## 功能模块

### 首页

### 用户管理

### 项目管理

**关于这两个结算流程，是需要项目经理申请，总经理审批，流程才结束了。**

* 1. **总包项目结算**
     1. **预付款登记**

表单字段：工程编号、工程名称、项目负责人、付款金额、付款日期、申请人、费用说明

* + 1. **付款登记**

表单字段：工程编号、工程名称、项目负责人、付款金额、付款日期、申请人、费用说明

* + 1. **其它费用登记**

表单字段：工程编号、工程名称、项目负责人、付款金额、付款日期、申请人、费用说明

* 1. **分包项目结算**
     1. **进度支出费用登记**

表单字段：工程名称、工程编号、项目负责人、费用支出内容、支出金额

* + 1. **开票申请**
    2. **到款通知单**

表单字段：工程名称、工程编号、项目负责人、建设单位、建设方项目经理、到款金额、到款日期、款项（预付款、尾款、全款）

* 1. **总包项目管理**

**流程步骤：**

立项申请🡪项目审核🡪项目施工🡪项目验收

1. **立项申请：**

项目经理发起，添加新项目，编辑表单后提交，表单字段如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **属性** | **操作方式** | **备注** |
| 工程编号 | 不可编辑 | 请求后端获取 |
| 工程名称 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 施工区域 | 下拉框选择 | 提交后不可修改 |
| 工程性质 | 下拉框选择 | 提交后不可修改 |
| 项目金额 | 可编辑 |  |
| 施工班组 | 可编辑 | 暂定编辑，计划改为从后端请求所有班组信息后，通过下拉框选择 |
| 建设地点 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 项目概述 | 可编辑 |  |
| 登记日期 |  | 界面不可编辑只能展示，提交项目时，默认用今日日期 |

申请人默认就是登录用户

表单还有一个文件上传需求

提交按钮，进入项目审核阶段

1. **项目审核：**

总经理操作，两个按钮，“同意”和“回退”，建议分别绿色红色显示

1. **项目施工：**

项目经理发起，编辑表单提交

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **属性** | **操作方式** | **备注** |
| 项目负责人 | 下拉框从所有用户中选 | 默认为登录用户名称 |
| 总负责人 | 下拉框从所有用户中选 | 默认为登录用户名称 |
| 计划开工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 计划完工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 实际开工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 实际完工日期 | 空着先 | 等这个项目验收结束，再回头把这个值写上 |
|  |  |  |

周报表

施工检查表

整改通知单

这三张表先按目前搞法，计划在每张表都要加一个上传图片附件的接口，然后在界面显示的表格上加一列显示图片缩略图，点击缩略图后会展示大图，

加一个上传竣工草图（后期处理）

按钮“验收申请”，点击后进入项目验收节点

1. **项目验收：**

总经理操作，按钮“通过”和“不通过”

通过：流程结束（这时候要更新项目实际完成时间）

不通过：回退到项目施工节点，并弹出整改通知单页面编辑。

* 1. **分包项目管理**

**流程步骤：**

项目申报🡪项目审核🡪项目施工🡪项目验收

1. **项目申报：**

项目经理发起，添加新项目，编辑表单后提交，表单字段如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **属性** | **操作方式** | **备注** |
| 工程编号 | 不可编辑 | 请求后端获取 |
| 工程名称 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 施工区域 | 下拉框选择 | 提交后不可修改 |
| 工程性质 | 下拉框选择 | 提交后不可修改 |
| 合同金额 | 可编辑 |  |
| 合同折扣 | 可编辑 |  |
| 合同税率 | 下拉框选择 |  |
| 施工班组 | 可编辑 | 暂定编辑，计划改为从后端请求所有班组信息后，通过下拉框选择 |
| 建设单位 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 中标单位 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 分包单位 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 登记日期 |  | 界面不可编辑只能展示，提交项目时，默认用今日日期 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

申请人默认就是登录用户

表单还有一个文件上传需求

提交按钮，进入项目审核阶段

1. **项目审核：**

总经理操作，两个按钮，“同意”和“回退”，建议分别绿色红色显示

1. **项目施工：**

项目经理发起，编辑表单提交

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **属性** | **操作方式** | **备注** |
| 项目负责人 | 下拉框从所有用户中选 | 默认为登录用户名称 |
| 总负责人 | 下拉框从所有用户中选 | 默认为登录用户名称 |
| 计划开工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 计划完工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 实际开工日期 | 可编辑 | 提交后不可修改 |
| 实际完工日期 | 空着先 | 等这个项目验收结束，再回头把这个值写上 |
|  |  |  |

周报表

施工检查表

整改通知单

这三张表先按目前搞法，计划在每张表都要加一个上传图片附件的接口，然后在界面显示的表格上加一列显示图片缩略图，点击缩略图后会展示大图，

加一个上传竣工草图（后期处理）

按钮“验收申请”，点击后进入项目验收节点

1. **项目验收：**

总经理操作，按钮“通过”和“不通过”

通过：流程结束（这时候要更新项目实际完成时间）

不通过：回退到项目施工节点，并弹出整改通知单页面编辑。

### 物料管理

* 1. **物料采购**

填写采购申请单，有审批流程，暂时定为两级流程，项目经理申请，总经理审批

数据库增加一张采购记录表，

表字段：采购编号、操作人员id（user表外键）、数量、单位、价格、物料用途，申请日期，项目id（project表外键）、物料类别

注：如果采购物料用于项目，则需要填写项目id，如果没有则不填；物料类别字段从后台“物料字典表”获取

* 1. **物料入库**

填写物料登记信息，无审批流程，填完之后信息保存至后台数据库

数据库增加一张物料登记表，

表字段：物料id、物料类别、物料型号、物料描述、数量、单位、登记日期、项目id（project表外键）

* 1. **物料出库**

填写物料领用申请，有审批流程，项目经理申请，总经理审批

数据库增加一张领用登记表，

表字段：领用记录编号、项目id（project表外键）、物料描述、物料类别、物料型号、领用日期、领用人

* 1. **物料统计**

表格列出物料入库和物料出库记录，表格需要支持点击列排序

表格字段：id、物料类别，物料型号、数量、单位、操作日期、出入标志

### 财辅报账

### 行政管理

以下功能设想统一为请求后端数据，前端表格展示，新增记录全部由表单搞定，编辑完POST至后台保存，不存在流程管理

入职管理：入职登记表

证书管理：证书登记表

档案管理：员工档案表

车辆管理：车辆信息表

维修登记：车辆维修记录表