

#### Lista de casos de uso

UC0001	Realizar cadastro
UC0002	Gerenciar cadastro de paciente
UC0003	Gerenciar agendamento
UC0004	Gerenciar consultas
UC0005	Cobrar consulta

## Detalhamento do Sistema de gerenciamento para consultórios particulares

**Caso de uso:** UC0001 - Realizar cadastro

**Descrição:** Este caso de uso permite que o paciente realize o cadastro.

**Ator:** Paciente

**pré-condição:** Para acessar o sistema o paciente precisa ter acesso a internet.

**pós-condição:** O paciente deve manter seus dados atualizados.

**Fluxo básico B0:** O paciente realiza o cadastro.

1. O paciente acessa o sistema.
2. O sistema solicita os dados do paciente.
3. O paciente insere os dados solicitados.
4. O sistema verifica os dados do paciente.
5. O paciente finaliza o cadastro.
6. O sistema armazena os dados. [MSG0001] “Cadastro concluído com sucesso”
7. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A1:** Paciente digita um CPF invalido.

1. No passo 4 do fluxo B0, o sistema identifica que o CPF inserido não é válido. [MSG0002] “CPF invalido, digite novamente”
2. O paciente confirma a leitura da mensagem.
3. O sistema retorna para o passo 2 do fluxo B0.

**Caso de uso:** UC0002 - Gerenciar cadastro de paciente

**Descrição:** Este caso de uso permite que a psicóloga atualize ou archive o cadastro do paciente.

**Ator:** Psicóloga

**pré-condição:** Para acessar o sistema a psicóloga precisa ter acesso a internet.

**pós-condição:** A psicóloga deve informar o paciente sempre que atualizar alguma informação do cadastro.

**Fluxo básico B0:** A psicóloga atualiza o cadastro do paciente.

1. A psicóloga acessa o sistema.
2. O sistema solicita os dados do paciente.
3. A psicóloga insere os dados do paciente.
4. O sistema localiza o cadastro do paciente.
5. A psicóloga atualiza os dados do paciente.
6. O sistema armazena os novos dados. [MSG0003] “Alterado com sucesso”
7. A psicóloga seleciona a opção de enviar mensagem de atualização de cadastro para o paciente.
8. O sistema envia os dados atualizados para o paciente. [MSG0007]
9. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A1:** A psicóloga arquiva o cadastro do paciente.

1. No passo 5 do fluxo B0, a psicóloga arquiva o cadastro do paciente.
2. O sistema armazena o cadastro do banco de dados. [MSG0003] “ Alterado com sucesso”
3. O caso de uso se encerra.

**Caso de uso:** UC0003 - Gerenciar agendamento.

**Descrição:** Este caso de uso permite que a psicóloga altere data e horário ou realize o cancelamento de uma consulta previamente agendada.

**Ator:** Psicóloga

**pré-condição:** Para acessar o sistema a psicóloga precisa ter acesso a internet.

**pós-condição:** A psicóloga deve informar o paciente sempre que alterar os dados de um agendamento.

**Fluxo básico B0:** A psicóloga altera o horário de uma consulta.

1. A psicóloga acessa o sistema.
2. O sistema solicita os dados do paciente.
3. A psicóloga insere os dados solicitados.
4. O sistema localiza a consulta agendada.
5. A psicóloga altera o horário da consulta .
6. O sistema armazena o novo horário. [MSG0003] “Alterado com sucesso”
7. A psicóloga seleciona a opção de enviar mensagem de alteração da consulta para o paciente.
8. O sistema envia os dados da consulta para o paciente.[MSG0007]
9. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A1:** A psicóloga altera a data de uma consulta.

1. No passo 5 do fluxo B0, a psicóloga altera a data da consulta.
2. O sistema armazena a nova data.[MSG0003] “Alterado com sucesso”
3. A psicóloga seleciona a opção de enviar mensagem de alteração da consulta para o paciente.
4. O sistema envia os dados da consulta para o paciente.[MSG0007]
5. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A2:** A psicóloga cancela uma consulta.

1. No passo 5 do fluxo B0, a psicóloga cancela a consulta.
2. O sistema armazena o cancelamento.[MSG0003] “Alterado com sucesso”
3. A psicóloga seleciona a opção de enviar mensagem de alteração da consulta para o paciente.
4. O sistema envia os dados da consulta para o paciente. [MSG0007]

5. O caso de uso se encerra.

**Caso de uso:** UC0004 - Gerenciar consultas

**Descrição:** Este caso de uso permite que o paciente cancele uma consulta previamente agendada ou altere a data e o horário.

