

定密与定密工作



第一节 定密与定密工作

- ◆ 定密的概念
- ◆ 定密工作的内涵
- ◆ 两者间的关系
- ◆ 开展定密工作的原则
- ◆ 我国定密工作的历史与现状

(一) 定密的概念

法定定密权
授权定密权

◇ 一般来说，定密有狭义与广义之分。

定密权上收

确定秘密

◇ 狭义的定密，仅指国家秘密事项的确定，即有定密权的机关单位，根据相关保密法律法规和规定，对本机关、本单位自己产生的相关事项是否属于国家秘密以及属于何种密级作出准确判断，对具备国家秘密构成要素的事项，经过法定的程序，将其确定为国家秘密，以及确定相应的密级、保密期限和知悉范围，并在其载体上做出国家秘密标志的一种行为。

国企没有
原始定密权
县级以上机关
单位无
原始定密权

定密依据

不能A机

定B机关

上级→

直接来

一般情

三青同

操作标志

- ◆ 广义的“定密”，除上述内容外，还包括根据情况的发展变化，依据法定程序，对已确定为国家秘密的事项作出变更和解除的全过程工作。

商业秘密、工作秘密的定密不纳入其中。

- ◆ 狭义的定密，只是整个定密工作的起点，是广义定密的一个初始工作环节。

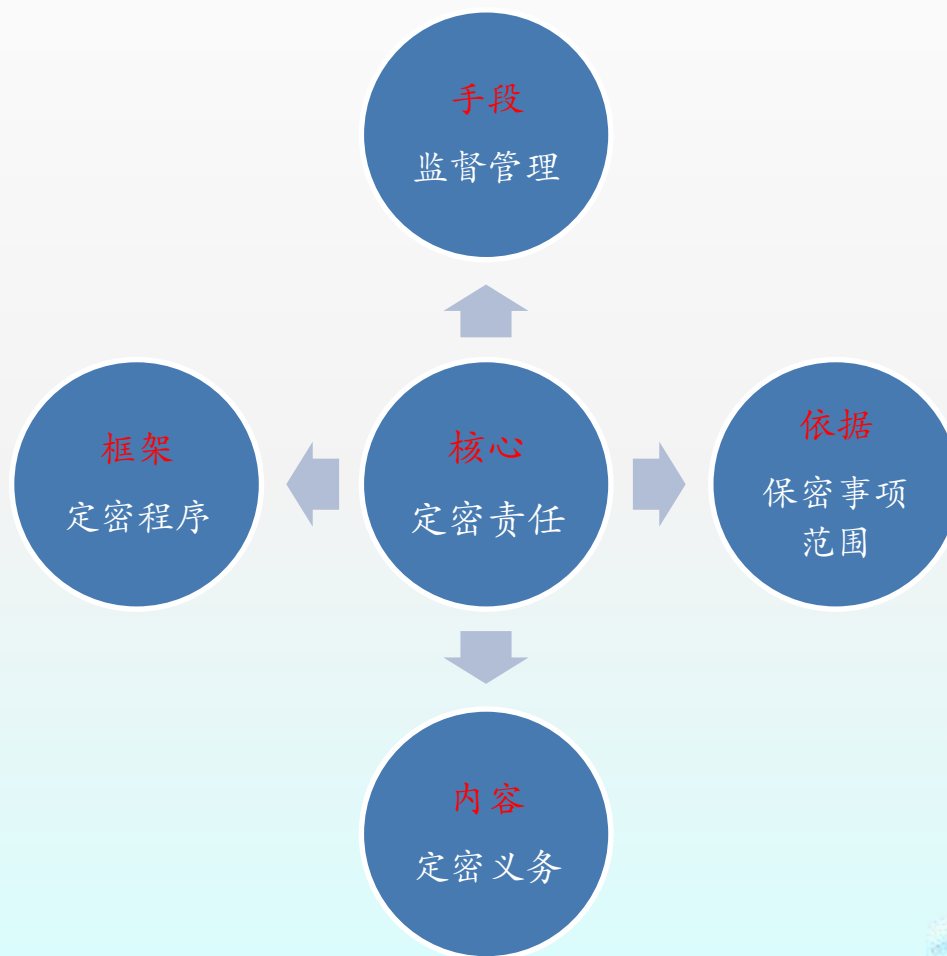
再次扩大。实践领域

依照定密依据定密。⇒把定密依据的制定纳入定密工作。

(二) 定密工作的内涵

狭义 or 仅在工作中的实践.

