



MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

Este manual facilita al usuario la operación del “sistema de indicadores estadísticos en hoteles de Managua”.

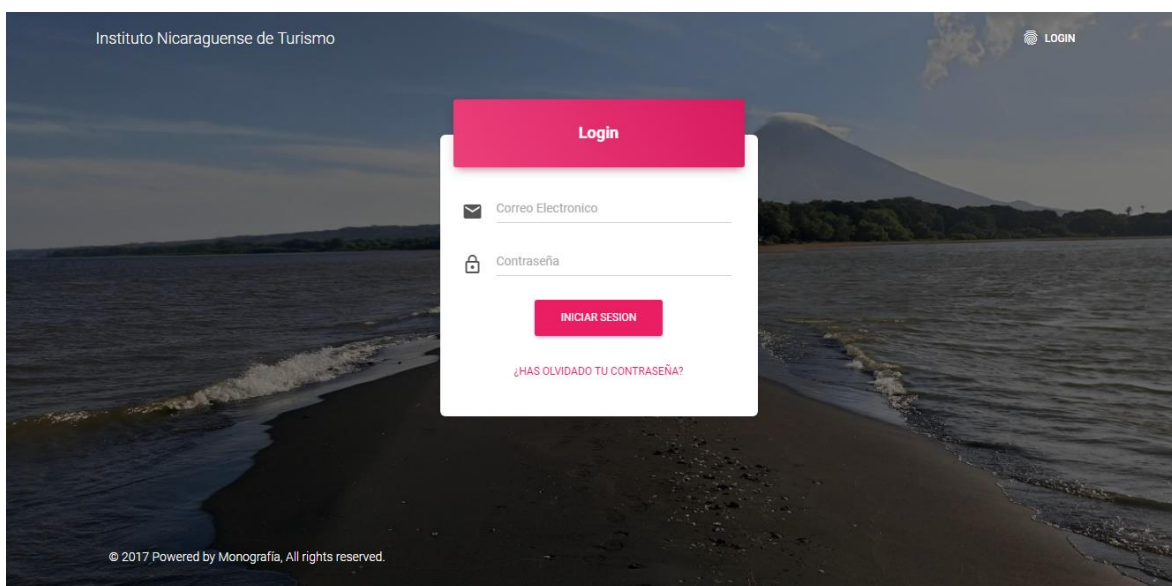
Contenido

1. Ingresando al sistema.....	2
2. Roles	5
3. Funcionalidad general.....	5
4. Autor Administrador	6
4.1 Inicio o Bienvenida al Sistema.....	6
4.2 Módulo libro de huéspedes	9
4.3 Módulo Reportes	11
• El sistema contiene los indicadores:.....	11
• Visualización de Tabla de datos.....	12
• Visualización de Gráfico.....	13
4.4 Módulo Configuración.....	14
• Usuarios.....	14
• Agregar Usuario	14
• Roles Permisos	15
• Módulo de Bitácora.....	16
• TIPOS DE ERRORES.....	16
• No encuentra hoja INTUR	16
• No admite Archivos de meses posteriores al mes y año en curso	17

El propósito de este Manual es dar a conocer a los las diferentes características y modo de funcionamiento del Sistema web para el cálculo de indicadores estadísticos de hoteles en la ciudad de Managua.

1. Ingresando al sistema

Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección electrónica: <http://intur.volcanodevs.com/> inmediatamente después, el sistema solicita Usuario y Contraseña, datos que serán proporcionados por INTUR.

