

MANUAL DE USUARIO DE INSTALACIÓN DEL SMART CARD Y USO CON EL REFIRMA PDF DE RENIEC VERSIÓN 1.6

El siguiente manual está hecho para las personas que deseen realizar sus firmas digitales en los documentos que registraran tanto en el sistema de tramite documentario o envió por correos o para los fines que vean por conveniente, este manual les será de mucha ayuda ya que en la primera parte cuenta con la instalación del **Smart Card** que es el dispositivo que sirve para leer el **DNI electrónico** que emite la **RENIEC**, seguidamente en la segunda parte se podrá encontrar el uso del **Refirma PDF RENIEC** con el cual podrá realizar las firmas de los documentos digitalmente con el lector de DNI, está hecho paso a paso para que pueda ser comprendido por los usuarios que harán uso de este manual

A continuación, se mostrará la instalación del Smart Card Reader (PC/SC CCID ISO7816 USB) o conocida con lectora de DNI electrónico:

1. Insertar CD en CD-ROM de la PC y luego haga clic en "Mi PC" o "Explorador de Windows", luego busque un archivo llamado "Setup" desde el CD y a continuación hace doble clic en él, por lo tanto, comience a instalar el controlador. (Ver Fig. 1)

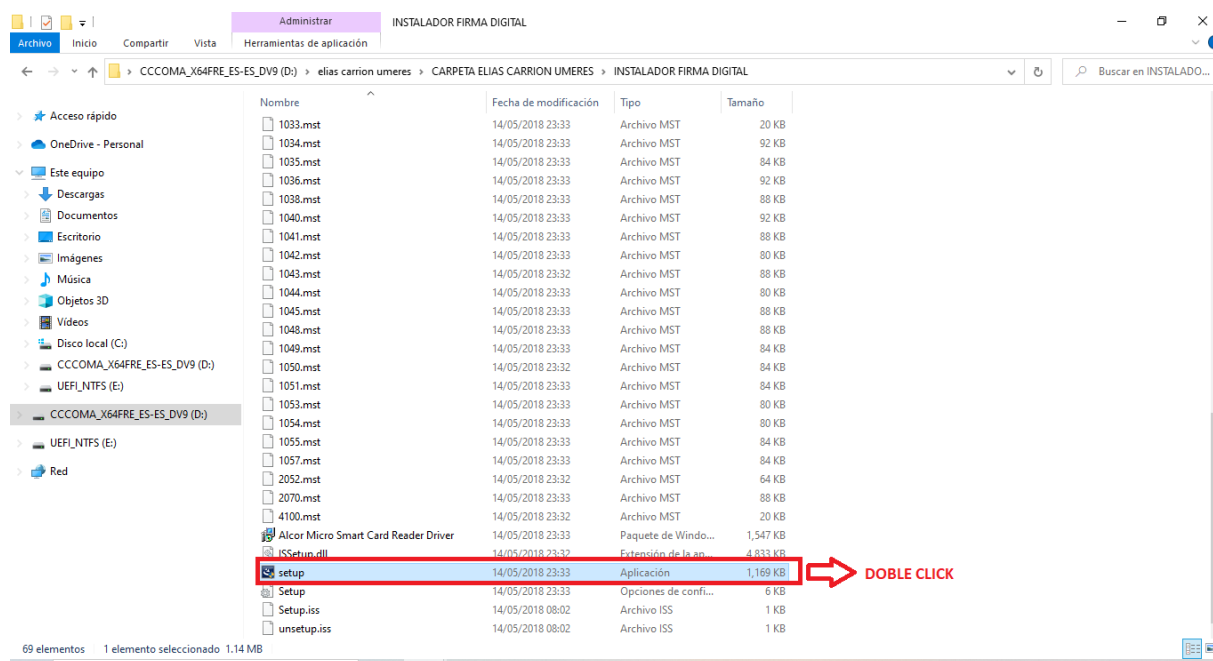


Figura N° 1

2. Al principio, la computadora muestra una pantalla "Preparándose para instalar" para la bienvenida y el conductor instalado (ver Fig. 2)

