



Hospital **SAMIC**
Presidente Néstor Kirchner

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL MÉDICO



Índice

1. OBJETIVO.....	3
2. DESCRIPCION.....	3
3. INGRESO AL SISTEMA WEB.....	4
4. MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL MÉDICO	5
4.1. Iniciar Sesión.....	5
4.2. Menú Principal.....	7
4.3. Modulo Practicas - Paciente	8
4.3.1. Filtros:.....	8
4.3.2. Exportar a Excel, PDF e Imprimir.....	10
4.3.3. Registro de Pacientes.....	12
4.3.4. Registro de Prácticas – Paciente	14
4.3.5. Editar una Práctica – Paciente.....	20
4.3.6. Eliminar una Práctica – Paciente	23
4.3.7. Manual de Usuario.....	25



1. OBJETIVO.

El presente documento tiene como finalidad servir como una **guía de referencia** para garantizar el correcto acceso, uso y gestión del **Sistema Web de Recupero de Costos** en el **Hospital SAMIC Presidente Néstor Kirchner**. Su contenido está diseñado para facilitar la navegación y el aprovechamiento óptimo de las funcionalidades del sistema, asegurando una administración eficiente y segura de los procesos relacionados con el recupero de costos.

2. DESCRIPCION.

El **Sistema de Recupero de Costos** ha sido diseñado para optimizar la gestión administrativa y financiera en el ámbito de la salud, permitiendo a los profesionales médicos organizar, coordinar y supervisar de manera eficiente el proceso de recupero de costos.

Este sistema abarca desde el registro inicial de pacientes hasta la asociación de estos con las prácticas médicas realizadas, asegurando un seguimiento preciso de los servicios brindados y su correspondiente recuperación de costos.

A continuación, se describen los principales componentes del sistema:

- **Ingreso:** Acceso seguro al sistema mediante credenciales, garantizando la integridad y confidencialidad de la información.
- **Menú Principal:** Interfaz intuitiva que centraliza las funciones esenciales para la gestión del recupero de costos.
- **Opciones del Menú Principal:** Módulos específicos para el registro de pacientes, la asignación de prácticas médicas, la generación de reportes financieros y la administración de cobros y facturación.
- **Glosario de Términos:** Definiciones clave relacionadas con la gestión del recupero de costos, facilitando la comprensión y el uso eficiente del sistema.

Este manual ha sido configurado específicamente para el rol de **MÉDICO**, asegurando que las herramientas y funcionalidades disponibles se alineen con sus necesidades operativas y permitan una administración efectiva de los costos asociados a la atención médica.



3. INGRESO AL SISTEMA WEB

El acceso al **Sistema de Recupero de Costos** se realiza a través de un navegador web, permitiendo una experiencia intuitiva y segura para los usuarios. Aunque existen diversas opciones en el mercado, como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari, se recomienda el uso de **Google Chrome** y **Mozilla Firefox** por las siguientes razones:

- **Seguridad:** Ambos navegadores cuentan con actualizaciones frecuentes y avanzados mecanismos de protección contra amenazas en línea.
- **Rendimiento:** Ofrecen mayor velocidad y estabilidad en la carga y ejecución del sistema.
- **Compatibilidad:** Garantizan una mejor integración con las tecnologías utilizadas en la plataforma, optimizando su funcionamiento.

Para un acceso óptimo, se recomienda mantener el navegador actualizado a su última versión.



4. MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL MÉDICO

A continuación, se presenta el manual de usuario para el acceso de los MEDICOS:

4.1. Iniciar Sesión

Para acceder al sistema debe ingresar al siguiente enlace <http://localhost/SISRECUPEROS/index.php> el cual le llevara a la siguiente pantalla:





Aquí ingresaremos nuestras credenciales para poder acceder al sistema ingresar tanto el **usuario** y la **contraseña** como se muestra a continuación:



Podemos observar que tenemos un ojito a lado derecho de la caja de texto contraseña la cual me permite visualizar si estoy ingresando correctamente mi contraseña y en la parte inferior tenemos una opción de **Recuérdame** esto sirve para que siempre que ingreses a esta pagina ya esten tus credenciales ingresadas para que solamente tu des clic en **Iniciar Sesión**:





Una vez ingresado tus credenciales dar clic en **Iniciar Sesión** y te saldrá el siguiente mensaje emergente el cual te llevará a la ventana principal del módulo de MEDICOS:



4.2. Menú Principal

Luego de haber iniciado sesión te mostrara la siguiente pantalla.



Aquí podemos observar un menú a lado izquierdo y en el medio tenemos una Bienvenida con un botón de **Ver prácticas** podemos acceder al registro de prácticas paciente tanto por el botón del medio como del menú principal, en la parte inferior tenemos un Catálogo de fotos que pertenecen al hospital.

