

A Web Page

← → ↻ 🔍 http://

≡

Logotipo

Correo electrónico

Contraseña


Iniciar sesión

[Recuperar contraseña](#)

Cuando pulsamos sobre recuperar contraseña, validamos que haya introducido el correo electrónico. Si no lo ha hecho, se lo decimos. Si lo ha hecho, le enviamos un email con un enlace de reseteo. El contenido del email debe estar en la tabla de configuración (ya está en la directiva `email_recuperar_clave_contenido`). Falta personalizar el shortcode con la url del logo y el del contenido. En el correo de recuperación pasamos un parámetro llamado `i`, que contenga el idusuario cifrado.

A Web Page

← → ↻ 🔍 http://

Logotipo

Restablecimiento de contraseña

Estimado usuario, en el siguiente formulario va a poder establecer una nueva contraseña para su cuenta.

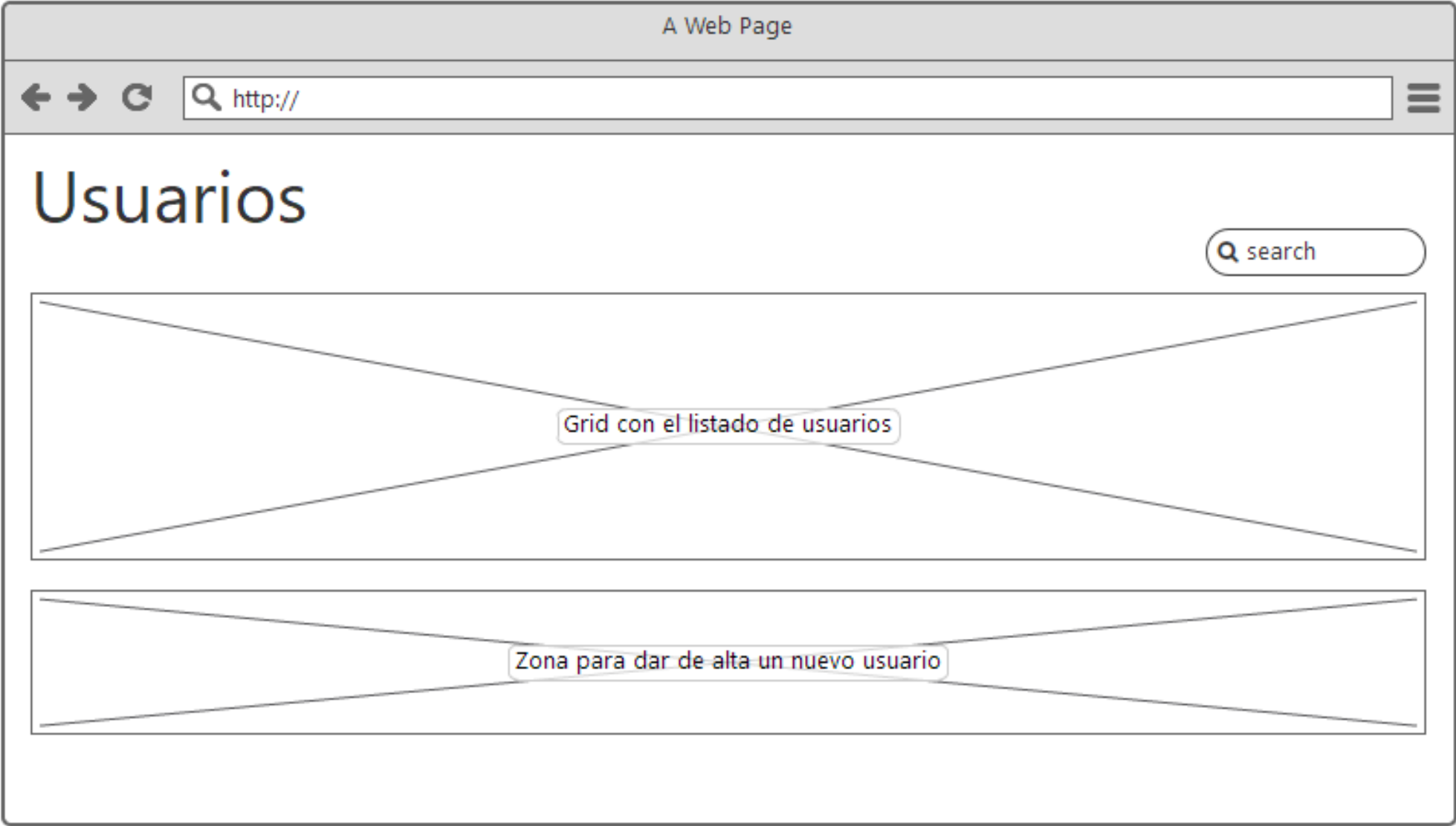
Contraseña

Repetir contraseña

Guardar nueva contraseña

Página donde llegamos desde el enlace del correo de recuperación, recibiendo el idusuario encriptado. Si ha ido todo bien, vaciamos las cajas de claves y mostramos un mensaje en un "alert alert-info" diciendo que la clave se ha reseteado con éxito y que ya puede iniciar sesión (el "iniciar sesion" con un link al index) en su cuenta.





