**Casos de uso**

**Actores**

Administrador y empleado.

**Descripción.**

El empleado debe de ingresar con su matrícula y contraseña previamente enviada por correo. Al ingresar la matrícula y contraseña, el programa va a validar que tipo de usuario es (administrador o empleado) y así le va a desplegar los actos correspondientes a cada uno de ellos.

El administrador va a tener las siguientes funciones:

* **Referente al empleado:** agregar, eliminar, modificar, buscar, consultar.
* **Referente a quiz:** agregar, eliminar, modificar, crear pregunta, crear respuesta y sus respectivas modificaciones.
* **Referente a los documentos:** agregar, eliminar y modificar.
* **Referente a la seguridad:** modificar datos.

En el apartado de consultar empleado, se mostrará una tabla con todos los empleados registrados, esta tabla mostrará:

* Matrícula.
* Nombre.
* Apellido Paterno.
* Apellido Materno.

Al seleccionar al empleado en la tabla, se transfiere al panel de edición, donde se podrá modificar o eliminar, de igual manera se mostrará una tabla con los avances del empleado, esta tabla mostrará:

* Quiz. (nombre del quiz realizado).
* Día presentado.
* Hora presentada.
* Calificación.
* Status (Aprobado o Reprobado).

El empleado tendrá las siguientes funciones:

* Leer documentación.
* Realizar quiz.
* Perfil.

En la función “Perfil”, saldrá una tabla con los siguientes datos:

* Quiz (nombre del quiz realizado).
* Día presentado.
* Hora presentada.
* Calificación.
* Status (aprobado o reprobado).

En la función de perfil, puede modificar su contraseña, ingresando los siguientes datos:

* Matrícula o correo electrónico y nueva contraseña.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 1** | 001 <Login> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Última fecha de actualización:** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González  Karina Carmona  Jesús Pacheco  Antonio Cetzal | | | |
| **Descripción** | El usuario puede entrar al sistema tras haber obtenido su matrícula y contraseña previamente dada de alta por un administrador. De igual manera puede acceder con su correo electrónico. | | | |
| **Precondición** | El sistema debió de mostrar la pantalla de login. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario abre el programa. | | |
| 2 | El usuario ingresa su matrícula o correo electrónico Gmail correspondiente. | | |
| 3 | El usuario ingresa su contraseña correspondiente. | | |
| 4 | El sistema hace la correcta validación de los datos ingresados por el usuario. | | |
|
|
| **Postcondición** | El usuario accedió al sistema correctamente. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el actor no ha ingresado correctamente alguno de los datos, el sistema no dará acceso y mostrará un aviso de “La matrícula o contraseña es incorrecta”. | | |
| 2 | Si el actor ha olvidado su contraseña, entonces debe seleccionar “¿Olvidaste tu contraseña?”. | | |
| 3 | El actor ingresa su matrícula o correo electrónico. | | |
|  | 4 | El sistema envía un correo electrónico con los datos de contraseña y matrícula. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RNF 2** | 002 <Login - ¿Olvidaste tu contraseña?> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Última fecha de actualización:** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González  Karina Carmona  Antonio Cetzal | | | |
| **Descripción** | El usuario no recuerda su contraseña, por el cual selecciona esta función para recuperar su contraseña, ingresando su matrícula o correo electrónico Gmail. | | | |
| **Precondición** | El empleado debe de estar previamente registrado en el sistema. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario selecciona “¿Olvidaste tu contraseña?” | | |
| 2 | El usuario ingresa de forma correcta la matrícula o correo electrónico. | | |
| 3 | El sistema hace la correcta validación de los datos ingresados por el usuario. | | |
| 4 | El sistema envía un correo (al que se dio de alta) con los datos de: matrícula y contraseña. | | |
| 5 | El usuario ingresa nuevamente los datos y selecciona confirmar. | | |
|
| **Postcondición** | El sistema redirecciona al usuario en la pantalla de inicio. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario ingresa su matrícula o correo electrónico incorrectamente. | | |
| 2 | El sistema le dará un aviso de “Matrícula o contraseña incorrecta, por favor intente de nuevo”. | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
| **RF 2** | 003 <Administrador> | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco  Antonio Cetzal | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Se muestran las funciones que el administrador puede realizar. | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El sistema lo valida como administrador. | | | |
| 2 | El administrador puede: agregar quiz, ingresando nombre del quiz, descripción, número máximo de intentos, modo de calificación, fecha para habilitar y cerrar examen con su respectiva hora, el límite de tiempo.  A cada quiz se le puede: agregar pregunta ingresando la descripción, el tipo de respuesta y el puntaje.  A cada pregunta se le puede: agregar respuestas a las preguntas al ingresar opciones de respuestas y puntaje.  El administrador puede eliminar o modificar los quizzes, preguntas y respuestas. | | | |
| 3 | El administrador puede: agregar empleado, ingresando nombre, apellido paterno, apellido materno, matrícula, correo electrónico Gmail y contraseña.  El administrador puede eliminar, modificar, buscar y consultar a los empleados. | | | |
| 4 | | El administrador puede: agregar documento, ingresando el nombre y el contenido del documento.  El administrador puede eliminar y modificar los documentos. | | |
| 5 | | El administrador puede: modificar su contraseña en la función de seguridad, ingresando la contraseña actual y la contraseña nueva. | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
| **RF 2.1** | 004 <Administrador – Empleado - Agregar empleado> | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Para agregar un nuevo empleado, se necesitan los datos de nombres, apellido materno, apellido paterno, matrícula, contraseña y correo electrónico. | | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente y que la matrícula que se desee agregar no exista en la base de datos.  El administrador debe de saber los datos para agregar al empleado, ya que al no llenarse algún campo no se podrá realizar la función. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El administrador ingresa el nombre. | | | |
| 2 | El administrador ingresa el apellido paterno. | | | |
| 3 | El administrador ingresa el apellido materno. | | | |
| 4 | El administrador ingresa la matrícula. | | | |
| 5 | | El administrador ingresa el correo electrónico Gmail. | | |
| 6 | | El administrador ingresa la contraseña. | | |
| 7 | | El administrador selecciona Registrar. | | |
| 8 | | El administrador registra al empleado . | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y agrega al empleado. | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | Si el administrador ingresa una matrícula ya existente, el sistema le notificará “Ya existe la matrícula, ingrese una diferente”. | | | |
|  | 2 | Si el administrador no completa todos los campos, el sistema enviará un mensaje de “Por favor, complete todos los campos”. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.5** | 005 <Administrador – Quiz – Agregar quiz> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  Los campos que se pueden agregar a un quiz son:  **Nombre** (del quiz).  **Descripción**.  **Número de intentos**. (1 a 3)  **Modo de calificación**: calificación más alta, promedio de calificación, primer intento, último intento)  **Abrir examen:** (mes, año, día) con su respectiva hora de inicio (horas o minutos).  **Cerrar examen:** (mes, año, día) con su respectiva hora de finalización (horas o minutos)  **Límite de tiempo:** (horas o minutos)**.** | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador ingresa el nombre del quiz. | | |
| 2 | El administrador ingresa la descripción. (instrucciones para el empleado antes de realizar el quiz). | | |
| 3 | El administrador selecciona el número de intentos | | |
| 4 | El administrador selecciona el modo de calificación. | | |
| 5 | El administrador selecciona los datos para la fecha de inicio del quiz: mes, año y día con su respectiva hora de inicio (horas o minutos) | | |
| 6 | El administrador selecciona los datos para la fecha de finalización del quiz: mes, año y día con su respectiva hora de inicio (horas o minutos). | | |
| 7 | El administrador selecciona el límite de tiempo (horas o minutos). | | |
| 8 | El administrador selecciona Agregar. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente.  El administrador agrega el quiz. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el administrador no completa todos los campos. | | |
