

定密工作: 全生命周期 全流程的管理

↓
解密作为终点

保密法

① 依据

② 对人的管理 (权力 → 机关, 机关 → 个人)
定密主体

③ 密级, 保密期限, 知悉范围

④ 确定, 变更, 解除

机关、单位负责人 → 理论是法定责任人, 一把手
实践中难以实现

⇒ 改为主要负责人
(更重操作实际)

业务优先, 便利工作

派生定密与原始定密区分

标注密点 (国内有待于进一步完善)

电子文件也要按规定作出标志

保密法实施条例

⇒ 逐渐细化

国家秘密定密管理暂行规定 (保密工作杂志)

派生国家秘密定密管理暂行办法

哪些需要派生定密

需派生的如何定密

各行业、领域保密事项范围 (操作指南)

科学技术保密规定 { 保密要点
分级设置

公安机关定密管理暂行规定 { 工作秘密

涉密工程确定和保密管理办法

{ 找出密点 (具体化)
法定定密责任人

涉及定密管理的党内法规制度.

制发. 收发. 流转. 留档. (撤销. 废止)

与已有工作单位相配合.

中央文件发布和阅读传达的通知