

Una empresa de logística necesita un programa que gestione las actividades que se realizan en los viajes y el mantenimiento de su flota de vehículos, la cual está conformada por tractores y distintos tipos de equipos de arrastre.

Esta empresa está conformada por empleados, de los cuales algunos tienen acceso al sistema: el administrador del mismo, el encargado del taller donde se reparan los vehículos, el supervisor y el chofer. También tiene a cargo a los mecánicos que trabajan en el taller, pero no tienen acceso. De todos ellos, se debe registrar el dni, nombre, fecha de nacimiento y teléfono de contacto, y en el caso del chofer se agrega el tipo de licencia de conducir. Y de los tractores se guarda su marca, modelo, patente, nro. de chasis, nro. de motor, año de fabricación, calendarización de service, estado (en viaje, en mantenimiento o disponible), su posición actual, kilometraje actual (luego de realizado el service y hasta el próximo service) y kilometraje total.

Cada cierto tiempo se debe realizar el mantenimiento de los vehículos y registrar la acción, guardando la fecha que se realizó el service, la fecha que finalizó, kilometraje de la unidad, repuestos cambiados, costo, el mecánico que lo realizó y si se realizó en el taller de la empresa o uno externo (en cualquiera de los casos, se registra el CUIT, nombre, dirección y teléfono).

Para los viajes se designan un chofer, un vehículo y un equipo de arrastre. De este último se necesita saber su patente, tipo de arrastre y chasis. Y del viaje se guarda la fecha de carga, el origen, el destino, día y hora estimados de partida (ETD) y de llegada (ETA), fechas reales de partida y llegada, combustible previsto, combustible total, kilómetros estimados y totales y la diferencia de ambos (desviaciones). Los gastos hechos durante el viaje quedan registrados, por lo cual se debe aclarar el concepto del gasto (nombre o tipo, por ejemplo combustible, viajes, peajes, extras, etc.), detalles del mismo, el precio estimado y el precio real de cada uno.

Todos estos datos derivan en una proforma, la cual contiene número y fecha, además de los datos del cliente (CUIT, denominación, teléfono, email y dos teléfonos de emergencia de manera opcional).