**Ator:** Paciente

**pré-condição:** Para acessar o sistema o paciente precisa ter acesso a internet.

**pós-condição:** O sistema deve informar a psicóloga sempre que os dados de uma consulta forem alterados.

**Fluxo básico B0:** O paciente cancela uma consulta.

1. O paciente acessa o sistema.
2. O sistema solicita os dados do paciente.
3. O paciente insere os dados solicitados.
4. O sistema localiza a consulta agendada.
5. O paciente cancela a consulta.
6. O sistema informa a psicóloga. [MSG0004] “O paciente deseja fazer uma alteração na consulta”
7. A psicóloga confirma o cancelamento. [MSG0003] “Alterado com sucesso”
8. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A1:** O paciente altera o horário de uma consulta.

1. No passo 5 do fluxo B0, o paciente altera o horário da consulta.
2. O sistema informa a psicóloga. [MSG0004] “O paciente deseja fazer uma alteração na consulta”
3. A psicóloga confirma o novo horário [MSG0003] “Alterado com sucesso”
4. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A2:** O paciente altera a data de uma consulta.

1. No passo 5 do fluxo B0, o paciente altera o horário da consulta.
2. O sistema informa a psicóloga. [MSG0004] “O paciente deseja fazer uma alteração na consulta”
3. A psicóloga confirma a nova data. [MSG0003] “Alterado com sucesso”
4. O caso de uso se encerra.

**Caso de uso:** UC0005 - Cobrar consulta

**Descrição:** Este caso de uso permite que a psicóloga cobre por uma consulta.

**Atores:** Psicóloga, paciente, operadora de cartão.

**pré-condição:** A psicóloga precisa ter uma maquininha para cartões débito.

**pós-condição:** O recibo é gerado e as aprovações de pagamento são registradas.

**Fluxo básico B0:** O paciente paga a consulta em dinheiro.

1. A psicóloga acessa o sistema.
2. O sistema solicita os dados do plano do paciente.
3. O paciente informa que pagará em dinheiro.
4. A psicóloga realiza a cobrança.
5. O sistema calcula e apresenta o valor do troco. (abre a gaveta)
6. A psicóloga deposita o dinheiro e entrega o troco para o paciente, finaliza a cobrança em dinheiro.
7. O sistema registra o pagamento em dinheiro, emite o recibo. [MSG0005] "Pagamento concluído com sucesso"
8. O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A1:** O paciente paga a consulta no débito.

No passo 3 do fluxo B0, o paciente informa que pagará no débito.

A psicóloga realiza a cobrança.

O sistema solicita o número do cartão e senha.

O paciente fornece dados de sua conta de débito.

O sistema envia as informações do cartão à operadora de cartão.

A operadora de cartão valida as informações.

O sistema verifica o pagamento.

O sistema registra o pagamento, e emite o recibo. [MSG0005] "Pagamento concluído com sucesso"

O caso de uso se encerra.

**Fluxo alternativo A2:** Bloquear a cobrança com recusa do cartão de débito pela operadora.

1. No passo 5 do fluxo B0, o paciente informa que pagará no débito.
2. A psicóloga realiza a cobrança.
3. O sistema solicita o número do cartão e senha.
4. O paciente fornece as informações da conta de débito.
5. O sistema envia as informações do cartão à operadora de cartão.
6. A operadora de cartão devolve o erro e recusa o cartão. [MSG0006] “Não autorizado”
7. O sistema retorna ao passo 6 do fluxo básico B0.

#### Mensagens de IHM

Mensagem	Descrição
MSG0001	“Cadastro concluído com sucesso”
MSG0002	“CPF invalido, digite novamente”
MSG0003	“Alterado com sucesso”
MSG0004	“O paciente deseja fazer uma alteração na consulta”
MSG0005	“Pagamento concluído com sucesso”
MSG0006	“Não autorizado”
MSG0007	“Mensagem enviada com sucesso”

## Requisitos de software

Requisitos	Descrição
SRS0001	O sistema, ao cadastrar o cliente, deve solicitar obrigatoriamente o CPF.
SRS0002	O sistema deve validar o CPF.
SRS0003	O sistema deve validar o login do paciente/ psicóloga antes de permitir qualquer alteração no cadastro.
SRS0004	O sistema deve validar o login da psicóloga antes de permitir o arquivamento do cadastro do paciente.
SRS0005	O sistema deve validar identificadores de paciente e tempo de consulta.
SRS0006	O sistema deve calcular o total do tempo de consulta.
SRS0007	O sistema deve verificar se há pendências financeiras no cadastro do paciente antes de agendar uma nova consulta.