- ◆ 定密工作是一个集合概念。
- ◆ 它既包括对国家秘密的确定、变更、解除等各项具体工作，
- ◆ 也包括对具体定密工作的组织和对整个定密工作的监督管理，如健全完善定密体制机制，依法授予定密权限，确定和管理定密责任人，
定密的监督工作 ≠ 保密检查 (期限太长)。
- ◆ 又包括相关机关、业务主管部门和保密行政管理部门对定密工作的指导和监督检查，以及保密行政管理部门对是否属于国家秘密和属于何种密级不明确、有争议事项的定密处理，
- ◆ 还包括对定密工作情况的统计分析等。
- ◆ 简单地说，定密工作就是指执行落实保密法第二章和相关定密制度规定的全部工作。



定密工作的内容

- ◆ 国家秘密密级的确定
- ◆ 保密期限的确定
- ◆ 知悉范围的确定
- ◆ 变更的确定
- ◆ 解除的确定
- ◆ 文字记载
- ◆ 做出标注
- ◆ 通知知悉范围内的人员

(三) 定密的原则

- ◆ 最小化、精准化 密点标准.
知悉范围控制得小.
- ◆ 权责明确、依据充分、程序规范、及时准确
- ◆ 既确保国家秘密安全，又便利信息资源合理利用

- ◆ **主体合法**，是指实施定密的机关单位，必须是保密法律规定或根据规定授予相应定密权限的机关单位；
- ◆ **依据充分**，是指所确定的事项必须是法律法规明确规定属于国家秘密的事项；
- ◆ **程序规范**，是指定密行为必须符合法定程序；
承办人、责任人、审批人
- ◆ **定密及时**，是指符合国家秘密构成要素的事项一经产生，其产生机关单位必须及时依法将其确定为国家秘密事项。

(~~四~~) 定密工作的原则

定密权力与法律责任相统一

- 滥用定密权，导致定密结果不准
- 不依法履行定密职责或行政不作为
- 定密工作乱作为

定密程序与定密结果相统一

- 严格落实定密责任
- 严格执行保密事项范围
- 切实加强定密监督

主观判断和客观标准相统一

- 正确使用自由裁量权
- 准确判断保密事项范围的特指性
- 及时修正主观判断误差

(五) 依法定密的含义

- ◆ 1.定密工作合法（法定任务、法定行为、法定职责）
- ◆ 2.定密主体合法（法律效力）
- ◆ 3.定密权限合法（权力与权限）
- ◆ 4.定密人员合法（本机关单位，法定／指定）
- ◆ 5.定密程序合法（前提、法定行为）
- ◆ 6.定密结果合法（受法律保护）
- ◆ 7.密级标志合法（唯一性、法定性、法律效力）

第二节 定密工作的地位与作用

- ◆ （一）定密工作的地位
- ◆ 定密工作是保密工作的**源头和基础**，只有把国家秘密定准了，保密工作才有**明确目标**，**保密措施**才能有针对性地**落实**，相关人员才能忠实地履行**保密义务**，纠正**违规行为**和**追究泄密责任**才有**法律依据**。
- ◆ 定密工作又是一项知识性、规范性很强的工作，不了解相关法律法规，不掌握基本工作程序和方法，也断然做不好定密工作。

(二) 定密工作的作用

1. 做好定密工作是维护国家安全和利益的基础
2. 做好定密工作是加强信息管理、适应信息社会发展的必然要求
3. 做好定密工作是维护法律尊严的需要
4. 做好定密工作是机关、单位及相关人员的法定义务
5. 做好定密工作是贯彻保密工作方针的保证

