

OFIMÁTICA

NIVEL AVANZADO

DOCENTE: ING. JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA



TEMARIO DEL CURSO

- 1 Integración de documentos con correspondencia (WORD)
- 2 Títulos y subtítulos en Normas APA 7 - Índice automático (WORD)
- 3 Tablas dinámicas, segmentación de datos y filtros avanzados (EXCEL)
- 4 **Macros y formularios en tabla – Power Point presentaciones**

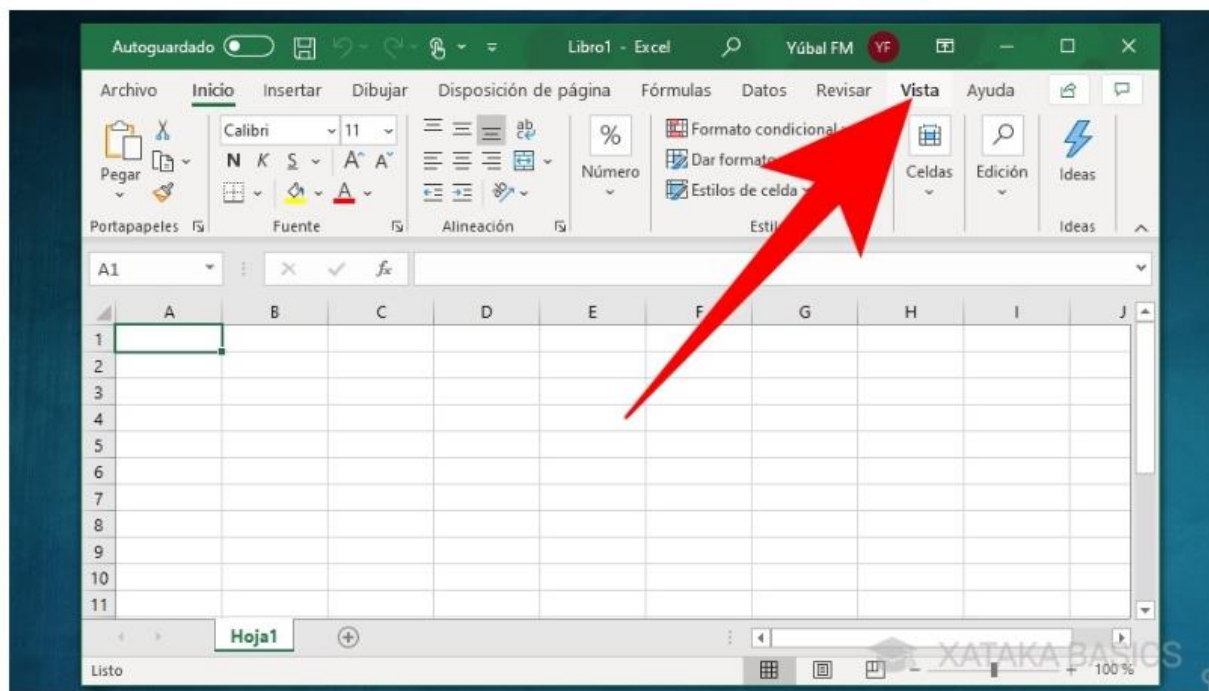
MACROS EN EXCEL

Los Macros de Excel son una especie de automatismos capaces de **ejecutar un conjunto personalizado de acciones**. Así, con sólo pulsar el atajo de teclado que hayas configurado para ejecutar el macro creado, Excel se encargará de ir haciendo una por una todas las acciones que hayas configurado previamente.



