**PM第10期基础考试大纲**

**一、考试范围**

1. 流程指南：《中软国际项目管理流程指南(第三版)》
2. 上岗指引：中软国际TPG项目经理上岗指引
3. PM专项培训：

《PM角色认知》、《项目管理概述》、《项目计划与控制》、《风险管理》、《质量管理》、、《需求管理》、《时间管理》、《Review及实践》

**二、PM专项培训考核知识点（基础）**

|  |  |
| --- | --- |
| **PM专项培训课程** | **考核知识点** |
| **PM角色认知** | 1. 了解项目管理的概念和现状 2. 掌握PM“转身”含义，“转身”的三个方面 3. 了解角色定义，角色认知的两个目的 4. 掌握PM的职责以及PM的四个关键角色 5. 了解PM在项目交付责任者的主要活动 6. 掌握PM在团队建设责任者的主要活动 7. 了解PM在组织能力建设责任者的主要活动 8. 了解PM在项目经营责任者的主要活动 9. 熟悉PM的能力模型和要求 10. 掌握行动式学习（PARR）方法和3E理论 |
| **项目管理概述** | 1. 了解项目的概念和制约因素 2. 掌握项目管理流程的五个阶段划分及每个阶段的关键点 3. 掌握项目管理流程每个阶段的活动 4. 了解工作量估计的过程、要求 5. 了解关键路径、网络图概念，熟悉解决资源冲突的方法 6. 了解风险和问题的定义、区别 7. 了解进度监控的要点，进度滞后的处理方法 8. 了解风险监控的要点 9. 了解质量监控的要点 10. 了解项目关闭的要点和注意事项 |
| **项目计划与控制** | 1. 掌握计划准备的关键点 2. 了解项目计划制定的过程，计划制定的三原则 3. 掌握项目执行与控制基本概念、过程 4. 熟悉项目执行与控制原则：简单规则、分层分级、信息共享、及时求助 5. 熟悉度量分析与改进的方法和技巧 6. 了解项目监控的方法和工具 7. 项目周报和项目例会要求 |
| **风险管理** | 1. 掌握风险管理的概念 2. 掌握风险和问题的区别 3. 了解风险管理的重要性 4. 掌握风险管理识别的常见维度、参与者和常用方法 5. 掌握风险管理的四步骤 6. 熟悉风险评估的三部曲：标识、分析、排序 7. 掌握风险管理计划的要素 8. 掌握风险监控的目的 |
| **质量管理** | 1. 了解质量的定义，质量管理发展的阶段 2. 了解工作要求：工作准则、“三不”心态、岗位要求 3. 掌握正确的质量理念 4. 了解质量体系的含义、框架 5. 掌握中软国际质量方针 6. 掌握基本质量要求 7. 掌握质量策划的定义、输入输出和一般过程 8. 掌握质量策划的常见误区 9. 确定质量目标和控制活动的要点 10. 了解评审过程：七个步骤，其中两个可选 11. 了解出入口准则 12. 了解版本管理要求和版本转测试过程 13. 了解配置管理的概念和过程 14. 了解质量回溯的过程 15. 了解戴明环（PDCA）的概念 16. 了解头脑风暴的适用场景和六大原则 17. 了解亲和图的概念和过程方法 18. 了解鱼骨图的概念、适用场景、步骤和要点 19. 了解5W2H的概念和适用场景 |
| **需求管理** | 1. 掌握需求管理的基本概念 2. 了解需求基线的基本概念和管理要点 3. 掌握需求基线选定的要素：优先级和估算 4. 掌握需求变更控制的基本概念和流程 5. 掌握需求跟踪的基本概念、跟踪时机、工具及方法 |
| **时间管理** | 1. 了解时间管理的价值 2. 掌握时间管理的概念 3. 掌握四代时间管理理论 4. 掌握时间管理核心的六个步骤 5. 掌握时间管理矩阵图和效能分析四象限 6. 了解时间管理的八大秘诀 |
| **Review及实践** | 1. 掌握代码检视的概念、价值 2. 掌握代码检视的角色、职责 3. 掌握代码检视的步骤 4. 了解提高代码检视效果的技巧 5. 了解Review的常见误区、问题及解决建议 |

**PM第10期进阶考试大纲**

**一、考试范围**

1. 流程指南：《中软国际项目管理流程指南(第三版)》
2. 上岗指引：中软国际TPG项目经理上岗指引
3. PM专项培训：

《项目管理概述》、《项目计划与控制》、《风险管理》、《需求管理》、《变更管理》、《质量管理》、《质量策划》、《沟通管理》、《时间管理》、《Review及实践》、《发展团队》、《有效激励》、《成本管理》、《绩效管理》、《知识管理及AAR方法》