4.3. Modulo Practicas - Paciente

Como se mencionó podemos acceder al módulo **Prácticas – Paciente** por cualquiera de las 2 opciones y podremos ver la siguiente vista:

[illegible]

4.3.1. Filtros:

Una vez accedido al módulo **Prácticas – Paciente** podemos observar una lista de las prácticas que ya se realizaron a su vez tenemos diferentes filtros de búsqueda que se detallan a continuación:

El primer filtro es para hacer la búsqueda de **Prácticas – Paciente** mediante una **Obra Social** seleccionamos una de ellas y luego le damos clic en el botón de la



derecha de color rojo **Buscar registros**, y se filtrara solamente las prácticas que correspondan a esa obra social, ejemplo en la siguiente imagen:

Id	Obra Social	CUI	Paciente	Fecha registro	Fecha actualizada	Estado que registra	Acciones
1	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL	00000001	JOSEPH MORALES MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar
2	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL	00000002	MARIA FLORENCIA MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar

Tenemos otro filtro en la parte inferior que es para buscar las **Prácticas – Paciente** por fechas ingresamos una **fecha inicial y fecha final** para indicarle el rango de búsqueda, una vez insertado la fecha le damos clic en el boto rojo de la derecha como se muestra a continuación:

Id	Obra Social	CUI	Paciente	Fecha registro	Fecha actualizada	Estado que registra	Acciones
1	PODERADO DE LA MANO ANCIANO	00000001	JOSEPH MORALES MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar
2	PODERADO DE LA MANO ANCIANO	00000002	MARIA FLORENCIA MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar
3	PODERADO DE LA MANO ANCIANO	00000003	MARIA FLORENCIA MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar
4	PODERADO DE LA MANO ANCIANO	00000004	MARIA FLORENCIA MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar
5	PODERADO DE LA MANO ANCIANO	00000005	MARIA FLORENCIA MORALES	10-01-2020 - 10-01-2020		ESTADO COSTARRICENSE	Ver practica Editar

Vemos que solamente busca entre ese rango de fechas las **Prácticas – Paciente** realizadas.

Por último, tenemos un botón de color verde que se llama **Listar todos** el cual nos lista todas las **Prácticas – Paciente** en general para ver cuántos registros ya tenemos, a su vez al dar clic se limpian todos los filtros, ejemplo a continuación:



MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Lista de Prácticas - Paciente

Buscar: []

Acciones: [] [] []

Acción: [] [] []

Acción: [] [] []

Nro.	Clase Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Estado que registra	Acciones
1	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE ALIMENTOS DE MANEJO DE ALIMENTOS	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10		ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
2	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE ALIMENTOS DE MANEJO DE ALIMENTOS	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10		ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
3	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
4	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
5	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
6	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
7	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
8	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []

Registros: 1 de 10 registros

Vemos que se listan todas la **Prácticas – Paciente** luego de dar clic en **Listar todos**.

Por otro lado, tenemos un filtro que te busca por cualquier tipo de dato que ingreses, este filtro se encuentra en la parte superior derecha de la lista que se muestra a continuación:

Buscar: []

Nro.	Clase Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Estado que registra	Acciones
1	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE ALIMENTOS DE MANEJO DE ALIMENTOS	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10		ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
2	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE ALIMENTOS DE MANEJO DE ALIMENTOS	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10		ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
3	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
4	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
5	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
6	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
7	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []
8	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10	10-10-2021 - 10:10:10	ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []

Registros: 1 de 10 registros

Este buscador mientras tú vas escribiendo empezara a buscar solito de acuerdo a la palabra ingresada, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Buscar: JOR

Nro.	Clase Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Estado que registra	Acciones
1	PERSONAL DE LA JARDINERIA	1111111	WILLIAM WILSON WILSON	10-10-2021 - 10:10:10		ESTADO QUE REGISTRA	[] [] []

Registros: 1 de 10 registros

Escribe **JOR** y todos los registros que coincidan con ese nombre se listaran.

4.3.2. Exportar a Excel, PDF e Imprimir



En el mismo listado que nos muestra también tenemos la opción para poder exportar la lista actual en formato Excel, PDF e imprimir esto lo encontramos en la siguiente sección:

MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Lista de Prácticas - Paciente

Buscar

Exportar a Excel

Id	Clase Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE AÑO	20000001	WILLIAM MIRANDA MUNDUJAN	18-02-2020 - 18:12:42		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
2	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE AÑO	20000002	RODOLFO MIRANDA MUNDUJAN	18-02-2020 - 18:13:55		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000003	ORLANDO GUZMAN GARCIA	17-02-2020 - 09:14:52	26-02-2020 - 09:07:00	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000004	FRANCOIS CHAVEZ FANCIJALA	21-02-2020 - 12:04:03	25-02-2020 - 12:51:27	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000005	JUAN CARLOS CHIPANA DAMIAN	21-02-2020 - 12:22:38	25-02-2020 - 12:52:38	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000006	JORGE MIRANDA CARRASCO	27-02-2020 - 18:58:06		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
7	PERSONAL DE LOSUTONES	20000007	YERENA HUAMAN BRANCOS	27-02-2020 - 17:00:38		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir
8	PERSONAL DE LOSUTONES	20000008	RODOLFO ESTACIO HUAMAN	27-02-2020 - 17:02:15		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	Ver detalles Imprimir

Registros: 8 de 8. Total: 8 registros. 0 de 0 registros.