1.维护国家安全和利益的基础

- ◆ 对象是国家秘密
- ◆ 泄露国家秘密会给国家安全和利益造成更加严重的后果
- ◆ 区分国家秘密，切忌将国家秘密事项混同于一般事项，随意扩散

2.加强信息管理、适应信息社会发展的必然要求

- ◆ 信息学角度的国家秘密：一种信息，是一种需要**控制**在一定时间、一定范围内的特种信息。
- ◆ 信息网络化，网上信息发布
- ◆ 对外合作交流的资料提供

3.维护法律尊严的需要

- ◆ 泄露国家秘密的，都要予以查处，有关当事人都必须承担相应的责任。
- ◆ 及时、准确地确定国家秘密及其密级，是惩罚窃取或泄露国家秘密犯罪分子的重要前提条件，也是给泄露国家秘密者以党纪、政纪处分的必要条件。
- ◆ 在查处泄密案件的过程中，规定了密级鉴定程序。

4.机关、单位及相关人员的法定义务

- ◆ 保守国家秘密是每个公民应尽的义务
- ◆ 一切国家机关、武装力量、政党和社会团体、企事业单位和公民都有保守国家秘密的义务。
- ◆ 各个机关、单位有义务对其公务活动中所产生的国家秘密事项及时定密，使国家秘密事项一经产生就能得到应有的保护。
- ◆ 及时做好定密工作，严格区分密与非密的界限，是各级有关机关、单位的法定义务，也是相关人员必须履行的保密义务。

5.贯彻保密工作方针的保证

- ◆ 认真贯彻保密工作的方针，依法开展保密工作，一个很重要的前提条件是要**明确保什么**。如果对什么是国家秘密都不明确，就无法确定其保护对象和应采取的保密措施。要确定保密的对象就必须认真做好定密工作，准确确定国家秘密事项及其密级。
- ◆ “积极防范，**突出重点**”是保密工作方针的核心。重点部位、重点对象、重点目标。
- ◆ 重点目标又是判定重点部位和重点对象的前提条件。也就是说，认定是否属于重点部位、重点对象，主要是考察其是否经常地、大量地产生国家秘密事项，是否经常地经办、知悉、接触国家秘密事项。所以说，认真做好定密工作，是贯彻保密工作方针，依法开展保密工作的基础。

(三) 定密与保密审查的关系

- ◆ 保密审查的定义、审查内容、原则、依据、责任、要求
- ◆ 定密VS保密审查

惊心：政府网站泄密高发，缺少保密审查程序。

当前，部分机关单位未建立保密审查制度，对拟公开的本部门或其他部门信息没有进行保密审查；或虽建立了信息公开保密审查制度，但在操作过程中，没有严格执行。

2013年4月，某县纪委起草并印发了1份秘密级文件。为抓好贯彻落实工作，党风廉政室科员刘某未履行保密审查程序，擅自把涉密文件上传至县党务公开网，造成泄密。事件发生后，有关部门给予刘某行政记过处分，给予负有审查责任的责任人夏某党内警告处分。

2013年9月，在开展某专项工作期间，某区委宣传部副部长郭某向组织部副部长林某借阅包括上级下发的机密文件在内的工作资料，阅后交给宣传部工作人员高某，高某未经郭某、林某允许，也没有履行信息公开审批手续，擅自隐去密级，扫描后发布在该区门户网站，造成泄密。事件发生后，有关部门给予高某行政记过处分，并调离原工作岗位，对郭某、林某进行诫勉谈话，责令其作出深刻检讨，并在全市范围内通报批评。

2014年1月，为开展某专项工作，某区教育局行政办公室主任刘某安排工作人员李某查找相关工作资料。李某从互联网上搜索到与工作相关的1份文件，在没有核对文件真实性及是否涉密的情况下，提交给刘某。刘某没有对文件进行保密审查，要求李某将文件整理后通过电子邮箱发至区电教中心，后被电教中心工作人员转载到区教育信息网。经核实，该份文件属于机密级国家秘密，刘某、李某的行为致使国家秘密进一步扩散。事件发生后，有关部门分别给予直接责任人李某、监管责任人刘某行政警告处分。

