

Manual de usuario

Fundamentos de Bases de Datos



Elaborado por:

Miriam Fernanda Arellanes Pérez 353256 José Eduardo Conde Hernández 299506 Jesús Manuel Calleros Vázquez 348737

Grupo: 6CC2

Docente: José Saul De Lira Miramontes

Manual de Usuario

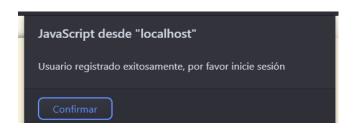
Bienvenido a nuestra aplicación de Biblioteca FCM. A continuación, te proporcionamos una guía detallada sobre cómo utilizar la aplicación de manera efectiva.

Página de Inicio:

Al ingresar a la página web, te encontrarás con la página de inicio.

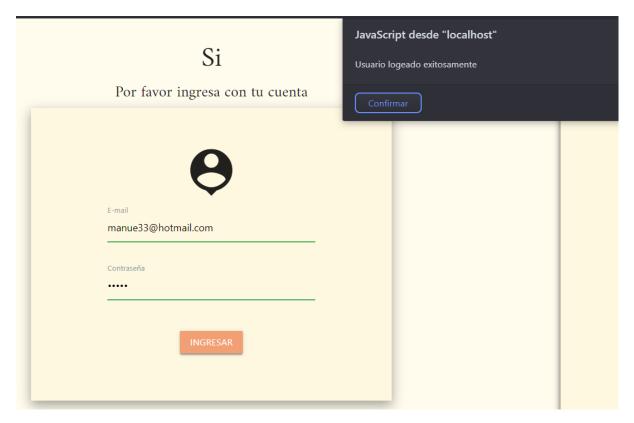


Si no te has registrado previamente, será necesario completar el formulario de registro que se encuentra desplazándote hacia abajo en la página. Una vez que hayas completado todos los campos requeridos, presiona el botón de "Registrar". Si los datos se han ingresado correctamente, verás un mensaje de confirmación.





Después de registrarte, deberás iniciar sesión en el panel de la izquierda utilizando tu correo electrónico y contraseña registrados anteriormente. Si ingresaste los datos correctamente, recibirás una notificación indicando que has iniciado sesión correctamente y serás redirigido a la página principal.



Página Principal:

En esta página, encontrarás una lista de libros registrados en nuestra biblioteca. Cada libro estará acompañado de una imagen y su título, junto con un botón con el símbolo "+".



En el lado izquierdo, encontrarás una barra lateral con tres botones en la parte superior, de izquierda a derecha: "Salir", "Multas" y "Órdenes".



Búsqueda y Filtrado:

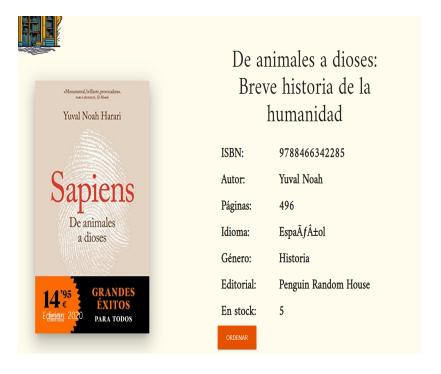
En la parte inferior de la barra de búsqueda, encontrarás opciones de filtrado por categorías. Al hacer clic en los diferentes botones de categorías, se mostrarán los libros correspondientes. Utiliza la barra de búsqueda para encontrar libros por su nombre.



Detalles del Libro:

Si deseas ordenar un libro, haz clic en el botón "+" del libro seleccionado. Esto te llevará a la página de detalles del libro. Aquí podrás ver la portada del libro y detalles como el título, el identificador único (ISBN), el autor, número de páginas, idioma, el género, la editorial y el stock disponible. También encontrarás un botón para realizar la orden. Si damos click en este botón, se generará una solicitud de préstamo, si la solicitud fue generada correctamente, nos saltará la siguiente notificación. En caso contrario, de que no haya stock o que exista algún error en la generación del préstamo aparecerá una notificación de error.



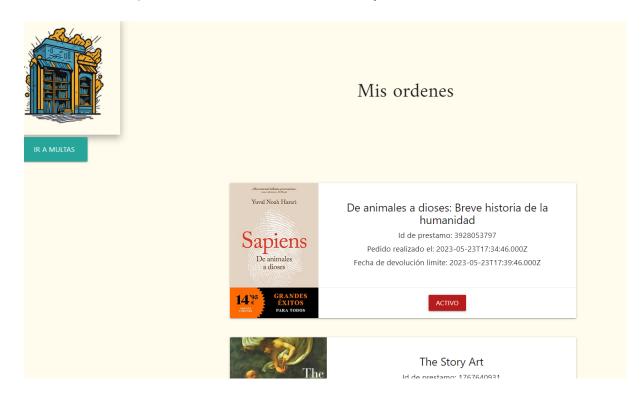




Órdenes:



Al hacer clic en el botón "Órdenes" en la barra lateral, serás redirigido a la página donde podrás ver todas tus órdenes de préstamo. Cada orden mostrará la imagen del libro prestado, el ISBN del libro, la fecha de préstamo, la fecha de caducidad y un botón de estado.



Estado de las Órdenes:

- ☐ Si el estado de la orden es "Activo", significa que tienes un libro en tu posesión y debes devolverlo a la biblioteca antes de la fecha de caducidad.
- ☐ Si el estado de la orden es "Entregado", significa que ya has devuelto el libro prestado.
- ☐ Si el estado de la orden es "Multa Pendiente", indica que no has devuelto el libro antes de la fecha de caducidad y se generará una multa.

Multas:



Podrás ver tus multas en la sección "Ir a Multas" de la página de órdenes o haciendo clic en el icono de multas en la página principal. En la página de multas, encontrarás una lista de multas pendientes. Cada multa mostrará la fecha de creación, el monto a pagar y el estado de la multa. Deberás pagar las multas en la sucursal para que se liberen.



Volver al menú principal:

Al dar click en el logo en cualquier otra página que no sea el menú principal podremos redireccionarnos a la página principal donde encontraremos todos los libros disponibles.



Salir:

Al presionar en el icono de salir de la barra lateral del menú principal podemos salir de nuestra cuenta de usuario y regresar a la página del login.



Esperamos que esta guía te sea útil para utilizar nuestra aplicación de Biblioteca Online. Si tienes alguna pregunta adicional o necesitas asistencia, no dudes en contactarnos.