

Задание на самостоятельную работу по предмету «Современный документооборот» (5й курс)

Нестеренко А.Ю.

7 октября 2021 г.

Цель: получить практические навыки подготовки электронных документов в системе компьютерной верстки документов L^AT_EX.

Требования в подготавливаемому документу:

1. титульный лист по ГОСТ 7.32-2001,
2. общий объем документа не менее 18 страниц (36 страниц для презентаций),
3. наличие разделов документа, включая нумерованные (введение, обозначения и т.п.),
4. наличие формул (строчные и выключенные),
5. наличие ссылок (по документу и внешним),
6. наличие таблиц, изображений, графиков и т.п.,
7. наличие списка литературы и ссылок на него по тексту документа,
8. определение собственных команд, упрощающих процесс набора документа,
9. отсутствие орфографических ошибок, наличие смысла в подготовленном документе, обоснование, для чего документ подготовлен,
10. краткая информация о сборке документа и используемых шрифтах, размерах (шрифтов, полей и т.п.),
11. информация о том, какие стилевые пакеты применяли и для какой-цели.

Возможные варианты содержания документа:

1. переводы статей, справочной и информационной литературы, стандартов и т.п.,
2. справочная (эксплуатационная) документация до ПО и различных устройств,
3. подготовка учебных пособий, методичек, раздаточных материалов,
4. подготовка презентаций для выступлений с докладом (с учетом требований по объему документа),
5. подготовка отчетов о курсовой работе за 5й курс, преддипломной практике, материалов по ВКР