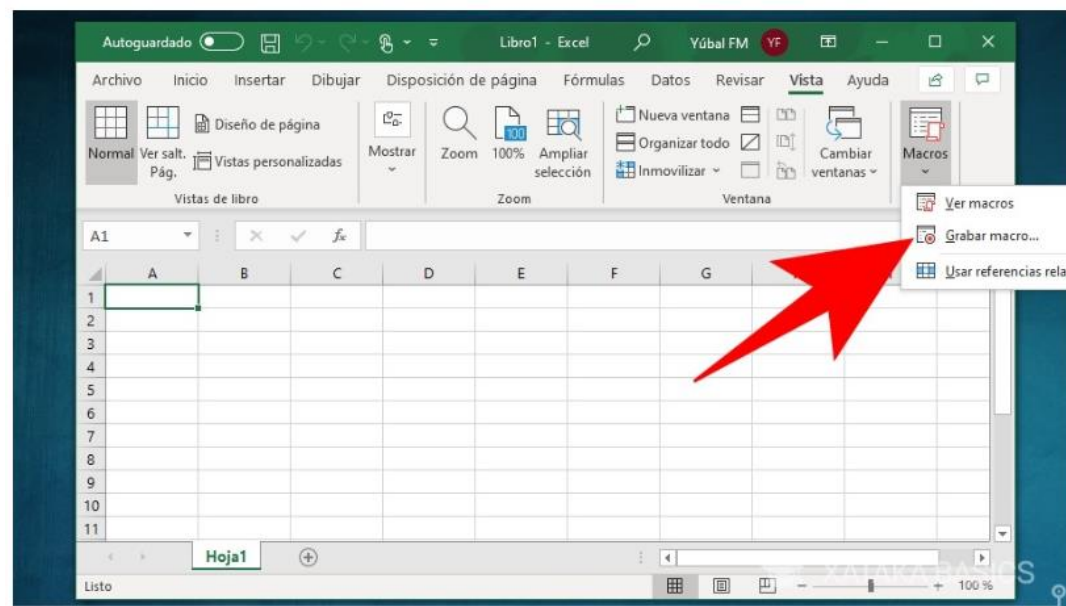
MACROS EN EXCEL

- Para crear un Macro, primero vas a tener que abrir Excel. una vez estés dentro, en la barra de menú superior tienes que **pulsar sobre la pestaña de *Vista***. Te aparecerá a la derecha del todo de la barra de menú, justo antes de la ayuda.