### Matrizes de rastreabilidade

	UC0001	UC0002	UC0003	UC0004	UC0005
SSS0001	X	X	X		
SSS0002			X	X	
SSS0003			X		
SSS0004				X	X
SSS0005				X	X
SSS0006					X
SSS0007					X
SSS0008			X		
SSS0009			X		
SSS0010					X

### Dicionário de Dados

Item	Rótulo do Campo	Descrição	Tipo de Campo	Obrigatório	Editável	Valor padrão
01	Login/CPF	Login ou CPF do usuário.	T	Sim	Sim	Último usuário logado
02	Senha	Senha de acesso do usuário.	T	Sim	Sim	Última senha digitada
03	Salvar	Salva as informações digitadas na página.	BT	N/A	Sim	N/A

04	Cancelar	Cancela uma ação.	BT	N/A	Sim	N/A
05	Esqueci minha senha	Redefine a senha de acesso do usuário.	BT	N/A	Sim	N/A
06	Cadastrar	Cadastro de um novo usuário.	BT	Sim	Sim	N/A
07	Entrar	Faz o login no sistema.	BT	Sim	Sim	N/A
08	OK	Fecha a tela da mensagem.	BT	Sim	Sim	N/A
09	Arquivar	Arquiva o cadastro do paciente.	BT	Sim	Sim	N/A
10	Informar	Envia uma mensagem automática para a psicóloga.	BT	Sim	Sim	N/A
11	Informar o paciente	Envia uma mensagem automática para o paciente.	BT	Sim	Sim	N/A

## Glossários

Glossário	Descrição
CRP	Conselho regional de psicologia, para o exercício da profissão é necessário que o psicólogo possua inscrição.
Dados do plano	Valor a ser cobrado de acordo com o número de consultas agendadas no mês.
Ficha médica	Documento contendo todos os dados médicos do paciente.

