

## 新员工入职 IT 系统 FAQ

### 1. 问：新员工领用办公电脑如何登录系统？

答：登录系统方式：AD 域账号及 AD 域密码。AD 域密码修改方式：在计算机桌面状态下同时按住 Ctrl+Alt+Delete 键即可弹出修改密码界面，AD 域密码有效期 90 天，密码修改规则：最短字符 8 个，包含大写、小写、数字、特殊字符中至少三项，密码需与前四次不同，不可使用连续字符。AD 域密码输入错误次数超过 5 次，账号会提示引用的账户当前已锁定，10 分钟后会自动解锁。

【通过歌尔门户网站、手机门户等方式更改密码，为避免无线认证失败，需及时电脑连接有线网络同步，可使用工位背面下方网线口。通过 Ctrl+Alt+Delete 键更改密码无线、有线方式均可】

### 2. 问：新员工默认无哪些权限？

答：1) 【无邮箱、iGoer 账号权限-需 BPM 申请】，2) 【无外网权限-需 BPM 申请】，3) 【无 USB 存储、蓝牙及多媒体权限-需部门保密接口人代申请】。

### 3. 问：如何登录公司内网？

答：公司歌尔门户即内网地址：<http://www.goertek.local>，登录内网账号和密码：AD 账号+开机密码。

【新员工入职因账号同步问题，第一天无法登录公司内网，登录时提示用户名和密码错误】

### 4. 问：如何申请权限？

答：登录公司歌尔门户即内网->首页【应用入口-BPM】或【导航栏-流程中心】进入。

### 5. 问：如何申请邮箱、iGoer、外网、VPN 权限？

答：新员工需要第二天通过【歌尔门户内网->BPM->FU 职能部门-IT->IT01\_AD 域，邮箱，外网，无线网络，VPN，彩色打印，会议权限】申请。邮箱与 iGoer 密码同为 AD 密码，iGoer 账号为邮箱账号。

例 1：同时申请邮箱、VPN 权限，可直接勾选【2.邮箱账号-新建邮箱、VPN 收发邮件和登录 iGoer】和【5.VPN 账号权限】。

例 2：单独申请 VPN 内网权限，申请【5.VPN 账号权限】，仅内网访问权限。

例 3：已申请邮箱、iGoer，需 VPN 登录，申请【IT->03->4.邮箱权限及账号删除->邮箱权限更改->是否

在公司外使用 VPN 收发邮件和登录 iGoer 权限->是】。

6. 问：如何安装软件？

答：根据《计算机终端安全管理规定》，公司白名单内软件无需申请可进行安装，可通过青岛共享服务器 [\\qdfile](#) 或软件中心进行安装，如无法安装可到 5 楼共享大厅协助安装。如：歌尔企业网盘、ZOOM 等。

白名单以外软件或部门白名单软件请通过【歌尔门户->BPM>发起流程->FU 职能部门-IT->06.软件安装流程】申请审批通过后，连接网线重启获取管理员权限后自行安装，相关软件包可通过审批回复路径或部门企业网盘等处下载。

公司白名单软件：<http://bpa.goertek.com/Home/DownloadFileById?FileID=14057>

7. 问：公司 iGoer、Outlook 是什么，可否手机登录？

答：iGoer 即公司内允许使用的即时通讯软件，Outlook 即公司内允许使用的邮箱客户端与 iGoer 为同账户，公司禁止手机登录邮箱、iGoer，仅限本人配发电脑登录。

8. 问：如何进行磁盘加密？

答：公司磁盘加密采用 Bitlocker 加密，打开我的电脑，在需加密的磁盘右键选择启用 Bitlocker 加密（如提示输入管理员账号密码，可到 5 楼共享大厅 IT 处协助输入），输入磁盘加密密码（固定密码，不会定期更换），点下一步【选择保存到文件-选择 C 盘-右键新建文件夹保存】，下一步【加密模式选择-第二个加密整个驱动器】，点下一步【新加密模式-直到最后显示进度条】将文件夹改名为电脑编号+AD 域账号，右键压缩此文件夹，邮件主题：磁盘加密，添加压缩包附件，邮件至公司信息安全专用邮箱存档 [encryptkey.sys@goertek.com](mailto:encryptkey.sys@goertek.com)。

9. 问：公司外网上网行为认证地址是什么，如何登录退出？

答：青岛上网行为认证地址 <http://114.114.114.114>。登录时请使用 AD 域账号及 AD 域密码进行登录。退出时请重新输入认证地址，在弹出界面点击退出按钮即可。其他园区以当地认证地址为准。

10. 问：在公司内可以连接哪个无线 SSID？

答：在公司内员工电脑可以连接 GoerTek 无线 SSID，此无线认证方式通过 AD 域验证，电脑加域使用 AD 账户登录可以自动连接。

---

11. 问：如何进行文件打印？

答：默认新电脑领用时已配置 qdprint 打印机，首次打印后需到打印机刷工卡进行注册，输入 AD 账号(无 @后缀)+密码注册，后期只需刷卡即可。【青岛打印机安装：打开运行或按快捷键 win+R，输入打印机地址：[\\qdprint](#) 进行连接】。

12. 问：无法申请外网权限，如何使用 ZOOM 会议？

答：打开【歌尔门户->BPM>发起流程->FU 职能部门-IT->01\_AD 域，邮箱，外网，无线网络，VPN，彩色打印，会议权限->7.会议账号->视频会议】，单独申请 ZOOM 权限，使用时仍需先进行上网认证。

13. 问：歌尔企业网盘无法正常登录，下载文件慢？

答：新员工请联系部门内网盘管理员进行账号权限开通；因网页下载较慢，下载文件请安装客户端后进行使用，如需下载大文件可通过有线方式联网下载。

14. 问：虚拟桌面如何申请？

答：打开【歌尔门户->BPM>发起流程->FU 职能部门-IT->23\_虚拟桌面权限申请流程】。

15. 问：虚拟桌面如何登录使用？

答：虚拟桌面使用需安装虚拟桌面客户端（Citrix workspace），可通过青岛共享服务器[\\qdfile](#) 或软件中心进行安装。

公司内（潍坊、青岛等）访问网址 <https://qdvdi.goertek.com> 登录

酒店、家里、高铁等场所，访问网址 <https://qdvdi.goertek.com:444> 登录

使用说明可打开【歌尔门户->IT 服务->知识库->虚拟桌面>搜索相关知识点】。

16. 问：计算机终端安全管理规定有哪些要求？

答：详见歌尔门户内网->BPA->搜索《计算机终端安全管理规定》，请严格遵守公司规定，误碰红线。

<http://bpa.goertek.com/Home/FlowDetils?FILEID=14060#flowDesc>

17. 问：有 IT 问题如何联系？

答：员工有任何 IT 问题，可拨打 IT 服务台热线，外线 0536-3053333，内线 333333 进行处理或在【歌尔门户->IT 服务->SR 服务】创建工单后等待工程师联系解决。