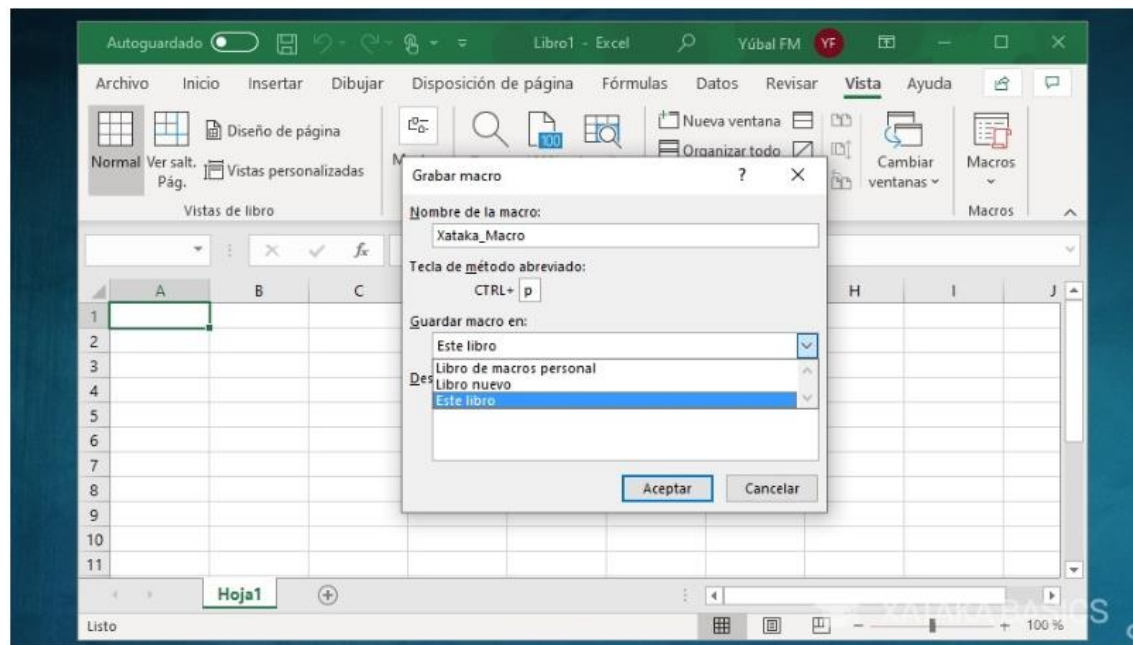
MACROS EN EXCEL

- Una vez estés dentro de la sección de *Vista*, a la derecha del todo de la cinta de opciones tienes el botón de *Macros*. Si pulsas en la parte superior del botón se abrirá una ventana de macros, pero lo que tienes que hacer para crear uno rápidamente es clickar sobre la parte inferior del botón donde está la flecha, y **pulsar sobre la opción *Grabar macro*** que aparecerá en el pequeño menú desplegable.



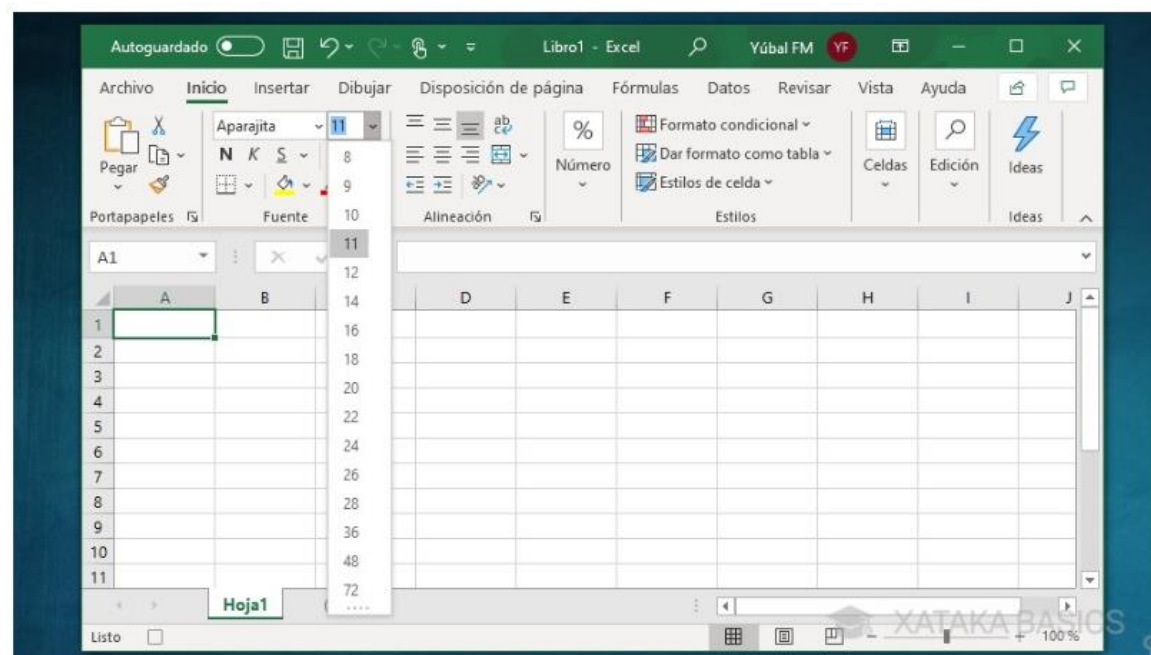
MACROS EN EXCEL

- Antes de empezar a grabar el macro, primero **tendrás que ponerle un nombre y asignarle un acceso directo**. Excel te permite crear libros, como colecciones de macros, o sea que también podrás seleccionar un libro de macros y añadir una descripción. Cuando lo tengas, pulsa en el botón de *Aceptar* para empezar a grabar el macro.