## Algoritmos

--

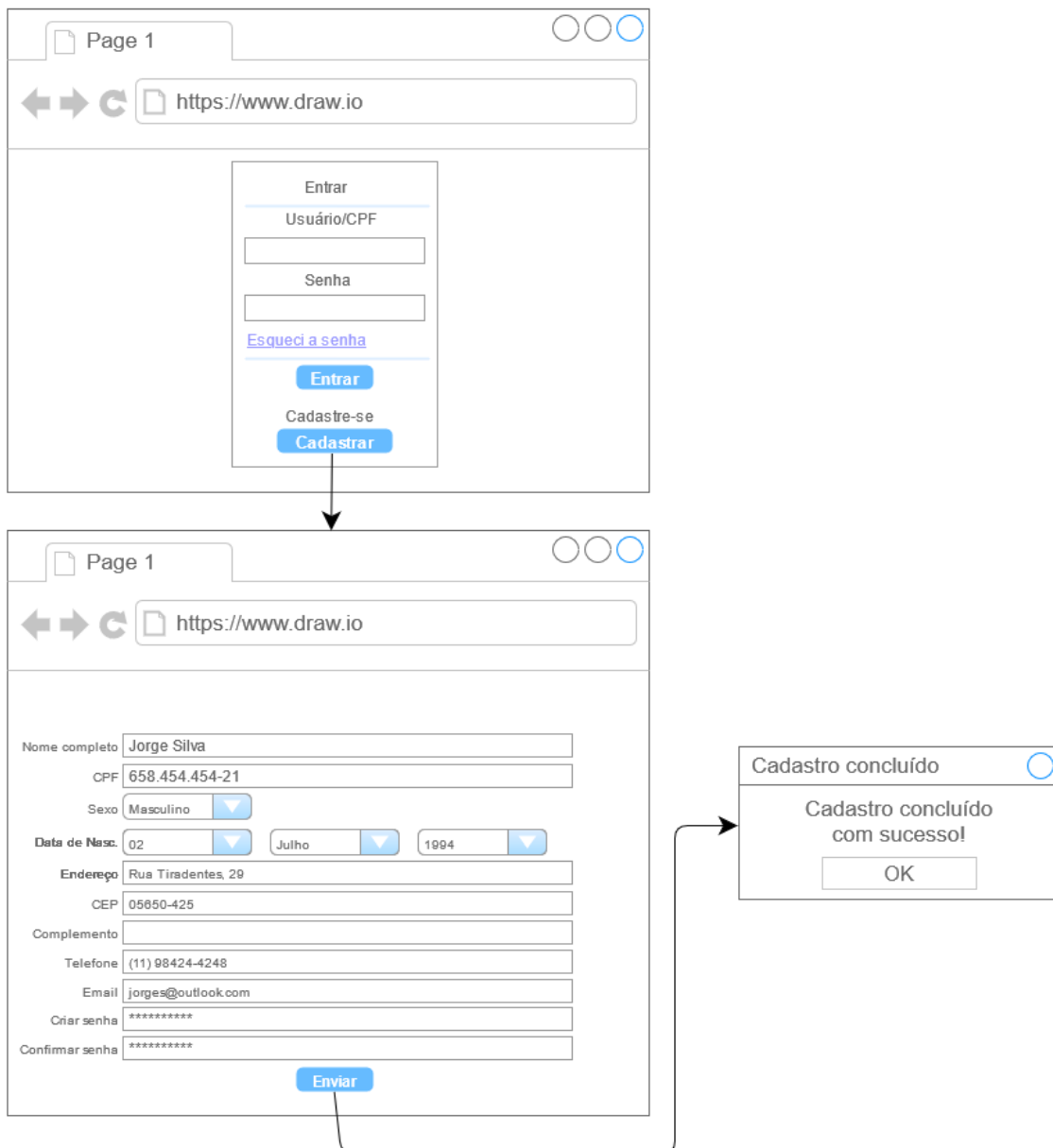
--

--

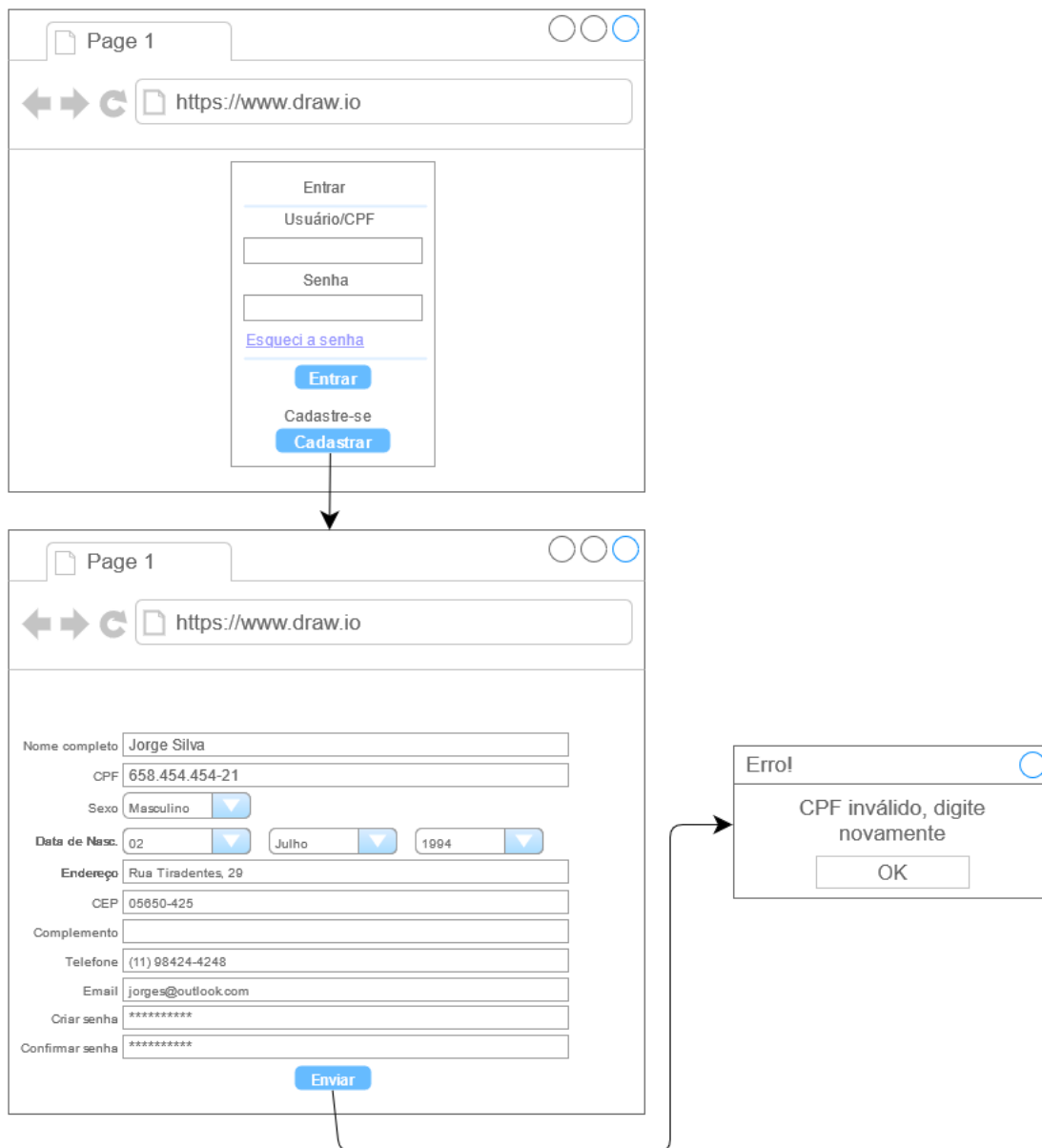