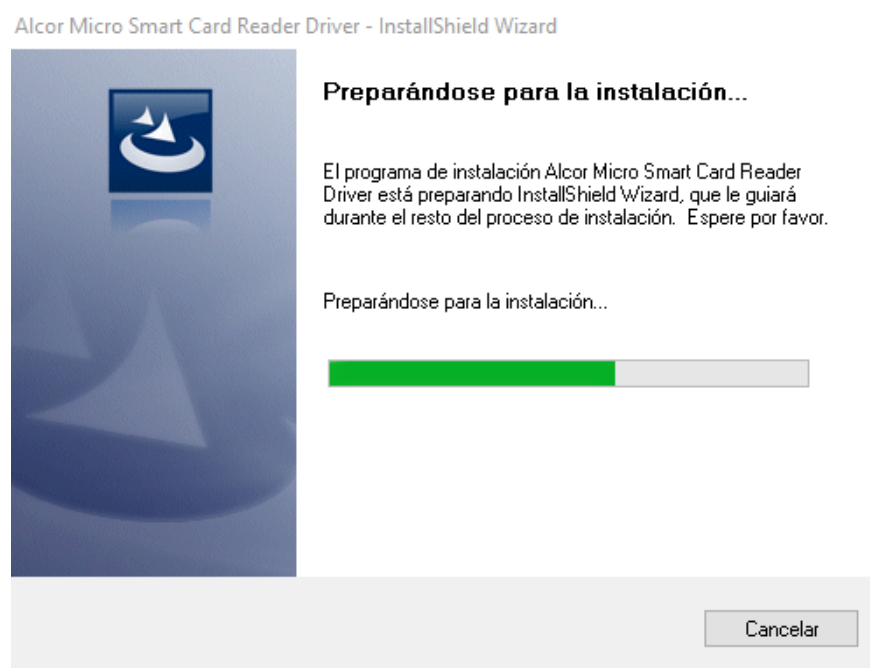


Figura N° 2

3. La pantalla muestra que la instalación del controlador está terminada. Haga clic en "Finalizar" (ver Fig. 3)

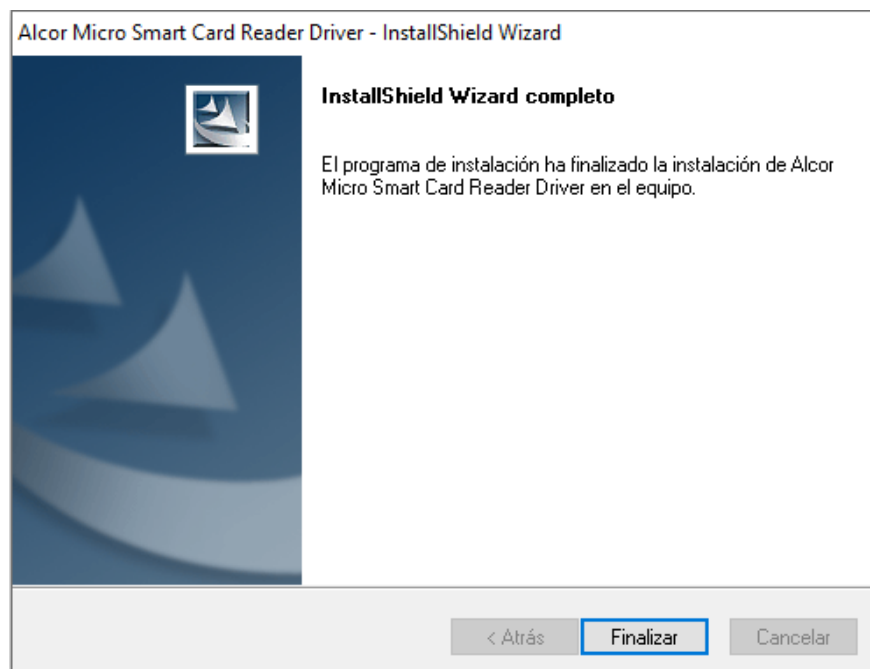


Figura N° 3

4. Ahora conectamos el Smart Card a la PC y vemos si enciende en color rojo el LED (ver Fig. 4).



Figura N° 4

USO DEL SMART CARD READER CON EL REFIRMA PDF DE LA RENIEC

1. Para realizar el uso del Smart Card Reader con el Refirma PDF de la RENIEC primeramente insertamos el Smart Card o lector de DNI electrónico y se encenderá el LED en rojo como se muestra a continuación, ver (Figura N° 1).



Figura N° 1

2. Luego de insertar el Smart Card insertamos el DNI electrónico de forma boca abajo como indica en el Smart Card con el chip del DNI electrónico hacia arriba como se muestra en la (Figura N° 2).

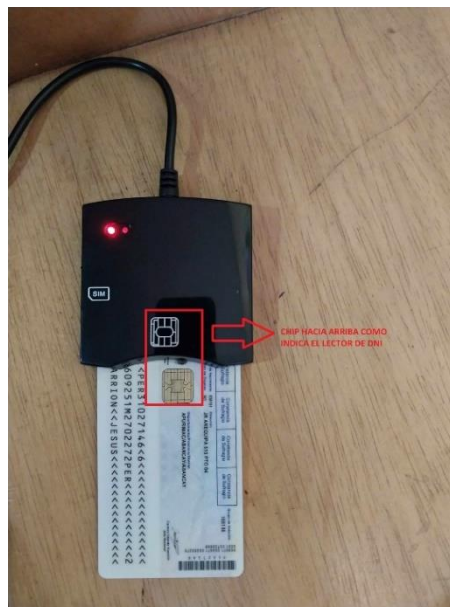


Figura N° 2

3. Al insertar el DNI electrónico veremos que enciende el LED azul eso indica que está reconociendo el DNI electrónico, ver (Figura N° 3).



