



Hospital **SAMIC**
Presidente Néstor Kirchner

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL ADMINISTRADOR



Índice

1. OBJETIVO.....	4
2. DESCRIPCION.....	4
3. INGRESO AL SISTEMA WEB.....	5
4. MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL ADMINISTRADOR	6
4.1. Iniciar Sesión	6
4.2. Menú Principal	8
4.3. Módulo Usuarios	9
4.3.1. Registro de Usuarios.....	9
4.3.2. Exportar Excel, PDF e Imprimir.....	11
4.3.3. Botón Editar.....	13
4.3.4. Botón de Cambio de Contraseña.....	14
4.3.5. Botones de Activar y Desactivar	16
4.4. Módulo Áreas	18
4.4.1. Filtros.....	18
4.4.2. Exportar a Excel, PDF e Imprimir	18
4.4.3. Registro de Áreas:.....	20
4.4.4. Editar Área	22
4.4.5. Eliminar Área	24
4.5. Módulo Obras Sociales	26
4.5.1. Registrar Obras Sociales	26
4.5.2. Mostrar Datos.....	27
4.6. Módulo Pacientes.....	29
4.6.1. Filtros:.....	29
4.7. Módulo Prácticas.....	31
4.7.1. Historial de Prácticas	31
4.8. Módulo Prácticas – Paciente	32
4.8.1. Filtros:.....	33
4.8.2. Registro de Prácticas – Paciente	36
4.8.3. Editar una Práctica – Paciente	41
4.8.4. Eliminar una Práctica – Paciente	44
4.9. Módulo Facturas.....	47
4.9.1. Registro de Factura	48



4.9.2.	Botones de Interacción.....	50
4.9.3.	Botones de Acción.....	52
4.10.	Módulo Facturas Archivadas	58
4.10.1.	Botón Historial.....	59
4.10.2.	Botón de Detalles	60
4.11.	Manual de Usuario	60



1. OBJETIVO.

El presente documento tiene como finalidad servir como una **guía de referencia** para garantizar el correcto acceso, uso y gestión del **Sistema Web de Recupero de Costos** en el **Hospital SAMIC Presidente Néstor Kirchner**. Su contenido está diseñado para facilitar la navegación y el aprovechamiento óptimo de las funcionalidades del sistema, asegurando una administración eficiente y segura de los procesos relacionados con el recupero de costos.

2. DESCRIPCION.

El **Sistema de Recupero de Costos** ha sido diseñado para optimizar la gestión administrativa y financiera en el ámbito de la salud, permitiendo a los profesionales médicos organizar, coordinar y supervisar de manera eficiente el proceso de recupero de costos.

Este sistema abarca desde el registro inicial de pacientes hasta la asociación de estos con las prácticas médicas realizadas, asegurando un seguimiento preciso de los servicios brindados y su correspondiente recuperación de costos.

A continuación, se describen los principales componentes del sistema:

- **Ingreso:** Acceso seguro al sistema mediante credenciales, garantizando la integridad y confidencialidad de la información.
- **Menú Principal:** Interfaz intuitiva que centraliza las funciones esenciales para la gestión del recupero de costos.
- **Opciones del Menú Principal:** Módulos específicos para el registro de áreas, obras sociales, prácticas, pacientes, la asignación de prácticas médicas, el registro de facturas, la generación de reportes financieros y la administración de cobros y facturación.
- **Glosario de Términos:** Definiciones clave relacionadas con la gestión del recupero de costos, facilitando la comprensión y el uso eficiente del sistema.

Este manual ha sido configurado específicamente para el rol de **ADMINISTRADOR**, asegurando que las herramientas y funcionalidades disponibles se alineen con sus necesidades operativas y permitan una administración efectiva de los costos asociados a la atención médica.



3. INGRESO AL SISTEMA WEB

El acceso al **Sistema de Recupero de Costos** se realiza a través de un navegador web, permitiendo una experiencia intuitiva y segura para los usuarios. Aunque existen diversas opciones en el mercado, como Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari, se recomienda el uso de **Google Chrome** y **Mozilla Firefox** por las siguientes razones:

- **Seguridad:** Ambos navegadores cuentan con actualizaciones frecuentes y avanzados mecanismos de protección contra amenazas en línea.
- **Rendimiento:** Ofrecen mayor velocidad y estabilidad en la carga y ejecución del sistema.
- **Compatibilidad:** Garantizan una mejor integración con las tecnologías utilizadas en la plataforma, optimizando su funcionamiento.

Para un acceso óptimo, se recomienda mantener el navegador actualizado a su última versión.

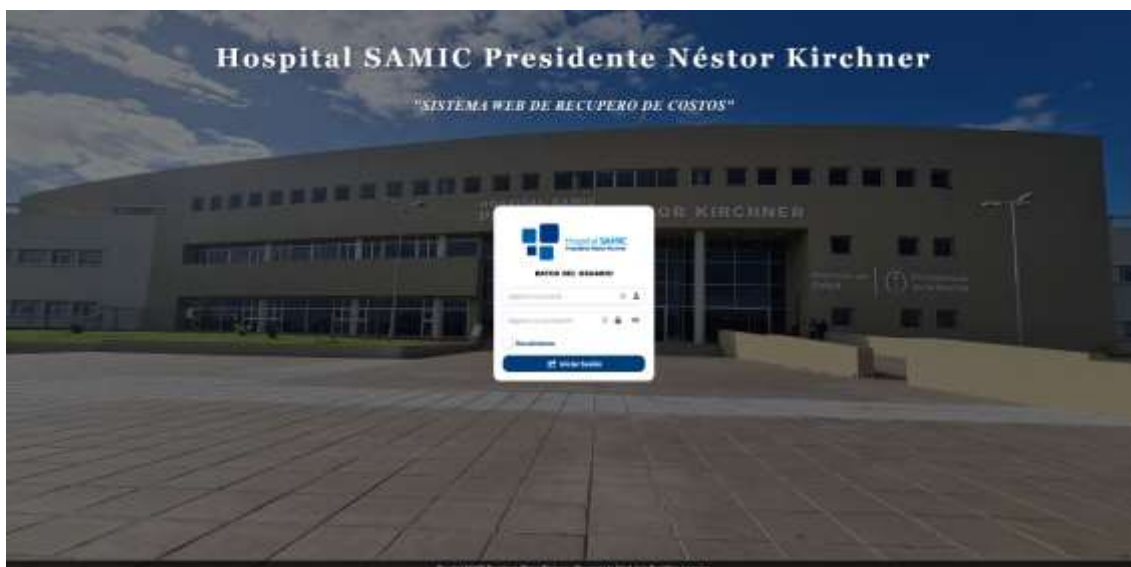


4. MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA WEB DE RECUPERO DE COSTOS – ROL ADMINISTRADOR

A continuación, se presenta el manual de usuario para el acceso de los ADMINISTRADORES DEL SISTEMA:

4.1. Iniciar Sesión

Para acceder al sistema debe ingresar al siguiente enlace <http://localhost/SISRECUPEROS/index.php> el cual le llevara a la siguiente pantalla:





Aquí ingresaremos nuestras credenciales para poder acceder al sistema ingresar tanto el **usuario** y la **contraseña** como se muestra a continuación:



Podemos observar que tenemos un ojito a lado derecho de la caja de texto contraseña la cual me permite visualizar si estoy ingresando correctamente mi contraseña y en la parte inferior tenemos una opción de **Recuérdame** esto sirve para que siempre que ingreses a esta página ya estén tus credenciales ingresadas para que solamente tu des clic en **Iniciar Sesión**:



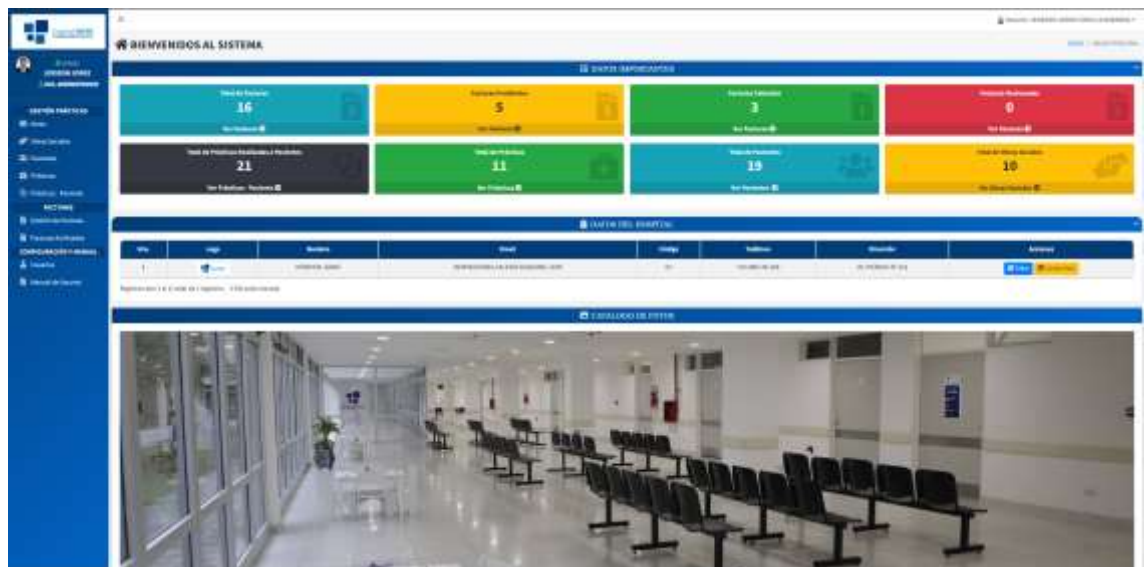


Una vez ingresado tus credenciales dar clic en **Iniciar Sesión** y te saldrá el siguiente mensaje emergente el cual te llevará a la ventana principal del módulo de ADMINISTRADO:



4.2. Menú Principal

Luego de haber iniciado sesión te mostrara la siguiente pantalla.



Aquí podemos observar un menú a lado izquierdo de color azul donde tenemos todos los módulos que aremos uzo como administradores del sistema, en el medio tenemos etiquetas de totales que tienen relación con las facturas y a su

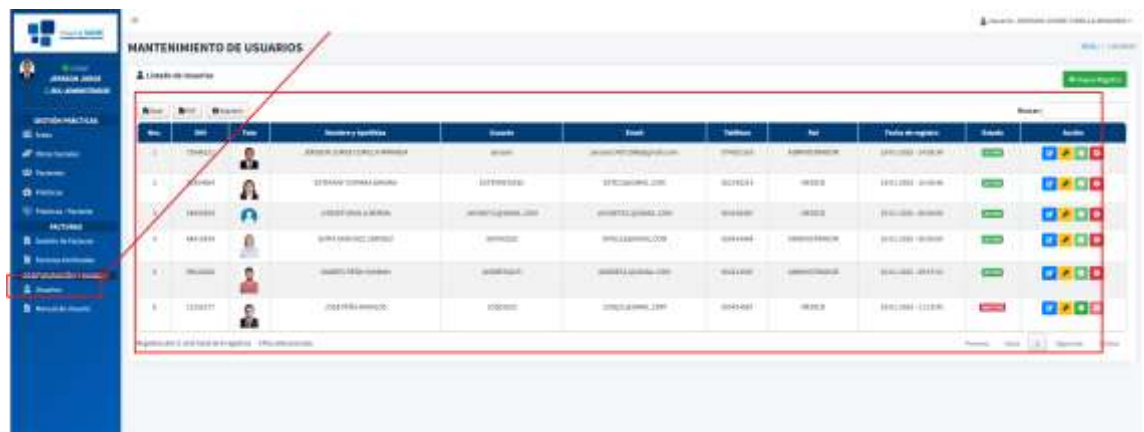


vez también las prácticas realizadas a los pacientes ya que son módulo de suma importancia, por otro lado, en la parte inferior vemos información del hospital que esto es modificable tanto el logo como sus datos, y finalmente el catálogo de fotos.

4.3. Módulo Usuarios

En este módulo se dan los accesos al sistema web de recuperos, creando credenciales nuevas para un usuario que tendrá acceso con un rol en específico, en este sistema se consideran solo dos roles (ADMINISTRADOR Y MÉDICO).

Para acceder a este módulo simplemente damos clic en **Usuarios** en el **Menú de Navegación** como se muestra a continuación:



Podremos observar la lista de usuarios que tienen acceso al sistema con sus datos correspondiente y el rol asignado,

4.3.1. Registro de Usuarios

Para realizar el registro de un nuevo usuario damos clic en el botón **+ Nuevo Registro** que se encuentra en la parte superior derecha



Luego de dar clic sale la ventana de registro, ahí debes llenar todos los campos obligatorios que tienen un (*), esos son campos que, si o si deben ir, los demás como **Teléfono o Celular** son opcionales una vez teniendo todos los datos llenados como se muestra a continuación:

REGISTRO DE USUARIO

Campos Obligatorios (*)

DNI(*):

15155115

Nombres(*):

SANDRO

Apellidos(*):

CHAVEZ LOAYZA

Correo electronico(*):

sandro21@gmail.com

Teléfono o Celular:

9511515155

Dirección(*):

AV. PERÚ N° 323

Subir Foto *:

Subir Foto (1111.jpg)

X

 Browse

• DATOS DE ACCESO PARA EL SISTEMA

Usuario(*):

sandro2025

Contraseña(*):

123456

Rol(*):

MEDICO

X Cerrar

Registrar

Aquí tener en cuenta que en la parte inferior debes poner el ROL que tendrá este usuario ya que en base a esto tendrá acceso a ciertas funcionalidades, una vez

HOSPITAL SAMIC PRESIDENTE NÉSTOR KIRCHNER

10



tengas listo todo los datos das clic en **Registrar** y te dará un mensaje de confirmación como se detalla a continuación:

The screenshot displays the 'REGISTRO DE USUARIO' (User Registration) form. The form includes fields for 'DNI(*)', 'Nombres(*)', 'Apellidos(*)', 'Correo electronico(*)', 'Teléfono o Celular:', and 'Dirección(*)'. A 'Subir Foto *' section is also present. A confirmation message overlay is shown in the center, indicating successful registration with the DNI number 15155115. The message includes a green checkmark icon and an 'OK' button.