## Realização de casos de uso

## Storyboard

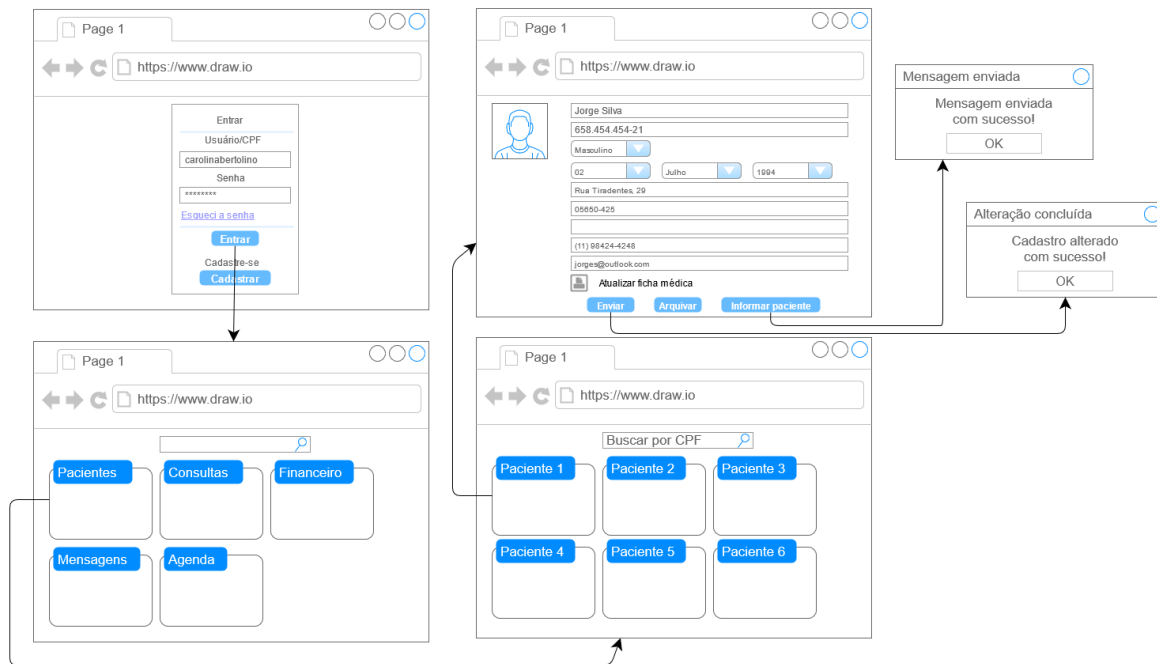
### UC0001 - Realizar cadastro (Fluxo básico B0)