保密审查存在漏洞。因保密审查人员责任心不强，保密审查存在走过场的情况，如，有的只看文件首页有无密级标志，不审查全文内容，有的只审查正文，不审查附件，还有一些审查人员缺少保密审查的基本常识，对保密审查应该查什么，怎么查不知不会。

2015年1月，有关部门在工作中发现，某市安监局网站刊登两份机密级国家秘密。经查，2010年12月31日下午，该安监局收到2份通知，各带1份机密级附件。由于当时相关单位已放假，书面转发不能及时发放到位，该局安全生产预警救援指挥中心主任李某按照王局长王某批示要求，安排中心技术科祁某副科长通过网站转发文件。祁某仅核实通知未标注密级，未核对附件是否涉密，直接将通知刊登在网站上，造成泄密。2013年11月，市有关部门曾组织对该单位门户网站进行核查，负责检查工作的分管副局长刘某、指挥中心技术科副科长满某能排查出上述涉密文件。事件发生后，有关部门给予祁某党内严重警告处分，撤销技术科副科长职务、调离原工作岗位，给予满某党内警告、行政记大过处分，给予负有领导责任的市安监局副局长李某党内严重警告处分、刘某行政记过处分。

2014年8月，某市城乡规划局网站刊登1份未标密文件，经鉴定属于机密级国家秘密。经查，6月该市市直机关根据上级部署下发了1份机密级文件，城乡规划局机关党委专职副书记周某某派人领取后，安排本部门借调人员周某在连接互联网的计算机上起草了该局贯彻落实的相关材料，但未按规定定密。周某某未履行保密审查职责，未发现有关文件应当定密，以“便于学习”为由签署了“同意公开”的意见，后经局法制科和分管领导签发后。在本局网站刊登，造成泄密。事件发生后有关部门给予周某某行政记过处分，给予周某党内严重警告处分，并调离原工作岗位。

违反信息系统及信息设备保密管理规定。部分机关单位没有严格执行信息系统和保密管理规定，导致政府网站泄漏事件屡有发生。

2014年1月某市机构编制网站被发现刊登一份秘密级文件扫描件。经查，2013年7月，该市机构编制委员会办公室将建设中的门户网站放在单位内网上进行测试，该单位综合科科长白某将上述文件扫描后上传至测试中的门户网站。网站正式开通时，未对测试内容进行保密审查，致使该文件在互联网上刊登，造成泄密。事件发生后，有关部门给予白某行政记大过处分，调离机构编制管理部门；给予网站负责人朱某行政警告处分，责令其作出深刻检查。

2014年1月，某单位网站被发现刊登多份秘密级文件扫描件，经查，2013年2月、7月，该单位办公室副主任郭某先后将两份秘密级文件交给办公室文印员贝某扫描后，遮掉文件密级表示和编号，通过内部办公自动化系统发送给各单位党委委员。党委委员、党委办公室主任叶某收到一份文件后，要求单位干事李某上传到单位网站。7月31日，李某未经批准擅自将另外一份秘密级文件扫描件也上传至单位门户网站，造成泄密。事件发生后，有关部门给予郭某行政降级处分，给予贝某行政警告处分，分别给予叶某，李某党内严重警告、记大过处分。

管理维护人员违规操作。多因未经有权公开单位的批准擅自公开信息导致泄密。

2014年5月，某省发改委网站被发现刊登1份机密级文件扫描件多年。经查，该网站信息日常维护工作由发改委下属的省经济信息中心负责。2003年8月初，省发改委收到上述涉密文件后，扫描上传至本单位涉密信息系统。省经济信息中心网站维护室专职信息加载员何某在收集网站信息时，未经保密审查和批准，用光盘将该文件从涉密信息系统中刻录下来并刊登在网站上，造成泄密。事件发生后，有关部门给予何某记大过处分，对网站维护室负责人潘某进行诫勉谈话，责令省发改委办公室原网站负责人张某作出深刻检查。