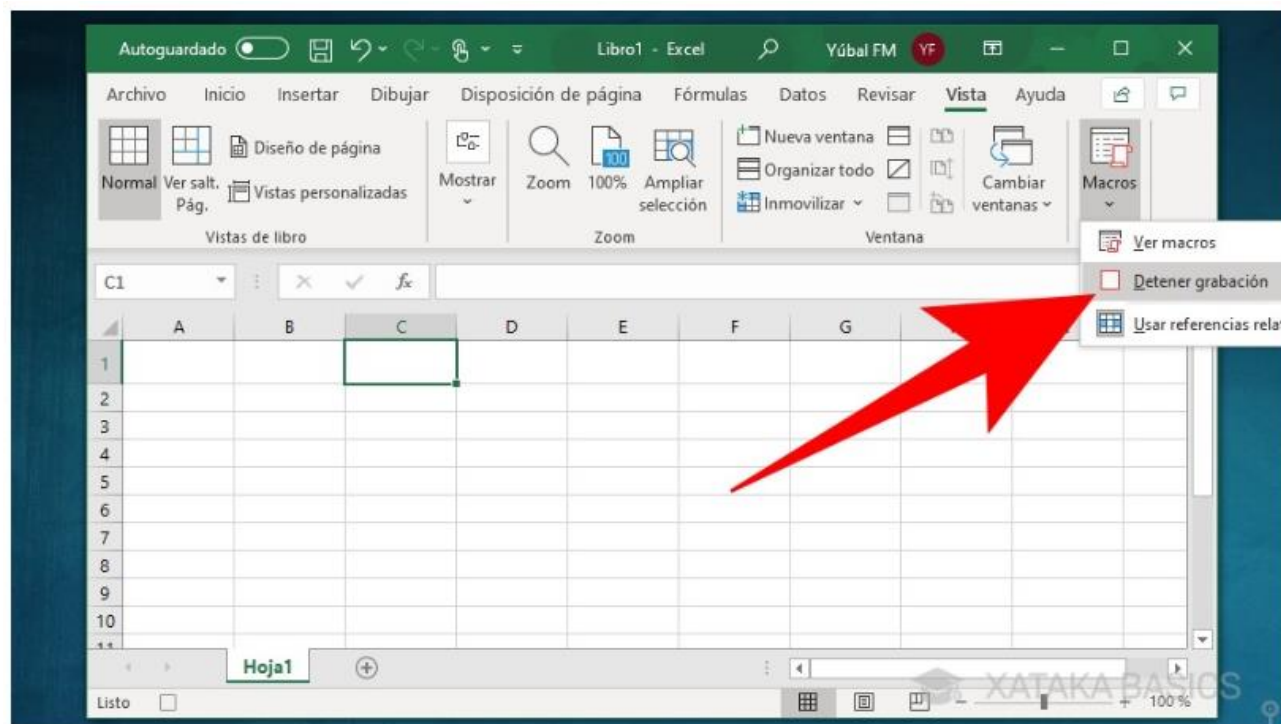
MACROS EN EXCEL

- Cuando pulses en *Aceptar* en la ventana anterior, volverás a Excel. La aplicación estará ya grabando el macro, o sea que tienes que **ir pulsando en las opciones o teclas que quieras registrar** y que luego se vuelvan a repetir en el mismo orden cuando lances el macro.