REGISTRO DE USUARIO

Campos Obligatorios (*)

DNI(*): 15155115 **Nombres(*):** SANDRO **Apellidos(*):** CHAVEZ LOAYZA

Correo electronico(*): sandro21@gmail.com **Teléfono o Celular:** 9511515155 **Dirección(*):** AV. PERÚ N° 323

Subir Foto *: Subir Foto (1111.jpg) X Browse

Usuario(*): sandro2025

Mensaje de Confirmación

Se registro correctamente al usuario con el DNI N° 15155115

OK

Registrar

Con esto ya el usuario creado podrá acceder al sistema con su **Usuario y Contraseña** creados por el Administrado.

4.3.2. Exportar Excel, PDF e Imprimir

Con esto ya el usuario creado podrá acceder al sistema con su **Usuario y Contraseña** creados por el Administrado.

En la sección de la lista de usuario tenemos botones para hacer la exportación:



MANTENIMIENTO DE USUARIOS

Usuario de usuarios

Exportar a Excel

Id	DNI	Foto	Nombre y Apellidos	Usuario	Email	Telefono	Rol	Fecha de registro	Estado	Acción
1	72646121		JERSSON CORREA MIRANDA	jersson	jersson1@gmail.com	974091312	ADMINISTRADOR	18-01-2025 - 14:58:34	ACTIVO	
2	13155115		ESTEFANY CHAVEZ PEDRAZA	estefany2025	estefany2025@gmail.com	951151515	MEDICO	18-01-2025 - 15:43:46	ACTIVO	
3	23350655		GONZALO JORDAN	GONZALO2025	gonzalo2025@gmail.com	921118588	ADMINISTRADOR	25-01-2025 - 00:00:00	ACTIVO	
4	55445454		JAVIER DAMIAN CHIPA	JAVIER2025	javier21@gmail.com	92122602202	MEDICO	25-01-2025 - 00:00:00	ACTIVO	
5	13155115		SANDRO CHAVEZ LOAYZA	sandro2025	sandro21@gmail.com	951151515	MEDICO	25-01-2025 - 09:57:53	ACTIVO	
6	66663222		JIMENA PEDRAZA	jimena2025	jimena12@gmail.com	9211100009	MEDICO	25-01-2025 - 11:19:45	ACTIVO	
7	66226226		JUANA CHAVEZ	JUANA2025	juana12@gmail.com	92262662	MEDICO	01-09-2025 - 12:43:15	ACTIVO	
8	62626266		DANIEL CHAVEZ HUAMAN	daniel2025	daniel12@gmail.com	966216515	ADMINISTRADOR	01-03-2025 - 12:46:46	ACTIVO	

Si desear exportar a **Excel** le das clic y te descargara el archivo mostrándose como el siguiente ejemplo:

LISTA DE USUARIOS - Excel

DNI	Nombre y Apellidos	Usuario	Email	Telefono	Rol	Fecha de registro	Estado
72646121	JERSSON CORREA MIRANDA	jersson	jersson1@gmail.com	974091312	ADMINISTRADOR	18-01-2025 - 14:58:34	ACTIVO
13155115	ESTEFANY CHAVEZ PEDRAZA	estefany2025	estefany2025@gmail.com	951151515	MEDICO	18-01-2025 - 15:43:46	ACTIVO
23350655	GONZALO JORDAN	GONZALO2025	gonzalo2025@gmail.com	921118588	ADMINISTRADOR	25-01-2025 - 00:00:00	ACTIVO
55445454	JAVIER DAMIAN CHIPA	JAVIER2025	javier21@gmail.com	92122602202	MEDICO	25-01-2025 - 00:00:00	ACTIVO
13155115	SANDRO CHAVEZ LOAYZA	sandro2025	sandro21@gmail.com	951151515	MEDICO	25-01-2025 - 09:57:53	ACTIVO
66663222	JIMENA PEDRAZA	jimena2025	jimena12@gmail.com	9211100009	MEDICO	25-01-2025 - 11:19:45	ACTIVO
66226226	JUANA CHAVEZ	JUANA2025	juana12@gmail.com	92262662	MEDICO	01-09-2025 - 12:43:15	ACTIVO
62626266	DANIEL CHAVEZ HUAMAN	daniel2025	daniel12@gmail.com	966216515	ADMINISTRADOR	01-03-2025 - 12:46:46	ACTIVO

Ahora si quieres en **PDF** le das clic y te dará el siguiente resultado:



DNI	Nombre y Apellidos	Usuario	Email	Teléfono	Rol	Fecha de registro	Estado
72646121	JERSSON CORILLA MIRANDA	jeresson	jeresson1@gmail.com	974031312	ADMINISTRADOR	18-01-2025 - 14:56:34	ACTIVO
15155115	ESTEFANY CHAVEZ PEDRAZA	ESTEFANY2025	estefany2025@gmail.com	9511515155	MEDICO	18-01-2025 - 15:43:46	ACTIVO
23355655	GONZALO JORDAN	GONZALO2025	gonzalo2025@gmail.com	921118588	ADMINISTRADOR	25-01-2025 - 06:00:00	ACTIVO
55445454	JAVIER DAMIAN CHIPA	JAVIER2025	javier21@gmail.com	92122002202	MEDICO	25-01-2025 - 06:00:00	ACTIVO
15155115	SANDRO CHAVEZ LOAYZA	sandro2025	sandro21@gmail.com	9511515155	MEDICO	25-01-2025 - 09:57:53	ACTIVO
66663222	JIMENA PEDRAZA	jimena2025	jimena12@gmail.com	9211100000	MEDICO	25-01-2025 - 11:19:45	ACTIVO
66226226	JUANA CHAVEZ	JUANA2025	juana12@gmail.com	92262662	MEDICO	01-03-2025 - 12:43:15	ACTIVO
62626266	DANIEL CHAVEZ HUAMAN	daniel2025	daniel12@gmail.com	9616216515	ADMINISTRADOR	01-03-2025 - 12:46:46	ACTIVO

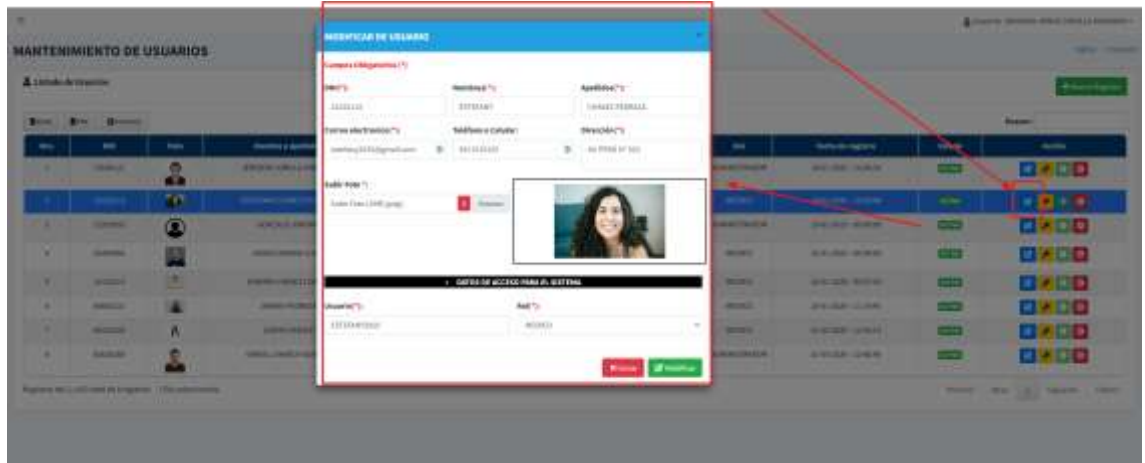
Ahora si queremos imprimir directamente desde el sistema le damos clic a **Imprimir**:



Tendremos la siguiente vista para imprimir directamente.

4.3.3. Botón Editar

Para editar datos del usuario registrado podemos presionar en el botón azul q hace referencia a **Editar** de acuerdo al registro que deseamos modificar, como se muestran a continuación:

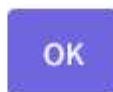


Ahí podremos modificar los datos del usuario registrado, una vez cambiado el dato simplemente le damos clic en el botón **Modificar**, y te saldrá la ventana de confirmación:



Mensaje de Confirmación

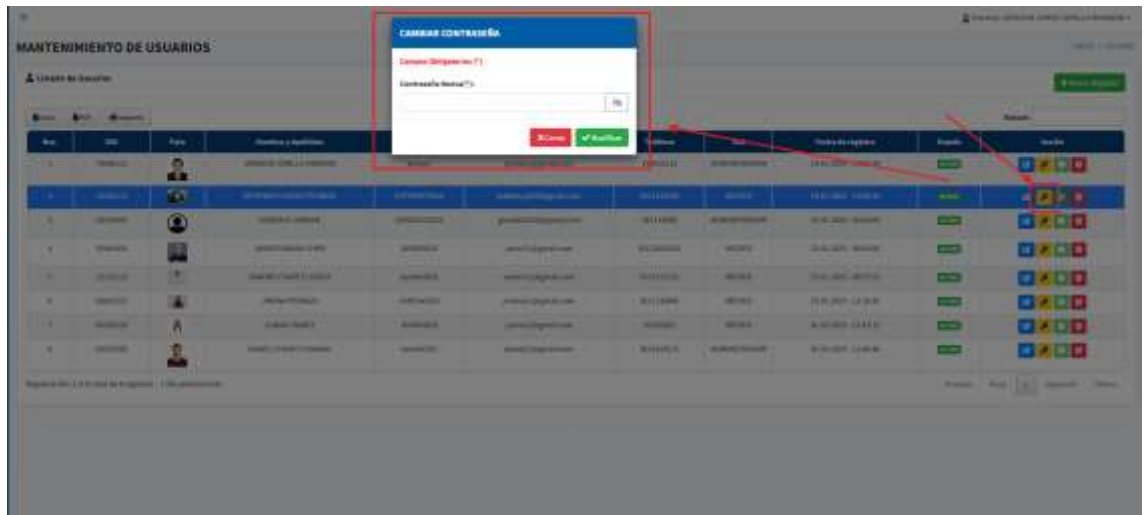
Se actualizo correctamente al usuario con el DNI N°
15155115



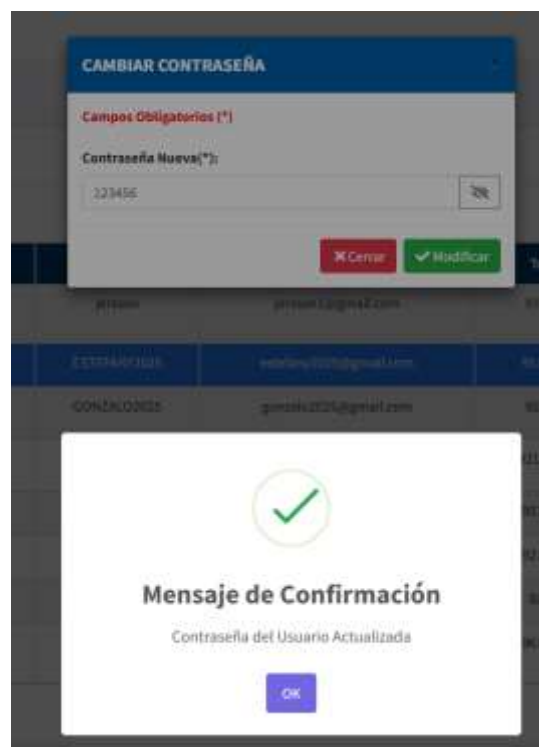
Con esto se habrá modificado los cambios solicitados.

4.3.4. Botón de Cambio de Contraseña

Este botón es para cambiar la contraseña del usuario por una nueva le damos clic en el botón amarillo que hace referencia a **Cambiar Contraseña** como se muestra a continuación:



Ahí ingresamos la nueva contraseña y esta será guardada para que el usuario pueda acceder con la nueva credencial, al igual al momento de modificar se lanzara la ventana de confirmación.

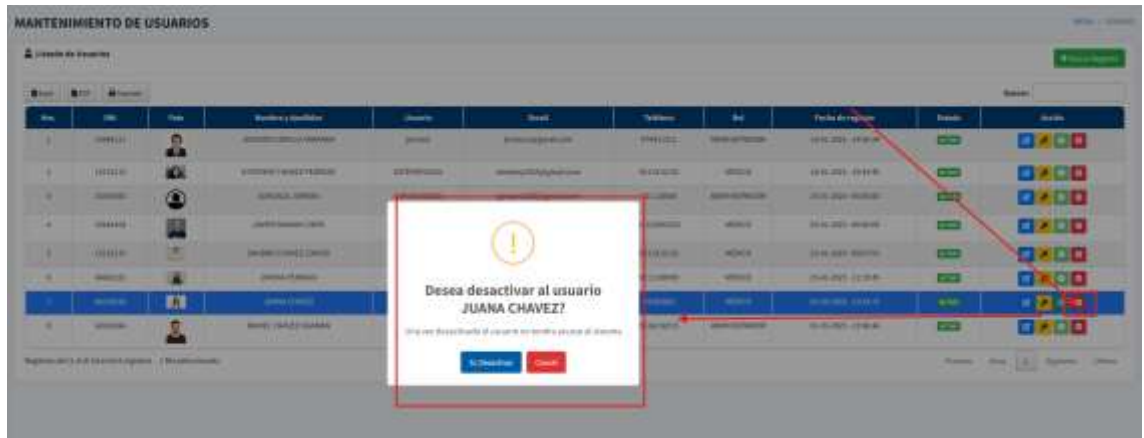


Aquí vemos el mensaje de alerta ya con la contraseña nueva y también vemos q tenemos un botón de ojo para ver la contraseña que estamos modificando.

