|  |
| --- |
|  |
| Cahier des Charges Projet de Site web de cinéma Indépendant |
|  |

**Historique de Modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version N°** | **Date** | **Etat** | **Description de la modification** |
| 1.0 | 11-12-2016 | - | - |
|  |  |  |  |

**Rédacteurs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms** | **Prénoms** |
| DINAH | Aladji |
| KPETO | Jérôme |

**Liste de Diffusion**

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms** | **Prénoms** |
| Royackkers | Nicolas |
| EL KADIRI | Kamal |
| JOSSE | Laurent |

1. **Contexte et Définition du problème**

Le cinéma communément appelé le 7ième art est d’une part un domaine porteur d’informations au public et d’autre part une source de divertissement pour le public. Ainsi nombreux sont ceux qui souhaitent connaitre :

* les films au programme courant la journée,
* les films au programme courant la semaine,
* les films au programme courant le mois,
* Les films dont les avant-premières sont programmés pour la semaine courante
* Les films dont les avant-premières sont programmés pour le mois courant, le mois d’après
* Les programmes de projection des différents films
* Les acteurs les plus en vogue courant le dernier semestre
* Les films à l’affiche
* Les films les plus regardés et les plus projetés
* Les meilleurs films de tous les temps
* Les films programmés être projetés par catégorie d’âge
* Etc.

1. **Objectifs**

Dans le cadre de l’assouvissement aux besoins ci-dessus évoqué, un site web est souhaité être mis en place pour un cinéma indépendant exploitant une dizaine de salle de projection de taille différentes afin de :

* Permettre au public de disposer de toutes les informations sur les films à temps afin de bien ménager leurs programmes et être à jour dans les informations concernant les films
* Consulter la programmation du cinéma sur quelques semaines (Films à l’affiche, horaires de séance)
* Consulter le classement des films par genres (Action, suspens, policier, fantastique, science-fiction, drame, comédie, enfant, etc.)
* Procéder à une recherche par mots-clés sur les titres de films ou les noms d’artistes
* Recueillir les impressions, avis et critiques par rapport aux avant-premières

Ainsi l’objectif ultime est d’augmenter le taux de mise à disposition des informations sur les films aux spectateurs à 80%, taux estimé actuellement à 60%.

1. **Périmètre**

Dans un premier temps, le site web permettra de léguer les informations sur la programmation des films aux spectateurs venant voir les films au niveau de l’agence de projection de films et dans un deuxième temps les partenaires commerciaux, stars par rapport à leurs impressions, critiques.

1. **Description Fonctionnelle**

**Front Office :**

1. **Fonction Principale N°1 : Consulter la programmation du cinéma sur quelques semaines**

**Sous-Fonctions**

* Consulter les films à l’affiche
* Consulter les horaires des séances
* Afficher le calendrier des programmations
* Classer les films par genres
* Rechercher les films par mots-clés sur les titres de films
* Rechercher les films par mots-clés sur les noms d’artiste

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Consulter la programmation du cinéma sur quelques semaines** | |
| **Objectif** | Diffuser les informations sur les films, les horaires de séances |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°2 : Afficher les annonces d’évènements particuliers**

**Sous-Fonctions**

* Afficher les avant-premières et leurs détails
* Afficher les soirées thématiques et les détails

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Afficher les annonces d’évènements particuliers** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°3 : S’abonner à une lettre d’information électronique (newsletter)**

**Sous-Fonctions**

* S’abonner aux newsletters suivant une période
* Sélectionner les informations à envoyer par newsletter
* Envoyer périodiquement une newsletter vers une adresse mail
* Arrêter de recevoir les newsletters du site

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : S’abonner à une lettre d’information électronique (newsletter)** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°4 : Envoyer la fiche d’un film à un ami**

**Sous-Fonctions**

* Envoyer la fiche d’un film à une personne
* Envoyer la fiche d’un film à une liste de diffusion plus large

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Envoyer la fiche d’un film à un ami** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°5 : Consulter la galerie de photos pour les films**

**Sous-Fonctions**

* Consulter la galerie de photos par film
* Consulter la galerie de photos pour les films d’un même acteur

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Consulter la galerie de photos pour les films** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°6 : Publier des critiques, des avis**

**Sous-Fonctions**

* Donner son avis sur un film
* Donner une critique sur un film
* Ajouter un commentaire sur la publication d’un film

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Publier des critiques, des avis** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°7 : créer un compte et accéder à son espace en tant que spectateur**

**Sous-Fonctions**

* S’inscrire en tant que spectateur
* Se connecter à son espace
* Se déconnecter de son espace
* Se désinscrire du site web
* Réserver une place par rapport à un évènement programmé

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : créer un compte et accéder à son espace en tant que spectateur** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

**Back Office**

1. **Fonction Principale N°1 : Gérer le personnel**

**Sous-Fonctions**

* Créer un compte pour un membre du personnel
* Lister les membres du personnel
* Activer un membre de personnel
* Désactiver un membre de personnel
* Modifier le mot de passe d’un membre de personnel

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Gérer le personnel** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°2 : Accéder à l’espace d’un membre de personnel**

**Sous-Fonctions**

* Se connecter à son espace de personnel
* Se déconnecter de son espace de personnel
* Modifier son mot de passe

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Accéder à l’espace d’un membre de personnel** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°3 : Saisir les fiches de film et horaires de séance**

**Sous-Fonctions**

* Saisir les fiches de films
* Afficher les fiches de films saisies
* Saisir les horaires de séance
* Afficher les horaires de séance

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Saisir les fiches de film et horaires de séance** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Fonction Principale N°4 : Gérer la publication des informations sur le site**

**Sous-Fonctions**

* Publier un film
* Publier une avant-première
* Publier une soirée thématique
* Lister les films publiés
* Lister les avant-premières publiées
* Lister les soirées thématiques publiées
* Rechercher un film publié
* Rechercher une avant-première publiée
* Rechercher une soirée thématique publiée
* Afficher les statistiques de consultation d’un film par internaute

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction : Gérer la publication des informations sur le site** | |
| **Objectif** |  |
| **Description** |  |
| **Contraintes / Règles de gestion** |  |
| **Niveau de priorité** |  |

1. **Délais**

La date de réalisation attendue pour le projet est de **3 mois.**