

# Bitácora ágil colaborativa

Juan Diego Fandiño Urrego, Juan David Escobar  
Escuela de ingeniería de sistemas, Universidad del valle  
Santiago de cali, Colombia

juan.fandino@correounivalle.edu.co  
juan.escobar.arbelaez@correounivalle.edu.co

**Abstract—** La bitácora ágil colaborativa o también denominada BAC, surge como la necesidad de obtener apoyo y colaboración entre los diferentes miembros del equipo formado para realizar un proyecto de desarrollo de software; la metodología cumple con varios puntos importantes para reconocer el trabajo que realiza cada miembro del equipo y si es necesario brindar un apoyo a la persona, utilizando una hoja de cálculo o también un aplicativo, se puede llevar a cabo la BAC.

Gracias a esta metodología, no es necesario realizar reuniones diarias para reconocer el trabajo de cada miembro del equipo, solo observando cada punto introducido por la persona, se puede reconocer su trabajo, sus tiempos y los puntos completados facilitando la comunicación, el apoyo entre miembros del equipo y reduciendo los tiempos entre reuniones utilizándose así para terminar la ejecución del proyecto.

## I. INTRODUCCIÓN

Uno de los puntos claves de cualquier equipo de trabajo es la organización y la comunicación, en muchos equipos de trabajo utilizan metodologías ágiles como suele ser SCRUM; en esta metodología se realiza el daily meeting o reunión diaria, la cual consiste en reconocer de cada miembro del equipo tres puntos de interés: 1. ¿Qué hiciste ayer? 2. ¿Qué harás hoy? 3. ¿Qué impedimentos tienes? y las reuniones suelen tener duraciones de más de 20 o 30 minutos, lo cual hace que este tiempo pueda ser utilizado en otras tareas.

La bitácora ágil colaborativa surge para registrar, colaborar y controlar aspectos claves orientados a la culminación de tareas, permitiendo que cada miembro del equipo pueda rellenar toda la información de manera simultánea y sin necesidad de tener que desperdiciar mucho tiempo en reuniones que pueden ser utilizados para terminar tareas y tener una colaboración mucho más específica entre todos los miembros del equipo.

En el presente paper se podrá observar todo el proceso de la Bitácora ágil colaborativa y explicar el por qué es una buena metodología ágil para implementar.

## III. PROCESO

La bitácora ágil colaborativa es una práctica ágil donde su principal característica es la creación de un documento de dominio público para los miembros de un equipo de desarrollo, la idea es que en este documento permita el registro, modificación y seguimiento de:

- \* Historias de usuarios.
- \* Tareas.
- \* Actividades.

- \* Errores.
- \* Requerimientos Externos.
- \* Capacitación.
- \* Administración.

los pasos para llevar a cabo la práctica Ágil BAC consiste en:

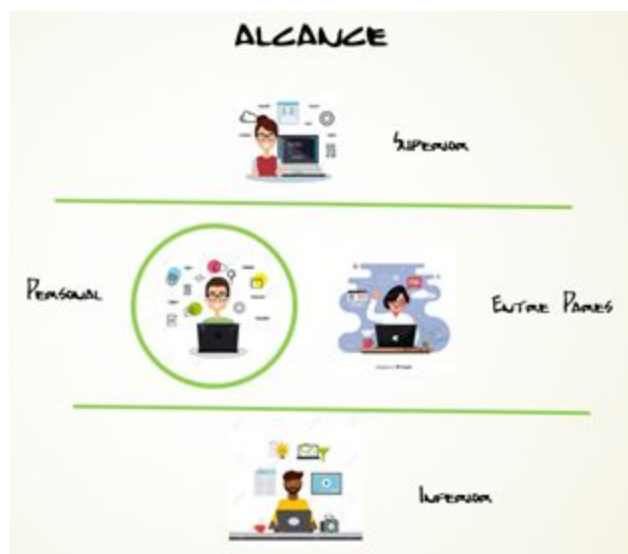
1. Determinar en conjunto con el equipo cuál será el nivel de detalle, esto debe de ser una decisión de todos los miembros del equipo, donde de acuerdo a la necesidad se puede llevar en intervalos de Horas, Días, Semana. También es importante determinar el tipo de registro a llevar en la BAC, los tipos de registros comúnmente a utilizar pueden ser (Errores, novedades, tareas, historias, etc).
2. Crear la BAC en un repositorio o plataforma de colaboración, la idea es que este documento o formulario contenga los siguientes campos:

TABLA I  
CAMPOS DE LA BAC

Campos y tipos de datos de la BAC			
Num	Tipo	Campo	Descripción
1	Date	Fecha	Fecha en que se realiza el registro.
2	Hora	Tiempo Inicia	Hora en que se inicia a trabajar
3	Hora	Finaliza	Hora en que finaliza el trabajo
4	Lista	Tipo	Tipo de registros que se pueden realizar aquí se han identificado algunos como: Tareas, historias, errores, novedades, etc.
5	Int	Código	Código único del tipo de registro.
6	String	Descripción	Descripción del tipo de registro a realizar, donde se describe con claridad e incluso se puede agregar imagen en el caso del archivo de excel y audio o video si se opta por el desarrollo de la aplicación.
7	String	Miembro del equipo	Nombre o identificación del miembro del equipo o colaborador que está realizando el registro.
8	String	Alcance	Se refiere al rol para el cual va dirigido el registro, en este caso hemos identificado: Personal, enre pares, Superior, inferior, Cliente]
9	String	Estado Inicial	Estado en el cual inicia el registro, aquí se proponen 3 que son: Pendiente "Rojo", En Proceso "Amarillo", Terminado "Verde".

10	String	<b>Estado Final</b>	<i>Estado en el cual se finaliza el registro , aquí aplican los mismos estados del estado Inicial.</i>
11	String	<b>Conclusión</b>	<i>Se describe la conclusión luego de trabajar en el tipo de registro, aquí se consignan temas pendientes o se detalla si fue o no solucionado un caso en particular.</i>
12	Intt	<b>Puntos</b>	<i>En este campo se enumera la puntuación que se dará por cada registro, esta puntuación debe de partir de una escala interna de cada equipo donde se da puntos de acuerdo a la importancia de la tarea.</i>

3. Es importante tener en cuenta de igual manera cuál será el alcance a trabajar, como alcance se hace referencia al nivel de cada miembro del equipo, nosotros desde la práctica BAC proponemos ( Superior - Rol por encima del nivel jerárquico de quien hace el registro, personal - nota o registro para tener en cuenta el mismo miembro que hace el registro, Entre pares - miembros del equipo que tienen el mismo nivel jerárquico de quien hace el registro en la BAC, Inferior - Alcance asignado cuando quien hace el registro es el jefe o tienen un nivel jerárquico superior que a quienes va dirigido el registro). La siguiente imagen muestra los alcances propuestos:



4. De igual manera es importante tener en cuenta que en la BAC existirán 3 estados:  
**Pendiente:** color Rojo, estado en el cual inician todos los registros en la BAC y que determina que una tarea o actividad no ha sido terminada y que se está a la espera de que se realice.  
**En Proceso:** color Naranja o amarillo, este estado determina que actualmente se está trabajando en ello.

**Terminado:** Color verde, este estado determina que la tarea o actividad fue resuelta o se da por cerrado el caso.

5. ya teniendo terminado los pasos anteriores si inicia la hora cero y se comienza a registrar las actividades o tareas definidas a manejar en la BAC, es importante tener en cuenta que del compromiso que se adquiera con esta herramienta dependerá que sea de utilidad en el equipo.

