**일일 근무 시간 및 주간 근무 일정 규정**

|  |  |
| --- | --- |
| **항목** | **내용** |
| 근무 시간 | - 평일 (월요일부터 금요일): 9:00 AM - 6:00 PM |
| - 주말 (토요일 및 일요일): 10:00 AM - 7:00 PM |
| - 식사 휴게시간: 1:00 PM - 2:00 PM |
| 근무 일정 | - 주간 근무: 월요일부터 금요일까지 |
| - 주말 근무: 토요일과 일요일 (로테이션 시스템에 따라 교대 근무) |
| - 주 5일 근무: 월요일부터 금요일까지 근무, 주말 휴무 |
| - 주 6일 근무: 월요일부터 토요일까지 근무, 일요일 휴무 |
| - 교대 근무: 일부 직원들은 주간과 야간 근무를 교대로 진행 |
| 휴가 및 휴일 | - 연차 휴가: 연간 15일, 근무 연수에 따라 추가 휴가 지급 |
| - 법정 공휴일: 국가의 법정 공휴일에 따라 휴무 |
| - 연말 연시 휴가: 12월 31일부터 1월 1일까지 휴가 |
| - 기타 휴가 정책: 병가, 출산휴가, 경조사 휴가 등을 포함 |
| 근무 시간 조정 | - 재택 근무 정책: 특정 업무에 한하여 원격 근무 가능 |
| - 유연 근무 시간: 일부 직원들에게 유연한 근무 시간 제공 |
| - 교대 근무: 주간과 야간 근무를 교대로 조정 가능 |
| 휴게시간 및 휴일근무 | - 휴게시간: 1시간의 식사 휴게시간 제공 |
| - 휴일근무 수당: 공휴일에 근무하는 경우 추가 수당 제공 |
| - 주말근무 수당: 주말 근무 시 추가 수당 제공 |