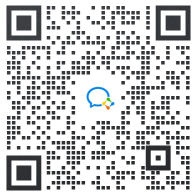


注 会 · 会 计



扫码领取
更多备考干货资料

全年学习计划表

备考开始日期	年 月 日
考试日期	24年8月 日
需要备考时间	600+小时
一轮（听课打基础）	基础必修 （建议用时×1，24年3月之前）
二轮（听课+刷题+总结）	基础进阶 （建议用时×2，24年3月~7月前）
三轮（真题+模拟题+突击）	冲刺飞越 （建议用时×1/2，24年7月~8月）

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天	第一章 总 论 (2分) 建议用时: 1小时	第一节 会计概述				掌握会计信息质量要求和会计要素计量属性
		第二节 财务报告目标、 会计基本假设 和会计基础				
		第三节 会计信息质量要求				
		第四节 会计要素及其 确认与计量				
		第五节 财务报告				
		第六节 可持续性信息披露				
第 月 天	第二章 存 货 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 存货的确认 和初始计量				能够熟练计算各种存货的初始入账成本和期末存货跌价准备的计提, 包括编制相关会计分录
		第二节 发出存货的计量				
		第三节 期末存货的计量				
		第四节 存货的清查盘点				
第 月 天	第三章 固定资产 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 固定资产的 确认和初始计量				能够熟练掌握各种方式取得固定资产的入账成本, 后续支出、折旧和处置, 包括编制相关会计分录
		第二节 固定资产的 后续计量				
		第三节 固定资产的处置				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次复习	
第 月 天	第四章 无形资产 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 无形资产的 确认和初始计量				能够熟练掌握各种方式取得无形资产(特别是内部研发)的入账成本, 后续支出、摊销和处置, 包括编制相关会计分录
		第二节 内部研究开发支出 的确认和计量				
		第三节 无形资产的 后续计量				
		第四节 无形资产的处置				
第 月 天	第五章 投资性房地产 (4分) 建议用时: 5小时	第一节 投资性房地产的 特征与范围				能够熟练掌握投资性房地产的范围, 以及非投资性房地产与投资性房地产之间的转换(公允价值计量模式)、出售的会计处理, 包括编制相关的会计分录
		第二节 投资性房地产的 确认和初始计量				
		第三节 投资性房地产的 后续计量				
		第四节 投资性房地产的 转换和处置				
第 月 天	第六章 长期股权投资 与合营安排 (4分) 建议用时: 20小时	第一节 基本概念				熟练掌握不同方式长期股权投资的确认、后续计量, 以及长期股权投资的转换和处置
		第二节 长期股权投资的 初始计量				
		第三节 长期股权投资的 后续计量				
		第四节 长期股权投资 核算方法的转换 及处置				
		第五节 合营安排				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天	第七章 资产减值 (2分) 建议用时: 5小时	第一节 资产减值概述				掌握资产组的认定、商誉减值的测试与处理
		第二节 资产可收回 金额的计量				
		第三节 资产减值损失的 确认与计量				
		第四节 资产组的认定 及减值处理				
		第五节 商誉减值测试 与处理				
第 月 天	第八章 负 债 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 流动负债				掌握公司债券、可转债的会计核算
		第二节 非流动负债				
第 月 天	第九章 职工薪酬 (2分) 建议用时: 5小时	第一节 职工和职工薪酬 的范围及分类				掌握带薪缺勤、非货币性职工福利、辞退福利的会计处理, 同时需要掌握设定受益计划会计处理中直接计入当期损益和所有者权益的项目
		第二节 短期薪酬的 确认与计量				
		第三节 离职后福利的 确认与计量				
		第四节 辞退福利的 确认与计量				
		第五节 其他长期职工福 利的确认与计量				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天	第十章 股份支付 (4分) 建议用时: 7小时	第一节 股份支付概述				熟练掌握股份支付的确认与计量, 同时需要对各类情况熟练编制会计分录
		第二节 股份支付的 确认和计量				
		第三节 股份支付的 应用举例				
第 月 天	第十一章 借款费用 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 借款费用概述				掌握借款费用的计算
		第二节 借款费用的确认				
		第三节 借款费用的计量				
第 月 天	第十二章 或有事项 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 或有事项概述				熟练掌握预计负债的确认条件及会计处理
		第二节 或有事项的 确认和计量				
		第三节 或有事项会计 处理的具体应用				
		第四节 或有事项的列报				
第 月 天	第十三章 金融工具 (10分) 建议用时: 20小时	第一节 金融工具概述				熟练掌握金融资产的分类、初始计量、后续计量、重分类等会计处理, 包括相应的会计分录; 熟练掌握金融负债、权益工具的区分, 初始计量、后续计量会计处理, 包括相应的会计分录
		第二节 金融资产和 金融负债的 分类和重分类				
		第三节 金融负债和 权益工具的区分				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天	第十三章 金融工具 (10分) 建议用时: 20小时	第四节 金融工具的计量 第五节 金融资产转移 第六节 套期会计 第七节 金融工具的披露				熟练掌握金融资产的分类、初始计量、后续计量、重分类等会计处理, 包括相应的会计分录; 熟练掌握金融负债、权益工具的区别, 初始计量、后续计量会计处理, 包括相应的会计分录
第 月 天	第十四章 租 赁 (4分) 建议用时: 10小时	第一节 租赁概述 第二节 承租人的会计处理 第三节 出租人的会计处理 第四节 特殊租赁业务的 会计处理				熟练掌握承租人的初始计量与后续计量, 以及租赁变更、售后租回等业务的会计处理
第 月 天	第十五章 持有待售的 非流动资产、 处置组和终止经营 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 持有待售的非流 动资产和处置组 第二节 终止经营				熟练掌握持有待售资产的划分标准, 划为持有待售资产的会计处理, 终止经营的界定
第 月 天	第十六章 所有者权益 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 实收资本 第二节 其他权益工具 第三节 资本公积、 其他综合收益 及留存收益				掌握资本公积和其他综合收益、其他权益工具的确认和计量

