

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

PROYECTO	E-Clothify	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-ECOMODA-1.15	FECHA DE ELABORACIÓN	18/09/2025
----------	------------	--------------------	-------------------	----------------------	------------

RECOPIACIÓN DE REQUISITOS

Objetivo: capturar todas las necesidades del cliente y usuarios para construir un catálogo completo y verificable.

Fuentes: Acta de Constitución, enunciado de la asignatura, patrocinador (profesor), representante del cliente, equipo del proyecto.

Técnicas:

- Entrevistas guiadas y talleres de requisitos.
- Revisión de requisitos obligatorios del enunciado (carrito visible, compra ≤ 3 pasos, español, seguimiento de pedidos, etc.).
- Prototipos/wireframes (home, catálogo, ficha, carrito/checkout).
- Análisis de procesos.

Roles: director del Proyecto (planifica y aprueba), Analista/Equipo (conduce sesiones y redacta), Patrocinador (valida).

Artefactos: minutas, lista inicial de requisitos, wireframes.

ANÁLISIS DE REQUISITOS

Criterios de calidad: cada requisito debe ser **único, atómico, necesario, consistente, completo, verificable, trazable y entendible**.

Formato recomendado (para RF): “Como [rol] quiero [capacidad] para [beneficio]” + **Criterios de aceptación** (

RNF: seguridad, usabilidad, idioma español, marca corporativa, disponibilidad/despliegue en PaaS (definidos como restricciones medibles).

Conflictos/duplicados: revisión por pares y resolución en reunión corta del equipo; si afecta al alcance, se eleva al patrocinador.

CLASIFICACIÓN DE REQUISITOS

Tipos:

- **RF** (funcionales): catálogo, búsqueda, carrito visible/editable, checkout ≤ 3 pasos, pagos, seguimiento de pedidos, etc.

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

- **RNF** (no funcionales): idioma español, seguridad/confianza, usabilidad, branding corporativo.
- **PROY** (de proyecto/entorno): despliegue en PaaS, dos repos (código y documentación), herramientas. Identificación: **RQ-RF-###**, **RQ-RNF-###**, **RQ-PROY-###** (ej.: RQ-RF-001).

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

Repositorio: **eclothify-docs**

Ubicación: `/Registros/Registro_requisitos.xlsx` y `/Trazabilidad/Matriz_trazabilidad.xlsx`.

Campos mínimos del Registro: ID, Título, Descripción, Tipo (RF/RNF/PROY), Origen, Prioridad (MoSCoW), Valor (1-5), Esfuerzo (1-5), **Índice Valor/Esfuerzo**, Criterios de aceptación (G/W/T), Responsable, Estado, Versión, Fecha, Iteración/Sprint, Elemento EDT, Caso(s) de prueba, Entregable/Release, Observaciones.

Norma de redacción: texto claro y testable; sin ambigüedad.

PRIORIZACIÓN DE REQUISITOS

Método principal: **MoSCoW** (Must, Should, Could, Won't).

Desempate técnico: **Índice BV/E = Valor (1-5) / Esfuerzo (1-5)**.

Momento de priorización: al definir la **línea base** y en cada **Sprint Planning**; cambios requieren aprobación según el Plan de Cambios.

MÉTRICAS DE REQUISITOS

- **Cobertura de trazabilidad** = requisitos con enlaces a pruebas / total.
- **% Validados** = requisitos aceptados por el patrocinador / total.
- **Volatilidad** = (altas + bajas + cambios en periodo) / total al inicio del periodo.
- **Cumplimiento por sprint** = requisitos comprometidos vs. completados.
- **Defectos por requisito en UAT.**
Frecuencia de medición: semanal (coincide con prácticas).

PLAN DE GESTIÓN DE LOS REQUISITOS

VALIDACIÓN DE REQUISITOS

Mecanismos: revisiones formales con patrocinador, **demos** de prototipos/Beta, **Sprint Review**, **UAT** con criterios de aceptación.

Criterio de cierre: requisito **implementado**, **probado** y **aceptado** (estado = Validado/Cerrado).

Evidencias: casos de prueba pasados, minutas de aceptación, enlace a release.

TRAZABILIDAD DE REQUISITOS

Matriz bidireccional en /Trazabilidad/Matriz_trazabilidad.xlsx con enlaces:

Requisito ↔ Elemento EDT ↔ Historia/Tarea (issue/PR) ↔ Caso de prueba ↔ Entregable/Release.

Obligatorio mínimo: requisito→EDT y requisito→prueba. En los PR se referencia el **ID del requisito**.

INFORME DE REQUISITOS

Periodicidad: **semanal**.

Contenido: cambios desde el último informe, estado por prioridad, métricas (cobertura, % validados, volatilidad), riesgos/decisiones y próximos pasos.

Formato: PDF en eclothify-docs/Seguimiento/Iteración_XX/ y envío al patrocinador.

GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Control de versiones de artefactos en **GitHub** (repo **eclothify-docs**).

Ramas: main (base) / develop (trabajo) / feature/rq-### (ediciones). Cambios vía **pull request** con revisión por pares.

Versionado documental: v1.0, v1.1...; el establecimiento de **línea base** ocurre en H7 (Presentación del Plan).

Cualquier modificación posterior **pasa por el Plan de Gestión de Cambios** (clasificación menor/moderado/mayor y aprobador correspondiente).