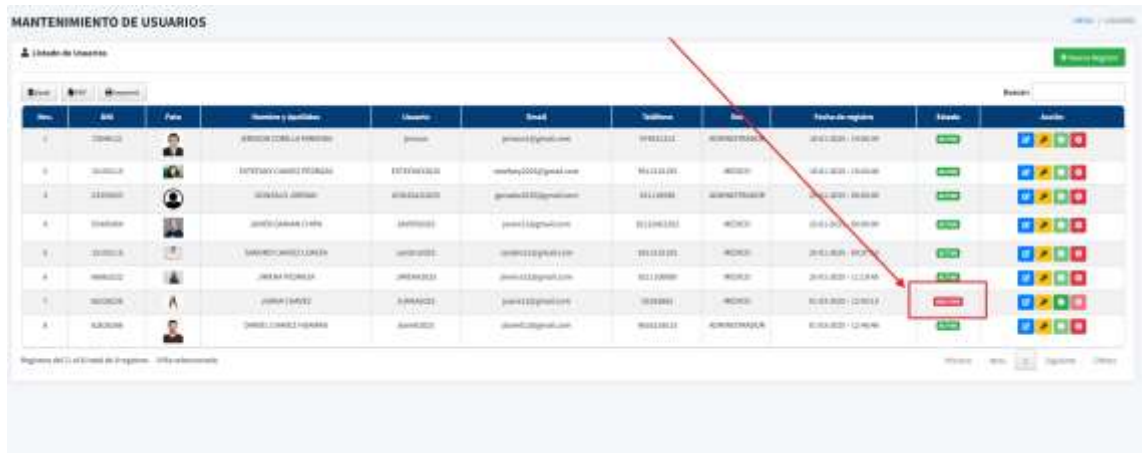


4.3.5. Botones de Activar y Desactivar

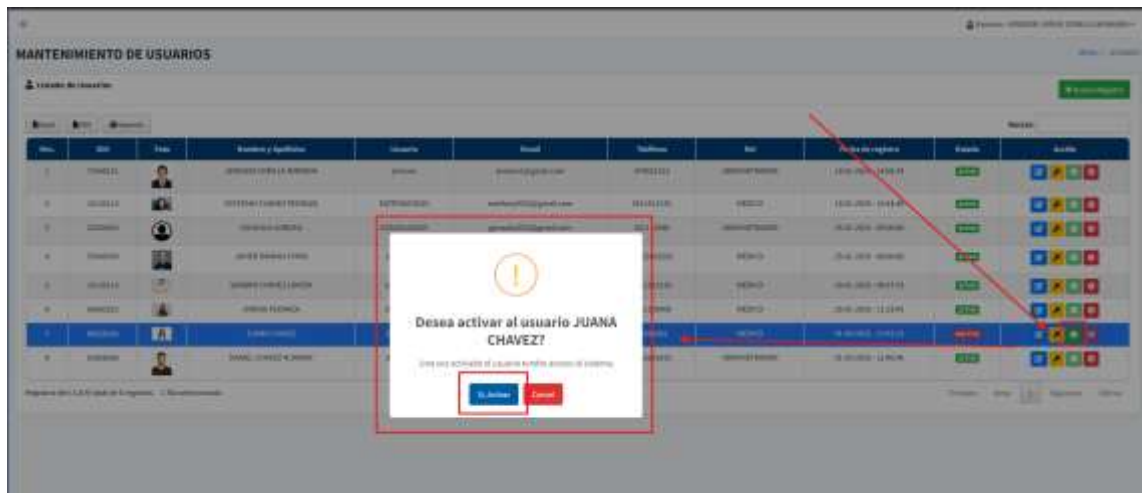
Finalmente tenemos los botones de **Activar y Desactivar** usuario el verde es para activar y el rojo para desactivar, tener en cuenta que si el usuario esta **ACTIVO** solo estará habilitado el botón **Desactivar** y si el usuario esta **INACTIVO** el botón **Activar** estará habilitado, de esa forma funciona el juego de los botones, ahora si damos clic en el botón rojo como se muestra a continuación, se lanzará una alerta:



En este caso quiero deshabilitar a este usuario, al deshabilitar ya no tendrá acceso al sistema, considerar ello, damos clic en **Si, Desactivar** y saldrá la ventana de confirmación:



Vemos que el usuario esta **INACTIVO** y si queremos volver habilitar este usuario para que tenga acceso al sistema simplemente damos clic en el botón **Verde de Activar**:



Ahora nos manda un mensaje que si deseamos activar el usuario le damos clic en **Si, Activar**, y se volverá activo para que tenga acceso al sistema:



De esta manera funciona el Activar y Desactivación de usuarios en el sistema.



4.4. Módulo Áreas

Para acceder a este módulo a lado izquierdo damos clic donde dice **Áreas** y podremos visualizar la siguiente ventana:

ID	Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Sesión	Estado	Acción
1	RESERVA	RESERVA AEREO	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	IMPEDICION	IMPEDICION	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	RECIBIDO	RECIBIDO	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	TRAMITACION	ÁREA DE TRAMITACION	20-03-2021-12:47:00	20-03-2021-12:47:00	JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	20-03-2021-12:47:00	20-03-2021-12:47:00	JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
6	IMPEDICION	IMPEDICION	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]
7	ALMACEN	ALMACEN	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

4.4.1. Filtros

Aquí se registrarán las áreas del hospital que participaran en todo este proceso, podemos observar a primera vista una lista de las áreas registradas, este listado tiene una opción de búsqueda que se detalla a continuación:

ID	Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Sesión	Estado	Acción
1	RESERVA	RESERVA AEREO	20-03-2021-12:47:00		JOSUIN JORGE CORREA MORALES	Activo	[Ver] [Editar] [Eliminar]

A lado derecho en la parte superior del listado tenemos un buscador que es genérico mientras tu vas escribiendo va buscando todo lo que tenga relación con el texto ingresado como se ve en la imagen superior.

Por otro lado, tenemos la opción de exportar en formato **PDF, Excel e Imprimir** esta opción la tienen todos los módulos, considerar ello y estos botones se encuentran en la parte superior izquierda del listado:

4.4.2. Exportar a Excel, PDF e Imprimir



MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEL HOSPITAL

Lista de Áreas

Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Actualizar	Estado	Acciones
CARDIOLOGIA	CARDIO	25-01-2025 - 11:47:26		JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	ACTIVO	Excel PDF

Si damos clic en **Excel** se exportará lo que en el momento te muestra la lista, en el ejemplo se muestra un registro entonces solo exportará ese registro:

LISTA DE ÁREAS.xlsx - Excel

Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Actualizar	Estado
CARDIOLOGIA	CARDIO	25-01-2025 - 11:47:26		JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	ACTIVO

Vemos que solo me exporto el registro que me mostraba por eso es importante buscar los registros que se quieren exportar.

Ahora si damos clic en **PDF** nos exportara como se muestra a continuación:



Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Actualizar	Estado
CARDIOLOGIA	CARDIO	25-01-2025 - 11:47:26		JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	ACTIVO

Un PDF con un solo registro, y finalmente si presionamos en **Imprimir** nos dará la opción para imprimir directamente desde el sistema, ejemplo a continuación:



OJO: Estos botones funcionan de la misma manera para todos los demás módulos en los cuales ya no será explicados.

4.4.3. Registro de Áreas:

Para realizar el registro de un **área** nueva en la parte superior derecha tenemos un botón color verde con el nombre **+ Nuevo Registro**, se muestra a continuación



MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEL HOSPITAL

Lista de Áreas

Nº	Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario Creado en Actividad	Estado	Acción
1	PERIATURA	PERIATURA-ÁREA	20-01-2021 - 11:47:05		ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
2	CARDIOLOGIA	CARDIO	20-01-2021 - 11:47:30		ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
3	RECURSOS HUMANOS	RRHH	20-01-2021 - 11:47:55		ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
4	TRABAJADOR	ÁREA DE TRABAJADOR	20-01-2021 - 12:41:35	20-01-2021 - 12:41:36	ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
5	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD	20-01-2021 - 13:03:00	20-01-2021 - 13:03:17	ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
6	TEMA	ÁREA DE TEMA	20-01-2021 - 13:04:00		ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar
7	ALMACEN	ALMACEN	20-01-2021 - 13:07:11		ANTONIO JORGE CORREA MIRANDA	Activo	Editar Eliminar

Registros del 1 al 7 total de 7 registros. 0 Registros desactivados

Primera Última 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

Al darle clic ahí saldrá una ventana como la siguiente:

REGISTRO DE ÁREA

Campos Obligatorios (*)

Área(*):

Descripción(Opcional):

[Cerrar](#) [Registrar](#)

Aquí ingresamos los datos del **área** considerar que los campos que tienen (*) son obligatorios esto es igual en todos los módulos, una vez ingresado los datos le damos clic en el botón **Registrar** que es de color verde y saldrá el mensaje de confirmación de registro:



The image shows a web interface for registering a medical area. At the top, there is a blue header with the text 'REGISTRO DE ÁREA' and a close button (X). Below the header, there is a section titled 'Campos Obligatorios (*)'. Under this section, there are two input fields: 'Área(*)' with the value 'NEUROLOGIA' and 'Descripción(Opcional):' with the value 'AREA DE NUROLOGIA'. Below the form, there is a white modal box with a green checkmark icon, the title 'Mensaje de Confirmación', and the text 'Nueva Área registrada con el nombre: NEUROLOGIA'. At the bottom of the modal box is a purple button labeled 'OK'.

Salen el mensaje que vemos en la imagen superior y con eso ya se registra la nueva **área** para que también pueda funcionar en siguientes módulos

4.4.4. Editar Área

Ahora si queremos editar un área ya registrada en el listado general tenemos a lado derecho una columna que se llama **Acción** en ahí tenemos 2 botones por cada registro uno de ellos se llama **Editar**, ejemplo a continuación:



MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEL HOSPITAL

Estado de Áreas

Buscar

No.	Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario Usuario en Activación	Estado	Acción
1	PEDIATRIA	PEDIATRIA NIÑOS	04-03-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
2	NEONATOLOGIA	CARDIO	25-01-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
3	NEONATOLOGIA	NEONATOLOGIA	25-01-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
4	NEONATOLOGIA	AREA DE TRANSFUSION	25-01-2020 - 11:41:00	25-01-2020 - 11:41:00	ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
5	NEONATOLOGIA	TRANSFUSION	25-01-2020 - 11:41:00	25-01-2020 - 11:41:00	ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
6	TERAPIA	AREA DE TERAPIA	25-01-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
7	ALABOR	ALABOR	25-01-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar
8	NEONATOLOGIA	AREA DE NEONATOLOGIA	25-01-2020 - 11:41:00		ADMINISTRADOR CONSULTA MEDICA	Activo	Editar Eliminar

Registros del 1 al 8 de total de 8 registros. 0 No se encontraron

Primera Última Registrados Eliminar

Si damos clic en el botón azul **Editar** del primer registro me saldrá la siguiente ventana:

EDITAR DATOS DEL ÁREA

Campos Obligatorios (*)

Área(*):

PEDIATRIA

Descripción(Opcional):

PEDIATRIA NIÑOS

Estado(*):

ACTIVO

[X Cerrar](#) [✓ Modificar](#)

Aquí cambiamos los datos en caso de haber digitado erróneamente y a su vez podemos activar y desactivar el área, si desactivas el área no estará visible en lo siguientes módulos para su uso considerar ello, una vez hecho los cambios necesarios le das clic en el botón verde **Modificar**, y de igual manera saldrá el mensaje de confirmación:



EDITAR DATOS DEL ÁREA

Campos Obligatorios (*)

Área(*):
PEDIATRIA

Descripción(Opcional):
PEDIATRIA NIÑOS MENORES

Estado(*):

Mensaje de Confirmación
Datos actualizados del área: PEDIATRIA
OK

4.4.5. Eliminar Área

Eso es en cuanto la actualización, ahora aparte de ello también tenemos la opción de eliminar un área que en este caso hayamos registrado mal o ya no se este utilizando, pero si el **área** ya tiene varios registros en otro módulo no será posible eliminar solo desactivarla en la parte de **Editar**, para eliminar damos clic en el botón rojo **Eliminar**, ejemplo:

MANTENIMIENTO DE ÁREAS DEL HOSPITAL

Lista de Áreas

Form

PDF

Reporte

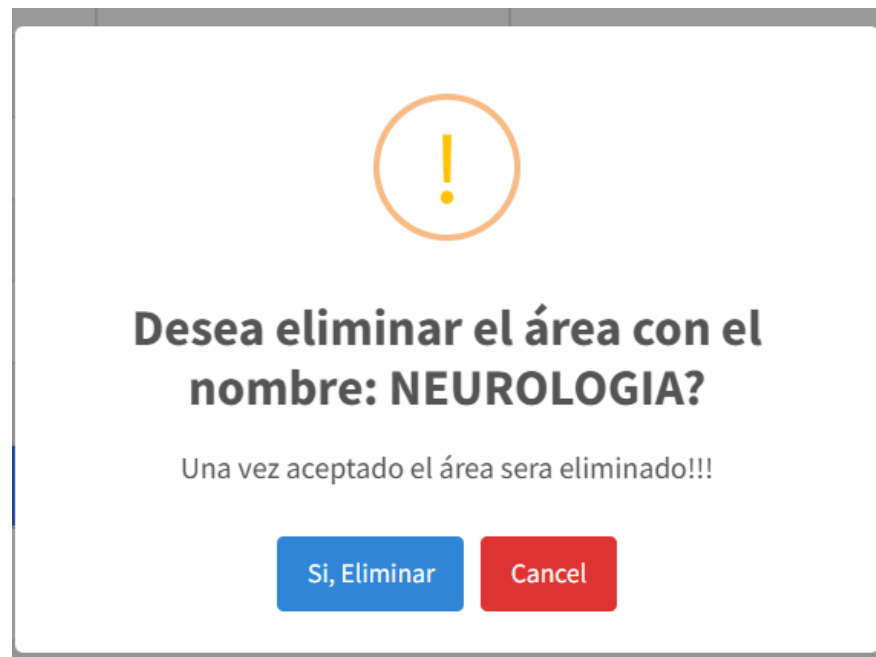
Nº	Área	Descripción	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Último Usuario en Actualizar	Estado	Acciones
1	PEDIATRIA	PEDIATRIA NIÑOS MENORES	01-01-2021 - 11:47:00	01-01-2021 - 00:00:00	JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
2	OBSTETRICIA	OBSTETRICIA	01-01-2021 - 11:47:00		JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
3	BIOLÓGICO	BIOLÓGICO	01-01-2021 - 11:47:00		JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
4	TOXICOLÓGICA	ÁREA DE TOXICOLÓGICA	01-01-2021 - 12:12:10	01-01-2021 - 12:12:10	JOSE M SANCHEZ JIMENEZ	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
5	CONTAGIOSA	CONTAGIOSA	01-01-2021 - 11:47:00	01-01-2021 - 11:47:00	JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
6	TERAPIA	ÁREA DE TERAPIA	01-01-2021 - 11:47:00		JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
7	ALMACEN	ALMACEN	01-01-2021 - 11:47:00		JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>
8	NEUROLÓGICA	ÁREA DE NEUROLÓGICA	01-01-2021 - 11:47:00		JOSUANA JORGE CORRELLA PRINCEPI	Activo	<div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

Registros 8(8) de 8(8) total de 8(8) registros

0(0) No seleccionados



Al dar clic saldrá la siguiente ventana de alerta:



Que me dice bien claro que si deseo eliminar esa área con el nombre indicado si doy clic en el botón rojo **Cancel** no sucederá nada solo se cerrará la ventana, en cambio si doy clic en el botón azul de **Si, Eliminar** entonces me saldrá la ventana de confirmación que se elimino ese registro, ejemplo a continuación:



Con esto ya estaría eliminado el área que seleccione.