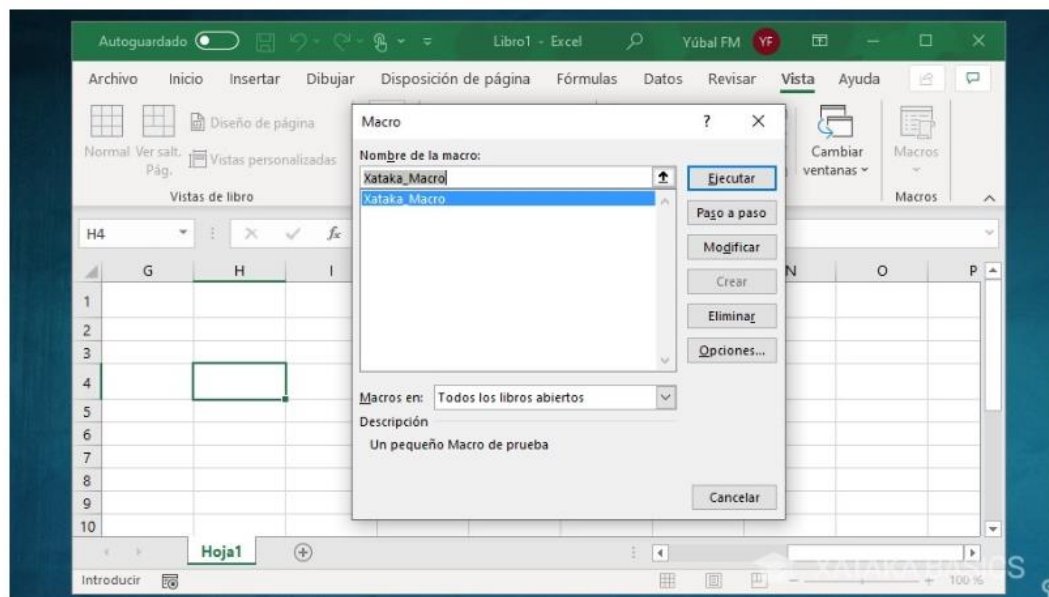
MACROS EN EXCEL

- Una vez hayas terminado, vuelve a la sección de *Vista* y pulsa en la parte inferior de la ventana de *Macros*. En el pequeño menú desplegable, ahora **tienes que pulsar en el botón de *Detener grabación*** que aparecerá donde antes estaba la opción de iniciarla.



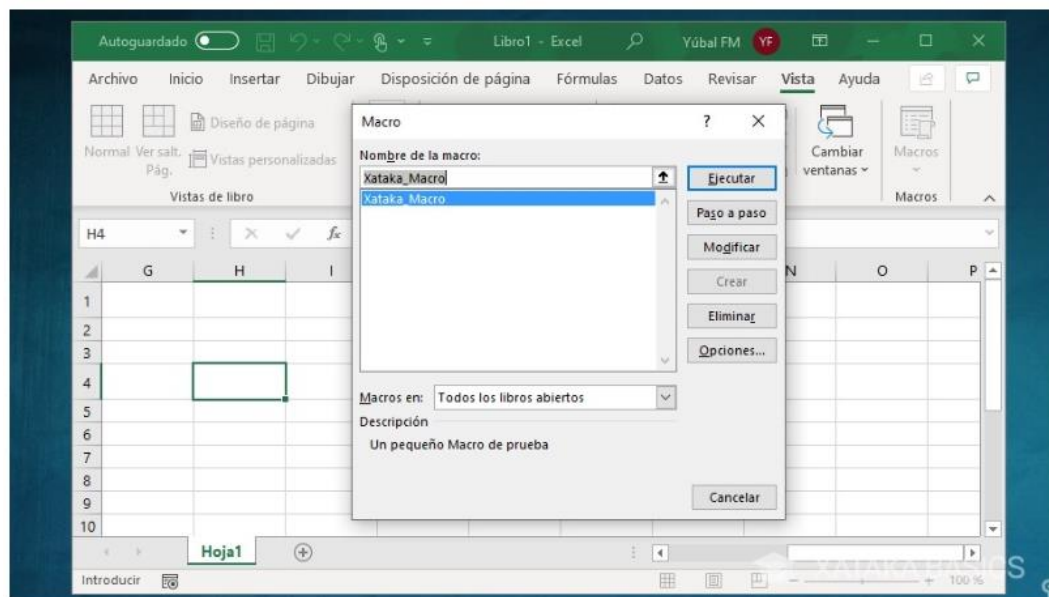
MACROS EN EXCEL

- Y ya está, ya habrás creado tu macro. Ahora, **cada vez que pulses en el atajo de teclado que configurases se volverán a repetir los pasos** que hayas dado durante la grabación. Además, si en la sección de *Vista* pulsas directamente en el botón de *Macro*, irás al menú donde puedes ver todos los libros de marcos y donde vas a poder ejecutar, revisar y modificar los macros que hayas creado.