Si queremos exportar a **Excel** damos clic en ese botón y nos guardara el archivo Excel exportado y aquí se muestra el ejemplo:

LISTA DE PRÁCTICAS REALIZADAS A PACIENTES

Clase Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro
CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE AÑO	20000001	WILLIAM MIRANDA MUNDUJAN	18-02-2020 - 18:12:42		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE AÑO	20000002	RODOLFO MIRANDA MUNDUJAN	18-02-2020 - 18:13:55		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000003	ORLANDO GUZMAN GARCIA	17-02-2020 - 09:14:52	26-02-2020 - 09:07:00	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000004	FRANCOIS CHAVEZ FANCIJALA	21-02-2020 - 12:04:03	25-02-2020 - 12:51:27	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000005	JUAN CARLOS CHIPANA DAMIAN	21-02-2020 - 12:22:38	25-02-2020 - 12:52:38	ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20000006	JORGE MIRANDA CARRASCO	27-02-2020 - 18:58:06		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LOSUTONES	20000007	YERENA HUAMAN BRANCOS	27-02-2020 - 17:00:38		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN
PERSONAL DE LOSUTONES	20000008	RODOLFO ESTACIO HUAMAN	27-02-2020 - 17:02:15		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN

Ahora si queremos exportar a PDF le damos clic en ese botón y nos muestra el siguiente resultado:

LISTA DE PRÁCTICAS REALIZADAS A PACIENTES						
Obra Social	Ida	Paciente	Fecha ingreso	Fecha alta/egreso	Módulo que registra	
CAMPAÑA DE EMPLEADORES DE ASISTENTES DE REMATES DE ARGENTINA	20366010	WILLIAM MENDOZA MUNICION	15-01-2019	15-01-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
CAMPAÑA DE EMPLEADORES DE ASISTENTES DE REMATES DE ARGENTINA	12101201	HEDOLDO MIRANDA MUNICION	15-01-2019	15-01-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	20362020	ORLANDO SILLAMAR CHAVEZ	17-02-2019	26-02-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	10101001	JENAFERRA CHAVEZ FRAGLIA	08-04-2019	09-07-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
OBRA SOCIAL DE COLOMBIOS	10360200	ANA CARLOS CHEN TARRAS	12-03-2019	12-03-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	01101011	JORGE MENDOZA CARRASCO	17-01-2019	15-05-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
OBRA SOCIAL DE COLOMBIOS	10021100	JESSICA HERNANDEZ LAFRANCO	27-02-2019	27-02-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY
OBRA SOCIAL DE COLOMBIOS	20021001	PEDRO ESTEBAN HERNANDEZ	17-02-2019	17-02-2019	ETEPHANY CHIRIAC	SAMORY

Y por último si queremos imprimir directamente desde el sistema damos clic en **Imprimir** y nos mostrara el siguiente resultado para poder imprimir directamente:

[illegible]

4.3.3. Registro de Pacientes

Ahora pasamos al registro de pacientes, en la parte superior derecha del módulo **Practicas – Paciente** encontramos un botón color **azul** que se llama **Agregar paciente** el cual se muestra a continuación:



MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Obra Social: Buscar registros Crear nuevo

Fecha inicio: Fecha fin: Buscar registros

Nro.	Obra Social	DNI	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acciones
1	COMUNIDAD ENTREGUANTE DE SERVICIOS SOCIALES DE ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
2	COMUNIDAD ENTREGUANTE DE SERVICIOS SOCIALES DE ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar
8	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	33000000	WILLIAM MIRANDA MUNGUÍA	20-02-2025 10:00:00		ESTEBAN LUIS RAMA RAMA	Ver detalles Editar

Registros: 8 de 11 (100% total de 8 registros) Ver detalles Editar Eliminar

Si damos un clic ahí saldrá una ventana modal como se muestra a continuación:

REGISTRO DE PACIENTES

Campos Obligatorios (*)

DNI(*): **Nombres(*):** **Apellidos(*):**

Dirección(Opcional):

Localidad(Opcional): **Teléfono(*):**

Obra Social(*):

Cerrar Registrar

Aquí ingresaremos todos los datos del paciente, DNI, Nombres, Apellidos, Dirección, Localidad, Teléfono y Obra social, ahora considerar que todos los campos que tienen (*) son obligatorios llenar porque si no al momento de registrar no te dejara guardar.



