
LONGIN

- Se ingresan los siguientes datos:

1. Matrícula o correo electrónico.
2. Contraseña.

- Acceder:

- Valida los siguientes datos:
 1. Matrícula o contraseña; verifica en la base de datos (BD) si hay algún registro con alguno de esos de datos, si lo hay, verifica la contraseña.
 2. Contraseña; verifica la composición de la contraseña, busca una coincidencia en la contraseña y si el sistema encuentra al principio de ella la cadena **@NUEVO**, inmediatamente envía un mensaje de aviso al usuario sobre el hecho de que es nuevo y necesita cambiar su contraseña, para ello, el programa inhabilita el sector de la matrícula o contraseña y deja al uso del usuario ingresar su nueva contraseña, el sistema valida la contraseña y si vuelve a detectar que se ingreso la misma parte de la cadena antes dicha, le da un aviso de error, de iniciar sesión hasta que el usuario ingrese una contraseña adecuada, al momento de cumplir con esto, en la BD se actualiza la nueva contraseña, la contraseña que se tiene que ingresar tiene una extensión máxima de escritura de 40 caracteres.
- También valida que en la BD no esté la “Etiqueta” **Conectado**.

- ¿Olvidaste tu contraseña?

- Se despliega una nueva ventana la cual va a pedir el siguiente dato y validarlo:
 1. Matrícula o correo electrónico; valida si en la BD se encuentra algún usuario con una matrícula o correo electrónico ingresado, si lo hay, el sistema generará un código alfanumérico de 36 dígitos el cual el sistema se lo proporcionará al usuario por medio de su correo electrónico el cual entregó en el registro de su perfil, mientras tanto, en la BD, en la tabla **usuarios**, en las columnas **comando** y **código**, correspondientes al usuario que solicitó el cambio de su contraseña por medio de la función que se está describiendo (¿olvidaste tu contraseña?), se van a actualizar en **Habilitado** y en el código que el sistema generó. Este proceso falla en el momento en que el usuario haga la validación y en la base de datos esté la “Etiqueta” Conectado, el proceso anteriormente dicho, no se llevará a cabo.

- Logeo con la “Etiqueta” Habilitado:

- Para poder hacer el cambio correspondiente, el usuario al momento de recibir el código de seguridad, por medio de su correo electrónico, esta mismo lo deberá de ingresar como si fuera su contraseña en el lugar correspondiente del inicio de sesión, al igual que poner su matrícula o correo electrónico correspondiente en el lugar adecuado.

El sistema va a validar los datos al igual que va a consultar en la BD si el columna correspondiente al usuario (comando), se encuentra en estado Habilitado, si es así verifica si el código que ingreso es correcto, si no lo es, el sistema se lo notifica, si es correcto, el sistema hace el mismo procedimiento como si fuera un usuario nuevo, adicionalmente, el sistema verifica que la contraseña ingresada junto con la anterior no sean iguales, si lo es, el sistema le notifica que la contraseña que ingreso no es válida, al cumplir con que la contraseña sea válida, en la BD se va a cambiar la "Etiqueta" Habilitado a Deshabilitado y va a actualizar la nueva contraseña.

- El sistema valida que tipo de usuario es y le despliega su sesión correspondiente las cuales son:

1. Administrador.
 2. Empleado.
- Al ingresar a la sesión correspondiente, el sistema manda automáticamente a la BD el día, hora de su conexión, además, cambia en la columna status correspondiente al usuario la "Etiqueta" Desconectado y la pasa a Conectado, también actualiza la IP del equipo donde se conectó el usuario, también mandara el nombre del equipo donde se conectó (la IP me va a servir en la implementación del chan, el nombre al igual que la IP me van a servir para la implementación de la detección de "Sesión iniciada" la cual, aun no se plantea en el documento).