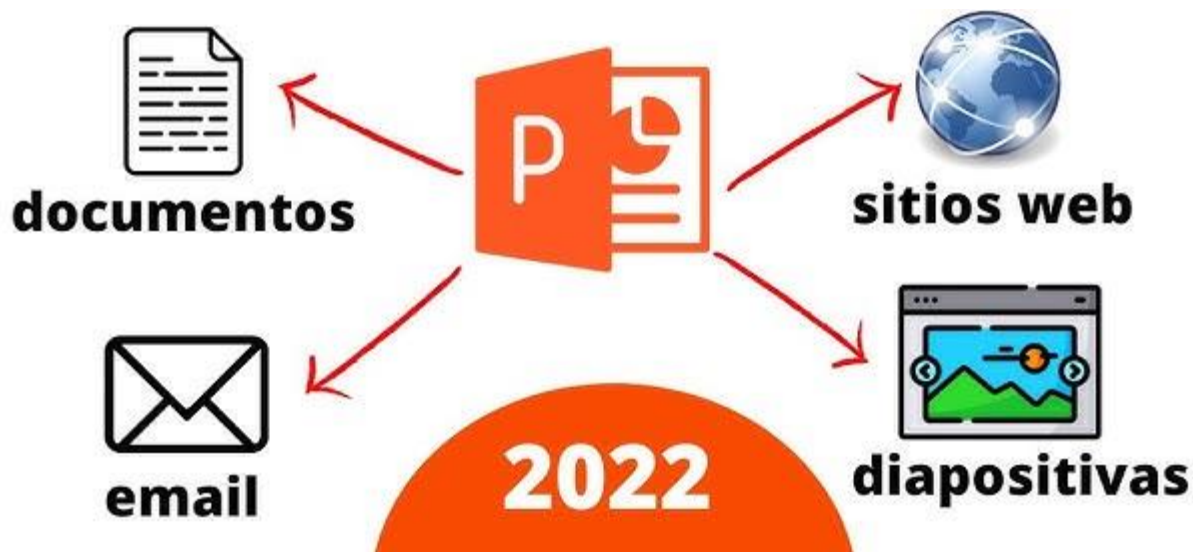
MACROS EN EXCEL

- Y ya está, ya habrás creado tu macro. Ahora, **cada vez que pulses en el atajo de teclado que configurases se volverán a repetir los pasos** que hayas dado durante la grabación. Además, si en la sección de *Vista* pulsas directamente en el botón de *Macro*, irás al menú donde puedes ver todos los libros de marcos y donde vas a poder ejecutar, revisar y modificar los macros que hayas creado.



VINCULOS EN POWER POINT

- Un hipervínculo, puede entenderse como un enlace que se realiza para crear un vínculo, ya sea a una página web, una imagen, una dirección de correo o un programa. Para insertar un hipervínculo, puedes seguir los pasos que se muestran a continuación: 1.



ICONOS EN POWER POINT

1. Flaticon : <https://www.flaticon.com/>

Ofrece una gran variedad de iconos vectoriales gratuitos y premium en diferentes estilos y formatos (PNG, SVG).

2. Icons8: <https://icons8.com/>

Proporciona iconos gratuitos y de pago, así como otros recursos de diseño. También permite personalizar colores y tamaños antes de la descarga.

3. Material Icons: <https://fonts.google.com/icons>

Es un recurso oficial de Google con una colección de iconos gratuitos para interfaces de usuario, disponible en formatos como SVG, PNG y más.

4. IcoMoon: <https://icomoon.io/>

Una herramienta que te permite descargar iconos en varios formatos, crear tus propias colecciones y personalizarlos.

5. The Noun ProjectO: <https://thenounproject.com/>

frece una vasta biblioteca de iconos, muchos de ellos gratuitos con atribución. Es ideal para encontrar iconos minimalistas.

PLANTILLAS EN POWER POINT

1. <https://slidesgo.com/es/>
2. https://www.canva.com/es_mx/presentaciones/plantillas/
3. <https://www.slidescarnival.com/es/category/plantillas-presentaciones-gratis>
4. <https://powerpointify.com/>
5. <https://www.showeet.com/>
6. <https://slidemodel.com/>



CERTIFICATE:

+51 974 584 144

+51 921 948 763

¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

NUNCA PARES DE APRENDER!!!