2013年7月，某市工商行政管理局办公室文书王某收到省工商行政管理局发来的一份机密级紧急通知后，按程序报主管副局长杨某、办公室主任张某阅处，并根据领导批示交企业科办理。企业科科长史某提出“转发并限时上报”的处理意见。为及时落实文件精神，该科工作人员张某于当日拟制了转发通知，要求各县局按照通知要求展开工作。张某在拟制文件时没有按规定定密，亦未附省局通知原文进行拍照，作为转发通知的电子附件一并上传至局办公内网。此后，该局建成门户网站，为丰富网站内容，临时聘用人员任某擅自将办公内网的相关消息上传到门户网站相关栏目内，其中就包括上述泄密文件。事件发生后，任某被辞退，有关部门给予张某行政警告处分，对史某、杨某进行通报批评，诫勉谈话。

1. 保密审查

(1) 定义

- ◆ 保密审查，是指行政机关对政府信息是否属于《条例》和《规定》规定的不予公开情形的审核认定。

已解密但不宜公开

(2) 原则

(仍属于工作秘密 or 商业秘密!)

- ◆ 严格遵守《条例》和《保密法》；
- ◆ 公开信息不涉密，涉密信息不公开；
- ◆ 谁公开、谁审查，谁审查、谁负责。

(3) 保密审查内容 (保密审查不通过, 一律不公开)

- ◆ 涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的信息;
- ◆ 政治、外事活动方面的敏感信息;
- ◆ 不宜公开的经济、科技、社会等信息;
- ◆ 未经议决的行政管理事项 (公开征集意见的除外);
- ◆ 未经保密审查的信息、未经解密并准予公开的信息、公开与保密界限不清的信息;
- ◆ 法律、法规规定不予公开的其他信息。

(4) 保密审查程序

- ◆ 信息发布单位、信息公开工作机构按照《保密法》规定审查拟公开的政府信息，对于属于涉及商业秘密和个人隐私的政府信息，行政机关在审查时应当征求商业秘密和个人隐私信息权所有人的意见，经单位同意、分管保密工作负责人批准后方可公开；
- ◆ 对拟公开的政府信息本单位不能确定其能否公开时，应当报送有关主管部门或同级保密工作部门进行审查和确定；对是否属于涉密信息把握不准的，要向保密部门咨询；
- ◆ 初步确定需公开的重要敏感信息，要提请本单位或上级保密部门进行保密审查；
- ◆ 经保密审查可以公开的政府信息，要通过多种形式及时公开发布。

(5) 保密审查责任

- ◆ 各涉密单位负责人负责组织对本单位予以公开的政府信息进行保密审查；
- ◆ 各涉密单位负责人是信息公开保密审查工作的第一责任人，政府信息公开机构负责人是保密审查的组织实施责任人，保密员是保密审查的直接责任人
- ◆ 公开专业性、技术性强的政府信息要由政府信息工作机构进行审查确认；
- ◆ 未经保密审查公开政府信息或虽经保密审查但因审查不严导致泄密失密的，按《条例》和《保密法》有关规定追究相关人员责任。

(6) 保密审查要求

- ◆ 各机关、单位信息公开的保密审查工作，应当确定分管领导、明确责任部门及负责人、指定审查人员；
- ◆ 各单位要加强政府信息公开保密审查工作，强化上网人员的保密教育和管理，增强其防范意识和保密观念，坚决杜绝上网人员网上存储、处理、传递不得公开的政府信息；
- ◆ 保密审查的过程和结论应当有文字记载。

2.定密_前VS保密_后审查（讨论）

- ◆ 主体（资质）
- ◆ 内容（范围）
- ◆ 程序（先后次序）
- ◆ 结论

（四）定密与密级鉴定的关系

◆ 1.密级鉴定的内容

◆ 2.定密VS密级鉴定

1.密级鉴定的内容 (仅处理泄密案件时用到)

(1) 定义

- ◆ 密级鉴定，是指对有关事项是否属于国家秘密以及属于何种密级进行鉴别和认定。

◆ 《保密法》第五十三条

- ◆ 办理涉嫌泄露国家秘密案件的机关，需要对有关事项是否属于国家秘密、属于何种密级进行鉴定的，由国家保密行政管理部门或者省、自治区、直辖市保密行政管理部门鉴定。