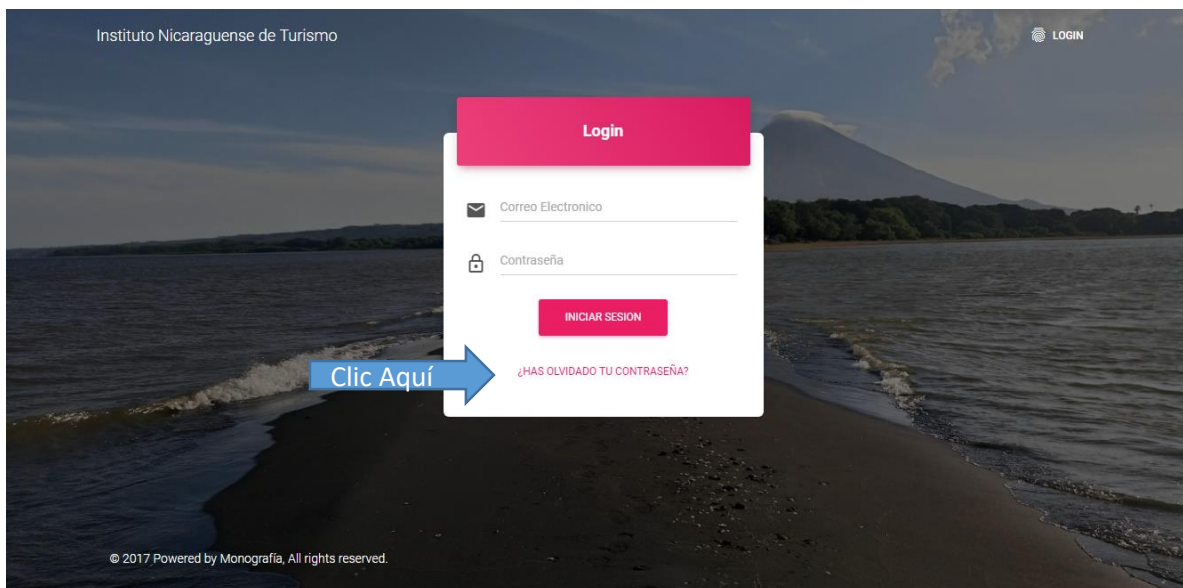


Pantalla de Autenticación

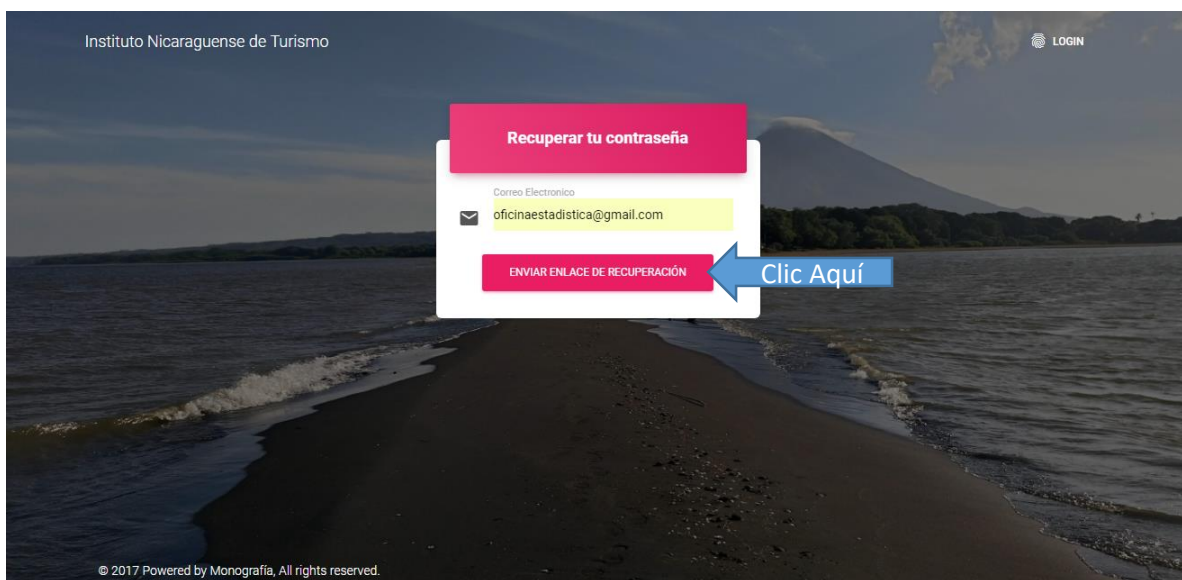
- Recuperar Contraseña

Desde la pantalla de autenticación dar clic en la pregunta:

¿Has olvidado tu contraseña?



Recuperar contraseña



Una vez que se introduce el correo electrónico ya damos clic en “**enviar enlace de recuperación**” se enviara un correo con el link del reseteo de contraseña.

Posteriormente a esto, se abrirá esta ventana en donde se puede ingresar la nueva contraseña.