A Web Page

← → ↺

Q

http://

☰

Usuario

Datos principales

Usuarios finales

Nombre

Apellidos

Telefono

...

Clave

Repetir clave

Dar la posibilidad de cambiar la clave. Si esos dos cajetines están en blanco, no cambias la clave, pero si están con contenidos, entonces se ejecuta el procedimiento de cambio de clave al actualizar el usuario

Volver

Guardar

Siempre tendremos volver a la izquierda y guardar a la derecha.

Serán botones Telerik y usaremos el de la derecha con la propiedad Primary="true" que es como el btn-primary de bootstrap.

En ambos botones, para simular el btn-block de Bootstrap hay que usar la propiedad width="100%"

Datos principales

Usuarios finales

Q search

Grid de los usuarios finales asignados al usuario

Zona para dar de alta un nuevo usuario final

A Web Page

←

→

↺

🔍

http://

☰

Formaciones

🔍

search

Grid con el listado de formaciones

Nueva formación

Título de la formación

Guardar

Formación

- Datos principales
- Alumnos
- Actividades

Título de la formación

Formador responsable

Combo con función de filtrado en cliente

▼

Materia

Seleccionar...

▼

Fecha inicio

JULY 2018						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Fecha fin

JULY 2018						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

GUARDAR

Formación

El "single" de las actividades sí que nos las vamos a llevar a otra pantalla (actividad.aspx), porque aquí sería meter demasiadas cosas en un mismo sitio, ya que además tendrá a su vez varios tabs

Datos principales

Alumnos

Actividades

Actividades programadas para la formación

 search


Nombre	Tipo	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Ecuaciones	Clase	1/1/2018	15/1/2018
Tutoría de ecuaciones	Tutoría	16/1/2018	16/1/2018


Nueva actividad

Título de la actividad

Tipo de la actividad

Profesor responsable

Seleccionar ...

Seleccionar ...

Guardar

Cuando añadimos una actividad a una formación, automáticamente asignamos a la actividad (insert en formaciones_actividades_alumnos) los mismos alumnos que están asignados a la formación en la pestaña anterior (los de la tabla formaciones_alumnos)

Formación

- Datos principales
- Alumnos
- Actividades


Alumnos asignados a la formación

- Alumno 1
- Alumno 2
- Alumno 3

 Desasignar alumno

Alumnos disponibles para asignar a la formación

Seleccionar alumno...

 ASIGNAR

El desplegable de los alumnos debe buscar en el servidor con el código de Telerik, porque puede haber muchos alumnos

A Web Page

←

→

↺

Q

http://

≡

Actividad que sea

Datos principales

Alumnos asignados

Fechas

Valoraciones

Título de la actividad

Tipo de la actividad

Seleccionar ...

▼

Profesor responsable

Seleccionar ...

▼

Número de horas

☐ Colectivo

☐ Individual

↺

Volver a la acción formativa

A Web Page

←

→

↺

🔍

http://

☰

Actividad que sea

Datos principales

Alumnos asignados

Fechas

Valoraciones

Alumnos asignados a la formación

Alumno 1

Alumno 2

Alumno 3

➡

Desasignar alumno

Alumnos disponibles para asignar a la formación

Seleccionar alumno...

▼

⬅

ASIGNAR

Aquí podemos buscar en el cliente porque además vamos a buscar sólo entre los que asignamos en la pestaña de la acción formativa

↺

Volver a la acción formativa

A Web Page

←

→

↺

Q

http://

≡

Actividad que sea

Botón eliminar sólo visible para el administrador de la cuenta

Datos principales

Alumnos asignados

Fechas

Valoraciones

Inicio	Fin	Opciones
01/01/2018 9:00	01/01/2018 14:00	<div>Pasar lista</div> <div>Eliminar</div>
02/01/2018 9:00	02/01/2018 14:00	<div>Pasar lista</div> <div>Eliminar</div>
03/01/2018 9:00	03/01/2018 14:00	<div>Pasar lista</div> <div>Eliminar</div>
04/01/2018 9:00	04/01/2018 14:00	<div>Pasar lista</div> <div>Eliminar</div>

Fecha y hora de inicio

/ /

Fecha y hora de fin

/ /

Guardar

↺

Volver a la acción formativa

A Web Page

←

→

↺

Q

http://

≡

Actividad que sea

Datos principales

Alumnos asignados

Fechas

Valoraciones

Valoraciones que se van a medir de los alumnos

Puntualidad

Participación

Interés

El dueño de la cuenta, da de alta las magnitudes de la formación que se van a medir de cada alumno.

Las mediciones se van a realizar a nivel de cada actividad (y no de la formación entera)

Introduzca un tipo de valoración para medir del alumno

←

ASIGNAR TIPO DE VALORACIÓN

✕

ELIMINAR TIPO DE VALORACIÓN

↺

Volver a la acción formativa