Figura N° 3

4. A continuación, abrimos el Refirma PDF de la RENIEC que tiene el siguiente logo, ver (Figura N° 4).

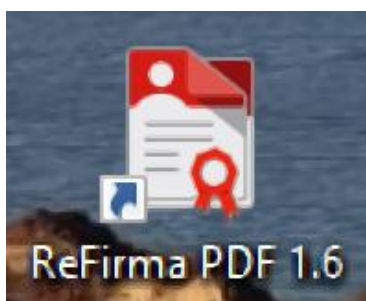


Figura N° 4

5. Se abrirá el programa del Refirma PDF que tiene la siguiente ventana, ver (Figura N° 5).

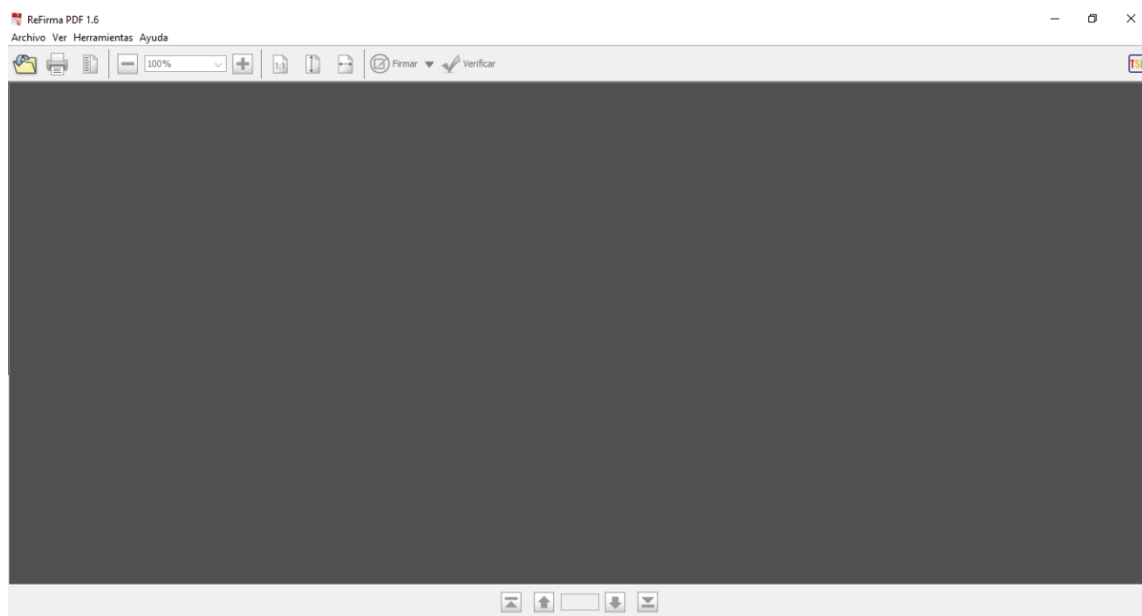


Figura N° 5

6. Luego de abrir el Refirma PDF y tener conectado el Lector con el DNI electrónico hacemos la prueba de conexión para ver que no haya errores donde saldrá una ventana en el medio que está cargando la prueba de conexión, ver (Figura N° 6).

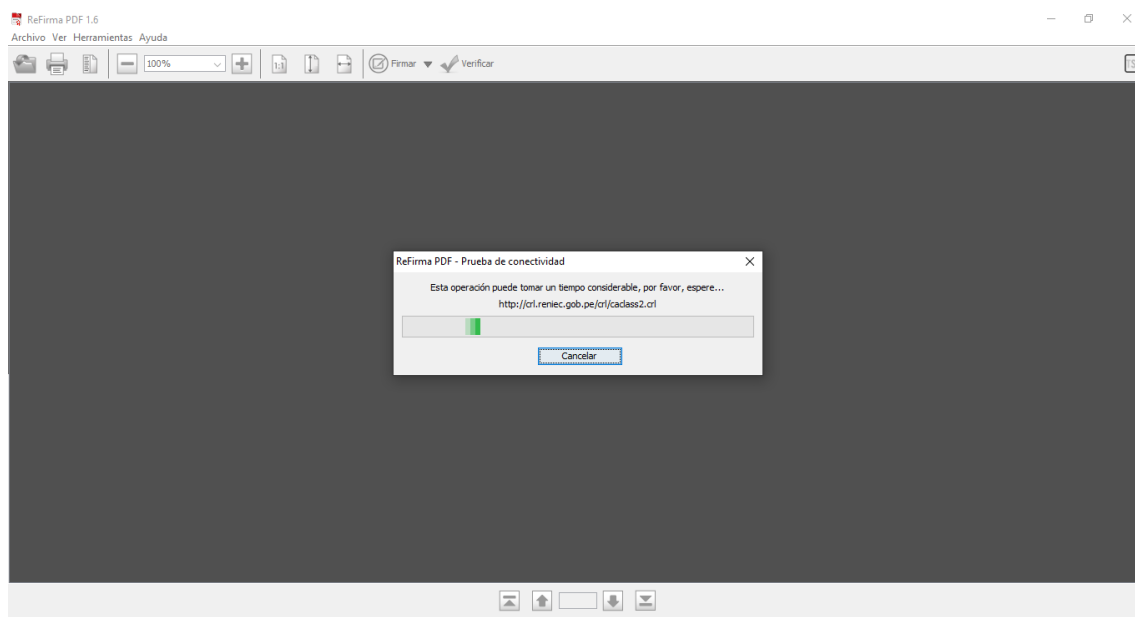


Figura N° 6

7. Luego de realizar la prueba de conexión saldrá la siguiente ventana donde nos muestra que todo está “OK” eso quiere decir que se realizó correctamente la conexión y estaremos listos para realizar la firma digital con el lector de DNI, ver (Figura N° 7).