Instituto Nicaraguense de Turismo

LOGIN

Recuperar tu contraseña

✉ Correo Electronico Completa este campo

🔒 Contraseña

🔒 Confirmar Contraseña

RECUPERAR CONTRASEÑA

Guardar

© 2018 Powered by Monografia, All rights reserved.

2. Roles

El rol es la clasificación que tienen los usuarios dentro del sistema, de manera que así se controla el trabajo de cada usuario dando determinados privilegios a los mismos según el rol.

- **Administrador:** Posee todos los privilegios dentro del sistema, generalmente son sus creadores y/o personas capaces de manejar toda su información y en caso de que fuera necesario la modificación del mismo.
- **Hotel:** Posee ciertos privilegios dentro del sistema, siendo los generadores de la información.
- **INTUR:** Sus usuarios poseen privilegios de visualización para dar un mejor uso a los reportes estadísticos.



3. Funcionalidad general











- **Botones y barras**

La forma de utilizar esta herramienta es la misma que en cualquier ventana de Windows, también puede usar la funcionalidad a través del ratón.

Cabe mencionar que en algunos módulos del sistema, los botones y las barras pueden estar visibles o no, dependiendo de las acciones a ejecutar.

Los botones principales se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo y son los siguientes:

	Cargar al sistema el libro de registro de huéspedes.
	Botón para guardar el libro de registro

 Mi cuenta	Perfil del usuario
	Actualiza información
	Visualizar reporte en tabla
	Visualiza grafica de reporte
	Ejecuta la consulta del reporte
	Minimizar o maximizar menú
	Elección de formato a descargar grafico de reporte.
	Agregar Nuevo Usuario
	Editar Perfil de usuario
	Eliminar Usuario

4. Autor Administrador

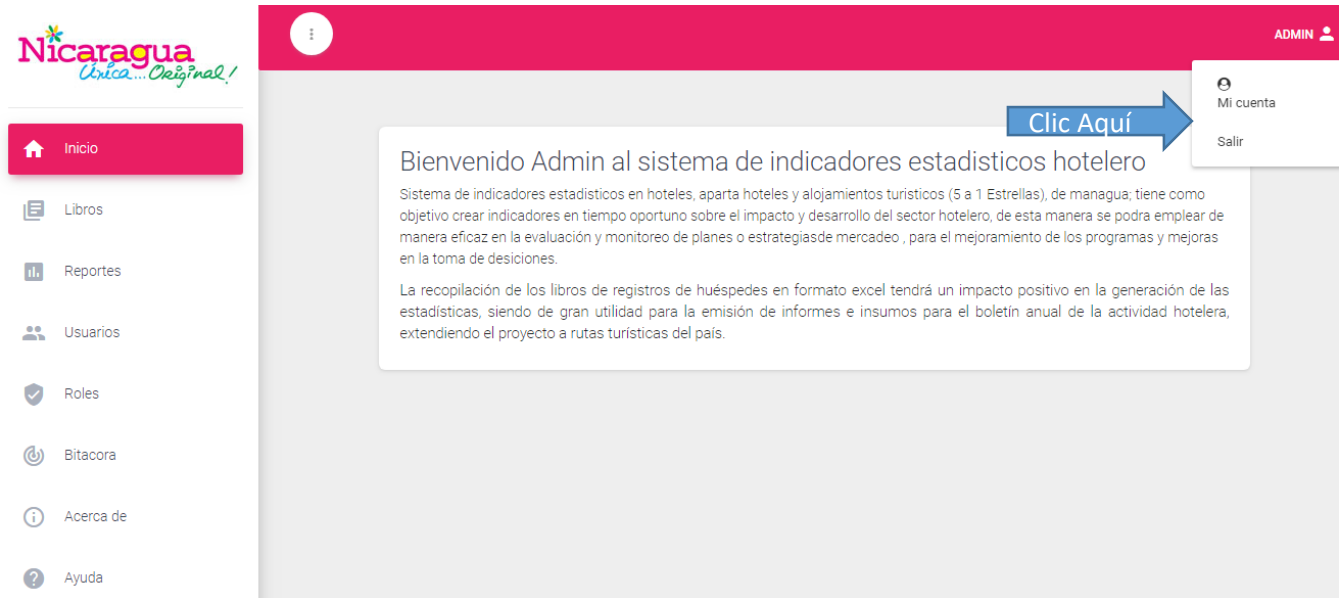
La aplicación consta de 3 módulos en que los usuarios pueden interactuar de una manera simple y ordenada.