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 天 月 日	第十七章 收入、费用和利润 (12分) 建议用时: 20小时	第一节 收 入				熟练掌握收入五步法、特殊交易处理等内容, 对应特殊交易需要能够编制对应的会计分录
		第二节 费 用				
		第三节 利 润				
第 天 月 日	第十八章 政府补助 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 政府补助的概述				结合收入, 熟练掌握政府补助的分类和会计处理
		第二节 政府补助的 会计处理				
		第三节 政府补助的列报				
第 天 月 日	第十九章 所得税 (4分) 建议用时: 7小时	第一节 所得税会计的 基本原理				熟练掌握暂时性差异的分类、递延所得税的确认条件(需要能够说明理由), 所得税费用的计算和会计处理
		第二节 资产、负债的 计税基础				
		第三节 暂时性差异				
		第四节 递延所得税资产 及负债的确认 和计量				
		第五节 所得税费用的 确认、计量				
		第六节 所得税的列报				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天 日	第二十章 非货币性资产交换 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 非货币性资产 交换的概念 第二节 非货币性资产交 换的确认和计量 第三节 非货币性资产交 换的会计处理				熟练掌握非货币性资产交换的确认和计量原则、商业实质的判断、会计处理
第 月 天 日	第二十一章 债务重组 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 债务重组的 定义和方式 第二节 债务重组的 会计处理 第三节 债务重组的 相关披露				熟练掌握债务重组的定义、债权人和债务人的会计处理,能够编制相应的会计分录
第 月 天 日	第二十二章 外币折算 (2分) 建议用时: 5小时	第一节 记账本位币的 确定 第二节 外币交易的 会计处理 第三节 外币财务报表的 折算				熟练掌握期末外币货币性项目的折算、外币报表折算汇率的选择,以及合并报表中外币折算差额的会计处理
第 月 天 日	第二十三章 财务报告 (4分) 建议用时: 5小时	第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表				掌握流动性与非流动性的划分、各项利润指标的计算、现金流量的分类和关联方的认定

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天	第二十三章 财务报告 (4分) 建议用时: 5小时	第四节 现金流量表				掌握流动性与非流动性的划分、各项利润指标的计算、现金流量的分类和关联方的认定
		第五节 所有者权益变动表				
		第六节 财务报表附注披露				
		第七节 中期财务报告				
第 月 天	第二十四章 会计政策、会计估计及其变更和差错更正 (4分) 建议用时: 3小时	第一节 会计政策及其变更概述				熟练掌握会计估计变更和会计政策变更、差错更正的区别, 会计处理, 熟练掌握调整分录
		第二节 会计估计及其变更概述				
		第三节 会计政策和会计估计及其变更的划分				
		第四节 会计政策和会计估计变更的会计处理				
		第五节 前期差错及其更正				
第 月 天	第二十五章 资产负债表日后事项 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 资产负债表日后事项概述				熟练掌握资产负债表日后调整和非调整事项的区分, 日后调整事项的会计处理
		第二节 调整事项的会计处理				
		第三节 非调整事项的会计处理				

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 天 月 日	第二十六章 企业合并 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 企业合并概述 第二节 企业合并的 会计处理				熟练掌握企业合并的界定, 合并成本及合并商誉的计算
第 天 月 日	第二十七章 合并财务报表 (18分) 建议用时: 20小时	第一节 合并范围的确定 第二节 合并财务报表 编制原则、前期 准备事项及程序 第三节 长期股权投资 与所有者权益的 合并处理(同一 控制下的企业 合并) 第四节 长期股权投资 与所有者权益的 合并处理(非同 一控制下的企业 合并) 第五节 内部商品交易的 合并处理 第六节 内部债权债务的 合并处理 第七节 内部固定资产 交易的合并处理 第八节 内部无形资产 交易的合并处理				熟练掌握合并报表的调整和抵销分 录的编制, 特殊交易事项在个 别报表和合并报表中的处理

备考日期	章名称	节名称	学习计划 (完成打卡√)			重点内容
			听课	做题	二次 复习	
第 月 天 月 日	第二十七章 合并财务报表 (18分) 建议用时: 20小时	第九节 特殊交易在 合并财务报表中的 合并处理 第十节 所得税会计相关的 合并处理 第十一节 合并现金流量表的 编制				熟练掌握合并报表的调整和抵销 分录的编制, 特殊交易事项在个 别报表和合并报表中的处理
第 月 天 月 日	第二十八章 每股收益 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 每股收益的 基本概念 第二节 基本每股收益 第三节 稀释每股收益 第四节 每股收益的列报				掌握基本每股收益和稀释每股收 益的计算
第 月 天 月 日	第二十九章 公允价值计量 (2分) 建议用时: 3小时	第一节 公允价值概述 第二节 公允价值计量要求 第三节 公允价值计量的 具体应用				掌握有序交易、主要市场和最有 利市场、估值技术、输入值层次
第 月 天 月 日	第三十章 政府及民间 非营利组织会计 (2分) 建议用时: 2小时	第一节 政府会计概述 第二节 政府单位特定 业务的会计核算 第三节 民间非营利 组织会计				政府单位特定业务的会计核算