



Guía de Actividades Prácticas 2022

Cátedra Sistemas y Organizaciones –
Carrera de Ingeniería en Sistemas de Información -
Facultad Regional Córdoba – UTN

UNIDAD 1

Los ejercicios y casos prácticos que se presentan son parte del acervo de recursos didácticos elaborados por los docentes de la cátedra.



Repasamos la Unidad 1:

Para todos los ejercicios:

1. Objetivo de la organización
2. Modele el ambiente mostrando las entidades que surgen de la lectura de cada caso
3. Alcances del sistema
4. Entradas – Proceso – Salidas
5. Recursos.

Ejercicio Nro 1:

En Córdoba, en el Nuevo Centro Shopping, un restaurante de comida italiana ofrece sus servicios en el patio de comidas. El local está obligado a pagar mensualmente la factura por el alquiler y las expensas y el pago se realiza con transferencia bancaria hasta el 10 de cada mes a la Inmobiliaria “Raíces”.

Carola, la dueña del restaurante, personalmente define los platos de la carta y el precio.

En la organización del restaurante, todos los meses Carola asigna a cada mozo las mesas que atenderá. Cada una de ellas se identifican con un número. y tienen una determinada capacidad de comensales.

El mozo atiende una mesa, toma el pedido de bebida y los platos, registrando el mismo a través de una aplicación mobile en una tablet y se notifica automáticamente a la cocina del nuevo pedido a preparar.

Cuando la preparación del pedido está terminada, el jefe de cocina debe registrar que el pedido está listo para entregarlo y el mozo recibe una alerta de tal situación.

Cuando el mozo retira los platos y la bebida de la cocina, los entrega a la mesa, registrando dicha entrega para que la alerta se desactive.

Cuando el cliente pide la cuenta, el mozo solicita el ticket al cajero, se lo entrega al cliente y le informa las diferentes formas de pago disponibles. El mozo recibe el pago (efectivo o tarjetas) y se lo entrega al cajero para que cobre. El restó tiene convenios solo con entidades bancarias para ofrecer a los clientes diferentes formas de pago. Si el cliente paga con TC ó TD, el cajero procesa el pago y emite el comprobante de la Tarjeta. Luego, la mesa queda disponible.

Diariamente Carola realiza telefónicamente los pedidos a los proveedores. Cuando el cocinero recibe los insumos de los proveedores, controla lo que le entregan, los almacena en la despensa de cocina y entrega la factura a Carola para que pague. El pago a cada proveedor se realiza con transferencia bancaria.

Ejercicio Nro. 2:

Se trata de una juguetería con muchos años en el mercado y que vende juguetes para niños de todas las edades. Tiene organizados sus productos por edades recomendadas, por marcas, por tipo (didáctico, articulado, juegos de mesa, hobby, etc.).

• 1

Los vendedores atienden a los clientes que realizan consultas, le informan los precios,



promociones y características y cuando se confirma la venta se genera la factura detallando los juguetes vendidos de acuerdo con la normativa de AFIP. Para que los clientes puedan pagar con medios de pago electrónico, la juguetería ha realizado convenios con muchas tarjetas de crédito. Si el cliente lo desea, sus productos pueden ser enviados a domicilio, a través de OCA.

La juguetería compra los productos a los proveedores, cuando la información del stock indica que hay faltantes. Al momento de iniciar la compra, se realiza una Orden de Compra al proveedor y se envía por mail, indicando cada juguete con sus cantidades. Cuando llegan los productos comprados, el responsable de depósito los recibe y actualiza el stock. Y los almacena en el depósito. Luego, envía la factura del proveedor al Auxiliar de Administración para que la registre y se proceda al pago en las condiciones establecidas por el proveedor por transferencia bancaria.

Ejercicio Nro. 3:

Córdoba Athletic Club está ubicado en Barrio Jardín Espinosa, de la Ciudad de Córdoba. Brinda y fomenta la práctica del deporte haciendo programas sociales y tratando de maximizar la cantidad de adheridos. Cuenta con instalaciones para utilización de los socios como por ejemplo canchas de fútbol 5, fútbol de salón, canchas de tenis, pileta, etc.

Semestralmente el área de insumos realiza las compras de los elementos necesarios para poder practicar los deportes en las instalaciones del club, previa autorización de la comisión directiva, como pelotas, redes, pintura, insumos para piscinas, etc. También se cuenta con un área de mantenimiento que controla el estado de las canchas, baños, duchas e instalaciones comunes como salones, restaurante y gimnasio.

Para poder ser socio una persona interesada debe inscribirse en el club. Se debe dirigir a la Administración donde es atendido por un empleado que le informa de todos los servicios que allí se brindan, el precio de la cuota y las condiciones para asociarse. En caso de que esta persona decida asociarse, se le toman sus datos personales como nombre y apellido, DNI, dirección, teléfono, fecha de nacimiento en la Ficha de Inscripción y se le asigna un número de socio con el que se le permitirá el ingreso al establecimiento. Se confecciona el carnet y se le entrega un listado con los deportes que allí se enseñan con los horarios de los mismos, los profesores que los dictan y el costo que tienen. Al momento de inscribirse abona el importe correspondiente al primer mes donde el empleado le entrega un recibo por el pago, y si en ese momento lo desea se puede inscribir en algún deporte elegido. Sino lo hará cuando vuelva al club.