4.1 Inicio o Bienvenida al Sistema

En inicio se encuentra el objetivo del sistema, así como el perfil del usuario y el cierre de sesión.

- **Perfil del usuario**

Desde la pantalla de bienvenida se accede al perfil del usuario para editar información o hacer cambio de contraseña.



Dando clic en “Mi Cuenta” se despliega una ventana para actualizar los datos del perfil y para hacer cambio de contraseña.

INFORMACION DE LA CUENTA

Nombre: ADMIN
Tipo de usuario: administrador

Correo: administrador@gmail.com

Datos del Usuario

Cambiar contraseña

contraseña actual

nueva contraseña

repetir contraseña

Clic Aquí

ACTUALIZAR

Actualizar datos

correo

nombre

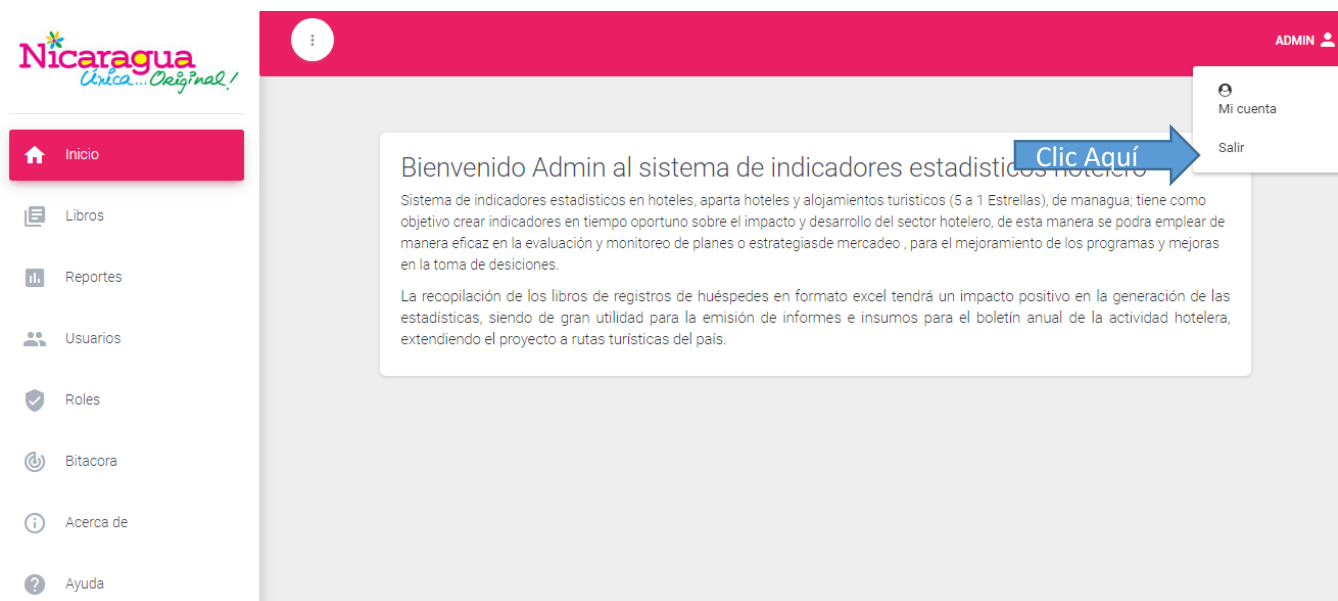
contraseña actual

Clic Aquí

ACTUALIZAR

- **Cierre de sesión**

Dando clic en “Salir” se finaliza la sesión y se sale del sistema.



