

# TEMARIO

## 2019

## SBO- Administración

---



La gestión empresarial en forma automatizada e integrada, consolidando la información en una única fuente interna de la verdad. Estos a futuro serán aprovechados para tomar de decisiones. Los procesos contables, financieros y logísticos comunicados en tiempo real..

La solución SBO - Administración es un producto orientado exclusivamente para Pequeñas, Medianas y Grandes empresas, la cual ya ha sido probada en diferentes clientes locales y en todo el mundo.

Al culminar, el participante obtiene el nivel SAP Usuario Experto que le permitirá desarrollarse como Key User dentro de cualquier organización con SAP.

# SBO - ADMINISTRACIÓN

## OBJETIVOS

Aprender los conceptos, procesos y funcionalidades de los módulos que conforman la solución financiera en SAP Business One.

-Comprender y manejar la lógica de la automatización contable del sistema.

## PRE-REQUISITOS

-Conocimientos básicos de procesos empresariales y de negocios.

-Conocimientos básicos de Contabilidad.

## CONTENIDO

### TEMA 01:

## CONCEPTOS BÁSICOS DE SAP BUSINESS ONE

-Fundamentos de sistema ERP- Estructura SAP B1 - Versiones.

-Reconocimiento y entorno de trabajo.

-Datos maestro y documentos.

-Gestión de compras -Circuito.

-Gestión de ventas- Circuito.

-Gestión Logística- Circuito.

-Definiciones SAP.

-Presentación de módulos / Tipos SAP.

-Navegación SAP.

-Datos Maestros Clientes

-Datos Maestros Proveedores

-Datos Maestros Materiales.

## AUDIENCIA

-Usuarios SAP Business One

Profesionales preferentemente de las carreras de:

-Administración de Empresas.

-Contabilidad.

-Ing. Industrial.

-Ing. Sistemas.

### TEMA 02:

## PROCESOS DE COMPRAS

-Solicitud de Pedido.

-Pedido de Compra.

-Entrada de Mercancía.

-Facturación de Compra.

-Reportes de Compras.

### TEMA 03:

## PROCESOS DE VENTAS

-Pedido de Ventas.

-Entrega y Picking.

-Facturación de Venta.

-Nota de Crédito / Débito.

-Reporte de Ventas.

# SBO - ADMINISTRACIÓN

## TEMA 04:

### INVENTARIOS

- Pedidos de traslados.
- Entradas y salidas de almacén.
- Gestión de artículos.
- Revalorización de inventarios.

## TEMA 06:

### FINANZAS

- Mantenimiento de plan de cuentas.
- Gestión de asiento de diario.
- Reconciliación interna.
- Centro de costos y normas de reparto.
- Periodos contables.

## TEMA 08:

### GESTIÓN DE BANCOS

- Proceso de cobros - depósitos.
- Proceso de pagos - medios de pago.
- Extractos de bancos.
- Reconciliaciones externas.

## TEMA 10:

### PRODUCCIÓN (CLASE DIGITAL)

- Gestión de ensamblajes.
- Desensamblaje.
- Ordenes de Fabricación.
- Recibo de Fabricación.
- Introducción MRP.

## TEMA 05:

### GESTIÓN CONTABLE

- Mantenimiento de plan de cuentas.
- Asientos manuales.
- Herramientas de contabilización.
- Análisis y desarrollo de casos prácticos.

## TEMA 07:

### FINANZAS Y BANCOS

- Pagos totales, parciales y anticipos.
- Cobros totales, parciales y anticipos.
- Conciliaciones Bancarias.
- Compensaciones.

## TEMA 09:

### REPORTERÍA E INFORMES

- Reportes Financieros.
- Reportes Logísticos.

# SBO - ADMINISTRACIÓN

**TOTAL DE HORAS DE CURSO:**  
**30 HORAS**

## INCLUYE:

- Los cursos se imparten de manera presencial.
- La fecha de inicio está sujeta a la postergación de acuerdo a los mínimos de inscripciones.
- Las vacantes son limitadas de acuerdo a cupos y fecha de inscripción.
- Se brindará sistema para el desarrollo de sus prácticas.
- Se entregará certificado del curso a nombre de la **EMPRESA ITSYSTEMS PERU SAC.**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- La fecha de inicio está sujeta a postergación de acuerdo a los mínimos de inscripciones.
- Las vacantes son limitadas de acuerdo a cupos y fecha de inscripción.
- Se enviará accesos al servidor del sistema para el desarrollo de sus prácticas.

## DEPÓSITO:

BANCO BBVA CONTINENTAL:  
Cuenta Corriente N: 0011-0127-87-0100037344 (S/.)

**ITSYSTEMS PERU SAC.**

## METODOLOGÍA

- Clases teórico- prácticas.
- Prácticas Guiadas.