

REPORTE PRELIMINAR DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

| | |
|--|--|
| Nombre del Estudiante: Ana Paloma García Rodríguez | No. de Control: 181050063 |
| Carrera: Ingeniería en Logística | Periodo de Residencias: Enero-Junio 2023 |

Datos de la empresa

| | |
|---|--|
| Nombre de la Empresa: Transportes Mixtos Miranda. | Giro: privado |
| Domicilio y Teléfono: El Novillo 102 E 4-B Departamento 101 449 965 4327 | Principales actividades de la empresa: Brindar servicio de transporte para todo tipo de carga a lo largo de toda la república, con garantía de puntualidad, seguridad y calidad en el servicio para nuestros clientes. |
| Nombre del Asesor de la empresa: Azalea Vázquez Mora Datos de contacto: | Puesto del Asesor de la empresa: Asistente Administrativo |

Datos del proyecto

| | |
|--|---|
| Nombre del Proyecto: Propuesta de mejora en la gestión de inventario de suministros de mantenimiento, reparaciones y operación (MRO) en Transportes Mixtos Miranda | Área o Departamento donde se desarrollará el proyecto: Administración, Almacen y Taller |
| Objetivo(s) del proyecto: General: Determinar una estrategia mediante la cual se establezca la correcta gestión de inventario, con el fin de que se tengan los artículos necesarios en el momento adecuado para llevar a cabo el mantenimiento de las unidades de Transportes Mixtos Miranda. Específicos: * Identificar el nivel óptimo de almacenamiento. * Controlar al 100% las entradas y salidas. * Reducir significativamente los tiempos de mantenimiento mediante la determinación del stock de seguridad | |
| Delimitación: Durante los próximos seis meses el proyecto se limitará a describir una propuesta que ayude a la empresa a tener una | |

correcta gestión de inventario, por lo cual solo se centrará en los almacenes que posee Transportes Mixtos Miranda en su taller.

Justificación del Proyecto:

Transportes Mixtos Miranda es una empresa ubicada en la ciudad de Aguascalientes, dedicada al transporte de carga principalmente del ramo automotriz, fundada por Sergio Miranda Nájera. La empresa está estructurada por: 22 unidades de transporte para ofrecer su servicio, un área de oficinas en las cuales se realizan las actividades administrativas, un patio en el que se resguardan las diferentes unidades y un taller para darles mantenimiento tanto preventivo como correctivo. Actualmente se han observado distintos problemas dentro del taller, esto se debe a que ahí se tiene un espacio en el que se almacenan distintos artículos utilizados para realizar los respectivos mantenimientos, dichos artículos son herramientas, refacciones e insumos, por lo que uno de los problemas identificados es la gestión de inventario. La causa de esto es que no se tiene un control de provoca que haya extravíos de herramienta. Así mismo tampoco se controlan las entradas y salidas de refacciones e insumos, debido a que no se realiza el registro correspondiente en el momento en que suceden, lo que da como resultado el no conocer el número exacto de existencias y se tengan tanto faltantes como excedentes. El no saber en dónde se encuentra la herramienta, así como no determinar el punto de reorden de refacciones e insumos da paso a que se tenga un aumento en el tiempo de mantenimiento, ya que durante la realización de ellos se identifican los faltantes, por lo que se comienza con la búsqueda de herramientas y con la compra de los artículos que se requieren, haciendo que se emplee tiempo no considerado para el mantenimiento y por ende se tenga un retraso, por otro lado también se pueden incrementar los costos de almacenamiento al contar con excedentes que no están siendo rotados. Lo mencionado anteriormente, a largo plazo puede afectar el rendimiento de la empresa, pues al no realizar los mantenimientos en tiempo y forma puede provocar que no se ofrezca un servicio de calidad lo que tendría como resultado la insatisfacción del cliente. Como se puede observar la gestión de inventarios es muy importante dentro de las empresas de cualquier tipo, pues los artículos que poseen son esenciales para llevar a cabo sus actividades, por esta razón el proyecto buscará dar una posible solución que permita a la empresa tener un inventario óptimo que para ofrecer a los clientes un servicio de calidad.

Descripción detallada de las actividades a desarrollar:

* Solicitar información a la empresa sobre el mantenimiento que se le da a las unidades, de tal manera que logre conocer el proceso. * Revisar la información que se nos proporcione, con ello se identificará la frecuencia con la cual se hacen los mantenimientos correctivos y preventivos, así como los períodos del año en los que se tiene mayor y menor número de unidades en mantenimiento. * Solicitar los datos y/o información que posee la empresa sobre los inventarios de herramientas, refacciones e insumos, con el objetivo de observar cómo han realizado su control durante los años e identificar adecuadamente el área de mejora. * Analizar los datos de inventario mediante reportes para identificar la rotación que se tiene en los almacenes y así determinar cuáles son los artículos que se utilizan más y cuáles menos. * Realizar una investigación sobre los diferentes métodos de gestión y control de inventario, para conocer las características de cada uno de ellos y poder elegir aquel que se adapte más a las necesidades de la empresa. * Elaborar la propuesta, aquí se hará uso de todo lo recabado en las actividades anteriores, y a que se planteará de qué manera se usará el método seleccionado mediante el análisis de la frecuencia de mantenimiento y la rotación de inventarios, es decir aquí se describirá lo siguiente: - Nivel óptimo de artículos en el almacén. (se establecerá si los artículos deberán estar almacenados o no dentro del taller, demanda, precio unitario, tiempo de entrega, costo de almacenamiento). - Nivel de seguridad (identificar la cantidad mínima de artículos que se debe de tener para realizar los mantenimientos durante el tiempo de compra y entrega de los artículos requeridos) - Punto de reorden (se determinará en qué momento se debe de cotizar y realizar la compra de artículos, mediante el uso de variables como lo son consumo promedio, tiempo de entrega y nivel de seguridad). - Control de entradas y salidas. (determinar el método para controlar el registro de entradas y

salidas). * Evaluación, se realizará una simulación, con la cual se obtendrán los posibles resultados al implementar la propuesta * Consideraciones, una vez que se tienen los resultados se determinarán algunos puntos que debe de tomar en cuenta la empresa para mejorar los resultados si se desea implementar la propuesta. * Asesorías de residencias profesionales, periódicamente tendrá una reunión con los asesores del proyecto para presentar avances y resolver dudas.* Elaboración del reporte final de residencias, durante el tiempo en el que esté llevando acabo las actividades planteadas, también realizare la redacción del reporte final de residencias profesionales. * Entrega de reporte final de residencias profesionales, al terminar el reporte será entregado para su revisión y V o Bo.

Cronograma de actividades

| Actividades | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| Solicitar los datos sobre los mantenimientos. | X | | | | | |
| Identificar la frecuencia de los mantenimientos. | X | X | | | | |
| Solicitar datos acerca de los inventarios. | X | X | X | | | |
| Investigar los métodos de gestión y control de inventario. | | | X | | | |
| Seleccionar el método y/o control que más se adapte. | | | X | | | |
| Desarrollar la propuesta. | | | X | X | X | |
| Evaluar la propuesta mediante una simulación. | | | | | X | X |
| Realizar observaciones sobre como mejorar los resultados obtenidos. | | | | | | X |
| Asesorías de residencias profesionales. | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración del reporte final de residencias. | | X | X | X | X | X |
| Entrega de reporte final de residencias profesionales. | | | | | | X |

Vo. Bo.

Sergio Miranda Nájera
Gerente General

Sello de la empresa



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



| | | |
|---------------|---|-------|
| Observaciones | Autorización Jefe Académico Sí ____ No ____ | Firma |
|---------------|---|-------|