Salir del sistema

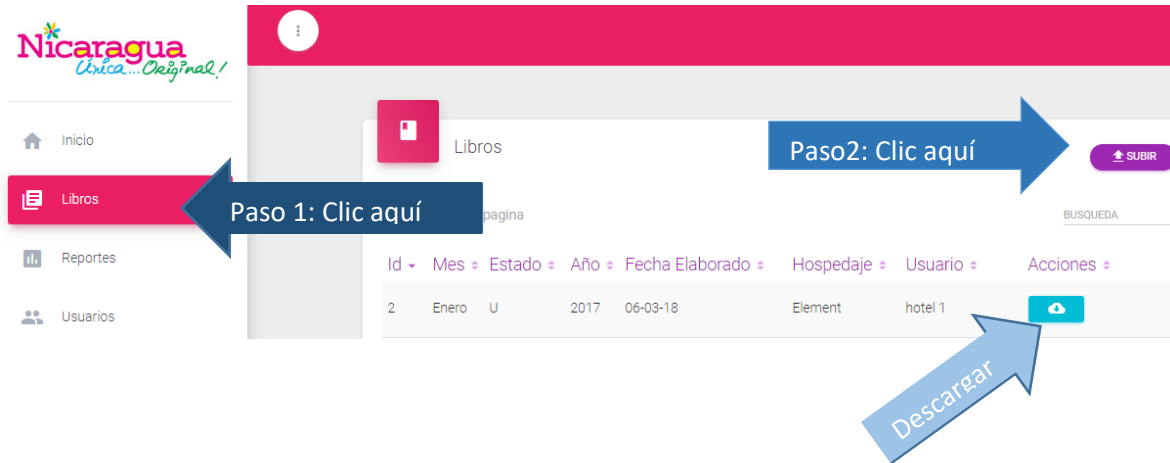
4.2 Módulo libro de huéspedes

A través de este módulo, se realizan las siguientes actividades:

- **Cargar libro**

Para agregar un libro nuevo, se debe dar clic en el botón.

↑ SUBIR



Nota:

Código: ID del Libro de registro

Mes: Mes al que pertenece el Libro de registro.

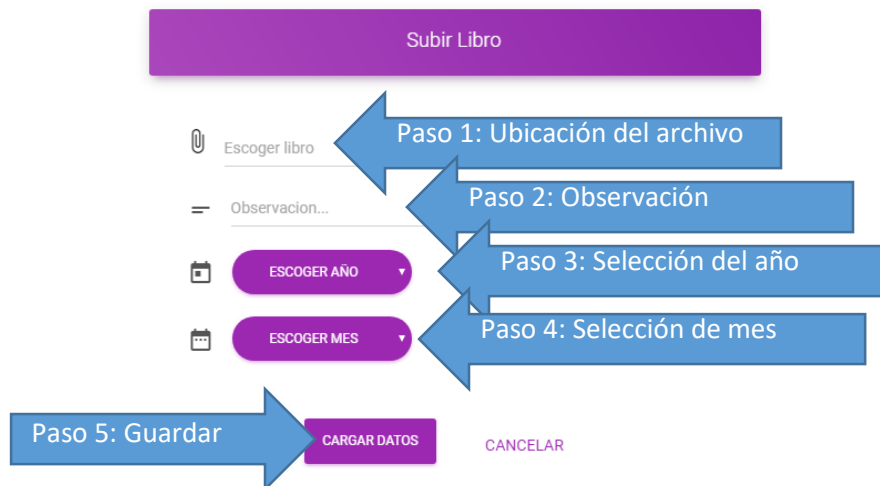
Estado: A-Aplicados; U-Anulados

Fecha Elaborado: Fecha en que se cargó el libro.

Usuario: Nombre de la persona que cargo la información.

Acciones: Descargar y Anular

Posteriormente se abre una nueva ventana para agregar un nuevo libro de registro.



- **Paso 1:** Seleccionar ubicación del archivo.
- **Paso 2:** Agregar una observación o descripción breve sobre el archivo.
- **Pasó 3 y 4:** Elegir el mes y el año al que pertenecen los registros de dicho libro, con la finalidad de que el usuario pueda identificar los libros.
- **Paso 5:** Al Concluir con éxito la carga del libro de registro se debe de guardar dando clic en Cargar Datos.