Una vez llenado todos los datos damos clic en el botón **Registrar** como se muestra a continuación:

The screenshot displays a web form titled "REGISTRO DE PACIENTES". The form includes several input fields for patient information. A confirmation message overlay is centered on the screen, indicating a successful registration.

Campos Obligatorios (*)

DNI(*): 81151515 Nombres(*): RAUL Apellidos(*): PEÑA

Dirección(Opcional): JR. CANADA N° 122

Localidad(Opcional): Buenos Aires Teléfono(*): 5115151551

Obra Social(*): CUIT: 008 - Nom

Mensaje de Confirmación

Nuevo Paciente registrado con el DNI N°: 81151515

OK

Al dar clic en registrar nos mandara un mensaje de Confirmación que el paciente ya fue registrado y luego de esto podrás realizar el proceso de carga de **Prácticas – Paciente**.

4.3.4. Registro de Prácticas – Paciente

Ahora en esta parte ya se vincula al paciente con la práctica que le está realizando el MEDICO para ello nos dirigimos al botón verde de la parte superior derecha con el nombre **Nuevo registro** como se muestra a continuación:



MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Obra Social: [Seleccionar Obra Social] [Buscar registro] [Limpiar filtro]

Fecha inicio: [Seleccionar fecha] [Buscar registro]

Id.	Obra Social	Id.	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Detalle por registro	Acciones
1	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	2020213	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
2	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
3	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
4	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
5	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
6	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
7	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]
8	Obra Social de Empleados del Hospital de Prácticas de Prácticas	1212123	RODOLFO MIRANDA MUNGUÍA	28-02-2025 - 16:13:35		ESTEFANY CHIPANA DAMIAN	[Ver detalle] [Editar]

Registros: 8 de 8 | 100% de registros | 100% de registros

Damos un clic y saldrá la siguiente ventana modal:

REGISTRO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*): [Seleccionar Obra Social]

Área(*): [Seleccionar Área] Paciente(*): [Seleccione un paciente]

Tipo de Práctica(*): [Seleccione una práctica] Cantidad(*): [1]

Profesional Responsable(*): [ESTEFANY CHIPANA DAMIAN] Fecha registro(*): [28/02/2025]

[+ Agregar Práctica]

Id.	Practica	Cantidad	Acción
-----	----------	----------	--------

[Cerrar] [Registrar]

Aquí si es obligatorio todos los campos primero seleccionamos una obra social y esta nos listara los **Paciente** vinculados a ello al igual que el **Tipo de Práctica** y a su vez ingresamos la cantidad del Tipo de práctica que se va realizar un ejemplo a continuación:



REGISTRO DE PRÁCTICAS - PACIENTE ×

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):

CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA × ▾

Área(*):

CARDIOLOGIA × ▾

Paciente(*):

DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA × ▾

Tipo de Práctica(*):

Código: 1031 - E.C.G. × ▾

Cantidad(*):

1




Profesional Responsable(*):

ESTEFANY CHIPANA DAMIAN

Fecha registro(*):

28/02/2025

+ Agregar Práctica

Id.	Practica	Cantidad	Acción
2	Código: 1011 - CONSULTA EN CAPS.	2	
5	Código: 1030.27 - VULVOSCOPIA	2	
6	Código: 1031 - E.C.G.	1	

✕ Cerrar 📄 Registrar

Cada vez que selecciones una práctica ingresas la cantidad y le das clic en el botón **+ Agregar Práctica** para que se agregue en la tabla inferior y si deseas quitar una práctica de la tabla le das clic en el botecito de basura en rojo y se eliminara:



REGISTRO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):

CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA x

Área(*):

CARDIOLOGIA x

Paciente(*):

DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA x

Tipo de Práctica(*):

Código: 1031 - E.C.G. x

Cantidad(*):

1

Profesional Responsable(*):

ESTEFANY CHIPANA DAMIAN

Fecha registro(*):