4.5. Módulo Obras Sociales

Este módulo no será tan extenso la explicación ya que las funcionalidades es la misma que el de áreas, para acceder a este módulo simplemente damos clic en **Obras Sociales** en el **Menú de navegación** como se muestra a continuación:

ID	Nombre	Dirección	Localidad	Fecha de creación	Status	Acción
1	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
6	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
7	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
8	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
9	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]
10	OBRA SOCIAL DE LA UNIDAD ASISTENCIAL	25.700000 0° 31'	BARROSA	2019/01/01 - 14/01/20	Activa	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Al dar clic me aparece todo el listado de las **Obras Sociales** y vemos que la ventana es igual que el de áreas, todas las funcionalidades, tanto de buscar, exportar, registrar, editar y eliminar es la misma.

4.5.1. Registrar Obras Sociales

Para registrar simplemente damos clic en el botón **+ Nuevo Registro** que esta a lado derecho superior de la lista en donde nos saldrá la siguiente ventana en donde llenamos todos los datos que nos pida:



REGISTRO DE OBRA SOCIAL

Campos Obligatorios (*)

Número de CUIT(*):

Ingrese el N° CUIT

Nombre de Obra Social(*):

Ingrese el nombre

Domicilio(*):

Ingrese el domicilio

Localidad(*):

Ingrese la localidad

Email(*):

Ingrese el email

Cerrar

Registrar

Al igual que áreas vemos que necesita campos obligatorios entonces el funcionamiento es el mismo una vez llenado todo dan clic en registrar y les mostrara la ventana de confirmación.

4.5.2. Mostrar Datos

La única diferencia en este módulo es que en la columna **Acción** tenemos un botón más que es de color verde llamado **Mostrar**, si damos clic nos mostrara todos los detalles de ese registro, solo es de vista:



MANTENIMIENTO DE OBRAS SOCIALES

Estado de Obras Sociales

Seq.	CUIT	Nombre	Domicilio	Localidad	Email	Fecha de creación	Estado	Acciones
1	3000	LAFRANCO DE EMPLEADOS DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	30, ELIZABETH 122	BARCELONA	3000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
2	3000	PERSONAL DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	AV. COLUMBA 122	CORONA	PERSONAL@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
3	3040	ASOCIACION INT'L DE LOS SERVIDORES COLOMBOS PABLO PEDRO GARCIA	30, HUANIPAYAS 9132	BARCELONA	14012@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
4	9000	OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	LAS ROSAS	BUENOS AIRES	9000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
5	9000	OBRA SOCIAL DE LOS SERVIDORES DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES	30, ELIZABETH 122	BARCELONA	9000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
6	9070	OBRA SOCIAL PROGRAMAS MEDICOS SOCIEDAD ARGENTINA DE CO	AV. HUANDA	BUENOS AIRES	9070@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
7	9000	OBRA SOCIAL DE LOS SERVIDORES DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	AV. HUANDA	BUENOS AIRES	9000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
8	9000	OBRA SOCIAL DE VOLUNTARIOS VEREDORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA (VEMER)	30, HUANIPAYAS 9132	BARCELONA	9000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
9	9100	OBRA SOCIAL DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	30, ELIZABETH 122	BUENOS AIRES	9100@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar
10	9000	OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE LA INDUSTRIA DE BURGOS DE ROSARIO	30, ELIZABETH 122	BUENOS AIRES	9000@GMAIL.COM	10-01-2021 - 10:24:10	Activo	Ver Editar Eliminar

Registros: 10 de 10. Página 1 de 1. Estado: Activo

Si doy un clic me saldrá la siguiente ventana que solo es de vista:

DATOS DE OBRA SOCIAL

Número de CUIT:
56778

Nombre de Obra Social:
OBRA SOCIAL PROGRAMAS MEDICOS SOCIEDAD ARGENTINA DE CO

Domicilio:
AV. HUANDA

Localidad:
BUENOS AIRES

Email:
HUWD@GMAIL.COM

Fecha de ultima actualización:

Ultimo usuario que actualizo:
JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA

[Cerrar](#)

Y esa sería la única diferencia entre el módulo área y obra social, por lo demás funciona de igual manera que ya fue explicado anteriormente.



4.6. Módulo Pacientes

En este módulo de igual manera solo se presentarán las funcionalidades que lo hacen diferente, tomando como referencia el módulo de **Obras Sociales**, este módulo solo cambia en cuanto a las búsquedas, por todo lo demás es igual, para acceder a este módulo en el **Menú de Navegación** damos clic en **Pacientes**, como se muestra a continuación:

Nº	FE	Paciente	Resolución	Localidad	Talleres	Obras Sociales	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario que Actualiza	Acción
1	00000001	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	00000002	WILLIAM MORALES MORALES	AN 19030	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	00000003	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	00000004	JENNIFERA GRAVEZ MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	00000005	JENNIFERA GRAVEZ MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
6	00000006	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
7	00000007	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Vemos el listado de pacientes, ahora si nos damos cuenta la ventana es igual que los anteriores módulos, así que las funcionalidades son iguales, la única diferencia son los filtros de búsqueda que se detallaran a continuación.

4.6.1. Filtros:

En cuanto a los filtros de búsqueda vemos que tenemos por obras sociales y fechas y 2 botones uno de color rojo y otro verde, se detalla a continuación:

Nº	FE	Paciente	Resolución	Localidad	Talleres	Obras Sociales	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario que Actualiza	Acción
1	00000001	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	00000002	WILLIAM MORALES MORALES	AN 19030	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	00000003	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	CAMARA DE EMPRESARIOS DE ALUMNOS DE REMISES DE ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	00000004	JENNIFERA GRAVEZ MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	00000005	JENNIFERA GRAVEZ MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
6	00000006	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]
7	00000007	JOSE LUIS CORREA MORALES	AN 19030 N° 232	COCHABAMBA	10/03/2021	PERSONAL DE LA SANGRIA ARGENTINA	05-02-2021 14:30:00	06-03-2021 - 10:00:00	J. ROSCO, JORGE CORIELLA MORALES	[Ver] [Editar] [Eliminar]



Para realizar la búsqueda aquí consideremos que bien podemos buscar por **Obra Social** o por **fecha** o por **ambos** una vez seleccionado lo que queremos buscar damos clic en el botón rojo **Buscar pacientes** ejemplo a continuación

The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO DE PACIENTES' interface. At the top, there's a search bar with 'Obra Social' selected. The search criteria are set to 'PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA'. The 'Fecha inicial' and 'Fecha final' fields are empty. The 'Buscar pacientes' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there's a table with columns: ID, IDP, Paciente, Dirección, Localidad, Teléfono, Obra Social, Fecha de Registro, Fecha de Actualización, Usuario que Actualizó, and Acción. The table lists several patients, all with 'PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA' as their 'Obra Social'. The 'Fecha de Registro' and 'Fecha de Actualización' columns show dates. The 'Acción' column has buttons for 'Ver', 'Actualizar', and 'Eliminar'.

Vemos que busque por una **Obra Social** y me lista todos los pacientes que corresponden a esa obra social, ahora si damos clic en el botón verde **Listar todo** se limpiaran los filtros y podrás hacerlo de nuevo, en este caso lo are por fechas:

The screenshot shows the 'MANTENIMIENTO DE PACIENTES' interface. The search criteria are now set to 'Fecha inicial' and 'Fecha final'. The 'Fecha inicial' is set to '2020-01-01' and the 'Fecha final' is set to '2020-12-31'. The 'Buscar pacientes' button is highlighted with a red box. Below the search bar, there's a table with columns: ID, IDP, Paciente, Dirección, Localidad, Teléfono, Obra Social, Fecha de Registro, Fecha de Actualización, Usuario que Actualizó, and Acción. The table lists several patients, all with 'PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA' as their 'Obra Social'. The 'Fecha de Registro' and 'Fecha de Actualización' columns show dates. The 'Acción' column has buttons for 'Ver', 'Actualizar', and 'Eliminar'.

Vemos que solo busca registros que estén entre el rango de **Fecha inicial** y **Fecha final** siempre se busca por las 2 fechas, ya que esta validado de esa forma.

Nota: en cuanto a las demás funcionalidades de este módulo es la misma que el de **Obras Sociales**.



4.7. Módulo Prácticas

En cuanto a este módulo las funcionalidades es la misma que el módulo de **Pacientes**, tanto en cuanto al tema de búsqueda, registros, editar, eliminar, la única parte nueva de este módulo es el historial el cual se detallara, para acceder a este módulo damos clic en **Prácticas** en el **Menú de Navegación**:

ID	Categoría	Práctica	Valor	Unidad	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario que Actualizó	Estado	Acción
1	1001	CONSULTA EN UROLOGÍA	\$48.120.00	PERSONAL DE LA UNIDAD UROLOGICA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
2	1002	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
3	1003	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
4	1004	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
5	1005	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
6	1006	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]

Vemos que la ventana de este módulo es igual que la de **Pacientes** entonces aquí detallare el historial que se encuentra en la columna de **Acción** de color amarillo llamado **Historial**.

4.7.1. Historial de Prácticas

Este historial se hizo para saber las modificaciones que se hacen del **Valor monetario** de las prácticas, cada vez q se cambie el valor monetario, se reflejara en el historial de manera detallada y sabremos que usuario modifico y en que fecha, para ello nos dirigimos a la columna **Acción** y damos clic en uno de los historiales de una práctica:

ID	Categoría	Práctica	Valor	Unidad	Fecha de Registro	Fecha de Actualización	Usuario que Actualizó	Estado	Acción
1	1001	CONSULTA EN UROLOGÍA	\$48.120.00	PERSONAL DE LA UNIDAD UROLOGICA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
2	1002	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
3	1003	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
4	1004	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
5	1005	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]
6	1006	CONSULTA EN UROLOGÍA PRÁCTICA DEL UROLOGO	\$48.120.00	CARERA DE ESPECIALISTAS DE UROLOGÍA DE PERSONAL DE UROLOGÍA	01-01-2021 19:02:22	01-01-2021 19:02:22	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Activo	[Historial] [Editar] [Eliminar]



Al dar clic saldrá el detalle de la modificación del **Valor monetario**:

HISTORIAL DE PRACTICAS: TONOGRAFIA

Excel PDF Imprimir

HISTORIAL DE PRÁCTICAS			
Nro.	Usuario que modifico	Valor cambiado	Fecha de modificación
1	JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	\$AR 13446.00	01-03-2025 - 10:25:46
2	JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	\$AR 13416.00	23-02-2025 - 14:49:12

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Cerrar

Vemos que ya tiene 2 modificaciones y cada una tiene que usuario modifico, el valor y la fecha de modificación esto con el fin de tener un mejor control de los precios.

Nota: esto es la única parte diferente en este módulo por lo cual las demás funcionalidades son la misma que el módulo **Pacientes**.

4.8. Módulo Prácticas – Paciente

Para acceder a este módulo damos clic en **Prácticas – Paciente** en el **Menú de Navegación** como se muestra a continuación:

MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Lista de Prácticas - Paciente

Buscar Prácticas: [Campo de búsqueda] [Botón: Buscar registros]

Fecha inicio: [Campo de fecha] [Botón: Buscar registros]

Fecha fin: [Campo de fecha] [Botón: Buscar registros]

Nro.	Descripción	Año	Día	Hora	Valor	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acciones
1	PRÁCTICA DE LA GARGANTA LINGUAL	2025	01	10:25	\$AR 13446.00	01-03-2025 - 10:25:46		JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	PRÁCTICA DE LA GARGANTA LINGUAL	2025	23	14:49	\$AR 13416.00	23-02-2025 - 14:49:12		JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	[Ver] [Editar] [Eliminar]



4.8.1. Filtros:

Una vez accedido al módulo **Prácticas – Paciente** podemos observar una lista de las prácticas que ya se realizaron a su vez tenemos diferentes filtros de búsqueda que se detallan a continuación:

Mantenimiento de Prácticas - Paciente

Obra Social: [Dropdown menu open showing options like PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA, etc.]

Buscar registros [Botón rojo]

Limpiar filtros [Botón verde]

Nº	Obra Social	Año	DNI	Practica	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 1700.00	21-02-2021	20-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	CARABAS DE EMPACADOS DE ALUMINIO DE REMEDIOS DE ARGENTINA	2020	204497	JOSE LUIS STAMPA RAMIREZ	\$AR 10750.00	21-02-2021	20-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	CARABAS DE EMPACADOS DE ALUMINIO DE REMEDIOS DE ARGENTINA	2020	204497	JOSE LUIS STAMPA RAMIREZ	\$AR 10750.00	21-02-2021	20-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]

El primer filtro es para hacer la búsqueda de **Prácticas – Paciente** mediante una **Obra Social** seleccionamos una de ellas y luego le damos clic en el botón de la derecha de color rojo **Buscar registros**, y se filtrara solamente las prácticas que correspondan a esa obra social, ejemplo en la siguiente imagen:

Mantenimiento de Prácticas - Paciente

Obra Social: [PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA]

Buscar registros [Botón rojo]

Limpiar filtros [Botón verde]

Nº	Obra Social	Año	DNI	Practica	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 1700.00	21-02-2021	20-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
8	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
9	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]
10	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	2020	143491	JONATAN CHAVEZ FANGUANI	\$AR 12370.00	23-02-2021	23-02-2021	JERISON JORGE CORREA RAMIREZ	[Ver] [Editar] [Eliminar]

Tenemos otro filtro en la parte inferior que es para buscar las **Prácticas – Paciente** por fechas y usuarios que hicieron el registro, ingresamos una **fecha inicial y fecha final** para indicarle el rango de búsqueda, una vez insertado la fecha le damos clic en el boto rojo de la derecha como se muestra a continuación:

[illegible]

Vemos que solamente busca entre ese rango de fechas las **Prácticas – Paciente** realizadas.