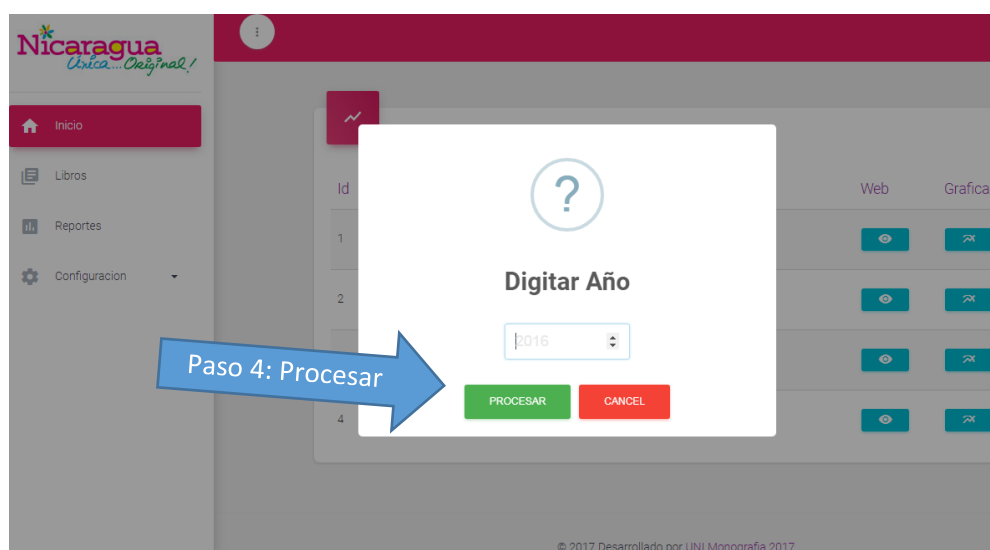
4.3 Módulo Reportes

En el siguiente modulo se visualiza y descarga los reportes de cada indicador.

Reportes del sistema		Web	Grafica
Id	Reporte		
1	Numero de Huespedes por mes y residencia		
2	Numero de huespedes por region y sexo		
3	Numero de huespedes por region y motivo de viaje		
4	Estadia promedio de Huespedes Extranjeros/Nacionales por año y mes		

- **El sistema contiene los indicadores:**
 - i. Número de Huéspedes por mes y residencia.
 - ii. Numero de Huéspedes por región y sexo.
 - iii. Numero de Huéspedes por región y motivo de viaje.
 - iv. Estadía promedio de huéspedes Extranjeros/Nacionales por Año y Mes.

- **Visualización de Tabla de datos.**



Reporte en forma de tabla

Reporte por Huespedes Nacionales y Extranjeros

Paso 5: Descargar

Año	Mes	Extranjeros	Nacionales	Total
2017	Enero	7	0	7
2017	Febrero	0	0	0
2017	Marzo	0	0	0
2017	Abril	0	0	0
2017	Mayo	0	0	0
2017	Junio	0	0	0
2017	Julio	0	0	0
2017	Agosto	0	0	0
2017	Septiembre	0	0	0
2017	Octubre	0	0	0
2017	Noviembre	0	0	0
2017	Diciembre	0	0	0
	GRAN TOTAL	7	0	7

Generado 2018-04-03 01:10:20 Total Hoteles: 2

Archivo descargado

Nicaragua
Única... Original!

- Inicio
- Libros
- Reportes**
- Usuarios
- Roles
- Bitacora
- Acerca de
- Ayuda

Reporte por Huespedes Nacionales y Extranjeros

Descargar XLS

Año	Mes	Extranjeros	Nacionales	Total
2017	Enero	7	0	7
2017	Febrero	0	0	0
2017	Marzo	0	0	0
2017	Abril	0	0	0
2017	Mayo	0	0	0
2017	Junio	0	0	0
2017	Julio	0	0	0
2017	Agosto	0	0	0
2017	Septiembre	0	0	0
2017	Octubre	0	0	0
2017	Noviembre	0	0	0
2017	Diciembre	0	0	0
GRAN TOTAL		7	0	7