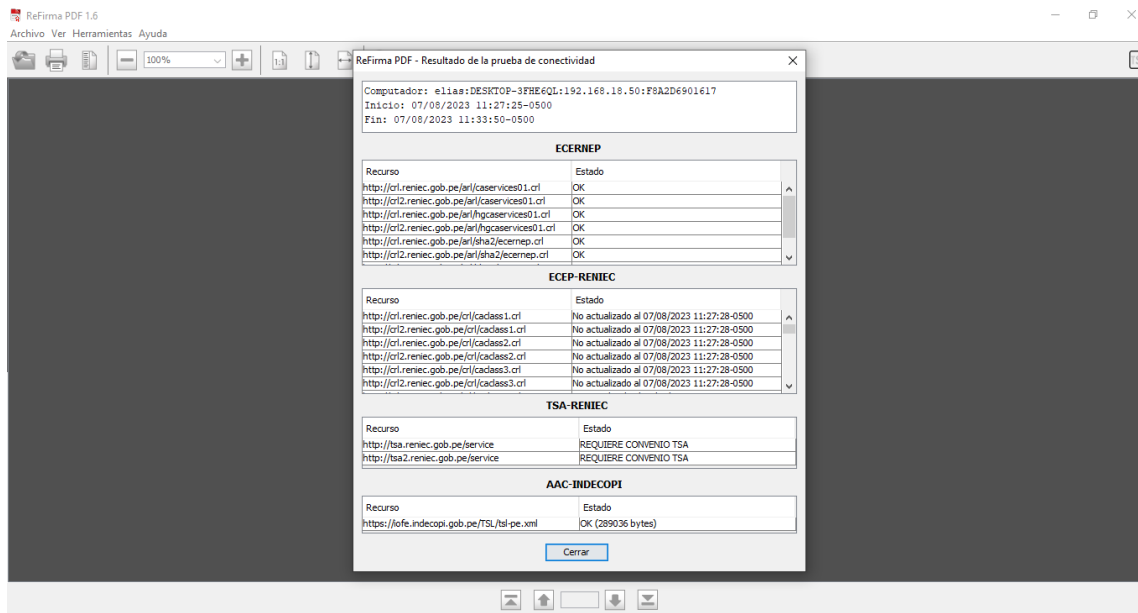


Figura N° 7

8. Para cargar un archivo nos vamos a dirigir al logo de la carpeta como se muestra a continuación, ver (Figura N° 8).

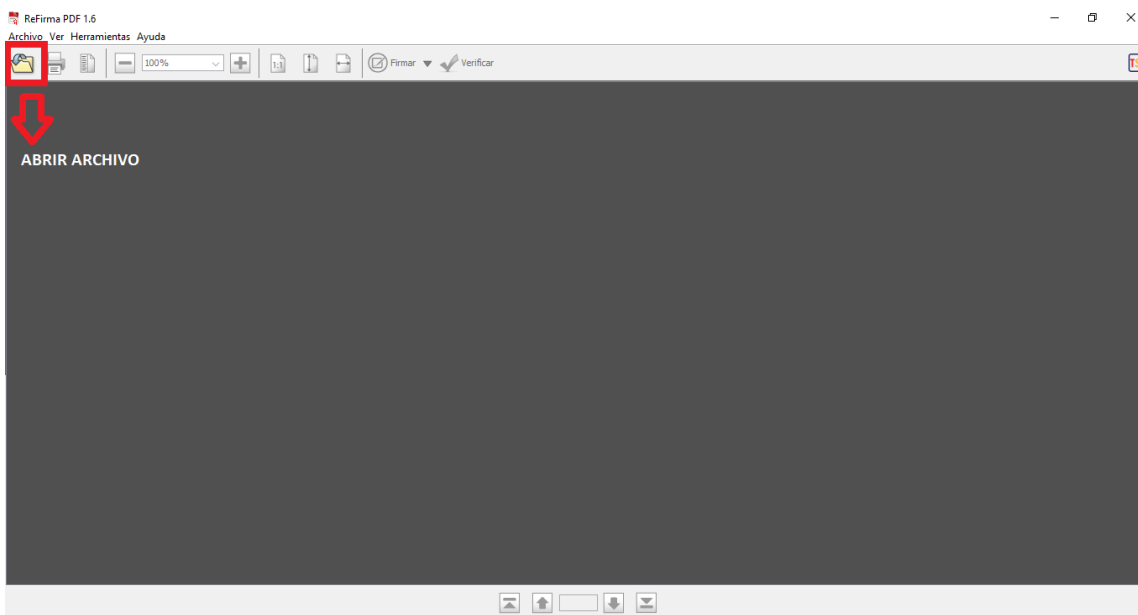


Figura N° 8

9. Y se abrirá la siguiente ventana donde seleccionaremos el archivo que deseamos realizar la firma digital en este caso firmaremos una constancia para hacer pruebas seleccionamos el archivo y damos clic en “Abrir”, ver (Figura N° 9).

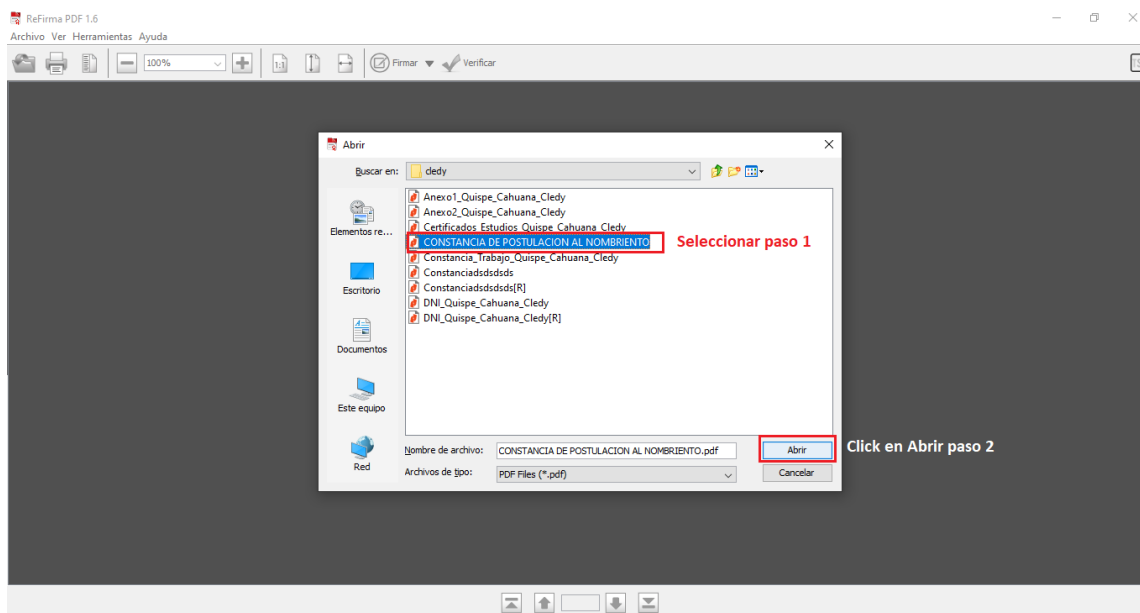


Figura N° 9

10. Luego de abrir el archivo podremos ver en la ventana del Refirma PDF que se muestra para poder ser firmado, ver (Figura 10).

