



Gerenciar agendamentos

Evento: Realiza consulta.

Objetivo: Realizar a consulta.

Trabalhadores envolvidos:

☐ psicóloga

- Verifica se mantém o cronograma de atendimento ao paciente
 - Se não puder cumprir, verifica troca de horário ou cancelamento da consulta e notifica o paciente.
- Verifica se o paciente já possui cadastro/ficha médica.
 - Se não existir cadastro do paciente então é preenchido os dados e guardados em paciente, caso contrário alimenta a ficha do mesmo.
- Guardar o status da consulta em Agendamento
 - Informa ao cliente a confirmação do horário agendado.
- Verifica se o paciente compareceu na consulta agendada
 - Se o cliente não puder comparecer, ou trocar o horário, informa ao cliente que a consulta foi cancelada.
- Guardar o status da consulta Realizada
 - Informa ao cliente o encerramento do horário agendado.

Cobrar Consulta

Evento: Paciente realiza o pagamento.

Objetivo: Cobrança de consultas.

Trabalhadores envolvidos:

❑ psicóloga

- Verifica se o paciente compareceu na consulta agendada
 - o Se o cliente não compareceu não retorna valor a ser cobrado
 - o Se o cliente compareceu verifica o valor de acordo com o tempo de permanência na consulta