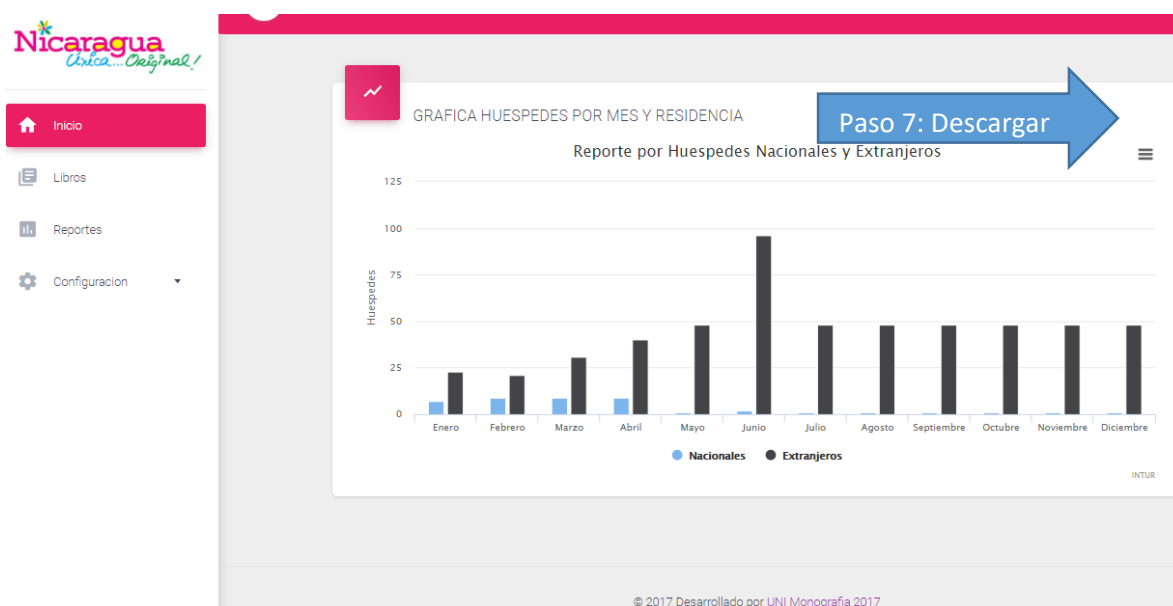
Generado 2018-04-03 01:10:20 Total Hoteles: 2

Indicador 1 2018-0...xls

Mostrar todo

Paso 6: Reporte descargado

- **Visualización de Gráfico.**



La descarga se realiza en formato PDF, JPG, PNG también pudiéndose imprimir directamente desde el navegador.

4.4 Módulo Configuración

- Usuarios

Nicaragua
Única... Original!

Inicio

Libros

Reportes

Configuración

Usuarios

Roles

Bitacora

Usuarios AGREGAR USUARIO

10 ▼ por pagina

BUSQUEDA

Id	Rol	Nombre	Email	Acción
1	ADMINISTRADOR	Ernesto Herrera	jesh40@hotmail.es	
4	ADMINISTRADOR	DANIELA HUEMBES	danielahuembes@gmail.com	
6	ADMINISTRADOR	Carolina Duarte	lduartehora@yahoo.es	
7	INTUR	Oficina Estadísticas	oficinaestadistica@gmail.com	
8	HOTEL	Hotel uno	hoteluno@gmail.com	
10	INTUR	usuario intur	intur@gmail.com	
16	HOTEL	Emmanuel Melendez	elements@gmail.com	
17	HOTEL	Jose Enrique Solorzano	hildayinn@gmail.com	
18	HOTEL	Jaime Osorio Bustamante	contempo@gmail.com	
19	HOTEL	Oderoy Gago	brandt@gmail.com	

pagina 1 de 10

PRIMERO ANT. 1 2 3 4 5 ... 10 SIG. ULTIMO

- Agregar Usuario

Nicaragua
Única... Original!

Inicio

Libros

Reportes

Configuración

Usuarios

Roles

Bitacora

Usuarios AGREGAR USUARIO

10 ▼ por pagina

BUSQUEDA

Crear Usuario

correo

nombre

contraseña

TIPO USUARIO

CREAR USUARIO CANCELAR

pagina 1 de 10

PRIMERO ANT. 1 2 3 4 5 ... 10 SIG. ULTIMO

- Roles Permisos

i. Editar Roles

The screenshot shows the 'Usuarios' (Users) management interface. A modal window titled 'Cambio rol' (Change role) is open, allowing a user's role to be changed. The modal contains a dropdown menu labeled 'ROL' and two buttons: 'ASIGNAR' (Assign) and 'CANCELAR' (Cancel). In the background, a table of users is visible, with the 'Editar' (Edit) button for the first user highlighted by a red arrow.