#### IV. RESULTADO

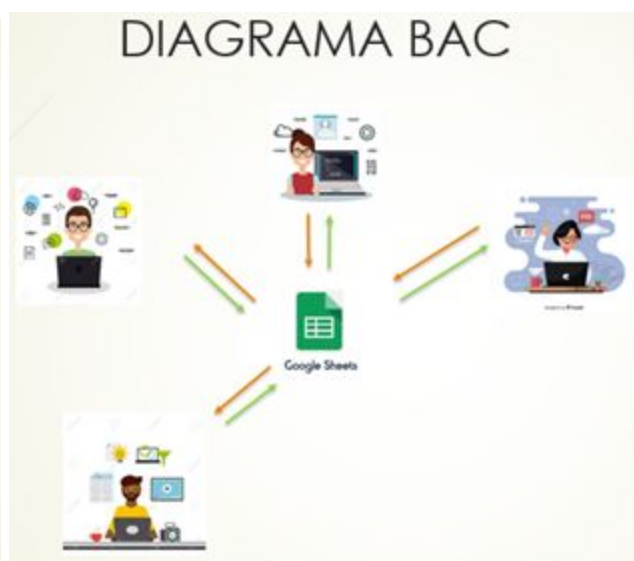
La BAC se constituye en una herramienta de mucha utilidad para las metodologías ágiles existentes, ya que brinda la posibilidad de tener un seguimiento periodico, facilita la documentación y permite tener una base de datos de conocimiento y experiencias vividas lo que sin duda facilita el aprendizaje continuo y disminuirá tiempos en la solución de temas.

Las principal característica de BAC y lo que se busca con la implementación de la BAC es:

- fomentar y facilitar el trabajo colaborativo.
- Construir una base de datos de conocimiento.
- Tener un seguimiento constante del día a día del equipo.

El nacimiento de la BAC surge a partir de la necesidad que hemos identificado en las metodologías ágiles existentes, donde se carece de una práctica ágil que permita el registro diario del trabajo y que hacer del equipo y que a su vez permita la creación de un a base de conocimiento de eventualidades errores y demás que ayuden a ser más productivo el proceso.

La siguiente imagen muestra el diagrama general luego de que un equipo a implementado la práctica ágil BAC:



En la imagen se muestra una hoja de cálculo (Excel) como el tipo de archivo trabajado, pero no se puede olvidar que este concepto se puede llevar hasta el desarrollo de una APP que permite esta gestión.

#### IV.CONCLUSIONES

La Bitácora ágil colaborativa es una herramienta muy amigable para todo el equipo SCRUM, debido a que cada uno participa de forma activa, sin necesidad de tener presiones ni reuniones externas, entre todo el equipo comparten la información sobre el día a día y el avance con respecto al proyecto, puntos en el cual se puede obtener colaboración de los miembros del equipo o actividades que se tengan previstas en el transcurso del día.

La bitácora ágil colaborativa tiene una interfaz muy interactiva y sencilla para registrar, el miembro del equipo no tomará mucho tiempo en redactar el o los items de los cuales esté encargado y podrá hacerlo de distintas maneras (texto, notas de voz (audio), imágenes etc) para demostrar claridad con respecto al punto y que otros miembros del equipo puedan entender y colaborar para cumplir con el item establecido.

Lo que buscamos con la practica agil BAC es brindar una herramienta útil a los equipos de trabajo; llamense de desarrollo de software o cualquier equipo de colaboración que busque una herramienta que les permita de manera práctica y sencilla , llevar el día a día del equipo, consolidar un base de conocimiento que le permita solucionar contratiempos al asumir nuevos retos y que los lleve a asignar de una manera eficiente y controlada las responsabilidades de cada integrante.

Es importante mencionar que nuestra propuesta inicialmente va enfocada a un archivo de excel pero con ella buscamos dejar abierta la puerta para el desarrollo de una app o herramienta que integre este nuevo concepto y formato propuesto.

#### REFERENCIAS

- [1] Laura Castellano Lendínez, KANBAN. METHODOLOGY TO INCREASE PROCESS EFFICIENCY. Valencia, España, 2019.
- [2] Julio C. Caiza, Danny S. Guamán, Gabriel R. López, Development tools to provide collaboration in Software Engineering Escuela Politécnica Nacional, Quito – Ecuador,2015
- [3] Rosario, Honmy, La web. Herramienta de trabajo colaborativo. "Experiencia en la Universidad de Carabobo", Sevilla, España, Revista de Medios y Educación, núm. 31, enero, 2008, pp. 131-139