Pero a su vez también podemos buscar por el usuario que registro esta **Práctica – Paciente** seleccionamos el usuario que queremos ver sus registros y luego damos clic en el botón rojo **Buscar registros**:

[illegible]

Por último, tenemos un botón de color verde que se llama **Listar todos** el cual nos lista todas las **Prácticas – Paciente** en general para ver cuántos registros ya tenemos, a su vez al dar clic se limpian todos los filtros, ejemplo a continuación:



MANTENIMIENTO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Lista de Prácticas - Paciente

Buscar práctica

Fecha desde: 01/01/2020 Fecha hasta: 31/12/2020 Mostrar: 10 registros

Buscar registros

No.	Ciudad Social	Area	DNI	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CAROCOLIA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	\$AR 1790.00	11-01-2020 - 16:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	RENTON	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	\$AR 11370.00	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
3	CAMARA DE REPRESENTANTES DE ASESORES DE NEGOCIOS DE ARGENTINA	CAROCOLIA	164840	JOSÉ LUIS DÍAZ PARRAS HERNANDEZ	\$AR 80730.00	18-01-2020 - 08:00:00	23-01-2020 - 20:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
4	CAMARA DE REPRESENTANTES DE ASESORES DE NEGOCIOS DE ARGENTINA	CAROCOLIA	164840	JOSÉ LUIS DÍAZ PARRAS HERNANDEZ	\$AR 11900.00	27-01-2020 - 10:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CAROCOLIA	170010	ANABELA SANCHEZ SORLA	\$AR 80470.00	18-01-2020 - 10:00:00	23-01-2020 - 10:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CAROCOLIA	170010	ANABELA SANCHEZ SORLA	\$AR 20370.00	17-01-2020 - 08:00:00	23-01-2020 - 10:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CAROCOLIA	170010	ANABELA SANCHEZ SORLA	\$AR 11270.00	27-01-2020 - 08:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar

Vemos que se listan todas la **Prácticas – Paciente** luego de dar clic en **Listar todos**.

Por otro lado, tenemos un filtro que te busca por cualquier tipo de dato que ingreses, este filtro se encuentra en la parte superior derecha de la lista que se muestra a continuación:

Buscar

No.	Ciudad Social	DNI	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	CAMARA DE REPRESENTANTES DE ASESORES DE NEGOCIOS DE ARGENTINA	164840	JOSÉ LUIS DÍAZ PARRAS HERNANDEZ	18-01-2020 - 08:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
2	CAMARA DE REPRESENTANTES DE ASESORES DE NEGOCIOS DE ARGENTINA	164840	JOSÉ LUIS DÍAZ PARRAS HERNANDEZ	18-01-2020 - 08:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	11-01-2020 - 16:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
4	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar
8	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	23-01-2020 - 11:00:00	23-01-2020 - 11:00:00	JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar

Registros 1 a 8 de 8 registros - 100% seleccionados

Procesar Cancelar 1 Registrar Eliminar

Este buscador mientras tú vas escribiendo empezara a buscar solito de acuerdo a la palabra ingresada, como se muestra en el siguiente ejemplo:

Buscar: JOR

No.	Ciudad Social	DNI	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	164840	BERNARDINA CHAVEZ MASOLANA	11-01-2020 - 16:00:00		JERISON JORGE CORREA MORALES	Ver practica Editar

Registros 1 a 1 de 1 registros - 100% seleccionados

Procesar Cancelar 1 Registrar Eliminar

Escribe **JOR** y todos los registros que coincidan con ese nombre se listaran.



Nota: el modo de exportación tanto en **Excel, PDF e imprimir** son los mismo que en anteriores módulos es por ello que no se detalla.

4.8.2. Registro de Prácticas – Paciente

Ahora en esta parte ya se vincula al paciente con la práctica que se le está realizando para ello nos dirigimos al botón verde de la parte superior derecha con el nombre **Nuevo registro** como se muestra a continuación:

ID	Obra Social	Área	DSI	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ASCENTIVA	CARDIOLOGIA	PERIQUI	JERISSON CORILLA MIRANDA	SAR 1798.00	20-12-2025 13:49:40		JERISSON CORILLA MIRANDA	Ver Editar Eliminar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ASCENTIVA	PERIQUI	PERIQUI	JERISSON CORILLA MIRANDA	SAR 1170.00	21-12-2025 12:48:00	21-12-2025 12:48:07	JERISSON CORILLA MIRANDA	Ver Editar Eliminar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ASCENTIVA	CARDIOLOGIA	PERIQUI	JERISSON CORILLA MIRANDA	SAR 1798.00	20-12-2025 14:00:44	21-12-2025 13:51:01	JERISSON CORILLA MIRANDA	Ver Editar Eliminar

Damos un clic y saldrá la siguiente ventana modal:

Id.	Practica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal	Acción
-----	----------	-----------------	----------	----------	--------

Aquí si es obligatorio todos los campos primero seleccionamos una obra social y esta nos listara los **Paciente** vinculados a ello al igual que el **Tipo de Práctica**,



podremos ver su precio unitario y a su vez ingresamos la cantidad para que pueda multiplicarse y nos entregue el **Subtotal** del Tipo de práctica que se va realizar un ejemplo a continuación:

REGISTRO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social[*]:

CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área[*]:

CARDIOLOGÍA

Paciente[*]:

DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica[*]:

Código: 1031 - E.C.G.

Precio Unitario[*]:

3380.00

Cantidad[*]:

1

Subtotal[*]:

3380.00

Profesional Responsable[*]:

JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA

Fecha registro[*]:

01/03/2025

+ Agregar Práctica

Id.	Practica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal	Acción
5	Código: 1030.27 - VULVOSCOPIA	7996.00	2	15992.00	
6	Código: 1031 - E.C.G.	3380.00	1	3380.00	

Total: \$AR 19372.00

X Cerrar

Registrar

Cada vez que selecciones una práctica podrás ver el precio unitario, ingresas la cantidad y te saldrá el subtotal y para agregar esa práctica a la tabla le das clic en el botón + **Agregar Práctica** para que se agregue en la tabla inferior y en ahí podremos observar que también tenemos un **TOTAL GENERAL** donde se va sumando todas las prácticas y si deseas quitar una práctica de la tabla le das clic en el botecito de basura en rojo y se eliminara:



REGISTRO DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):
CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área(*): CARDIOLOGÍA **Paciente(*):** DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica(*): Código: 1031 - E.C.G. **Precio Unitario(*):** 3380.00 **Cantidad(*):** 1 **Subtotal(*):** 3380.00

Profesional Responsable(*): JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA **Fecha registro(*):** 01/03/2025

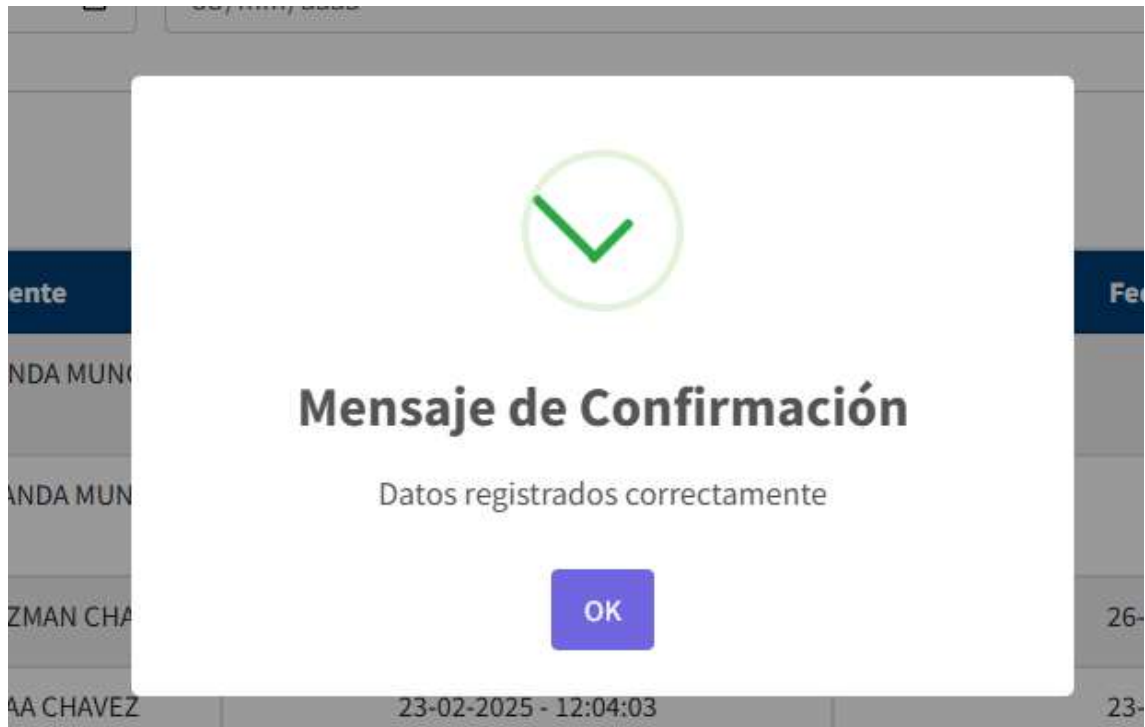
+ Agregar Práctica

Id.	Practica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal	Acción
5	Código: 1030.27 - VULVOSCOPIA	7996.00	2	15992.00	
6	Código: 1031 - E.C.G.	3380.00	1	3380.00	

Total: \$AR 19372.00

X Cerrar **Registrar**

Ese botecito elimina las prácticas que no quieres, una vez tengas las prácticas ingresadas para el paciente correspondiente le das clic en el botón verde **Registrar** y te saldrá el siguiente mensaje de confirmación:



Con eso ya tendrás registrado las prácticas del paciente y eso se muestra en la lista de **Prácticas – Paciente**:

Nº.	Edad Social	Área	DNI	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acciones
1	PERSONAL DE LA UNIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	7000000	PROSTETICA CARLOS SAMUEL	\$48.7900,00	24-02-2025 - 12:04:03		ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
2	PERSONAL DE LA UNIDAD ARGENTINA	PROSTETICA	7000000	PROSTETICA CARLOS SAMUEL	\$48.7900,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
3	CARNA DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMESAS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	4043450	JOSE LUIS CHIRRA RAMANA	\$40.6700,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
4	CARNA DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMESAS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	4043450	JOSE LUIS CHIRRA RAMANA	\$40.6700,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
5	PERSONAL DE LA UNIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	7000000	PROSTETICA CARLOS SAMUEL	\$48.7900,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
6	PERSONAL DE LA UNIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	7000000	PROSTETICA CARLOS SAMUEL	\$48.7900,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
7	PERSONAL DE LA UNIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	7000000	PROSTETICA CARLOS SAMUEL	\$48.7900,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
8	OBRA SOCIAL DE COCULPONES	CARDIOLOGIA	7000000	JOSE LUIS CHIRRA RAMANA	\$40.6700,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
9	OBRA SOCIAL DE COCULPONES	CARDIOLOGIA	7000000	JOSE LUIS CHIRRA RAMANA	\$40.6700,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar
10	OBRA SOCIAL DE COCULPONES	CARDIOLOGIA	7000000	JOSE LUIS CHIRRA RAMANA	\$40.6700,00	24-02-2025 - 12:04:03	2025-02-24 12:04:03	ARISTON JORGE CORIELLA HERRERA	Ver prácticas Editar Eliminar

Aparte de poder verlo en lista como se ve en la imagen superior podemos ver las prácticas que se realizó el paciente simplemente dirigiéndonos a la columna **Acción** al botón **Ver prácticas** como se muestra a continuación:



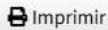
Nro.	Obra Social	Año	ESO	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD MILITAR	CARDIOLOGIA	1510001	JOSE LUIS CHIPANA HUAMANA	\$AR 7000.00	14-02-2023 10:00:00		ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
2	PERSONAL DE LA SANIDAD MILITAR	NEFROLOGIA	1510001	JOSE LUIS CHIPANA HUAMANA	\$AR 12070.00	23-02-2023 11:00:00	23-02-2023 12:32:21	ESTEFANO CHIRANA DAMARI	Ver practica Ver historial
3	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	1511101	JOSE LUIS CHIPANA HUAMANA	\$AR 18750.00	18-02-2023 16:00:00	18-02-2023 20:37:51	ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
4	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	1511101	JOSE LUIS CHIPANA HUAMANA	\$AR 12000.00	27-02-2023 05:34:17		ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
5	PERSONAL DE LA SANIDAD MILITAR	CARDIOLOGIA	1510001	ARMANDO SANCHEZ BOGA	\$AR 10075.00	18-02-2023 18:00:00	18-02-2023 20:00:00	ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
6	PERSONAL DE LA SANIDAD MILITAR	CARDIOLOGIA	1510001	ARMANDO SANCHEZ BOGA	\$AR 10075.00	17-02-2023 09:00:00	18-02-2023 20:00:00	ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
7	PERSONAL DE LA SANIDAD MILITAR	CARDIOLOGIA	1510001	ARMANDO SANCHEZ BOGA	\$AR 12070.00	27-02-2023 05:34:17		ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
8	OBRA SOCIAL DE LOS CUOTAS	CARDIOLOGIA	1510001	JUAN CARLOS CHIRANA DAMARI	\$AR 10000.00	19-02-2023 10:00:00		ARMANDO JORGE TORIELLA - MANRICA	Ver practica Ver historial
9	OBRA SOCIAL DE LOS CUOTAS	CARDIOLOGIA	1510001	JUAN CARLOS CHIRANA DAMARI	\$AR 10000.00	19-02-2023 12:00:00	19-02-2023 14:00:00	ESTEFANO CHIRANA DAMARI	Ver practica Ver historial

Si damos clic en ese botón de acuerdo al registro que corresponda podremos observar las prácticas que se realizó ese paciente y la cantidad que se le asigno como se muestra a continuación:

PRÁCTICAS DEL PACIENTE: JOSE LUIS CHIPANA HUAMANA



OBRA SOCIAL: CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMISES DE ARGENTINA



PRÁCTICAS REALIZADAS

Código	Práctica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal
1012	CONSULTA Y UNA PRÁCTICA DEL CÓDIGO 1.03.	\$AR 9500.00	1	\$AR 9500.00
1021	CONSULTA EN CAPS Y UNA PRÁCTICA DEL CÓDIGO 103.	\$AR 1250.00	1	\$AR 1250.00

Total: **\$AR 10750.00**

Registros del (1 al 2) total de 2 registros 0 fila seleccionada

Primero

Atras

1

Siguiente

Último

Cerrar

Podemos ver que me da un detalle del código de práctica, el nombre, el precio unitario, la cantidad asignada y el subtotal, a su vez en la parte inferior vemos el total



general, a su vez podemos observar botones de exportación en Excel, PDF e imprimir que funciona de la misma manera ya explicado anteriormente.