Id	Rol	Email	Acción
32	HOTEL	brial@gmail.com	[Editar] [X]
33	HOTEL	brandtlosrobles@gmail.com	[Editar] [X]
34	HOTEL	internacional@gamil.com	[Editar] [X]
35	HOTEL	lechateau@gmail.com	[Editar] [X]
36	HOTEL	hex@gmail.com	[Editar] [X]
37	HOTEL	losbalcones@gmail.com	[Editar] [X]
38	HOTEL	montserrat@gmail.com	[Editar] [X]
39	HOTEL	realtamira@gmail.com	[Editar] [X]
40	HOTEL	centralpark@gmail.com	[Editar] [X]
41	HOTEL	cessar@gmail.com	[Editar] [X]

ii. Roles y Permisos

The screenshot shows the 'ROLES Y PERMISOS' (Roles and Permissions) management interface. It consists of three main sections:

- ROLES Y PERMISOS:** A table showing the relationship between roles and permissions.

Rol	Permiso	descripcion	Accion
Administrador	SUBIR LIBRO	subir los libros	[X]
Administrador	REPORTES	generar reportes	[X]
Administrador	VER LIBRO	puede ver los libros	[X]
Hotel	VER LIBRO	puede ver los libros	[X]
Hotel	SUBIR LIBRO	subir los libros	[X]
Intur	REPORTES	generar reportes	[X]
Intur	VER LIBRO	puede ver los libros	[X]
- ROLES:** A list of roles.

nombre	descripcion
ADMINISTRADOR	Rol Administrador
HOTEL	Rol Hotel
INTUR	rol intur
- PERMISOS:** A list of permissions.

nombre	descripcion
CONFIGURACION	configuracion
REPORTES	generar reportes
SUBIR LIBRO	subir los libros
VER LIBRO	puede ver los libros

- **Módulo de Bitácora**

Anulaciones				
id	Book id	Observacion	Elaborado	FechaElaborado
1	1	archivo incorrecto	jose	2017-09-15 08:12:31
2	23	archivo incorrecto	DANIELA HUEMBES	2017-09-22 23:07:14


- **TIPOS DE ERRORES**

i. Error en Encabezado

- No encuentra hoja INTUR

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	identificacion	nombre	pais	sexo	fentrada	fsalida	ndormidas	motivo
2	001-0101-055	jose	japon	M	17/05/18	17/05/30		2 Turismo
3	001-0101-056	juan	australia	F	17/05/19	17/05/25		2 Negocio
4	001-0101-057	mario	portugal	M	17/05/20	17/05/22		2 Congreso
5	001-0101-058	marco	alemania	M	17/05/21	17/05/27		2 Otros
6	001-0101-059	martha	india	f	17/05/22	17/05/26		2 Otros
7	001-0101-060	pedro	cuba	M	17/05/23	17/05/27		3 Otros
8	001-0101-060	luis	haiti	M	17/05/21	17/05/28		2 Otros
9	001-0101-061	Carlos	Nicaragua	m	17/05/21	17/05/28		3 Turismo
10	001-0101-062	Maria	Estados Unidos	f	17/05/21	17/05/28		2 Turismo
11	001-0101-063	Octavio	El Salvador	m	17/05/21	17/05/28		4 Turismo
12	001-0101-064	Donald	Guatemala	m	17/05/21	17/05/28		1 Turismo
13	001-0101-065	Elias	Costa Rica	m	17/05/21	17/05/28		2 Turismo
14	001-0101-066	Ligia	Nicaragua	f	17/05/21	17/05/28		1 Turismo
15	001-0101-067	Leda	Nicaragua	f	17/05/21	17/05/28		3 Turismo
16								
17								
18								
19								
20								

◀ ▶
Hoja2 Hoja3 **INTUR**
⋮ ◀ ▶



El sistema lee únicamente la Hoja llamada INTUR.

- No admite Archivos de meses posteriores al mes y año en curso

El sistema permite introducir un archivo por mes, el usuario puede cargar al sistema archivos correspondientes a los meses anteriores del mes en curso.