|  | 2 | El sistema le dará un aviso de “Por favor, complete todos los campos”. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.8 – 2.9** | 011 <Administrador – Quiz – Agregar Pregunta y respuesta> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  El administrador agrega la pregunta a la base de datos.  El administrador puede visualizar una tabla de los quizzes que se hayan agregado con su respectiva pregunta.  Al agregar la pregunta, se deben agregar sus respectivas respuestas. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe de haber seleccionado en la tabla, el quiz y posteriormente seleccionar Preguntas. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona el quiz de la tabla. | | |
| 2 | El administrador selecciona Preguntas. | | |
| 3 | El administrador selecciona agregar Preguntas. | | |
| 4 | El administrador ingresa la pregunta. | | |
| 5 | El administrador ingresa el tipo de respuesta (múltiple, única o abierta). | | |
| 6 | Si el tipo de respuesta es múltiple, se mostrará otro apartado el cual tiene que seleccionar la cantidad de opciones y respuestas correctas.  El administrador ingresa las opciones.  El administrador ingresa el puntaje. | | |
| 7 | Si el tipo de respuesta es única, se mostrará un apartado donde tiene que seleccionar la cantidad de opciones.  El administrador ingresa las opciones y la respuesta correcta.  El administrador ingresa el puntaje. | | |
| 8 | Si el tipo de respuesta es abierta, solo debe de ingresar el puntaje. | | |
| 9 | El administrador selecciona guardar. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador agrega la pregunta y respuesta del quiz respectivo. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | . | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
| **RF 2.2** | 006 <Administrador – Empleado - Eliminar empleado> | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesus Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Con esta función elimina toda la información del empleado que se haya seleccionado.  Si el administrador no desea buscarlo en la tabla, y sabe la matrícula del empleado, lo puede buscar introduciendo la matrícula en su campo correspondiente y seleccionando buscar. | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y haber seleccionado previamente al empleado de la tabla para eliminarlo.  La matrícula por buscar debe estar correcta. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | |
| 1 | | El administrador selecciona al empleado en la tabla. | | |
| 2 | | El administrador de igual manera puede ingresar la matrícula en su campo correspondiente, seleccionar buscar y seleccionar al empleado. | | |
| 3 | | El administrador seleccionar eliminar. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente. El sistema elimina al empleado que se ha seleccionado anteriormente. | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | | El administrador ingresa la matrícula incorrectamente. | | |
| 2 | | El sistema dará un aviso de “Matrícula incorrecta” | | |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.6** | 011 <Administrador –Quiz -Eliminar Quiz> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  El administrador elimina el quiz.  El administrador puede visualizar una tabla de los quizzes disponibles con sus respectivas preguntas. | | | |
| **Precondición** | El administrador debe de haber seleccionado en la tabla, el quiz a eliminar. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona el quiz de la tabla. | | |
| 2 | El administrador selecciona eliminar. | | |
| 3 | El administrador elimina el quiz. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y elimina el quiz. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.7** | 012 <Administrador –Quiz - Modificar Quiz> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  Para modificar algún quiz, se debe seleccionar de la tabla. Los campos que se pueden modificar son:  **Nombre** (del quiz).  **Descripción**.  **Intentos**.  **Modo de calificación**: calificación más alta, promedio de calificación, primer intento, último intento)  **Abrir examen:** (mes, año, día) con su respectiva hora de inicio (horas o minutos).  **Cerrar examen:** (mes, año, día) con su respectiva hora de finalización (horas o minutos)  **Límite de tiempo de quiz.** | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. Para poder realizar la función, debe de seleccionar el quiz anteriormente de la tabla. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona el quiz. | | |
| 2 | El administrador selecciona modificar. | | |
| 1 | El administrador puede editar el campo que desee cambiar. No es necesario cambiar todos los campos. | | |
| 2 | El administrador selecciona Aceptar. | | |
| 3 | El administrador modifica los cambios realizados del quiz seleccionado anteriormente en la tabla. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente. El administrador modifica los cambios realizados. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el administrador no completa todos los campos. | | |
|  | 2 | El sistema le notificará “Por favor, complete todos los campos”. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.10 – 2.11** | 012 <Administrador –Quiz – Modificar preguntas y respuestas> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  Al seleccionar la pregunta a modificar, el administrador puede cambiar la pregunta y las respuestas.  Para modificar alguna pregunta, se debe seleccionar de la tabla. Los campos que se pueden modificar son:  **Pregunta, tipo de respuesta** (múltiple, única o abierta)  **Puntaje**.  Para modificar alguna respuesta, se debe de selecciona de la tabla. Los campos que se pueden modificar son:  **Cantidad de opciones, cantidad de respuestas correctas, las opciones, las respuestas y el puntaje (**depende del tipo de respuesta que se haya asignado a la pregunta). | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. Para poder realizar la función, debe de seleccionar la pregunta o respuesta anteriormente de la tabla.  El administrador debe de saber el tipo de respuesta que se haya asignado, ya que los 3 modos no son iguales. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona la pregunta de la tabla. | | |
| 2 | El administrador selecciona Modificar. | | |
| 3 | El administrador tiene acceso a modificar las preguntas y respuestas, en este caso, dependiendo del tipo de respuesta que se haya asignado, podrá modificar las respuestas. | | |
| 1 | El administrador puede editar el campo que desee cambiar. No es necesario cambiar todos los campos. | | |
| 2 | El administrador selecciona modificar. | | |
| 3 | El administrador modifica los cambios realizados. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente. El administrador modifica los cambios realizados. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el administrador no completa todos los campos. | | |
|  | 2 | El sistema le notificará “Por favor, complete todos los campos”. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.12** | 012 <Administrador –Quiz – Eliminar preguntas y respuestas> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  Para eliminar alguna pregunta se debe de seleccionar de la tabla y posteriormente seleccionar eliminar.  Para eliminar alguna respuesta, se debe de seleccionar antes la pregunta y posteriormente la respuesta. | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente.  Para poder realizar la función, debe de seleccionar la pregunta o respuesta anteriormente de la tabla. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona la pregunta o respuesta en la tabla. | | |
| 2 | El administrador selecciona eliminar. | | |