4.8.3. Editar una Práctica – Paciente

Ahora si queremos editar la **Práctica – Paciente** por algún motivo de error, nos dirigimos a la columna acción donde cada registro tiene un botón que se llama **Editar** de acuerdo al registro que quieras editar le das un clic, a continuación, se muestra el botón:



No.	Descripción	Área	ID	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acción
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	741434	JENNIFER DIAZ HERNANDEZ	\$40 7000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JENNIFER DIAZ HERNANDEZ	Editar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	NEFROLOGIA	741434	JENNIFER DIAZ HERNANDEZ	\$40 12270.00	13-02-2025 - 11:00:00	13-02-2025 - 11:00:00	JENNIFER DIAZ HERNANDEZ	Editar
3	CORONA DE EMPLEADOS DE ALGUNOS DE LOS RECURSOS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12750.00	13-02-2025 - 10:00:00	13-02-2025 - 10:00:00	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
4	CORONA DE EMPLEADOS DE ALGUNOS DE LOS RECURSOS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00	13-02-2025 - 10:00:00	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00	13-02-2025 - 10:00:00	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
8	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
9	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
10	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
11	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
12	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
13	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
14	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
15	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
16	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
17	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
18	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
19	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar
20	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	694143	JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	\$40 12000.00	13-02-2025 - 10:00:00		JOSÉ LUIS CHIRINIA HERNANDEZ	Editar

Al dar clic en el botón **Editar** saldrá la siguiente ventana modal:



MODIFICAR DATOS DE PRÁCTICAS - PACIENTE

Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):
CUIT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área(*):
CARDIOLOGIA

Paciente(*):
ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica(*):
Seleccionar práctica...

Precio Unitario(*):
3380.00

Cantidad(*):
1

Subtotal(*):
3380.00

Profesional Responsable(*):
JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA

Fecha registro(*):
27-02-2025 - 16:51:52

+ Agregar Práctica

Id principal	Id.	Practica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal	Acción
31	5	VULVOSCOPIA	7996.00	1	7996.00	Eliminar
31	6	E.C.G.	3380.00	1	3380.00	Eliminar

Registros del (1 al 2) total de 2 registros 0 fila seleccionada

Primero Atras 1 Siguiente Último

Total: \$AR 11376.00

¡Aviso Importante!
Si agregaste o eliminaste una práctica, asegúrate de hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el TOTAL GENERAL en la BASE DE DATOS.

Cerrar Modificar

Aquí podemos eliminar alguna de las prácticas que ya se encuentran en la tabla o agregar más, pero en este caso solo podrás agregar prácticas con su cantidad correspondiente, ahora se tiene un **Aviso Importante** en la parte inferior que se debe seguir, si eliminas o aumentas un registro en la tabla inferior si o si es necesario darle clic en el botón **Modificar**, en cualquiera de los 2 casos ejemplo a continuación agregando una práctica más:



MODIFICAR DATOS DE PRÁCTICAS - PACIENTE


Campos Obligatorios (*)

Obra Social(*):
CURT: 008 - Nombre: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Área(*): CARDIOLOGÍA **Paciente(*):** ANDREA SANCHEZ DAVILA

Tipo de Práctica(*): Código: 1090.3 - Práctica: INSTILACIÓN INTRATECAL DE CITOSTÁTI... **Precio Unitario(*):** 15000.00 **Cantidad(*):** 1 **Subtotal(*):** 15000.00

Profesional Responsable(*): JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA **Fecha realismo(*):**



Mensaje de Confirmación
Se actualizó correctamente la practica paciente

OK

Id principal	Id.		Subtotal	Acción
33	5		7996.00	Eliminar
33	6		3390.00	Eliminar
33	11	Código: INSTILACIÓN INTRATECAL DE CITOSTÁTI... CITOSTÁTICOS	15000.00	

Registros del (1 al 3) total de 3 registros. 0 fila seleccionada

Total: \$AR 26376.00

Primero Atras 1 Siguiente Último

¡Aviso importante!
Si agregaste o eliminaste una práctica, asegúrate de hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el TOTAL GENERAL en la BASE DE DATOS.

Cerrar Modificar

Agregue una cuarta práctica y luego le di clic en el botón **Modificar** para que se guarde correctamente, ahora si visualizamos nuevamente las prácticas podremos ver 3 prácticas hacia la paciente ANDREA SANCHEZ DAVILA:



PRÁCTICAS DEL PACIENTE: ANDREA SANCHEZ DAVILA



OBRA SOCIAL: PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA

Excel

PDF

Imprimir

PRÁCTICAS REALIZADAS

Código	Práctica	Precio unitario	Cantidad	Subtotal
1030.27	VULVOSCOPIÁ	\$AR 7996.00	1	\$AR 7996.00
1031	E.C.G.	\$AR 3380.00	1	\$AR 3380.00
1090.3	INSTILACIÓN INTRATECAL DE CITOSTÁTICOS	\$AR 15000.00	1	\$AR 15000.00

Total: \$AR 26376.00

Registros del (1 al 3) total de 3 registros 0 fila seleccionada

Primero

Atras

1

Siguiente

Último

Cerrar

Entonces funciona correctamente el proceso de Modificación.

4.8.4. Eliminar una Práctica – Paciente

Ahora si fuera el caso que quieras eliminar una **Práctica – Paciente** también podrás realizarlo, siendo administrador normal podrás eliminar sin ningún problema.

Id	Obra Social	Area	Sexo	Apellido	Nombre	Total	Fecha registro	Fecha actualizacion	Usuario que registro	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 7996.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	PROCTOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 3380.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
3	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 15000.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
4	CAMARA DE EMPREENDIMIENTOS DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 15000.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 7996.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 3380.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 15000.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	
8	OBRA SOCIAL DE LOS CUERPOS	CARDIOLOGIA	F	CHAVEZ	ANDREA SANCHEZ DAVILA	\$AR 15000.00	20-02-2025	20-02-2025	ANDREA SANCHEZ DAVILA	



Si deseas eliminar una **Práctica – Paciente** el cual tal vez hayas errado simplemente le das un clic en el botón **Eliminar** que se encuentra en la columna **Acción** cada registro tiene esa opción, pero considerando el detalle anterior, se muestra el botón **Eliminar**:

Id	Centro Social	Id	Paciente	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registro	Acciones
1	CARAN DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS ARGENTINA	10000001	ANITA MIRANDA CARRASCO	01/01/2021 - 01/01/21		ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
2	CARAN DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS ARGENTINA	10000002	ANITA MIRANDA CARRASCO	01/01/2021 - 01/01/21		ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
3	PERSONAL DE LA GABINETE ARGENTINA	10000003	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
4	PERSONAL DE LA GABINETE ARGENTINA	10000004	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
5	CARAN DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS ARGENTINA	10000005	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
6	PERSONAL DE LA GABINETE ARGENTINA	10000006	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
7	CARAN DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS ARGENTINA	10000007	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
8	CARAN DE EMPLEADOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS ARGENTINA	10000008	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar
9	PERSONAL DE LA GABINETE ARGENTINA	10000009	JORGE MIRANDA CARRASCO	17/01/2021 - 18/01/21	18/01/2021 - 18/01/21	ESTIMADO CARRASCO	Ver Eliminar

Si damos clic al botón **Eliminar** nos saldrá la siguiente alerta:



Desea eliminar la práctica del paciente: JORGE MIRANDA CARRASCO?

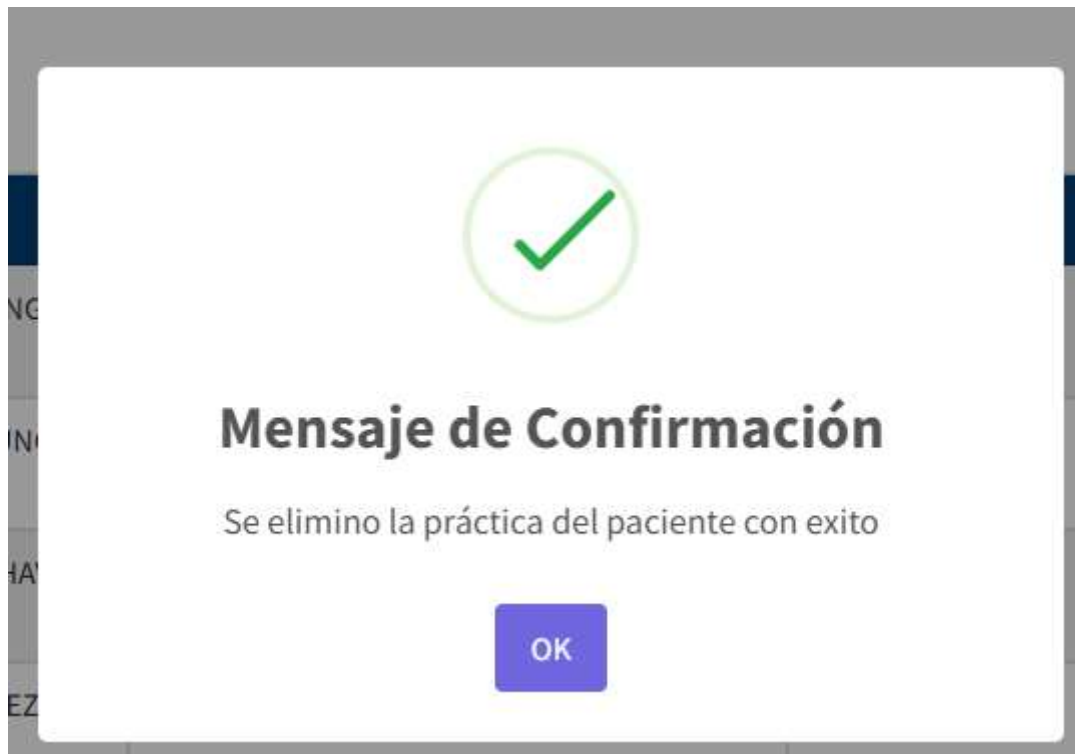
Una vez aceptado la práctica sera eliminada por completo!!!

[Si, Eliminar](#) [Cancel](#)

Nos hace la pregunta **Desea eliminar la práctica del paciente:** en este caso es la paciente **JORGE MIRANDA CARRASCO** si le damos clic en Cancel no pasara nada y se cerrará esa ventana si hacer ninguna acción, en cambio si precio **Si, Eliminar**,



me saldrá el mensaje de confirmación que ya se elimino como se muestra a continuación:



Entonces con esto ya se elimina el **REGISTRO DE LA PRÁCTICA – PACIENTE JORGE** ahora si vamos a nuestra lista principal veremos que ya no está este paciente con sus prácticas:

Buscar:									
Nº	Nombre Social	Área	DSI	Paciente	Total	Fecha registro	Fecha actualización	Usuario que registra	Acciones
1	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	1000000	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	\$AR 1994.00	18-10-2023 - 15:04:43		JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	PRONTA	1000000	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	\$AR 2270.00	24-10-2023 - 12:04:00	22-10-2023 - 12:04:00	ESTHER CARRERA SANCHEZ	Ver Eliminar
3	COMARCA DE EMERGENCIAS DE SOCIEDAD DE MEDICINA ARGENTINA	CARDIOLOGIA	4000000	JOSÉ LUIS CHIRRA HERNANDEZ	\$AR 20750.00	18-10-2023 - 15:04:43	22-10-2023 - 12:04:00	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
4	COMARCA DE EMERGENCIAS DE SOCIEDAD DE MEDICINA ARGENTINA	CARDIOLOGIA	6000000	JOSÉ LUIS CHIRRA HERNANDEZ	\$AR 23900.00	27-10-2023 - 15:04:43		JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	6700000	ANDREA MARCELO DAVILA	\$AR 2675.00	18-10-2023 - 15:04:43	22-10-2023 - 12:04:00	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	6700000	ANDREA MARCELO DAVILA	\$AR 2675.00	27-10-2023 - 15:04:43	22-10-2023 - 12:04:00	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
7	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	CARDIOLOGIA	6700000	ANDREA MARCELO DAVILA	\$AR 2675.00	27-10-2023 - 15:04:43	18-10-2023 - 15:04:43	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
8	COMARCA DE EMERGENCIAS	CARDIOLOGIA	1000000	JUAN CARLOS CHIRRA SANCHEZ	\$AR 1800.00	24-10-2023 - 15:04:43		JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar
9	COMARCA DE EMERGENCIAS	CARDIOLOGIA	1000000	JUAN CARLOS CHIRRA SANCHEZ	\$AR 1800.00	27-10-2023 - 15:04:43	22-10-2023 - 12:04:00	ESTHER CARRERA SANCHEZ	Ver Eliminar
10	COMARCA DE EMERGENCIAS	CARDIOLOGIA	1000000	JUAN CARLOS CHIRRA SANCHEZ	\$AR 1800.00	24-10-2023 - 15:04:43	22-10-2023 - 12:04:00	JOSÉ MARÍA CUNDEZ PAROLANA	Ver Eliminar



4.9. Módulo Facturas

Ahora veremos el módulo Facturas que ingresamos dando clic en **Gestión de Facturas** en el **Menú de Navegación** como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Mantenimiento de Facturas' interface. On the left is a navigation menu with 'Gestión de Facturas' highlighted. The main area contains filters for 'Dirección', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Usuario'. Below these is a table with columns: 'Nro.', 'Dirección', 'Nro. Factura', 'Monto Total', 'Ver Factura', 'Ver Nota de crédito', 'Fecha Nota de crédito', 'Fecha registro', 'Estado', and 'Acciones'. The table lists several invoices with their respective details and actions.

Al dar clic nos muestra el listado de las facturas, ahora los filtros en este caso funcionan de la misma manera que en el módulo de **Prácticas – Paciente** solo la diferencia esta que tiene un filtro más que es de **Estado** aquí por ejemplo si pongo un estado de facturas como **Pendiente** me listara todas las facturas en ese estado:

This screenshot shows the same interface but with the 'Estado' filter set to 'Pendiente'. The table now only displays invoices that are in the 'Pendiente' state. A red box highlights the 'Estado' column header, and another red box highlights the 'Pendiente' value in the filter dropdown.

Vemos que solo me lista las facturas en estado **Pendiente**.

Nota: los demás filtros de búsqueda funcionan al igual que el módulo **Pacientes – Práctica**.



