

## FICHE DE POSTE

Rubriques	Description
Intitulé du poste	H/F CONTROLEUR DE GESTION
Missions	<p><b>Raison d'être :</b> <i>Il/Elle crée des outils et des procédures de gestion, élabore et suit le budget, établit des tableaux de bord, analyse les résultats et les écarts.</i></p> <p><b>Finalités principales :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Prévision et planification budgétaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration des budgets annuels des établissements hôteliers et des sociétés de moyens du groupe, en collaboration avec la direction, la direction des opérations et les directeurs d'établissement.</li> <li>Définir, en lien avec les responsables opérationnels, les objectifs annuels de performance (financière et qualitative).</li> <li>Mettre en place une méthodologie budgétaire cohérente (budgets, prévisions, hypothèses, cycles budgétaires).</li> <li>Comparer chaque mois les résultats réels aux données budgétaires, analyser les écarts, anticiper leur évolution, et alerter en cas de risques de dépassements.</li> </ul> </li> <li><b>2. Suivi des résultats, analyse des coûts et performance</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Développer et mettre en œuvre des outils de gestion et de pilotage : tableaux de bord, indicateurs clés de performance (KPI), reporting analytique.</li> <li>Suivre et interpréter les résultats en fonction des objectifs stratégiques et opérationnels définis par la direction.</li> <li>Analyser les coûts de fonctionnement, les coûts des services, les charges, les coûts hôteliers (F&amp;B, exploitation, maintenance, ...), et identifier les écarts par rapport aux prévisions.</li> <li>Mettre en évidence les leviers d'optimisation des coûts et de la performance, proposer des actions correctives en collaboration avec les opérationnels.</li> </ul> </li> <li><b>3. Reporting et communication de gestion</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Produire des reporting réguliers à destination de la direction générale et des directeurs d'établissements : synthèses, analyses, prévisions budgétaires, alertes.</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter les résultats financiers, les écarts, les tendances, et formuler des recommandations stratégiques ou opérationnelles.</li> <li>Collaborer avec les directeurs d'établissement et leurs équipes pour définir des plans d'action correctifs ou d'amélioration budgétaire et qualitative (incluant potentiellement des aspects liés à la RSE).</li> </ul> <p><b>4. Pilotage de la trésorerie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration et au suivi du plan de trésorerie des établissements.</li> <li>Analyser les écarts entre prévisions et réalisations, évaluer l'impact des résultats (écarts budgétaires et performance) sur la trésorerie.</li> <li>Identifier les besoins de trésorerie à court terme et alerter la direction en cas de risque, proposer des mesures d'ajustement.</li> </ul> <p><b>5. Optimisation et bonne pratique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place, ou améliorer, des procédures internes de contrôle de gestion (normes, processus, méthodes analytiques).</li> <li>Veiller à la fiabilité des données (comptabilité analytique, analytique des coûts, imputations correctes, ...).</li> <li>Collaborer avec les différents départements (opérations, achats, exploitation, finance, direction) pour s'assurer de la cohérence globale.</li> </ul>	
<b>Manager/Responsable</b>	Direction financière / direction du groupe	
<b>Domaines d'activités</b>	Gestion, finance, hôtellerie	
<b>Formation ou diplôme pour accéder au poste</b>	Formation supérieure BAC+4/+5 en contrôle de gestion/finance	
<b>Expérience professionnelle</b>	Expérience d'au moins 3 ans en tant que contrôleur de gestion, en environnement multisites	
<b>Compétences requises</b>	<p><b><u>Compétences métier :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissance en analyse financière : rentabilité, structure de bilan, évolution de trésorerie...</li> <li>Maîtrise d'Excel (TCD, Macros) Power BI et idéalement MS Fabric</li> <li>Comptabilité analytique</li> </ul>	<p><b><u>Compétences comportementales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rigueur</li> <li>Esprit analytique</li> <li>Réactivité</li> <li>Autonomie</li> <li>Force de proposition</li> </ul>
Ce descriptif, non exhaustif, a par nature un caractère évolutif compte tenu des impératifs liés à l'organisation de l'établissement		
Direction des Ressources Humaines HEINTZ IMMOBILIER ET HOTELLERIE		