ADMINISTRADOR

En la sesión del administrador se va a observar los siguientes botones:

1. Empleados.
2. Quizzes.
3. Documentos.
4. Perfil.
5. Chat o mensajes.
6. Cerrar sesión.

- Empleados:

- En este apartado se van a poder observar las siguientes funciones:
1. Agregar nuevo empleado; al seleccionar esa función, se desplegará una nueva ventana la cual va a estar a la espera de que el administrador ingrese todos los datos que pide, es muy importante cumplir con cada apartado ya que, si hay alguno no contestado, el sistema no va a dejar que haga la acción de guardar al empleado.
 - Los datos que va a pedir en esta ventana son los siguientes:
 - I. Nombre; solo se tiene que ingresar un nombre, no importa que el empleado tenga varios, solo se tiene que ingresar uno, tiene una extensión máxima de escritura de 20 caracteres.

- II. Apellido paterno; cumple la misma función que en nombre e igual tiene la misma extensión de caracteres.
 - III. Apellido materno; cumple la misma función que nombre y apellido paterno, igual tiene la misma extensión de caracteres.
 - IV. Matrícula; en este apartado, el administrador tiene opción de ingresar manualmente la matrícula, o bien, seleccionar la función **“Generar contraseña”**, la cual, le va a proporcionar al administrador una matrícula ya validada, esta va a estar compuesta de las primeras letras del nombre y apellidos del usuario seguidas de una sucesión numérica que puede ir de 1000 a 9999, si no es el caso, al momento de hacer el guardado del registro de usuario, se va a tener que validar la matrícula, si existe, el administrador la tiene que cambiar. Esta tiene una extensión máxima de escritura de 20 caracteres.
 - La contraseña el sistema la genera, la composición de esta se hace con la composición de una cadena la cual va a tener al principio la “Etiqueta” @NUEVO seguida de un número, el cual va de 1000 a 9999.
 - Va a ver un botón que aún no decido si se va a llamar “Cerrar ventana” o “Regresar”, la función de esta al igual que todos los botones que voy a decir en este documento con el nombre “Cerrar” o “Regresar”, va a ser de cerrar la ventana actual, esto es ya que los botones por defecto de cerrado de las ventanas se encuentran desactivadas, esto se hizo así ya que cuando presionas el cerrado, automáticamente cierra todo el programa y eso es lo que no quiero, por eso se llevó a la implementación de este botón.
2. Cerrar.
- Dentro de este apartado, se va a poder observar una tabla la cual estará contenida con la matrícula, nombre y apellidos de cada empleado registrado. La tabla tendrá interacción con el administrador, en el momento de seleccionar a un empleado de la tabla se activarán 2 botones más, los cuales son:
 1. Modificar; al momento de seleccionarlo, se desplegará la misma ventana que en el registro de nuevo empleado, la diferencia de esta es que la parte de la matrícula no va a estar habilitada, así como el botón de “Generar contraseña”.
 2. Eliminar; al seleccionarlo, se va a eliminar al empleado que se tiene seleccionado en la tabla.
 - Cualquiera acción antes dicha, la tabla se actualizará a los valores agregados, modificados o eliminados.
 - Esto puede cambiar, lo puedo dejar así que se despliegue una ventana para agregar nuevo empleado o modificarlo, o habilitar los campos correspondientes de bajo de la tabla.

- Quizzes:

- En este apartado se van a poder observar las siguientes funciones:
 1. Agregar nuevo Quizz; al seleccionar esta función, se desplegará una nueva ventana, la cual va a estar a la espera de los datos, es muy importante contestar todos los apartados ya que, si no hay uno contestado, el sistema no podrá guardar el Quizz.
 - Los datos que va a solicitar esta ventana son:

- I. Nombre del Quizz; con una extensión máxima de escritura de 40 caracteres.
 - II. Descripción del Quizz.
 - III. Numero de intentos; va de 1 a 3, si se selecciona arriba de 1, se abrirá un apartado donde se solicita el modo de calificación, ya sea por promedio, que se tome la primera o la última calificación, etc.
 - IV. Duración del Quizz; se ingresa el valor de tiempo (horas, minutos, segundos), y se desplegará los números correspondientes, en horas va de 1 a 24, en minutos y segundos va de 1 a 60.
 - V. Número de preguntas; son las preguntas que van a aparecer en el examen.
 - VI. Inicio de Quizz; el día que se va a abrir el Quizz automáticamente, se va a abrir si se cumplen el numero de preguntas que se van a desplegar en el examen.
 - VII. Fin del Quizz; el día que se va a cerrar el Quizz automáticamente.
 - VIII. Calendario; este es solo visible.
2. Cerrar.
 - Dentro de esta ventana se va a poder observar una tabla, la cual va a mostrar el nombre y la descripción de cada Quizz registrado. El administrador va a poder interactuar con esta tabla, al seleccionar algún Quizz de la tabla, se habilitarán (o se harán visibles) 3 botones más, los cuales son:
 1. Modificar; se desplegará la misma ventana que en el registro del Quizz, en ella se va a poder modificar los valores necesarios que el administrador desee.
 2. Eliminar; elimina el Quizz seleccionado de la tabla.
 3. Agregar preguntas; dentro de este apartado se va a solicitar ingresar los siguientes datos:
 - I. Pregunta.
 - II. Tipo de pregunta; abierto, respuesta única, respuesta múltiple.
 - III. Puntuación de la pregunta; **habilitarlo para que pueda ser ingresado manualmente.**
 - Si el tipo de pregunta es abierta, solo pedirá la información anterior.
 - Si es única, se desplegará el apartado de respuesta, la cual pedirá que se ingrese la respuesta, adicional se abrirá el apartado de opciones, el cual pedirá por lo menos que se ingrese una opción adicional a la respuesta, las opciones que se dan son 3.
 - Si es múltiple, se desplegará un apartado el cual pedirá que se ingresen las respuestas correctas, van de 2 a 4. Según sea la respuesta, se desplegarán los apartados correspondientes de respuestas y opciones, la cantidad de respuestas que se escojan son los que se van a pedir que se llenen, los apartados que se despliegan de opciones no lo son.

- Documentos.

- En esta ventana se va a poder observar las siguientes funciones:
 1. Nombre del archivo.
 2. Seleccionar archivo; se despliega el selector de archivos del Windows, con el se va a seleccionar el archivo (PDF) para que se suba.
 3. Botón nuevo; se tiene que seleccionar para que se pueda hacer la nueva carga.

4. Botón guardar; se selecciona cuando ya se tenga el nombre del archivo y el documento PDF.
5. Botón modificar; se modifica el documento seleccionado, archivo y nombre.
6. Botón eliminar; se elimina el documento que se seleccionó en la tabla.
7. Botón cancelar; cancela la acción de guardar.
8. Panel de opción de vista; si se va a habilitar a la vista del empleado o no.
9. Cerrar.
10. Se va a poder observar una tabla la cual va a contener el nombre del documento y el documento, al seleccionar el documento en la tabla, este se abrirá.

- Perfil.

- En esta función, el administrador podrá observar los siguientes datos:
 1. Foto de perfil; la foto del administrador, va a poder ser editable (aun no pienso implementarla, es un suponer, veré si queda tiempo para que lo implemente).
 2. Nombre y apellidos; van a poder ser editados.
 3. Matricula; no editable.
 4. Correo del administrador; veré si lo hago editable o no, hasta ahora no pienso hacerlo editable.
 5. Botón de cambio de contraseña; datos para su cambio: contraseña actual.

- Chat o mensajes.

- Estoy pensando si va a ser un botón aparte o va a estar desplegado directamente en la pantalla de inicio.
- En la parte del chat: en esta función se va a observar una tabla con la matricula, nombre, apellidos de todos los usuarios conectados.
Al seleccionar a un usuario en la tabla se va a desplegar una ventana que tendrá el campo de escritura, el botón de enviar, así como el cuadro del texto enviado y recibido, arriba saldrá el nombre del usuario con el que se está teniendo el chat.
- En la parte de mensajes: en esta función se va a observar una tabla con la matricula, nombre y el estado del mensaje (leído o no). Al seleccionarlo de la tabla se va a desplegar el texto y se actualizara en la BD el estado ha leído.
Habrá un botón el cual desplegará a todos los usuarios, al seleccionarlo se va a desplegar una ventana para enviar mensajes, la cual va a pedir el asunto y el mensaje, tendrá los botones de enviar y de cancelar, en el cual al ser seleccionado se va a cerrar la ventana.