4.9.1. Registro de Factura

Para el registro de factura nos dirigimos al lado derecho de la parte superior damos clic en el botón **+ Nuevo Registro** como se muestra a continuación:

Id.	Obra Social	Nro. Factura	Monto Total	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	Fecha Nota de Crédito	Fecha registro	Estado	Acciones
1	CAMPAÑA DE ENTRENAMIENTO DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	010/0101	\$AR 20730.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	01-01-2025	14-02-2025 - 14-02-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0070000000	\$AR 9380.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-0000	17-02-2025 - 00-00-0000	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	1111111111	\$AR 00000.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-01-2025	27-02-2025 - 18-03-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
4	CAMPAÑA DE ENTRENAMIENTO DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0246123	\$AR 29000.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-2025	02-03-2025 - 22-03-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000000000	\$AR 22101.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-0000	23-02-2025 - 10-11-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
6	OBRA SOCIAL DE LOCUTORES	0707000000	\$AR 9380.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-0000	23-02-2025 - 14-03-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
7	CAMPAÑA DE ENTRENAMIENTO DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0000000000	\$AR 22000.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-0000	24-02-2025 - 09-03-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir
8	CAMPAÑA DE ENTRENAMIENTO DE AGENTES DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0000000000	\$AR 22000.00	Ver Factura	Ver Nota de Crédito	00-00-2025	24-02-2025 - 17-11-2025	Completado	Editar, Eliminar, Imprimir

Al dar clic saldrá la siguiente ventana donde realizaremos el registro:

REGISTRO DE FACTURA

Campos Obligatorios (*)

Nro. Factura(*):
Ingrese el Nro. de Factura

Filtro por Obra Social(*):
Seleccionar obra social...

Pacientes que se realizaron prácticas(*):
Seleccionar práctica - paciente

Subtotal(*):

+ Agregar Detalle

Id.	Practica	Subtotal	Acción
-----	----------	----------	--------

Archivo de Factura (*):
Seleccione Factura... **X** Browse

Fecha registro(*):
01/03/2025

Archivo de Nota de Crédito (Opcional):
Seleccione Nota de crédito... **X** Browse

Fecha Nota de Crédito (Opcional):
dd/mm/aaaa

X Cerrar **Registrar**

Aquí llenamos todos los campos que son obligatorios hasta el archivo de Factura que tienen el símbolo de campos obligatorios (*), ejemplo a continuación:



Tenemos que tener en cuenta que al momento de seleccionar una **Obra Social** se filtraran las prácticas – paciente que hagan referencia a esa obra y te listara los pacientes relacionados al dar clic te mostrara el subtotal para se añadido en la tabla inferior como se ve a continuación:

REGISTRO DE FACTURA ×

Campos Obligatorios (*)

Nro. Factura(*):

Filtro por Obra Social(*):
 × ▼

Pacientes que se realizaron prácticas(*):
 × ▼

Subtotal(*):

+ Agregar Detalle

Id.	Practica	Subtotal	Acción
28	DNI: 74145841 - JENNIFERAA CHAVEZ FANOLAAA	11376.00	
24	DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA	26376.00	
31	DNI: 67686767 - ANDREA SANCHEZ DAVILA	26376.00	

Total: \$AR 64128.00

Archivo de Factura (*)
 ×

Fecha registro(*)

Archivo de Nota de Crédito (Opcional):
 ×

Fecha Nota de Crédito (Opcional):



Vemos que tengo 3 pacientes agregado de la **Obra Social – Personal de la Sanidad Argentina** y al final un total general de esa factura, por otro lado se cargo un **Archivo de Factura** que si o si debe ir, ya el archivo de **Nota de crédito y la fecha** es opcional, una vez cargado todo le damos clic en registrar y saldrá la ventana de confirmación:



Mensaje de Confirmación

Se registro correctamente al la factura con el N° **2343443545**

OK

El mensaje de alerta te indica el **N° de Factura** que registraste.

4.9.2. Botones de Interacción

Ahora veremos los botones que tenemos en el listado de este módulo, podemos observar varios botones en el listado:

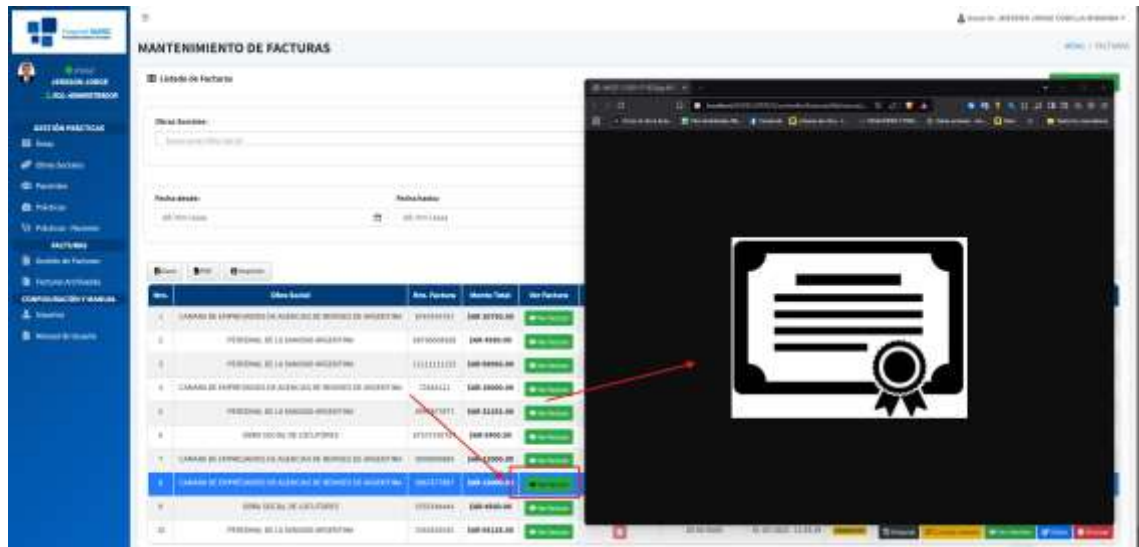
Nro.	Obra Social	Nro. Factura	Monto Total	Ver Factura	Ver Nota de crédito	Fecha Nota de crédito	Fecha registro	Estado	Acciones
1	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0797010701	\$AR 18700.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0019000000	\$AR 4500.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	1111111111	\$AR 0000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
4	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS DE ARGENTINA	13040101	\$AR 18000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0000010001	\$AR 10000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
6	OBRA SOCIAL DE LOCUTORES	0101010001	\$AR 0000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
7	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0000000000	\$AR 11000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
8	CAMARA DE EMPRESARIOS DE AGENCIAS DE REMEDIOS DE ARGENTINA	0000010001	\$AR 10000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
9	OBRA SOCIAL DE LOCUTORES	0101010001	\$AR 0000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito
10	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	0303030303	\$AR 0000.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-2000	00-00-00	Ver Factura Ver Nota de crédito Ver Factura Ver Nota de crédito

Veremos cada uno de estos

- **Botón de Ver Factura**



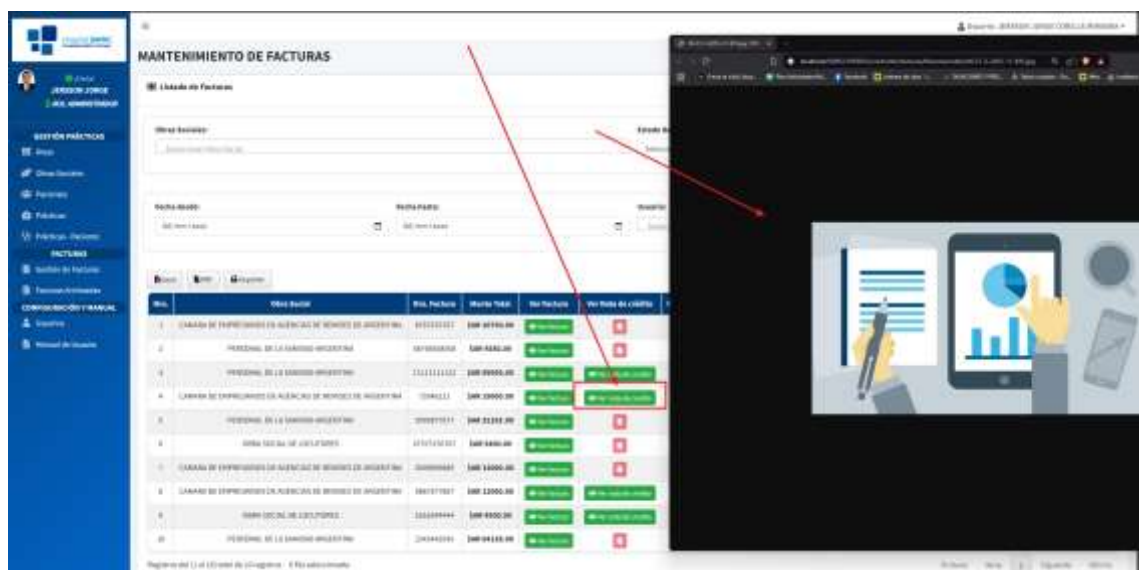
Este botón nos sirve para visualizar el archivo de la factura que cargamos al registrar si damos un clic me mostrara el archivo cargado, en este caso cargó una imagen entonces me mostrara esa imagen:



Ahora recalcar que al momento de registrar los archivos soportados son PDFs e imágenes, otro formato será rechazado.

- **Ver Nota de Crédito**

Al igual que facturas este botón sirve siempre en cuando hayas cargado un archivo en **Nota de crédito**, de igual manera si doy clic en un registro que tenga este botón habilitado en **color verde** abrirá el archivo, si esta en **color rojo** quiere decir que no tienen ningún archivo cargado:





Esto es en cuanto a la vista de archivos tanto de la **Factura** como la **Nota de Crédito**.

4.9.3. Botones de Acción

En cuanto a estos botones lo encontramos en la lista en la columna **Acción** en ahí vemos diferentes botones los cuales explicaremos a continuación:

The screenshot displays a web application interface for managing invoices. A table lists various invoices with columns for 'Item', 'Urea Social', 'Nro. Factura', 'Monto Total', 'Ver Factura', 'Ver Nota de crédito', 'Fecha Nota de crédito', 'Fecha registro', and 'Estado'. The 'Acción' column contains several buttons: 'Historial', 'Ver Factura', 'Ver Nota de crédito', 'Cancelar', 'Reprobar', 'Pagar', 'Cancelar', 'Reprobar', 'Pagar', 'Cancelar', 'Reprobar', 'Pagar'. A red box highlights the 'Acción' column, and a red arrow points to the 'Historial' button.

Item	Urea Social	Nro. Factura	Monto Total	Ver Factura	Ver Nota de crédito	Fecha Nota de crédito	Fecha registro	Estado	Acciones
1	CAMARA DE COMERCIO DE AGENCIAS DE MENEDOS DE ARGENTINA	61241017	\$AR 18799.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	607000000	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	111111111	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
4	CAMARA DE COMERCIO DE AGENCIAS DE MENEDOS DE ARGENTINA	7204121	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	000000000	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
6	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	61757500707	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
7	CAMARA DE COMERCIO DE AGENCIAS DE MENEDOS DE ARGENTINA	000000000	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
8	CAMARA DE COMERCIO DE AGENCIAS DE MENEDOS DE ARGENTINA	607000000	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
9	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	000000000	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar
10	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	111111111	\$AR 18800.00	Ver Factura	Ver Nota de crédito	00-00-0000	00-00-0000	Facturada	Historial Ver Factura Ver Nota de crédito Cancelar Reprobar Pagar

- **Botón de Historial**

Este botón sirve para ver el historial de modificación de estado ahora considerar que el módulo Facturas maneja 4 estados (FACTURADA, COBRADA, RECHAZADA Y PENDIENTE) estos lo podemos encontrar en la columna **Estado**, considerando esto si damos clic en el botón historial de un registro nos saldrá la siguiente ventana:



HISTORIAL DE FACTURA N°: 67575756767

X

OBRA SOCIAL: OBRA SOCIAL DE LOCUTORES

Excel

PDF

Imprimir

HISTORIAL DE MODIFICACIÓN				
Nro.	Usuario que modificó	Estado cambiado	Motivo	Fecha de modificación
1	JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	FACTURADA	SE FACTURO	23-02-2025 - 14:52:58
2	JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	COBRADA	SE REALIZO EL COBRO	23-02-2025 - 14:52:46
3	JERSSON JORGE CORILLA MIRANDA	REGISTRO DE FACTURA	Se creo nueva factura	23-02-2025 - 14:52:14

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

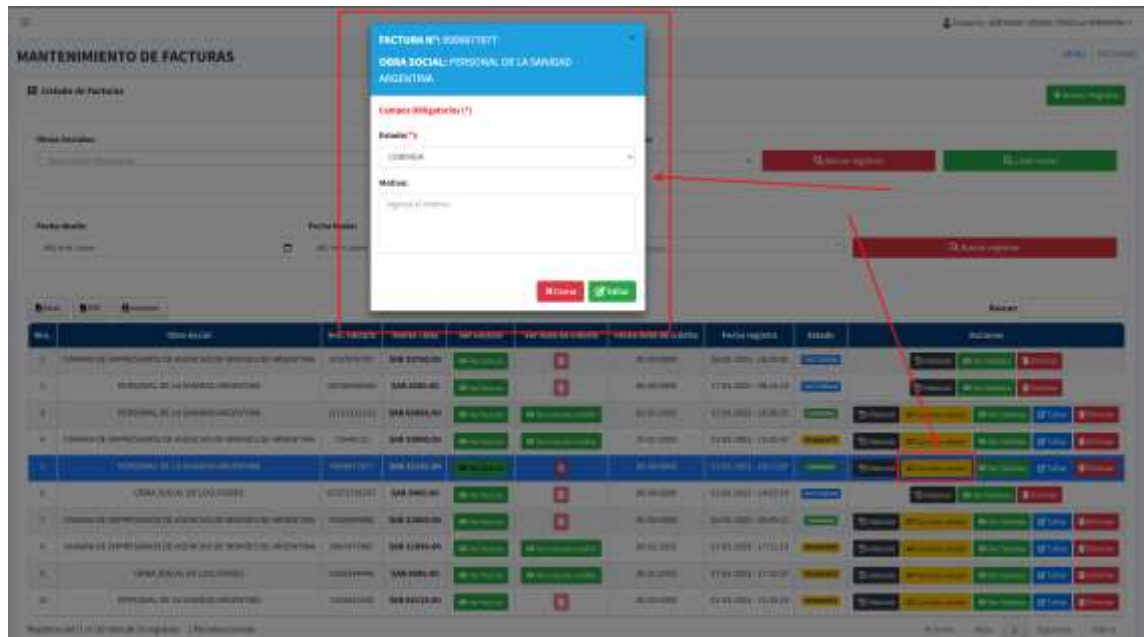
Último

Cerrar

Vemos que aquí nos muestra el Historia de Modificación de los estados, incluyendo el usuario que realizó esta modificación, estado, motivo y la fecha de modificación, esto con el fin de tener un mejor control, incluso detalla cuando se registró la factura.