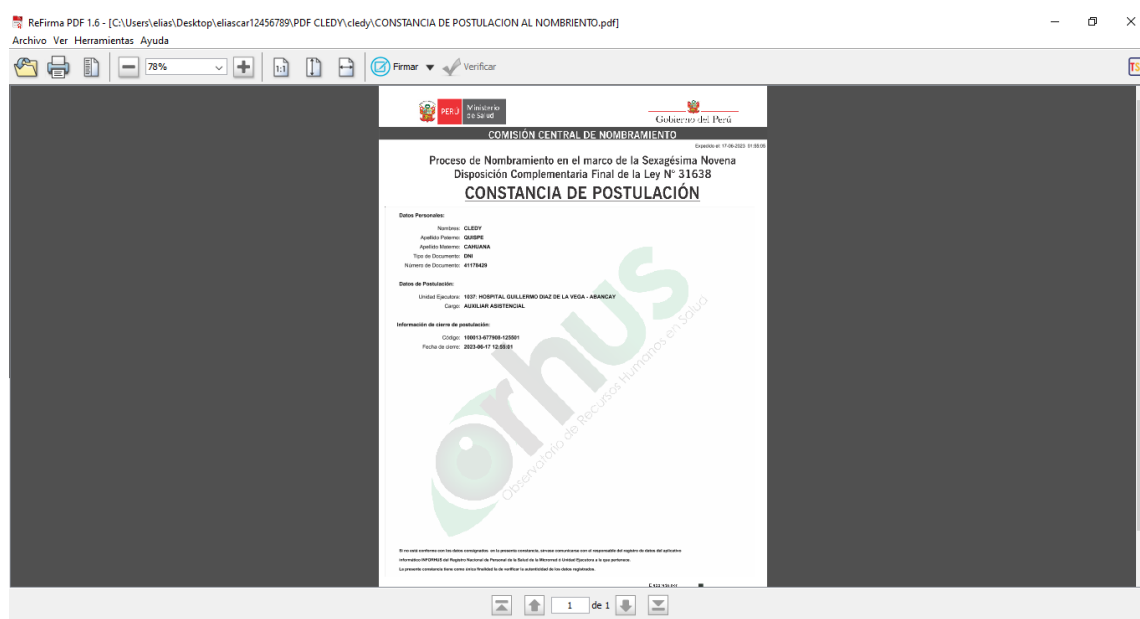


Figura N° 10

11. A continuación, indicaremos donde se realizará la firma digital en el siguiente icono, ver (Figura N° 11).

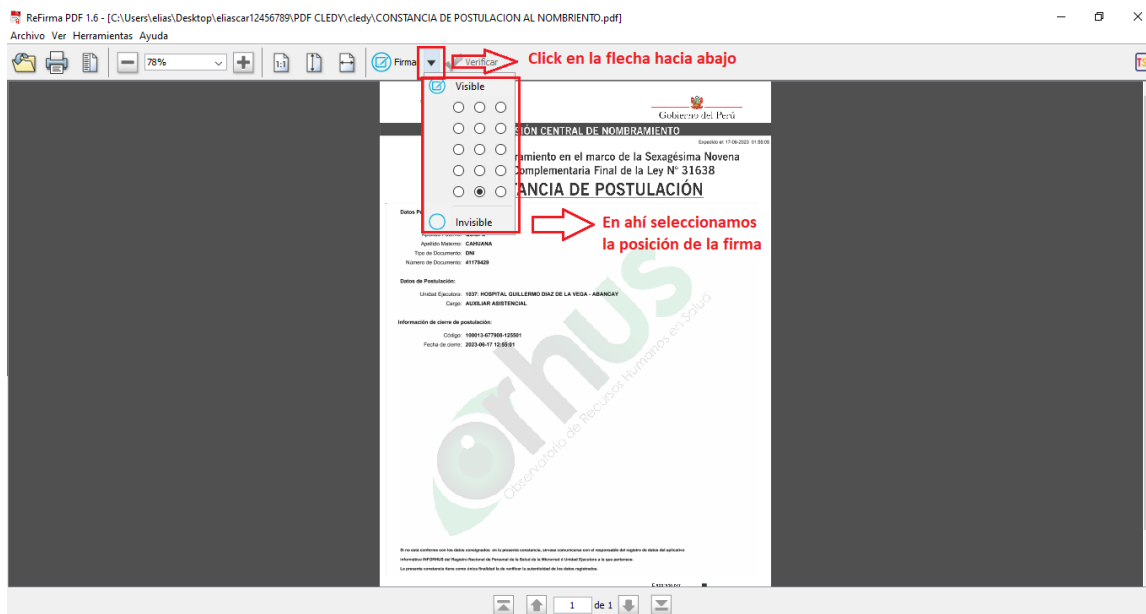


Figura N° 11

12. Luego de seleccionar la posición de la firma le damos click en “Firmar”, ver (Figura N° 12).

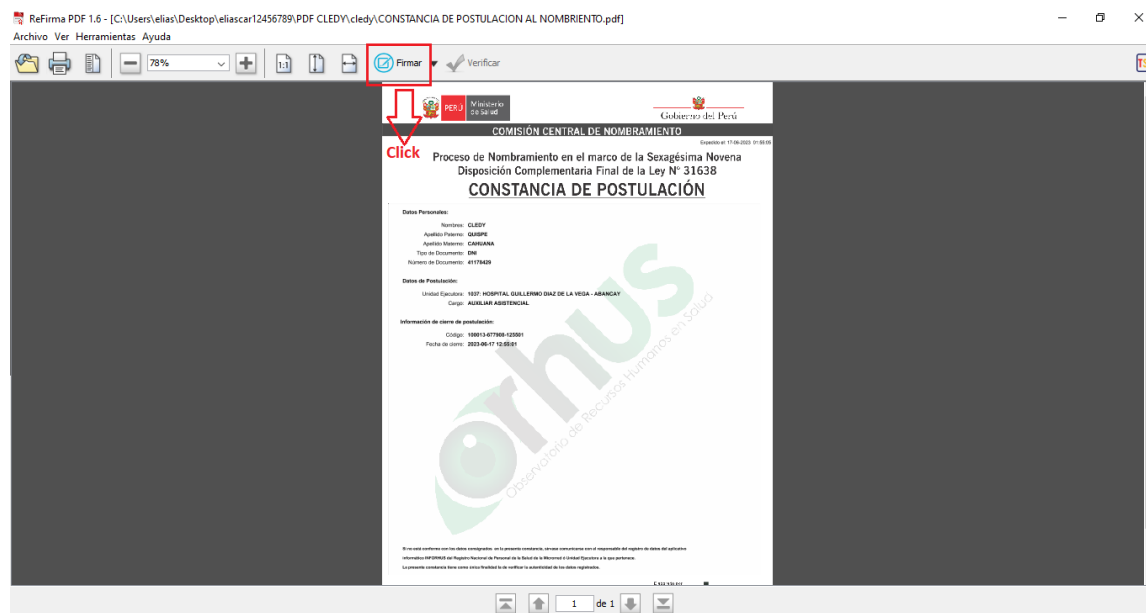


Figura N° 12