**二、PM专项培训考核知识点（进阶）**

|  |  |
| --- | --- |
| **PM专项培训课程** | **考核知识点** |
| **项目管理概述** | 1. 了解项目的概念和制约因素 2. 掌握项目管理流程的五个阶段划分及每个阶段的关键点 3. 掌握项目管理流程每个阶段的活动 4. 了解工作量估计的过程、要求 5. 了解关键路径、网络图概念，熟悉解决资源冲突的方法 6. 了解风险和问题的定义、区别 7. 了解进度监控的要点，进度滞后的处理方法 8. 了解风险监控的要点 9. 了解质量监控的要点 10. 了解项目关闭的要点和注意事项 |
| **项目计划与控制** | 1. 掌握计划准备的关键点 2. 了解项目计划制定的过程，计划制定的三原则 3. 掌握项目执行与控制基本概念、过程 4. 熟悉项目执行与控制原则：简单规则、分层分级、信息共享、及时求助 5. 熟悉度量分析与改进的方法和技巧 6. 了解项目监控的方法和工具 7. 项目周报和项目例会要求 |
| **风险管理** | 1. 掌握风险管理的概念 2. 掌握风险和问题的区别 3. 了解风险管理的重要性 4. 掌握风险管理识别的常见维度、参与者和常用方法 5. 掌握风险管理的四步骤 6. 熟悉风险评估的三部曲：标识、分析、排序 7. 掌握风险管理计划的要素 8. 掌握风险监控的目的 |
| **需求管理** | 1. 掌握需求管理的基本概念 2. 了解需求基线的基本概念和管理要点 3. 掌握需求基线选定的要素：优先级和估算 4. 掌握需求变更控制的基本概念和流程 5. 掌握需求跟踪的基本概念、跟踪时机、工具及方法 |
| **变更管理** | 1. 了解变更管理的重要性，树立正确的变更观念 2. 掌握变更管理的框架：四个阶段 3. 掌握提出变更的三个过程：变更识别、澄清和分析，以及变更的理念 4. 了解识别变更的方法和渠道：实际偏差超出预设偏差 5. 掌握配置、配置项、基线等基本概念 6. 熟悉变更澄清5步法，并能应用到实际变更澄清过程中 7. 熟悉变更分析的四个原则、三项标准 8. 了解变更决策相关组织、变更决策内容 |
| **质量管理** | 1. 了解质量的定义，质量管理发展的阶段 2. 了解工作要求：工作准则、“三不”心态、岗位要求 3. 掌握正确的质量理念 4. 了解质量体系的含义、框架 5. 掌握中软国际质量方针 6. 掌握基本质量要求 7. 掌握质量策划的定义、输入输出和一般过程 8. 掌握质量策划的常见误区 9. 确定质量目标和控制活动的要点 10. 了解评审过程：七个步骤，其中两个可选 11. 了解出入口准则 12. 了解版本管理要求和版本转测试过程 13. 了解配置管理的概念和过程 14. 了解质量回溯的过程 15. 了解戴明环（PDCA）的概念 16. 了解头脑风暴的适用场景和六大原则 17. 了解亲和图的概念和过程方法 18. 了解鱼骨图的概念、适用场景、步骤和要点 19. 了解5W2H的概念和适用场景 |
| **质量策划** | 1. 了解质量策划的定义 2. 了解质量策划的价值 3. 掌握质量策划的总体思路和五个步骤 4. 了解质量策划的核心思想和基本要求 |
| **沟通管理** | 1. 掌握沟通的概念 2. 了解沟通的障碍和原则 3. 了解常见的沟通禁忌和禁忌用语 4. 掌握沟通的六大步骤 5. 掌握沟通的技巧 6. 掌握项目沟通管理的概念、关键动作、沟通策略、方式方法以及行为准则 |
| **时间管理** | 1. 了解时间管理的价值 2. 掌握时间管理的概念 3. 掌握四代时间管理理论 4. 掌握时间管理核心的六个步骤 5. 掌握时间管理矩阵图和效能分析四象限 6. 了解时间管理的八大秘诀 |
| **Review及实践** | 1. 掌握代码检视的概念、价值 2. 掌握代码检视的角色、职责 3. 掌握代码检视的步骤 4. 了解提高代码检视效果的技巧 5. 了解Review的常见误区、问题及解决建议 |
| **发展团队** | 1. 了解独立贡献者和PM的差异 2. 掌握团队的定义，团队的五个特征 3. 掌握成功团队的三个特征 4. 掌握成功团队的四个关键要素 5. 掌握衡量团队目标是否清晰的四个标准 6. 了解团队目标行动要点：目标确定、分解和监控 7. 熟悉项目团队相关角色及职责 8. 熟悉任务分配的过程和要求 9. 熟练掌握人员培养的理论（3E理论）和方法（PARR） 10. 了解团队规则与程序的要点 11. 了解人际连接行动的要点 12. 掌握建立良好人际氛围的技巧 |
| **有效激励** | 1. 了解关注员工及有效激励的重要性 2. 掌握马斯洛需求层次理论、双因素理论 3. 了解各种类型激励的定义以及适用场景 4. 掌握信任激励的三技巧 5. 掌握逆境激励的三方法 6. 了解激励下属的四个误区和五个技巧 7. 了解团队激励的五步骤 |
| **成本管理** | 1. 掌握成本管理的基本概念 2. 了解成本费用的基本构成 3. 了解现代成本管理系统 4. 了解项目成本估算的概念 5. 掌握项目成本估算的各种方法 6. 掌握项目产出的概念及计算方法 7. 了解工时完工发核算方法及对相关部分的要求 8. 掌握FP项目的特点、项目里程碑计划制定、完工百分比确认、项目收入确认、进度确认的内容 |
| **绩效管理** | 1. 掌握绩效管理的基本理念 2. 掌握绩效目标沟通、绩效辅导、绩效评价、考评结果沟通的关键技巧，并能在实际场景中灵活运用。 |
| **知识管理及AAR方法** | 1. 了解知识管理的核心概念 2. 了解项目中的知识管理方法 3. 掌握AAR方法、引导过程、引导技巧 |

**说明：每期PM考试大纲都会有修订调整，请考前获取本期考试发布的正式大纲。**