這禮拜是報到的第一周，一開始都還在熟悉環境，認識新的同事。本周第一個作業是製作「簡報製作技巧與撰寫方式」的PPT，以及安裝一些之後會用到的軟體。在進入職場之前，不管是學校專題或是課堂上的報告，我都不是主要做簡報的人，所以對於簡報的製作是比較生疏的，剛好藉由這次的作業來瞭解一個好的簡報要如何製作。上網查了許多資料，原本對於簡報我是抱持著內容比特效來的重要的心態，但其實兩者都是需要的，不同的場合不同的主題有不同的製作方式，期許自己未來製作的簡報能越來越進步。

一開始照著新人SOP裡面所提供的流程去操作一些設定，發現有些資料是過時的，所以在安裝跟設定的時候有發生一些問題，所幸後來都有找到解決的方式。在閱讀了「JavaScript: 優良部分」這本書後，有發現了自己還有蠻多要學的，關於JavaScript一些結構的概念，也是在閱讀的過程中才慢慢地了解，甚至有些部分還要再深入去了解跟實作才會比較清楚。關於公司產品的內容，也還需要再多作了解，有不少名詞都是第一次聽到的，在完成工作之餘，也會盡力地去瞭解未來會接觸的工作項目。