1. В присланном Вами файле «Общие данные по жилому дому»: «Жилые помещения по типу найма». Информация в этот раздел заносится вручную или вычисляется автоматически исходя из уже занесенных в реестр помещений?

2. В новом файле, в карточке учета жилого помещения отсутствует информация об этаже, на котором находится помещение. В старом файле такая информация присутствовала, а также в отчете по жилому помещению она требуется. Необходима ли она?

3. В отчетах «Жилые помещения для детей сирот», «Жилые помещения по мене», «Жилые помещения по дарению» присутствует столбец «Основание», но по карточке пометка того, что помещение передано по дарению, мене или детям-сиротам указывается галочкой, без указания даты и номера основания. Необходима ли возможность ввода номера и даты оснований на мену, дарение и передачу жилья детям-сиротам?

4. В отчете «Жилые помещения по мене» присутствует столбец «ФИО гражданина». Это ФИО нанимателя?

5. В отчете «Жилые помещения для детей сирот, приобретенные за счет областных средств» есть столбец «Дата поступления заявления о предоставлении жилого помещения», но в карточке нанимателя я такого поля не нашел. Где хранится эта информация? Тот же вопрос по контактному телефону гражданина, договору на передачу в собственность (дата и номер) и примечанию.

6. По отчету о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования города Братска. В принципе, те же вопросы, что и по предыдущему отчету. Где хранится/вводится информация о том, кем подписан договор мены, информация по оценке, дата передачи на оценку, примечание, предыдущему адресу нанимателя и характеристикам предыдущего жилья. В карточке нанимателя подобной информации нет как и в информации о жилье.