13. Le saldrá la siguiente ventana de conformidad le damos click en “Si”, ver (Figura N° 13).

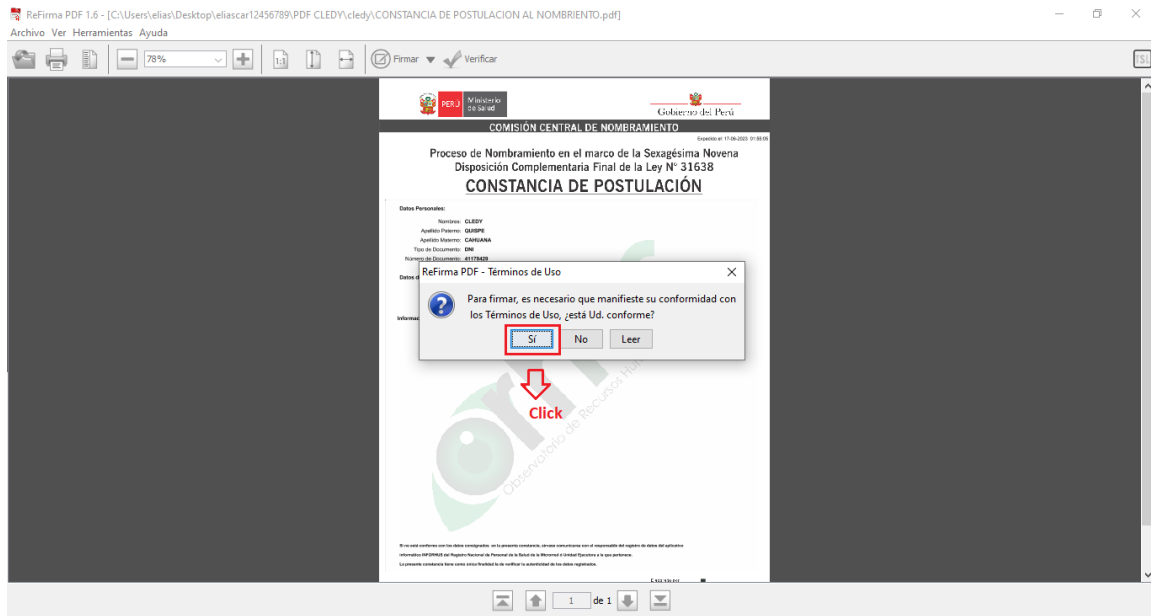


Figura N° 13

14. Luego de dar conformidad saldrá la siguiente ventana donde nos aparecerá directamente el nombre de la persona del DNI electrónico directamente y le damos click en el nombre y click en “Aceptar”, ver (Figura N° 14).