- **Botón de Cambiar Estado**

Este botón sirve para hacer cambio del estado de la FACTURA si damos clic podremos ver que no sale la siguiente ventana:



Ahí tenemos la opción de cambiar el estado de la Factura a los 4 anteriormente mencionados, a su vez podremos insertar un motivo el cual se muestra en el historial por que se hizo el cambio de estado una vez seleccionado el estado y puesto el motivo que es **Opcional** das clic en **Editar** y te saldrá el mensaje de alerta para que confirmes:



Al darle clic en **Si, modificar** la factura pasara aun estado de **Facturada** te dice ya que en este caso seleccionaste es opción y te saldrá en mensaje de confirmación:



Mensaje de Confirmación

Estado actualizado satisfactoriamente

OK

Si revisamos la factura modificada podemos ver su estado en Facturada.

Id	Detalle	Mon. Factura	Mon. Total	Ver Factura	Ver Foto de crédito	Fecha Foto de crédito	Fecha registro	Estado	Acciones
1	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	80000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
2	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	800000000	\$AR 8000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	27-03-2023 - 04-03-19	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
3	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	222222222	\$AR 22222.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	05-00-0000	17-03-2023 - 05-03-05	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
4	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	80000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
5	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	80000000	\$AR 8000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	27-03-2023 - 04-03-19	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
6	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
7	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
8	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
9	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
10	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
11	CAMBIO DE EMPLEADOS/AS AGENCIAS DE REMISO DE ARGENTINA	800000000	\$AR 80000.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	09-00-0000	29-03-2023 - 28-03-01	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar
12	PERSONAL DE LA SANIDAD ARGENTINA	222222222	\$AR 22222.00	Ver Factura	Ver Foto de crédito	05-00-0000	17-03-2023 - 05-03-05	Facturada	Ver Factura Ver Foto de crédito Eliminar

Ahora tengamos en cuenta que las facturas que ya tienen el estado de **FACTURADA** solo tienen 3 botones en **Acción** ya que en este estado no puede ser modificada solo se puede ver el historial, detalles o eliminar, no realizar otra acción.

- **Botón de Ver Detalles**

Este botón es igual que en el módulo **Registro – Prácticas** solamente muestra la cantidad de registros de esa Factura, si le damos clic a uno de los registros en ese botón nos muestra la siguiente ventana:

[illegible]

Nos muestra la cantidad de prácticas – paciente vinculada a esa factura, de igual manera en esta ventana podemos realizar la exportación en EXCEL, PDF e imprimir como ya lo vimos en anteriores módulos.

- **Botón Editar y Eliminar**

Estos botones tienen la misma funcionalidad que en el módulo **Prácticas – Paciente**, a grandes rasgos mostraremos la ventana de **Editar**, si le damos clic nos mostrará lo siguiente:



EDITAR DATOS DE FACTURA

Campos Obligatorios (*)

Nro. Factura(*):

Filtro por Obra Social(*):

Pacientes que se realizaron prácticas(*):

Subtotal(*):

+ Agregar Detalle

Id principal.	Id.	Practica - Paciente	Subtotal	Acción
26	25	ANDREA SANCHEZ DAVILA	12576.00	Eliminar
36	25	JENNIFERAA CHAVEZ FANOLAAA	7996.00	Eliminar
39	25	CELIA MIRANDA MUNGUIA	17192.00	Eliminar
40	25	DANIEL DAVILA PEÑA	32192.00	Eliminar

Registros del (1 al 4) total de 4 registros 0 fila seleccionada

Primero Atras **1** Siguiente Último

Total: \$AR 69956.00

Archivo de Factura (*):
 X

Fecha de actualización(*):

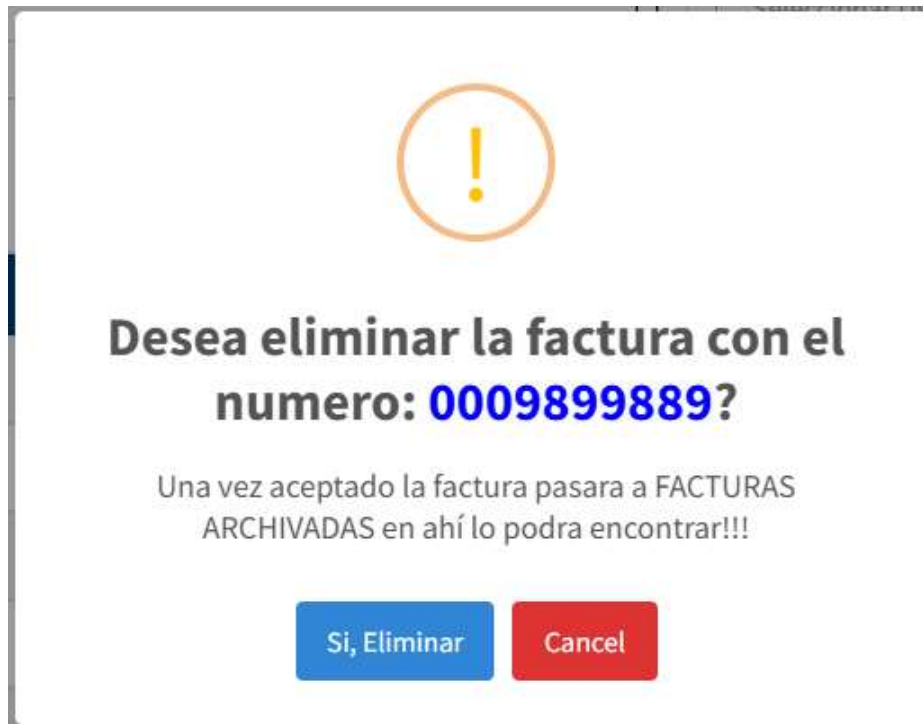
Archivo de Nota de Crédito (Opcional):
 X

Fecha Nota de Crédito (Opcional):

¡Aviso Importante!
Si agregaste o eliminaste una práctica de un paciente, asegurate de hacer clic en el botón **Modificar** para actualizar el TOTAL GENERAL en la BASE DE DATOS.

En la edición podemos tanto quitar Practicas – pacientes de la tabla o agregar y considerar el **Aviso Importante**, tanto al quitar como agregar siempre tienen que dar clic en el botón **Modificar** para que se guarde en la BASE DE DATOS, aquí puedes modificar el **Archivo de la Factura**, y también el archivo de **Nota de Crédito**, así como su fecha.

En cuanto al botón **Eliminar** podrás eliminar si en caso hayas errado en la digitación o quieres crear otra factura, esto simplemente dando clic en el botón como se muestra a continuación donde nos saldrá el mensaje de alerta:



Como en anteriores módulos si das clic en **Si, Eliminar**, se borrara esa factura ahora tener en cuenta que al eliminar esto pasara a la vista de **Facturas Archivadas**, que a continuación se detalla.

4.10. Módulo Facturas Archivadas

Al eliminar una Factura aquí es donde se almacenará todas las facturas que fueron eliminadas y para ello damos clic en el **Facturas Archivadas** en el **Menú de Navegación** como se muestra a continuación:

MANTENIMIENTO DE FACTURAS ARCHIVADAS

Último de Facturas Archivadas

Buscar Facturas: **Buscar** **Limpiar**

Factura Archivada: **Buscar** **Limpiar**

Nº	Moneda	Nº de Factura	Moneda Total	Estado	Nº de Factura de crédito	Moneda de crédito	Fecha de emisión	Fecha de vencimiento	Estado	Acciones
1	MONEDA NACIONAL	0009899889	\$40.000,00	Eliminada	0009899889	\$40.000,00	20/08/2024	20/08/2024 - 20/08/2024	Eliminada	Ver Editar Eliminar
2	MONEDA NACIONAL	0009899890	\$40.000,00	Eliminada	0009899890	\$40.000,00	20/08/2024	20/08/2024 - 20/08/2024	Eliminada	Ver Editar Eliminar
3	MONEDA NACIONAL	0009899891	\$40.000,00	Eliminada	0009899891	\$40.000,00	20/08/2024	20/08/2024 - 20/08/2024	Eliminada	Ver Editar Eliminar
4	MONEDA NACIONAL	0009899892	\$40.000,00	Eliminada	0009899892	\$40.000,00	20/08/2024	20/08/2024 - 20/08/2024	Eliminada	Ver Editar Eliminar
5	MONEDA NACIONAL	0009899893	\$40.000,00	Eliminada	0009899893	\$40.000,00	20/08/2024	20/08/2024 - 20/08/2024	Eliminada	Ver Editar Eliminar

Aquí nos muestra todas las facturas eliminadas, a su vez tenemos los mismos filtros que en el módulo **Gestión de Factura**, los cuales funcionan de la misma manera, esta lista es solo para tener un control de toda las facturas que se fueron eliminando y cada registro tienen 2 botones en la columna **Acciones** los cuales son **Historial y Ver Detalles** los cuales se muestran a continuación:

[illegible]

4.10.1. Botón Historial

Este botón nos muestra de igual manera el historial, pero aquí vemos por que se elimino esta factura, doy clic en una de los botones de cualquier registro para visualizar la ventana:

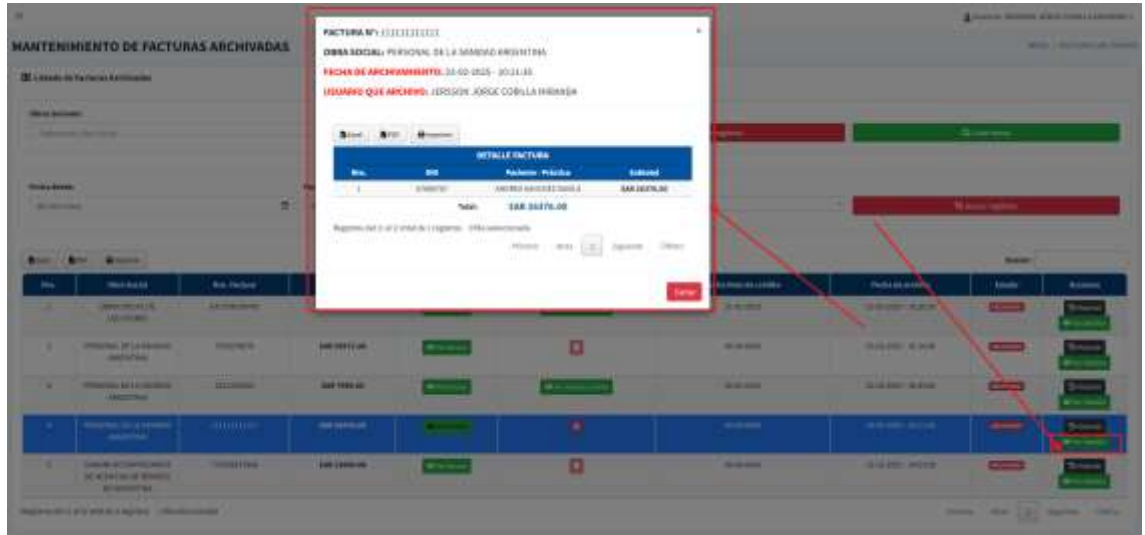
[illegible]

Vemos que en el detalle tenemos en rojo el estado **ARCHIVADA** y el motivo al costado, el usuario y la fecha, podemos ver que nos detalla claramente.



4.10.2. Botón de Detalles

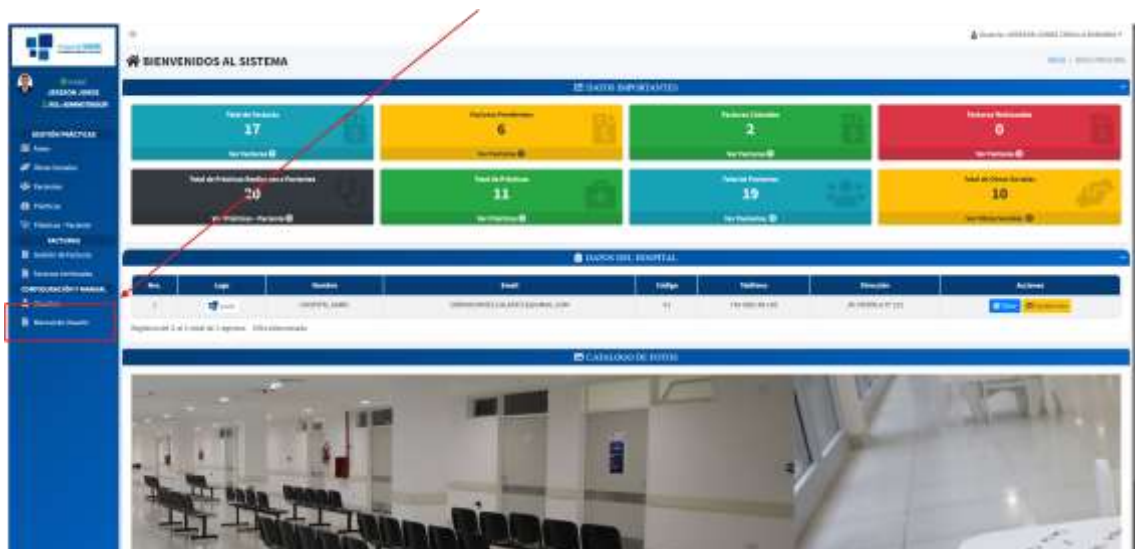
Este botón es solamente para visualizar la cantidad de registros que tuvo esa factura en cuanto a las prácticas – pacientes que se considero para ese registro, a continuación, se muestra la ventana:



Vemos que nos muestra la cantidad de prácticas – paciente que tiene esta factura esta es una demostración, ahí nos muestra el total general también.

4.11. Manual de Usuario

Por último, tenemos el manual de usuario para el rol ADMINISTRADOR que lo encontramos en la parte del **Menú de Navegación** que se muestra a continuación:





Si das clic en **Manual de Usuario** te saldrá este manual que lo tienes detallado para poder realizar todo el proceso de registro desde el módulo de **Áreas** hasta el registro y archivamiento de **Facturas**.