**Casos de Uso**

**Autores**

Administrador y empleado.

**Descripción.**

El usuario debe de ingresar con su matrícula y contraseña previamente entregada por un administrador. Al ingresar la matrícula y contraseña, el programa va a validar que tipo de usuario es (administrador o empleado) y así le va a desplegar los actos correspondientes a cada uno de ellos.

El administrador va a tener cuatro actos posibles, los cuales van a ser:

* Agregar quiz.
* Agregar empleado.
* Agregar documento.
* Consultar quiz.
* Consultar empleado.
* Consultar documento.
* Preguntas del quiz.

En el apartado de consultar empleado, se mostrará una tabla con todos los empleados registrados, esta tabla mostrará:

* Matrícula.
* Nombre.
* Apellido Paterno.
* Apellido Materno.

Donde al seleccionar se transfiere al panel de edición, donde se podrá modificar o eliminar, y se mostrará una tabla con los avances del empleado, esta tabla mostrará:

* Quiz. (nombre del quiz realizado).
* Día presentado.
* Hora presentada.
* Calificación.
* Status (Aprobado o Reprobado).

El empleado tendrá tres actos principales, los cuales van a ser:

* Leer documentación.
* Realizar quiz.
* Perfil.

En la función “Perfil”, saldrá una tabla con los siguientes datos:

* Quiz (nombre del quiz realizado).
* Día presentado.
* Hora presentada.
* Calificación.
* Status (aprobado o reprobado).

En el apartado de perfil, tendrá una función “Seguridad” que mostrará la siguiente información:

* Contraseña: donde se visualizará la contraseña actual o de igual manera se podrá cambiar.
* Pregunta de seguridad: donde se visualizará la pregunta de seguridad actual y su respectiva respuesta o de igual manera se podrá cambiar la pregunta de seguridad y su respectiva respuesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
|  | 001 <Login> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Última fecha de actualización:** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González  Karina Carmona | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber obtenido su matrícula y contraseña previamente dada por el administrador de la empresa. | | | |
| **Precondición** | El sistema debió de mostrar la pantalla de login. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario abre el programa. | | |
| 2 | El usuario ingresa de forma correcta la matrícula. | | |
| 3 | El usuario ingresa de forma correcta su contraseña. | | |
| 4 | El sistema hace la correcta validación de los datos ingresados por el usuario. | | |
|  | | | |
|
|
| **Postcondición** | El usuario accedió al sistema correctamente. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el actor no ha ingresado correctamente alguno de los datos, el sistema no dará acceso y mostrará un aviso de “La matrícula o contraseña es incorrecta”. | | |
| 2 | Si el actor ha olvidado su contraseña, entonces debe seleccionar “¿Olvidaste tu contraseña?”. | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
|  | 002 <Login - ¿Olvidaste tu contraseña?> | | | |
| **Versión** | 2 | | **Última fecha de actualización:** | 24/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González  Karina Carmona | | | |
| **Descripción** | El usuario no recuerda su contraseña, por el cual selecciona este apartado para la recuperación de su contraseña mediante su matricula y respuesta de seguridad. | | | |
| **Precondición** | El sistema debió de mostrar la pantalla de login. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El usuario selecciona “¿Olvidaste tu contraseña?” | | |
| 2 | El usuario ingresa de forma correcta la matrícula. | | |
| 3 | El usuario ingresa de forma correcta su respuesta de seguridad. | | |
| 4 | El sistema hace la correcta validación de los datos ingresados por el usuario. | | |
| 5 | El sistema le permite generar una nueva contraseña. | | |
| 6 | El usuario ingresa la contraseña nueva y seleccionar confirmar. | | |
|
| **Postcondición** | El sistema redirecciona al usuario en la pantalla de inicio. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Pendiente. | | |
| 2 | Pendiente. | | |
|  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
|  | 002 <Administrador> | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 17/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador, pudiendo hacer los casos específicos para este usuario. | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El sistema lo valida como administrador. | | | |
| 2 | El administrador puede: agregar quiz, ingresando nombre, descripción, intentos, modo de calificación, fecha para habilitar examen y cerrar examen con su respectiva hora, el límite de tiempo y el orden de las preguntas. | | | |
| 3 | El administrador puede: agregar empleado, ingresando nombre, apellido paterno, apellido materno, matrícula, y contraseña. | | | |
| 4 | El administrador puede: Consultar quiz, donde se puede modificar, eliminar o agregar pregunta. | | | |
| 5 | | El administrador puede: Consultar empleado, donde puede modificar, eliminar y ver la tabla de los avances del empleado seleccionado. | | |
| 6 | | El administrador puede: Agregar documento, ingresando el nombre y el contenido del documento. | | |
| 7 | | El administrador puede: Consultar documento, donde puede ver los documentos en una tabla y modificar el contenido del documento seleccionado. | | |
| 8 | | El administrador puede: Preguntas de quizzes, donde muestra una tabla de los quizzes, al seleccionar un quiz se puede ver una tabla con las preguntas y también se puede agregar pregunta. Al seleccionar una pregunta se puede modificar o eliminar. | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | |
|  | 003 <Administrador – Agregar empleado> | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 16/07/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesus Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Ingresa el nombre, apellido paterno, apellido materno, matrícula y contraseña. | | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente y que la matrícula que se desee agregar no exista en la base de datos. | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | El administrador ingresa el nombre. | | | |
| 2 | El administrador ingresa el apellido paterno. | | | |
| 3 | El administrador ingresa el apellido materno. | | | |
| 4 | El administrador ingresa la matrícula. | | | |
| 5 | | El administrador ingresa la contraseña. | | |
| 6 | | El administrador selecciona Registrar. | | |
| 7 | | El sistema registra al empleado en la base de datos. | | |
|
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y el sistema agrega al empleado a la base de datos. | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | |
| 1 | Si el administrador ingresa una matrícula ya existente, el sistema le notificará que ya existe. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
|  | 004 <Administrador – Consultar empleado> | | | | | |
| **Versión** | 2 | | | | **Fecha** | 16/07/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesus Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. Se puede modificar los campos de nombre, apellido paterno, apellido materno, al haber seleccionado al empleado de la tabla o eliminar al empleado.  Se verá una tabla de todos los empleados registrados en la base de datos.  Si el administrador no desea buscarlo en la tabla, y sabe la matrícula del empleado, lo puede buscar introduciendo la matrícula en su campo correspondiente y seleccionando buscar. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y haber seleccionado previamente al empleado de la tabla para poder modificar o eliminar.  La matrícula por buscar debe estar correcta. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El administrador puede eliminar al empleado. | | | |