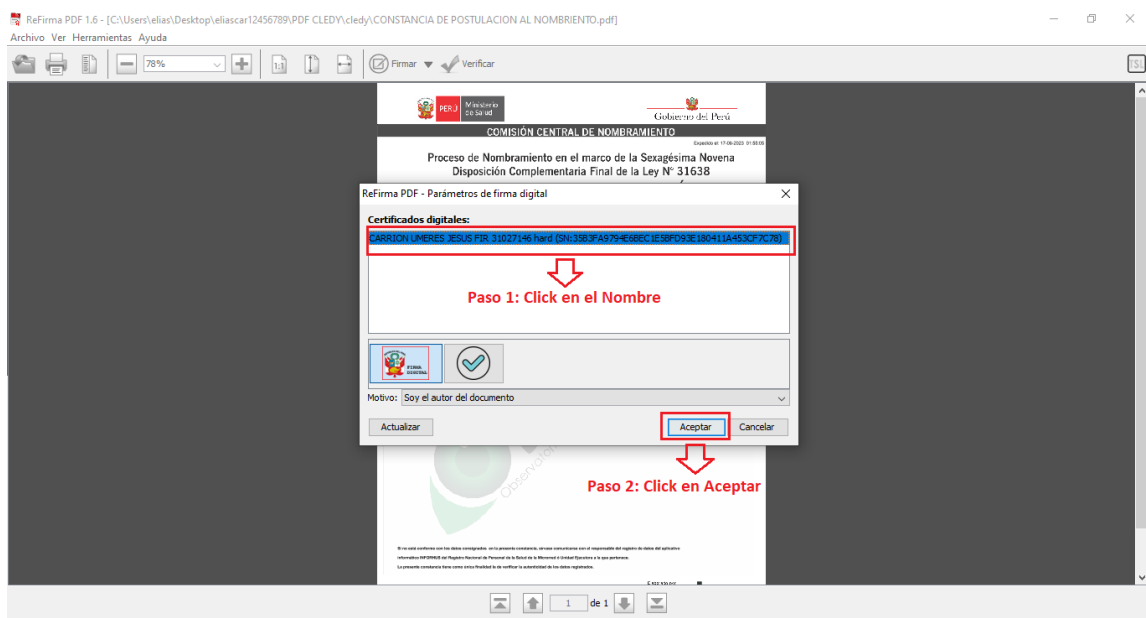


Figura N° 14

15. Luego te aparecerá la ventana para ingresar el PIN el cual te dan cuando la persona solicita el DNI electrónico en la RENIEC para poder realizar la firma digital como en este caso, el PIN contiene 6 dígitos y solo tienes 5 intentos como máximo si fallas en esos 5 intentos se bloquea y se tiene que volver a solicitar un nuevo PIN es por ello que se debe ingresar correctamente los 6 dígitos como se muestra a continuación, ver (Figura N° 15).

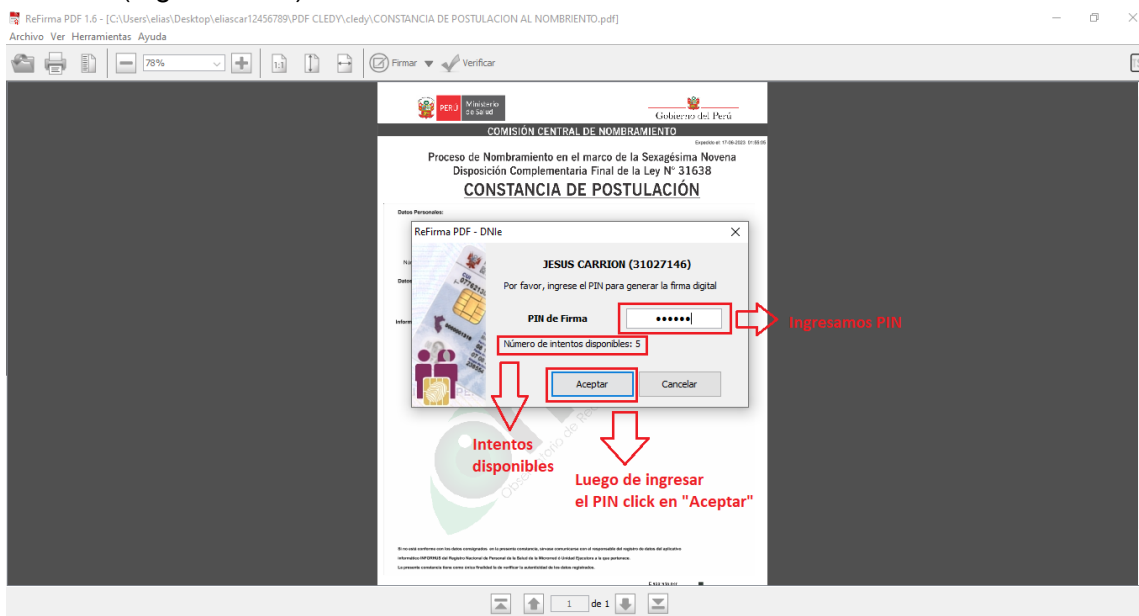


Figura N° 15

16. Luego de realizar el ingreso del PIN se firmará automáticamente el documento como vemos a continuación en la parte derecha media del documento abierto, ver (Figura N° 16).

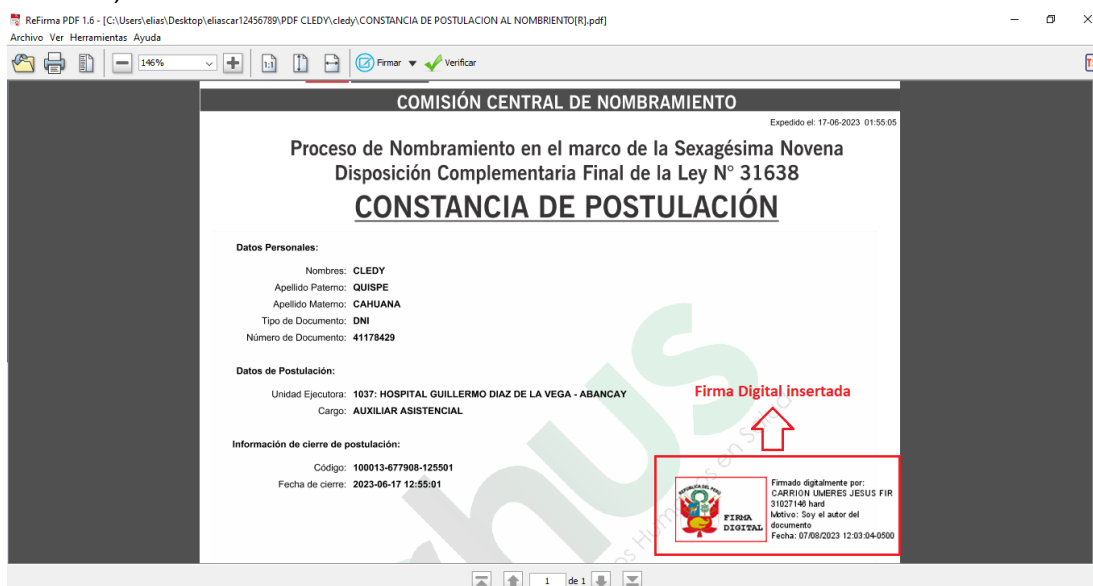


Figura N° 16

17. Una vez firmado el documento se guardará automáticamente en la misma ruta donde se escogió el documento, pero con una R al final del nombre original del documento como se muestra a continuación, ver (Figura N° 17).