28/02/2025

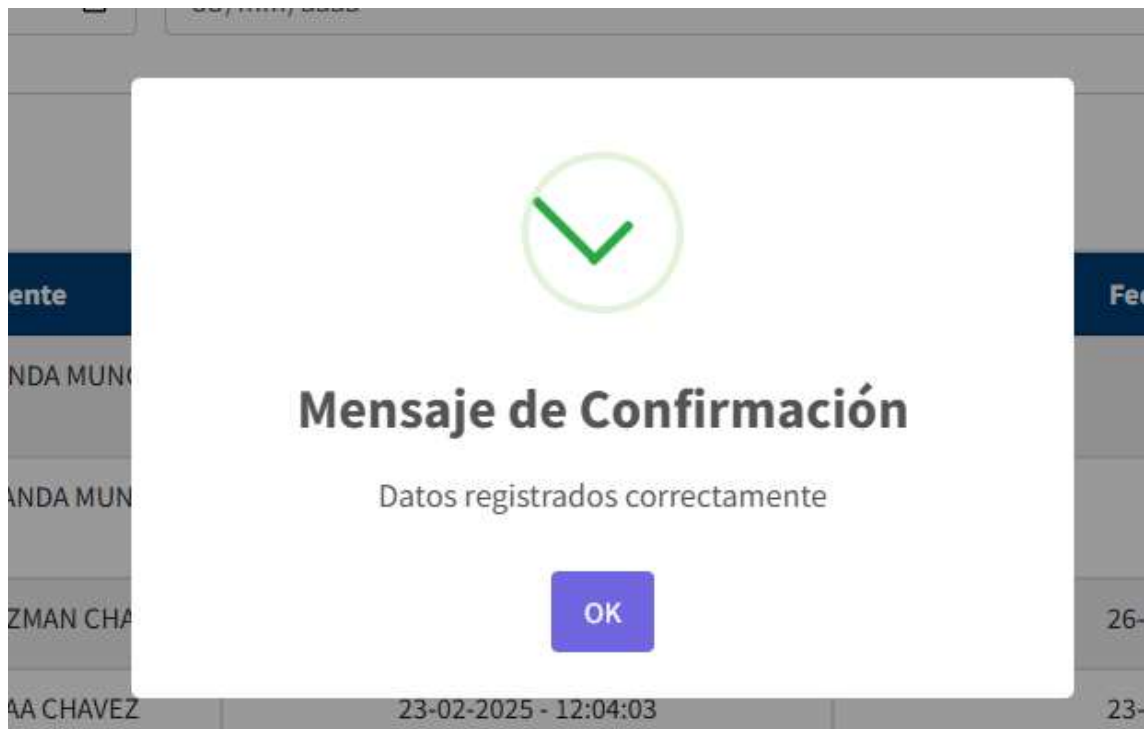
+ Agregar Práctica

Id.	Practica	Cantidad	Acción
2	Código: 1011 - CONSULTA EN CAPS.	2	
5	Código: 1030.27 - VULVOSCOPIA	2	
6	Código: 1031 - E.C.G.	1	

X Cerrar

Registrar

Ese botecito elimina las prácticas que no quieres, una vez tengas las prácticas ingresadas para el paciente correspondiente le das clic en el botón verde **Registrar** y te saldrá el siguiente mensaje de confirmación:



Con eso ya tendrás registrado las prácticas del paciente y eso se muestra en la lista de **Practicas – Paciente**:

Id	Nombre Paciente	Apellido	Fecha registro	Fecha actualización	Cantidad que registra	Acciones
1	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
2	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
3	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
4	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
5	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
6	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
7	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
8	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
9	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar
10	PERSONA EN LA JARDINERA	PERSONA EN LA JARDINERA	23-02-2025 - 12:04:03		11111111	Ver prácticas Eliminar

Aparte de poder verlo en lista como se ve en la imagen superior podemos ver las prácticas que se realizó el paciente simplemente dirigiéndonos a la columna **Acción** al botón **Ver prácticas** como se muestra a continuación:



Nro.	Obra Social	UBO	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario con registro	Acciones
1	CARAME DE EMPREENDIMIENTO GUARDIA DE VIGILANCIA DE LA GUARDIA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018		ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
2	CARAME DE EMPREENDIMIENTO GUARDIA DE VIGILANCIA DE LA GUARDIA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018		ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
5	CARAME DE EMPREENDIMIENTO	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
7	CARAME DE EMPREENDIMIENTO	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
8	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar
9	CARAME DE EMPREENDIMIENTO	0000000	MILLAR MARIANO ROQUELO	01-01-2018 : 18-01-2018	01-01-2018 : 18-01-2018	ETIENNA CHIRINA LAGUNA	Ver practica Eliminar

Si damos clic en ese botón de acuerdo al registro que corresponda podremos observar las prácticas que se realizó ese paciente y la cantidad que se le asigno como se muestra a continuación:

PRÁCTICAS DEL PACIENTE: ANDREA SANCHEZ DAVILA

OBRA SOCIAL: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

[Excel](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

PRÁCTICAS REALIZADAS			
Nro.	Código	Práctica	Cantidad
1	1011	CONSULTA EN CAPS.	2
2	1030.27	VULVOSCOPIA	2
3	1031	E.C.G.	1

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Primero

Atras

1

Siguiente

Último

Cerrar

Podemos ver que me da un detalle del código de práctica, el nombre y la cantidad asignada, a su vez en la parte superior podemos observar botones de exportación que funciona de la misma manera ya explicado en el caso 3.2.