| 2 | | El administrador puede modificar los datos del empleado. | | | |
| 3 | | Si el administrador quiere modificar los datos del empleado, solo modifica los campos, da clic en modificar y el sistema actualiza los datos. | | | |
| 4 | | El administrador da clic en “Avance”, el sistema mostrará el progreso de los quizzes realizados con su calificación. | | | |
|  | | |  | | |
|
|  | | | | | |
| **Postcondición** | El administrador terminó la sesión correctamente. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | | Si el administrador no ingreso correctamente la matrícula, no se puede encontrar al usuario. | | | |
| 2 | | El sistema dará un aviso de que algo está mal. | | | |
|  |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
|  | 005 <Administrador – Consultar quiz> | | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 16/07/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema, tras haber ingresado correctamente, y se identifica como administrador. | | | | | |
| **Precondición** | El administrador debió de haber ingresado correctamente. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | El administrador puede ver los quizzes que ha agregado. | | | | |
| 2 | El administrador puede modificar los quizzes, en la forma del tipo de respuesta y sus preguntas. | | | | |
| 3 | El administrador puede eliminar los quizzes o las preguntas de los quizzes. | | | | |
| 4 |  | | | | |
| 5 | |  | | | |
| 6 | |  | | |
|
| **Postcondición** | El administrador termina la sesión correctamente y se modifican o eliminan los quizzes. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | | | |
| 1 | Si el administrador ingresa un quizz ya existente, el sistema le notificará que ya existe. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
|  | 006 <Empleado> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 16/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesus Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El sistema lo valida como empleado. | | |
| 2 | El empleado puede: leer documentación y elegir el documento que desee leer. | | |
| 3 | El empleado puede: Realizar quiz. | | |
| 4 | El empleado puede: seleccionar la función de “Perfil”. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó la sesión correctamente, pasando la evaluación. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el empleado no aprobó la evaluación, el sistema le dará una segunda oportunidad. | | |
| 2 | El sistema dará un aviso si lo ha concluido exitosamente la evaluación, tanto al empleado. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | |
| **RF- <2.5>** | 007 <Empleado – leer documentación> | | | |
| **Versión** | 1 | | **Fecha** | 16/09/2018 |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, selecciona los documentos a leer. | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con las 2 oportunidades dadas. | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | El sistema lo valida como empleado. | | |
| 2 | El empleado puede: seleccionar el documento que desee leer. | | |
|
|
| **Postcondición** | El empleado terminó de leer los documentos, desea realizar quiz. | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** | | |
| 1 | Si el empleado no desea leer los documentos, puede acceder para realizar quizzes disponibles. | | |
| 2 | El empleado podrá acceder siempre y cuando no sea la tercera oportunidad. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
|  | 008 <Empleado – realizar quiz> | | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 16/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado, para una mayor calificación, puede leer los 3 documentos, de no realizarlo, corre el riesgo de que su calificación sea baja. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con las 2 oportunidades dadas. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El sistema lo valida como empleado. | | | |
| 2 | | El empleado puede seleccionar el quiz a realizar, los cuales cada uno tiene distinto número de preguntas. | | | |
| 3 | El sistema le notificará al empleado si acreditó el examen o no. El administrador ya debió definir el puntaje de cada pregunta, en dado caso de que la pregunta es de respuesta libre, tiene que esperar que el administrador califique la pregunta, en un plazo de una semana o menos. | | | |
| 4 | El empleado al volver a iniciar sesión, se le notificará que ya puede revisar su calificación, en el apartado de Perfil. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado acreditó el examen. Si el empleado no acredita el examen, entonces solo tendrá una oportunidad más. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | Si el empleado no acredita el examen, entonces se le dará una segunda oportunidad. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Casos de uso.** | | | | | | |
|  | 009 <Empleado - Perfil> | | | | | |
| **Versión** | 1 | | | **Fecha** | 16/09/2018 | |
| **Autores** | Jessica González.  Karina Carmona.  Jesús Pacheco.  Antonio Cetzal. | | | | | |
| **Descripción** | El usuario entra al sistema tras haber ingresado correctamente, y se identifica como empleado. | | | | | |
| **Precondición** | El usuario debió de haber ingresado correctamente y no haber concluido con las 2 oportunidades dadas. | | | | | |
| **Secuencia**  **Normal.** | **Paso** | | **Acción** | | | |
| 1 | | El sistema lo valida como empleado. | | | |
| 2 | | El empleado puede ver los quizzes que ha realizado con su calificación respectiva o modificar su contraseña. | | | |
| 3 | El sistema le mostrará la calificación de los quizzes que ha realizado. | | | |
| 4 | Si el empleado quiere modificar su contraseña, deberá ingresar la contraseña actual y la contraseña nueva. | | | |
| 5 | El sistema guarda la nueva contraseña y la actualiza en la base de datos. | | | |
|
| **Postcondición** | El empleado ha revisado su avance o modificado su contraseña correctamente. | | | | | |
| **Excepciones** | **Paso** | | **Acción** | | | |
|  | |  | | | |