## UC0001 - Realizar cadastro (Fluxo alternativo A1)



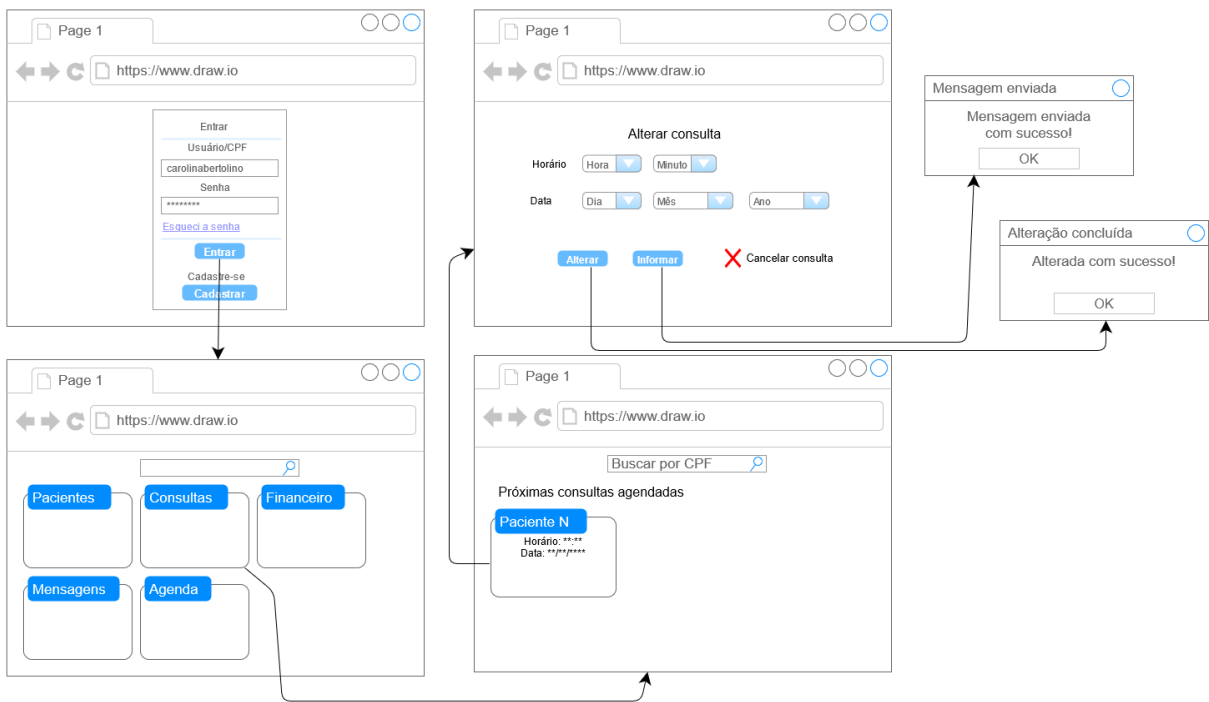
## UC0002 - Gerenciar cadastro de pacientes (Fluxo básico B0)



## UC0002 - Gerenciar cadastro de pacientes (Fluxo alternativo A1)

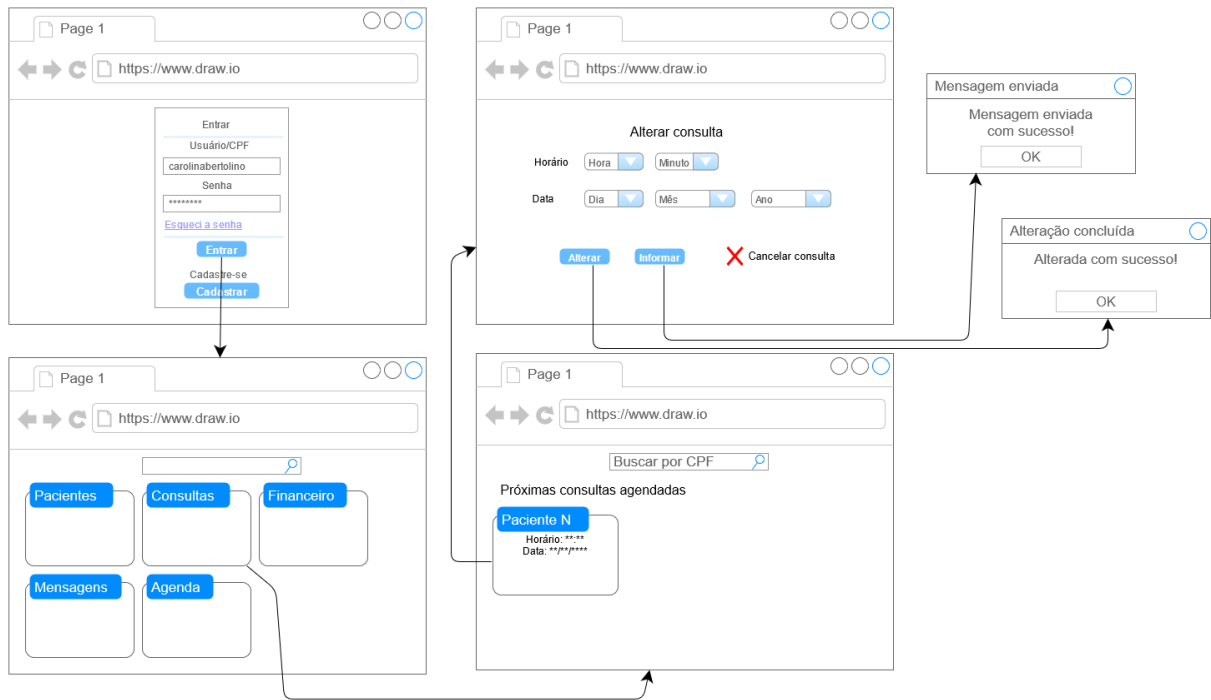


UC0003 - Gerenciar agendamento (Fluxo básico B0)

