

内部选聘最大估法提高组织	2.选聘的效益
外部人类	
优点	缺点
	可能挫伤内部成员的工作积极性需要较长调整时间来适应组织环境
• 能较客观地评价组织工作,洞察存	和工作 • 外聘管理人员可能照搬老经验来管 理新组织,而忽视了调整自身来适
要便宜 • 使用灵活	应该组织
人员投船与岗位职责相匹配((基本标准)
工作为约: 岗位职员, 工作	内容. 核较宽林.
1世与岗位指点相匹航,	
质价值观与组织价值观应	え .
从选聘的 检查5方法、	
内部选署	
优点	工具入金的排制
养组织成员的忠诚度 人际	于引入新思想 关系复杂,人际矛盾加剧, 经营思想保守、墨守成规
• 人与事的更好结合 等	
	不公正现象和庇护关系
提升(确定候选人、测试	候送人. 确定人选)
调动. (府台一)同一层以	
	周月员) 口状移移,从组织、约人员设计中选择
们创造结为次、(其为质特	周司及1. 以业绩为基础的晋4栋.
4部招聘	
途径 优点 取业介绍机构与人才 应聘者面广,中间环节少,人	缺点 人员选用 应聘人员的素质高低不齐;选聘 带关系的 时间短,对他们的情况了解不够
形成。 专业优势;被聘用的人员不需 猎头公司的培训就可以马上上岗并发挥 用。	全面;有些职介机构鱼龙混杂。
学生专业知识较强、接受新事校园选聘 快、个人素质较高;能够很快作需要;年轻、求知欲旺、成	央适应工
公开选聘公平竞争。	应聘者参差不齐,筛选工作量大 。

F	动人	超腾冶。				
		刚超		羽决策员	7.1.	
			建湖冰弋.	全面衡益	•	
	公司法		偿刊.	承沙块 条	哲. 提高水泽安全	
		12	ζτ [†] .	硫基萘		
		少节	况组织债效的	际的有力工具		
/	转评	的功能有	归形成微筋	tn序)		
				协调发展的反馈者	2.#J	
	转评值	勺娄菜: 那些的				
<i>J</i> ,	達考古	产的历法: 形态	了香试、实洲	成绩证证 图案	护河.	
				成为行药类质		
	泛搭i	川的功能			-	
			月月月 世	级地域		
	花升红	日公行给飲力	<u>'</u> .			
			1 11/11/11/11	略流行人为第	P 1/5	
	人於太	当间的纸		了和组织文化建		
	, , ,		组织成员			
				的组织环境		
	がだっ	当的方法。是	ががかん	现场的专题	だっけ	
	方式	特点	// // / / / / / / / / / / / / / / / /	缺点		
_				шхл		
	研讨会	以专题演讲为主 ,中途或会后允 许学员与演讲者	信息可以多向传递,与讲授法相比反馈效	费用较高。		
_		进行交流沟通。	果较好。		(讨证证)	
	一般小	信息交流时方式 为多向传递	学员的参与度	对培训教师的要求较高; 多用于巩固知识, 训练学员分		
	组讨论	为多向传递	高,费用较低。	析 () 解 淡		
				0		

 13 13 13 13	约方	注: i	开技	ナム・	717.21	T 技	なる	ッナ	火龙	新	J67	ijż	- - - -	
		É	逆抗	沙龙	<u>5</u>	办小	组法	<u>;</u> /	外分	ばざ	1淀.			
		11-	竹(1	₹ % %	4									