4.3.5. Editar una Práctica – Paciente

Ahora si queremos editar la **Práctica – Paciente** por algún motivo de error, nos dirigimos a la columna acción donde cada registro tiene un botón que se llama **Editar** de acuerdo al registro que quieras editar le das un clic, a continuación, se muestra el botón:

No.	Descripción de la Práctica	Cód.	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Estado del registro	Acciones
1	Examen de laboratorio de sangre	000001	JOSE MARIA GARCIA	01/01/2023	01/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
2	Examen de laboratorio de sangre	000002	JOSE MARIA GARCIA	02/01/2023	02/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
3	Examen de laboratorio de sangre	000003	JOSE MARIA GARCIA	03/01/2023	03/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
4	Examen de laboratorio de sangre	000004	JOSE MARIA GARCIA	04/01/2023	04/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
5	Examen de laboratorio de sangre	000005	JOSE MARIA GARCIA	05/01/2023	05/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
6	Examen de laboratorio de sangre	000006	JOSE MARIA GARCIA	06/01/2023	06/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
7	Examen de laboratorio de sangre	000007	JOSE MARIA GARCIA	07/01/2023	07/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
8	Examen de laboratorio de sangre	000008	JOSE MARIA GARCIA	08/01/2023	08/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
9	Examen de laboratorio de sangre	000009	JOSE MARIA GARCIA	09/01/2023	09/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar
10	Examen de laboratorio de sangre	000010	JOSE MARIA GARCIA	10/01/2023	10/01/2023	Activo	Ver Editar Eliminar

Al dar clic en el botón **Editar** saldrá la siguiente ventana modal:



MODIFICAR DATOS DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):
CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área(*): CARDIOLOGIA

Paciente(*): ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica(*): Seleccione una práctica

Cantidad(*): 1

Profesional Responsable(*): ESTEFANY CHIPANA DAMIAN

Fecha registro(*): 28-02-2025 - 17:41:57

+ Agregar Práctica

Id principal	Id.	Practica	Cantidad	Acción
37	2	CONSULTA EN CAPS.	2	Eliminar
37	5	VULVOSCOPIA	2	Eliminar
37	6	E.C.G.	1	Eliminar

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Primero Atras 1 Siguiente Último

¡Aviso Importante!
Si agregaste o eliminaste una práctica, asegúrate de hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el **TOTAL GENERAL** en la BASE DE DATOS.

Cerrar Modificar

Aquí podemos eliminar alguna de las prácticas que ya se encuentran en la tabla o agregar más, pero en este caso solo podrás agregar prácticas con su cantidad correspondiente, ahora se tiene un **Aviso Importante** en la parte inferior que se debe seguir, si eliminas o aumentas un registro en la tabla inferior si o si es necesario darle clic en el botón **Modificar**, en cualquiera de los 2 casos ejemplo a continuación agregando una práctica más:



MODIFICAR DATOS DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):
CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área(*): CARDIOLOGIA **Paciente(*):** ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica(*): Código: 1090.3 - INSTILACIÓN INTRATECAL DE CITOSTÁTICOS **Cantidad(*):** 1

Profesional Responsable(*): ESTEFANY CHIPANA DAMIAN **Fecha registro(*):** 28-02-2025 - 17:41:57

Id principal	Acción
37	Eliminar
37	Eliminar
37	Eliminar
37	Eliminar

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Primero Atras 1 Siguiente Último

¡Aviso Importante!

Si agregaste o eliminaste una práctica, asegúrate de hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el TOTAL GENERAL en la BASE DE DATOS.

Cerrar Modificar

Agregue una cuarta práctica y luego le di clic en el botón **Modificar** para que se guarde correctamente, ahora si visualizamos nuevamente las prácticas podremos ver 4 prácticas hacia la paciente **ANDREA SANCHEZ DAVILA**:



PRÁCTICAS DEL PACIENTE: ANDREA SANCHEZ DAVILA



OBRA SOCIAL: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Excel

PDF

Imprimir

PRÁCTICAS REALIZADAS

Nro.	Código	Práctica	Cantidad
1	1011	CONSULTA EN CAPS.	2
2	1030.27	VULVOSCOPIA	2
3	1031	E.C.G.	1
4	1090.3	INSTILACIÓN INTRATECAL DE CITOSTÁTICOS	1

Registros del (1 al 4) total de 4 registros 0 fila seleccionada

Primero

Atras

1

Siguiente






Último

Cerrar

Entonces funciona correctamente el proceso de Modificación.

4.3.6. Eliminar una Práctica – Paciente

Ahora si fuera el caso que quieras eliminar una **Práctica – Paciente** también podrás realizarlo, pero tengamos en cuenta que si esa **Práctica – Paciente** ya tiene una factura registrada no podrá eliminar, solo podrá visualizar y editar por eso es que vemos en la columna **Acción** ahí algunos registros solo con 2 botones, esto quiere decir que ya tienen una factura registrada:

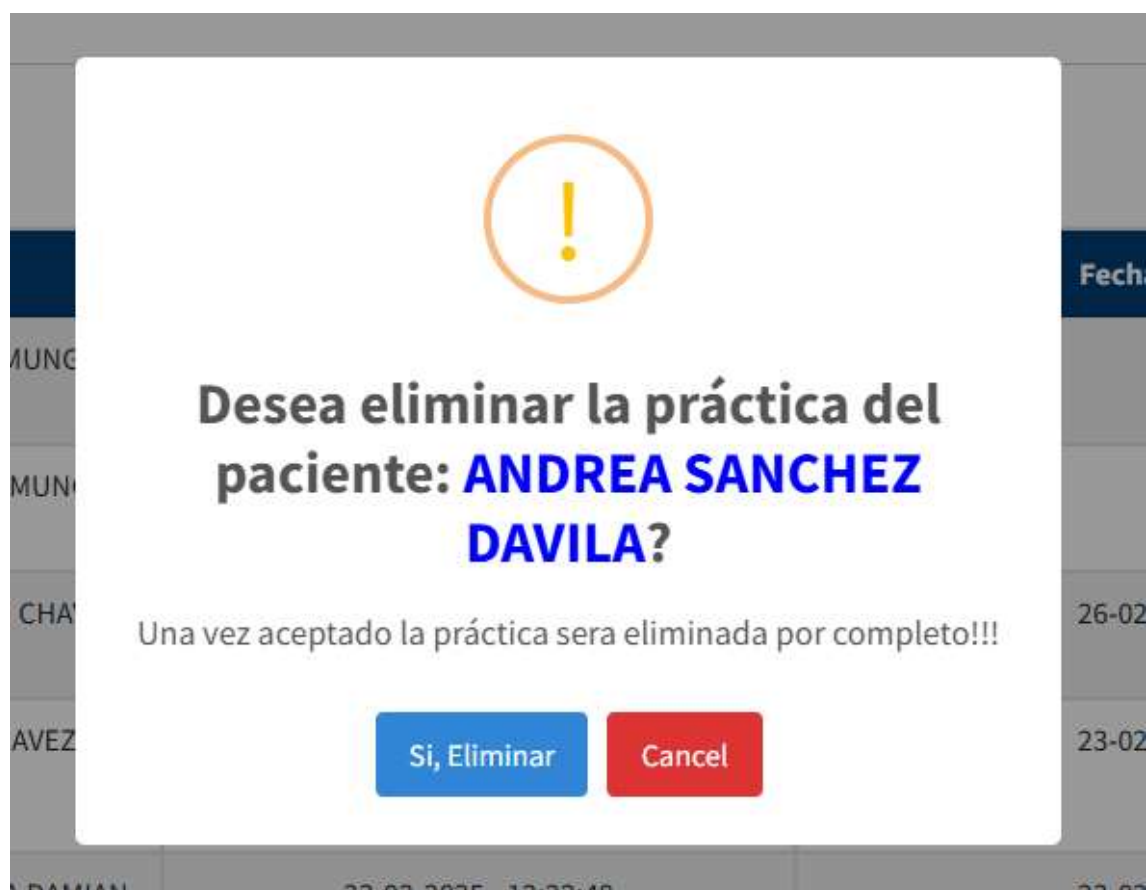
Nro.	Obra Social	Idem	Practicas	Fecha registro	Fecha actualización	Detalle que registro	Acciones
1	CARAN DE EMPLEADOS DE SERVICIOS DE RENOVACION ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
2	CARAN DE EMPLEADOS DE SERVICIOS DE RENOVACION ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
5	OBRA SOCIAL DE LOS SERVICIOS	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
7	OBRA SOCIAL DE LOS SERVICIOS	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
8	OBRA SOCIAL DE LOS SERVICIOS	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 
9	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	10000000	CONSULTA EN CAPS.	10/01/2021 - 10/01/21		CONSULTA EN CAPS.	 



Si deseas eliminar una **Práctica – Paciente** el cual tal vez hayas errado simplemente le das un clic en el botón **Eliminar** que se encuentra en la columna **Acción** cada registro tiene esa opción pero considerando el detalle anterior, se muestra el botón **Eliminar**:

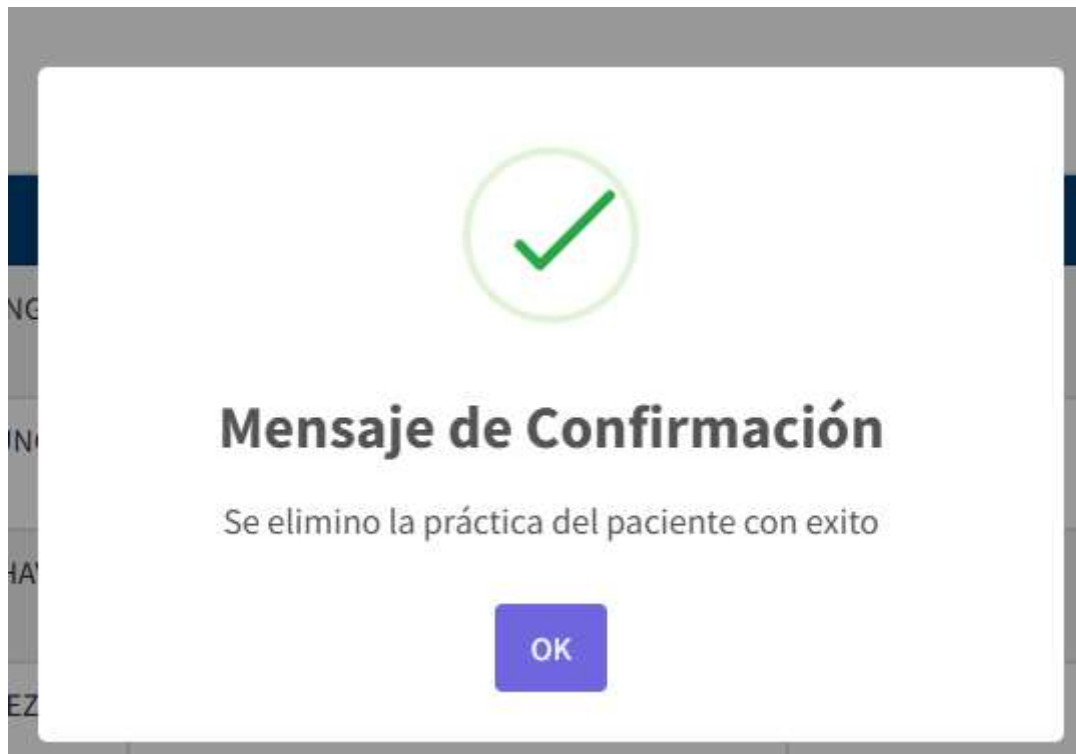
ID	Área Social	ID	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	CARAN DE EMPLEADOS DE	00000001	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
2	CARAN DE EMPLEADOS DE	00000002	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
3	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000003	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
4	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000004	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
5	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000005	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
6	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000006	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
7	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000007	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar
8	PERSONAL DE LA EMPRESA	00000008	ANDREA SANCHEZ DAVILA	00-00-2021 - 00-00-21		ESTADO: CERRADO	Ver Eliminar

Si damos clic al botón **Eliminar** nos saldrá la siguiente alerta:



Nos hace la pregunta **Desea eliminar la práctica del paciente:** en este caso es la paciente **ANDREA SANCHEZ DAVILA** si le damos clic en Cancel no pasará nada y se cerrará esa ventana si hacer ninguna acción, en cambio sí preciono **Si, Eliminar**,

me saldrá el mensaje de confirmación que ya se eliminó como se muestra a continuación:



Entonces con esto ya se elimina el **REGISTRO DE LA PRÁCTICA – PACIENTE ANDREA** ahora si vamos a nuestra lista principal veremos que ya no está esa paciente con sus prácticas:

Filtros			Ordenar			Exportar	
Mostrar	Ordenar	Ordenar	Exportar				
Id	Clave Social	DNI	Apellido	Fecha ingreso	Fecha actualizacion	Ultimo que registra	Acciones
0	CANAL DE SUPERVISEDOR DE ACTIVIDADES DE AFILIADOS DE ARGENTINA	2096212	ALONSO DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25		ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	CANAL DE SUPERVISEDOR DE AGENCIAS DE PERSONAS DE ARGENTINA	2222222	RODRIGO DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25		ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	20962222	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	1620000	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	02962000	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	2222222	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	02962000	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil
0	PERSONAL DE LA COMISARIA ARGENTINA	02962000	DOMINGUEZ DOMINGUEZ ALONSO	01-01-2025 - 01-01-25	01-01-2025 - 01-01-25	ESTORNOY DOMINGUEZ ALONSO	Ver perfil Ver perfil

4.3.7. Manual de Usuario

Por último, tenemos el manual de usuario para el rol **MEDICO** que lo encontramos en la parte del MENU PRINCIPAL que se muestra a continuación:



MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Lista de Prácticas - Paciente

Buscar Práctica: **Buscar** **Registrar**

Práctica Seleccionada: **No hay registro** **Registrar**

Id	Nombre Práctica	Id	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Fecha alta registro	Acciones
1	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000001	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21		10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
2	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000002	RODRIGO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21		10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
3	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000003	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
4	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000004	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
5	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000005	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
6	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000006	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
7	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000007	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar
8	LABORATORIO DE HEMATOLOGÍA Y QUÍMICA CLÍNICA	10000008	ALFONSO MARTÍNEZ DE ALARZA	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	10-01-2021 - 10-01-21	Ver Editar Eliminar

Registros: 1 al 8 de un total de 8 registros. [Ver](#) [Editar](#) [Eliminar](#)

Si das clic en **Manual de Usuario** te saldrá este manual que lo tienes detallado para poder realizar todo el proceso de registro tanto de **Pacientes y Practicas – Paciente**.