Escenarios de casos de uso

# “Sistema capaci express”

**Integrantes**

Karina Carmona Vargas

Jessica Sarai González Bautista

Antonio Cetzal Patron

Jesús Pacheco Balam

**Descripción**

Se tratará de un sistema de capacitación, el cual proporciona al usuario un entorno amigable y fácil de usar, con claras opciones a seleccionar las cuales llevaran sus respectivos apartados junto con sus funciones. Dicho lo anterior se pretende realizar las tareas correspondientes para cada usuario. Se consideran dos tipos de usuarios: Administrador y empleado.

En administrador, se realizan tareas de agregar, eliminar, modificar y consultar los usuarios y ver sus avances respectivos. También podrá agregar un nuevo quiz, modificar y eliminar quizzes, al igual que agregar preguntas con su respectivo quiz, e igual la creación y modificación de documentos.

En empleado, tiene las tareas de realizar quiz, leer documentación y tener la sección de perfil. En perfil podrá ver una tabla con sus avances de los quizzes realizados (Nombre del quiz, día presentado, hora presentada, calificación y status (aprobado o no aprobado)).

Ambos usuarios tienen una funcionalidad llamada “Seguridad”, en donde pueden cambiar su contraseña y cambiar su pregunta y respuesta de seguridad, todo de una manera ágil, rápida y sencilla.

**Escenario**

Las personas que deseen trabajar en la empresa, tendrán que ir a dicha sucursal para que el administrador pueda tomar sus datos (nombre, apellido paterno, apellido materno) y agregarlos a la base de datos **(RF 4)**, ya que su capacitación será mediante un software (en lenguaje JAVA). El administrador le brindará un archivo ejecutable, su matrícula y contraseña.

El empleado abre el programa y saldrá una ventana de login, donde ingresa sus datos correspondientes y el sistema los valida **(RF 1)**.

Si es la primera vez que el usuario inicia sesión, el sistema le mostrará una ventana en donde el empleado debe de seleccionar una pregunta de seguridad e ingresar su respuesta de seguridad **(RF 2)**.

Si el sistema valida que es empleado entonces este puede o no leer los documentos habilitados antes de realizar el quiz, para una mayor calificación **(RF 15)**. También tiene la funcionalidad de realizar quiz, en donde una tabla de todos los quizzes habilitados y cada uno tiene preguntas con diferente descripción, número de intentos, tipos de respuestas, fecha de inicio y de finalización, pero debe de realizar todos los que estén habilitados **(RF 16)**, al finalizar cada quiz, le saldrá un mensaje con su calificación y status (aprobado o no aprobado), en dado caso de que la pregunta que respondió fue abierta, el sistema enviará un mensaje de “Su calificación estará en la sección de Perfil del inicio, en el transcurso de una semana, por favor, revíselo”. De igual forma, si el empleado no aprobó el quiz, entonces se muestra el número de intento que le falta.

Si el empleado quiere modificar su contraseña o pregunta y respuesta de seguridad, entonces debe de ir a la sección de Perfil y seleccionar Seguridad **(RF 17)**, si quiere cambiar su contraseña, entonces ingresa la contraseña actual y la contraseña nueva que desee **(RF 17.1.1)** o si quiere cambiar su pregunta y respuesta de seguridad, entonces selecciona la nueva pregunta e ingresa su respuesta **(17.1.2)**.

El empleado puede ver sus avances en la sección Perfil, el cual tiene una tabla los nombres de los quizzes, el dia que ha presentado, la hora presentada, su respectiva calificación y status **(RF 17).**

El administrador puede realizar siete funciones, desde agregar a un empleado (nombre, apellido paterno y apellido materno) y asignándole una matrícula y contraseña **(RF 4)**. Si desea consultar a algún empleado, selecciona la sección de Consultar empleado donde saldrá una tabla con sus respectivos datos **(RF 5)**, de igual manera puede seleccionar y modificar **(RF 5.1)** o eliminar **(RF 5.2)**.

Igual se puede agregar quizzes con su respectivo nombre, descripción, modo de calificación, la fecha de inicio y finalización, tiempo limite cuando se empieza y la manera de como mostrar las respuestas **(RF 6)**.

Igual se puede consultar quizzes en donde visualizará una tabla con los quizzes **(RF 7)**, y estos podrán ser eliminados **(RF 7.2)** o modificados **(RF 7.1).**

Para poder agregar preguntas a los quizzes, se debe ir a la sección de Preguntas de quizzes, en donde se visualiza una tabla con los quizzes disponibles **(RF 8)**, y para agregar una pregunta a algún quiz, se debe de seleccionar el quiz y seleccionar “Agregar pregunta”, donde se debe poner la pregunta, el tipo de respuesta y el puntaje **(RF 8.1)**, para poder eliminar **(RF 8.3)** o modificar **(RF 8.2)**, se selecciona un quiz de la tabla y posteriormente una pregunta de la tabla.

El administrador puede agregar documentos, ingresando el nombre y el contenido **(RF 10**), de igual manera poder consultarlos, donde se visualizará una tabla de los documentos realizados **(RF 11)**, y se pueden eliminar **(RF 11.1)** o modificar **(RF 11.2)**.