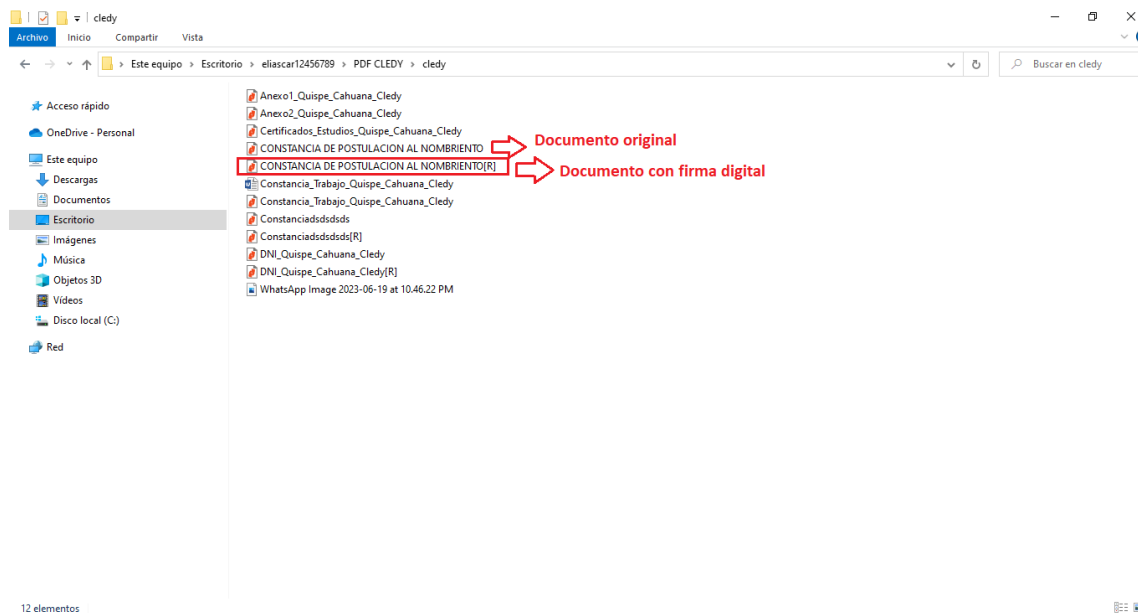


Figura N° 17

18. Si abrimos el documento que está en formato pdf nos mostrara el documento con la firma digital como a continuación se muestra lo abrimos en Nitro Pro, ver (Figura N° 18).

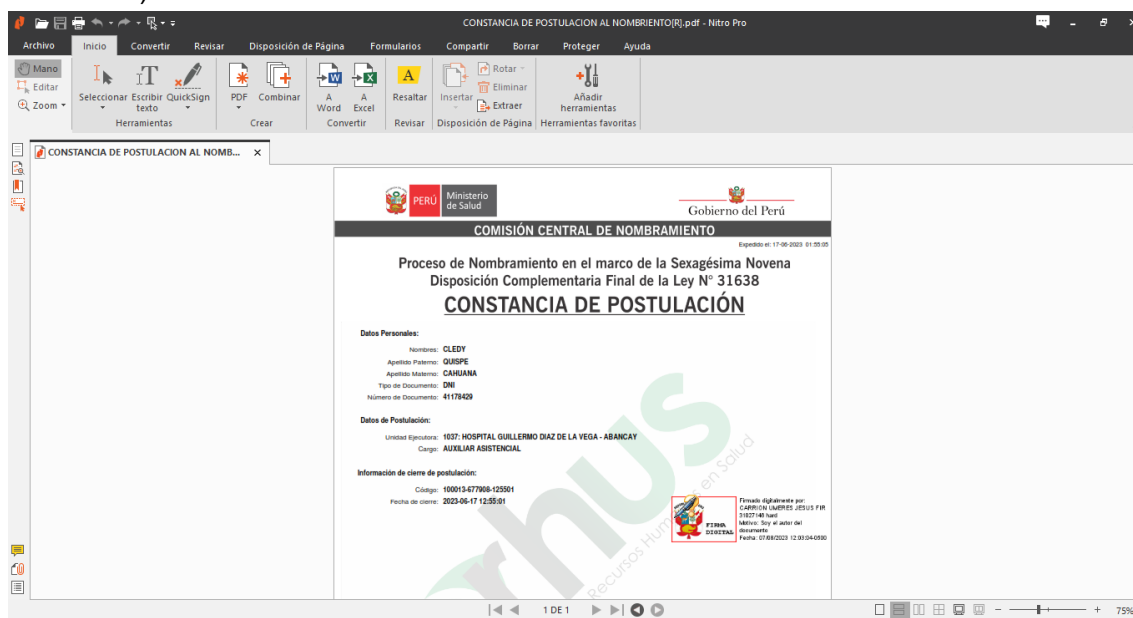


Figura N° 18