| 3 | El administrador elimina la pregunta o respuesta que se haya seleccionado. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente. El administrador modifica los cambios realizados. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el administrador elimina una respuesta, debe de actualizar el puntaje de las respuestas disponibles. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.14** | 013 <Administrador – Agregar Documento> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Esta funcionalidad contiene de dos campos para la generación de los documentos, siendo el nombre y el contenido. | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador ingresa el nombre del documento (tema). | | |
| 2 | El administrador ingresa el contenido. | | |
| 3 | El administrador seleccionar agregar. | | |
| 4 | El administrador agrega el documento a la base de datos. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente. El administrador guarda el documento en la base de datos. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador no llena alguno de los campos. | | |
|  | 2 | El sistema le notifica “Favor de completar todos los campos”. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.15** | 015 <Administrador – Documento - Eliminar documento> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  El administrador puede visualizar una tabla de los documentos que se hayan generado.  El administrador elimina el documento que se haya seleccionado anteriormente en la tabla. | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. El administrador debe de haber seleccionado anteriormente el documento. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona el documento en la tabla. | | |
| 2 | El administrador selecciona eliminar. | | |
| 3 | El administrador elimina el documento. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente. El sistema elimina el documento de la base de datos. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Pendiente. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 2.16** | 016<Administrador – Documento- Modificar Documento> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 26/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador.  El administrador puede visualizar una tabla de los documentos que se hayan generado.  El administrador puede editar los campos de nombre y contenido. | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. El administrador debe de haber seleccionado anteriormente el documento a modificar. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El administrador selecciona el documento en la tabla. | | |
| 2 | El administrador puede editar ambos campos o uno. | | |
| 3 | El administrador selecciona modificar. | | |
| 4 | El administrador modifica los cambios del documento realizado. | | |
|
| **Postcondición** | El administrador guarda las modificaciones realizados al documento.  El administrador termina la sesión correctamente. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Pendiente. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF 2.13** | 021 <Administrador – Modificar contraseña> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 26/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El administrador selecciona Modificar contraseña. | | | |
| 2 | | El administrador ingresa la contraseña actual y la contraseña nueva. | | | |
| 3 | El administrador modifica su contraseña. | | | |
|
| **Postcondición** | La contraseña del administrador se actualiza. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 3** | 024 <Empleado> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesus Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El sistema lo valida como empleado. | | |
| 2 | El empleado puede: leer documentación y elegir el documento que desee leer. | | |
| 3 | El empleado puede: Realizar quiz. | | |
| 4 | El empleado puede: seleccionar “Perfil”. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó la sesión correctamente, pasando o no la evaluación. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 |  | | |
| 2 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF 3.1** | 025 <Empleado – Leer Documentación> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Fecha** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, selecciona los documentos a leer. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El empleado selecciona el documento. | | |
| 2 | El sistema muestra el contenido del documento. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó de leer los documentos, puede leer los otros documentos disponibles o realizar quiz. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Pendiente. | | |
| 2 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF 3.2** | 026 <Empleado – Realizar Quiz> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | **Fecha** | 24/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado.  El empleado debe realizar los quizzes que se muestren. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con los intentos propuestos por el administrador en cada quiz. El empleado podría leer la documentación para obtener una mayor calificación. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El empleado selecciona el quiz a realizar. | | | |
| 2 | | El empleado resuelve el quiz. | | | |
| 3 | El sistema mostrará la descripción del quiz, la fecha de apertura y finalización, el número de intentos y el límite de tiempo. | | | |
| 4 | El empleado resuelve las preguntas. | | | |
| 5 | El empleado selecciona finalizar. | | | |
| 6 | El empleado puede seguir realizando los quizzes que se encuentren disponibles, y se sigue la misma secuencia. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado acreditó o no el examen. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | Si el empleado no acredita el quiz. | | | |
|  | 2 | | El sistema le notifica el número de intentos que aún tiene dicho quiz. | | | |
|  | 3 | | Si el empleado debe contestar una pregunta abierta, al finalizar el sistema le notificará “Su calificación estará en la sección de Perfil del inicio, en el transcurso de una semana, por favor, revíselo.” | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF 3.3** | 027 <Empleado - Perfil> | | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 26/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El empleado puede ver una tabla con los quizzes que ha realizado, esta tabla contiene el nombre del quiz, día presentado, hora presentada, calificación, status. | | | |
| 2 | | El empleado puede seleccionar la función “Modificar contraseña”. | | | |
| 3 | El empleado puede cambiar su contraseña. | | | |
| 4 | El sistema actualiza los cambios realizados por el empleado. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado ha revisado su avance o puede haber modificado su contraseña. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
| **RF 3.3.1** | 028 <Empleado – Perfil – Modificar contraseña> | | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 26/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y haber ingresado en la sección Perfil. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El empleado ingresa su contraseña actual. | | | |
| 2 | | El empleado ingresa su contraseña nueva. | | | |
| 3 | El sistema actualiza los cambios realizados por el empleado. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado modifica su contraseña. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
|  | |  | | | |