（州、市不能进行密级鉴定！）

- ◆ 密级鉴定，是指保密工作部门对于涉及国家秘密的诉讼和非诉讼案件，应办案机关的要求，就该案件中涉嫌涉及国家秘密的事项/信息做出的鉴别和认定。
- ◆ 根据国家法律和司法解释关于案件管辖的分工规定，诉讼案件密级鉴定的提起机关包括：公安机关、国家安全机关、检察机关和法院；非诉讼案件密级鉴定的提起机关包括：党的纪律检查机关、监察机关，还应当包括查处涉密案件的保密工作部门。由于密级鉴定工作的极端重要性，保密工作部门为此投入了大量人力和时间，为办案机关准确查清案情、进而公正适用法律，提供了证据方面的保障。
- ◆ 同时，密级鉴定工作还在客观上维护了案件当事人的合法权益，使当事人的涉密行为免受含糊不清的处理。

(2) 内容与结论

- ◆ 密级鉴定的内容包括涉及国家秘密事项的真伪、密级、保密期限、是否解密等。
- ◆ 密级鉴定结论是保密行政管理部门以及检察机关、公安机关、国家安全机关、监察机关等查办案件和法院审理案件的重要依据。

《密级鉴定工作规定》

- ◆ 新《规定》共24条，增加了密级鉴定工作机构、密级鉴定委员会等内容，调整了密级鉴定权限和管辖范围，规范了密级鉴定工作程序。主要修订内容有：
- ◆ **一是**明确了适用范围，明确提起密级鉴定的机关为“办理涉嫌泄露国家秘密案件的机关”。
- ◆ **二是**调整了密级鉴定权限。根据保密法关于密级鉴定权限的规定，**取消**了地市一级保密行政管理部门的密级鉴定权限，对国家和省级保密行政管理部门的密级鉴定权限予以明确。

- ◆ **三是**健全了密级鉴定工作机构。考虑到密级鉴定专业性强、工作量大，需要专门的机构承担相关工作，因此，明确要求保密行政管理部门应当设立密级鉴定工作机构或者指定专门机构负责密级鉴定工作。同时，要求成立密级鉴定委员会，主要负责对重大疑难或者不明确事项，向保密行政管理部门提供密级鉴定意见。
- ◆ **四是**规范了密级鉴定工作程序。对密级鉴定的提起、受理、鉴定和备案等程序进行了规范，增加了复核程序，明确了鉴定期限，要求保密行政管理部门作出密级鉴定结论应当出具密级鉴定书，并对相关人员的回避问题予以规定。

- ◆ **五是**确认了危害结果评估。为发挥密级鉴定在泄密后果认定、泄密补救和问题整改等方面的作用，对实践中开展的泄密危害结果评估工作进行了确认，规定保密行政管理部门可以根据需要，组织对国家秘密泄露后已经或者可能造成的危害进行评估。
- ◆ **六是**规定了法律责任。明确了相关人员的保密责任，并对密级鉴定工作中违规违法行为的责任追究作出规定。
- ◆ 此外，考虑到实践中存在的情报鉴定和涉军事项鉴定的需求，还对有关事项作出了原则性规定。

2.定密VS密级鉴定（讨论）

- ◆ 密级鉴定的提起机关应当是办理涉嫌泄露国家秘密案件的机关
- ◆ 密级鉴定的对象是被泄露的涉嫌涉及国家秘密的事项
- ◆ 密级鉴定权属于国家和省级保密行政管理部门

作业

- 要求：每个小组选择一个案例（不能重复），介绍每一个案例的产生背景及相关内容，提出自己的观点，并予以论证阐释。
 - 第四周3月20日课堂展示
1. “土壤污染数据”是不是“国家秘密”？
 2. “胡士泰案”泄露的是“国家秘密”还是“商业秘密”？
 3. “案卷材料”究竟是否属于“国家秘密”？（律师于萍案）
 4. 中国航天科技集团张小平跳槽事件是否泄漏国家秘密？