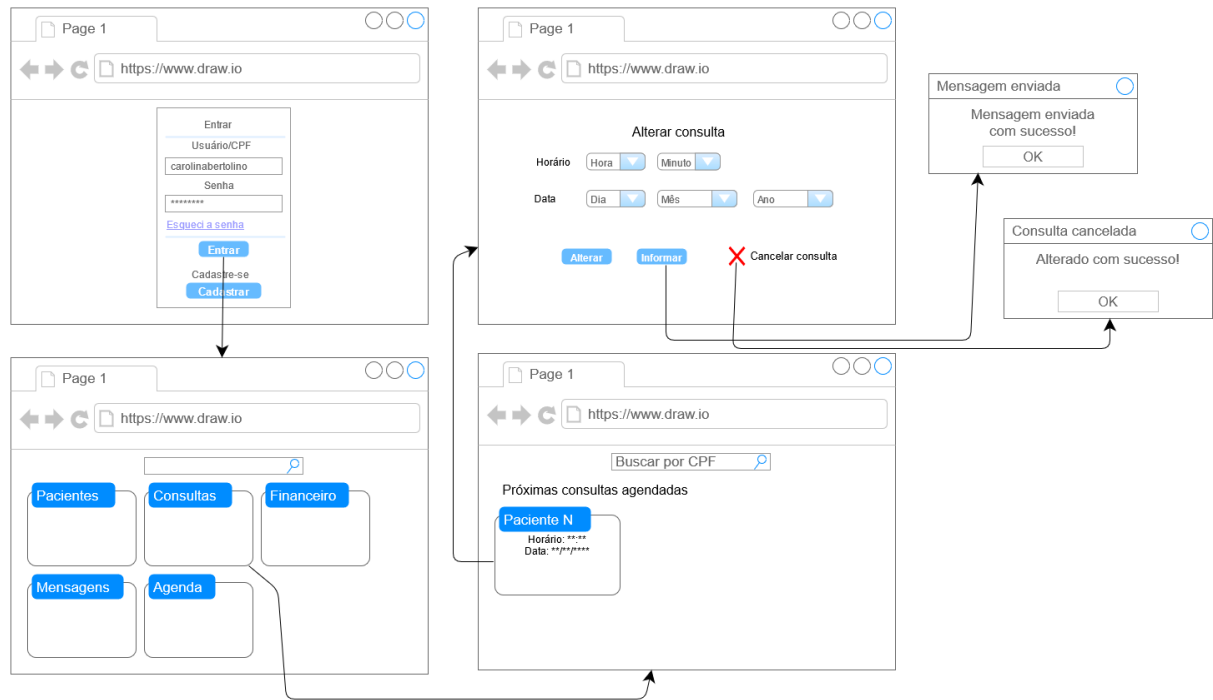




## UC0003 - Gerenciar agendamento (Fluxo alternativo A1)



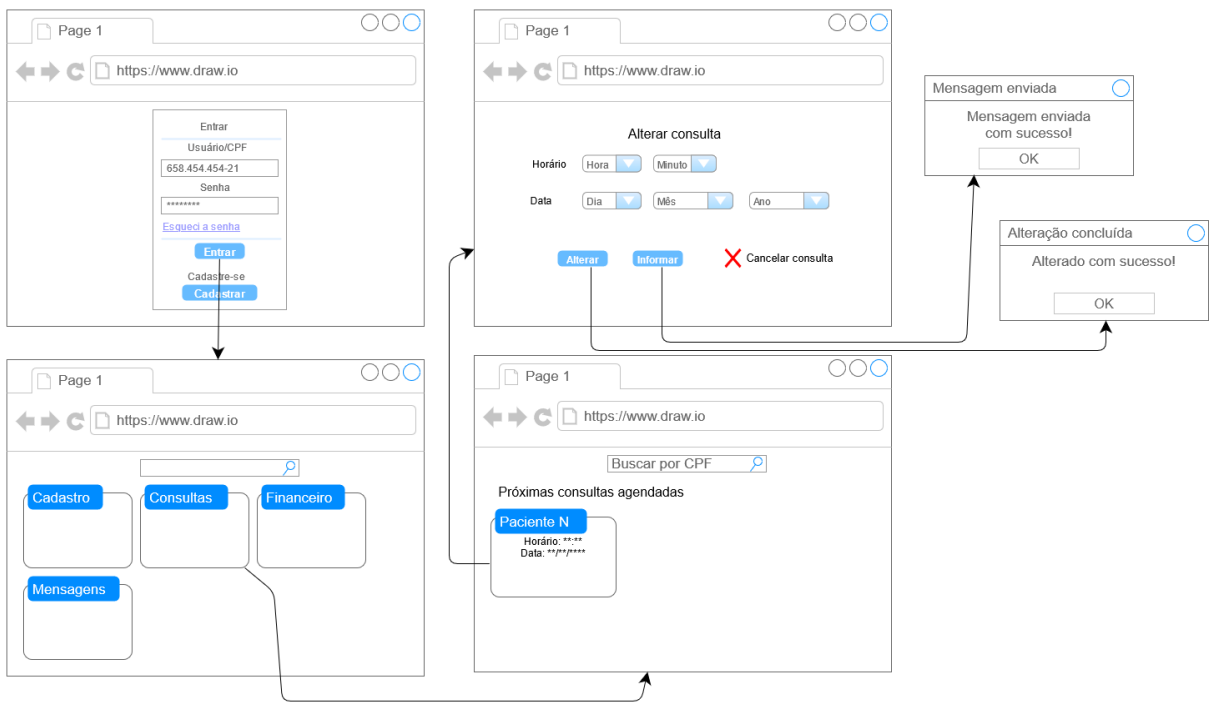
## UC0003 - Gerenciar agendamento (Fluxo alternativo A2)



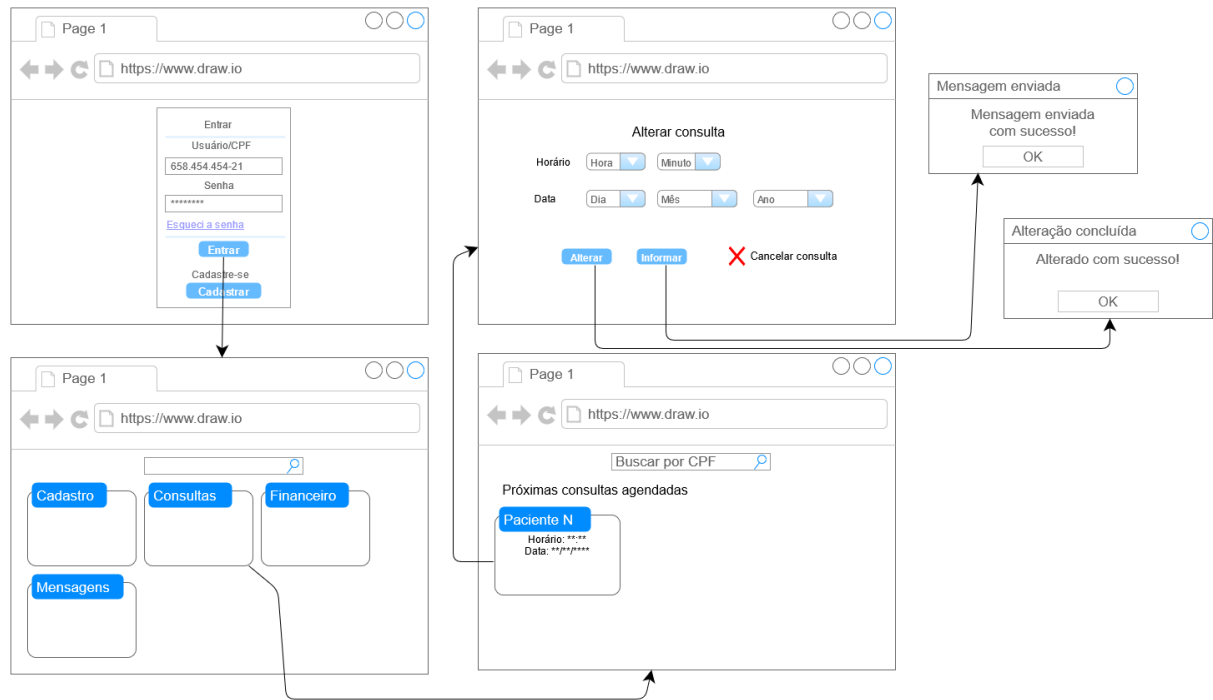
UC0004 - Gerenciar consultas (Fluxo básico B0)



UC0004 - Gerenciar consultas (Fluxo alternativo A1)



## UC0004 - Gerenciar consultas (Fluxo alternativo A2)



UC0005 - Pagamento (Fluxo básico B0)



UC0005 - Pagamento (Fluxo alternativo A1)



## UC0005 - Pagamento (Fluxo alternativo A2)





Edevilson Mendes da Silva RA:1903546

Fábio Monteiro Vieira RA: 1903966

Jessica Ribeiro Sousa RA: 1903394

Paulo Henrique Farinelli Leone RA: 1903421

Victória Alcântara Mendes RA: 1902968