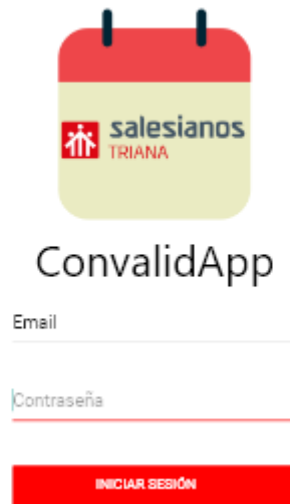


Informe detallado de scketching de app web.

Login



The login form is centered on the page. At the top is a logo for 'salesianos TRIANA' which consists of a red square with a white icon of three stylized figures, followed by the text 'salesianos' in black and 'TRIANA' in red below it. Below the logo is the text 'ConvalidApp' in a large, black, sans-serif font. Underneath this are two input fields: the first is labeled 'Email' and the second is labeled 'Contraseña'. Both labels are in a small, grey font. Below the input fields is a red rectangular button with the text 'INICIAR SESIÓN' in white, uppercase letters.

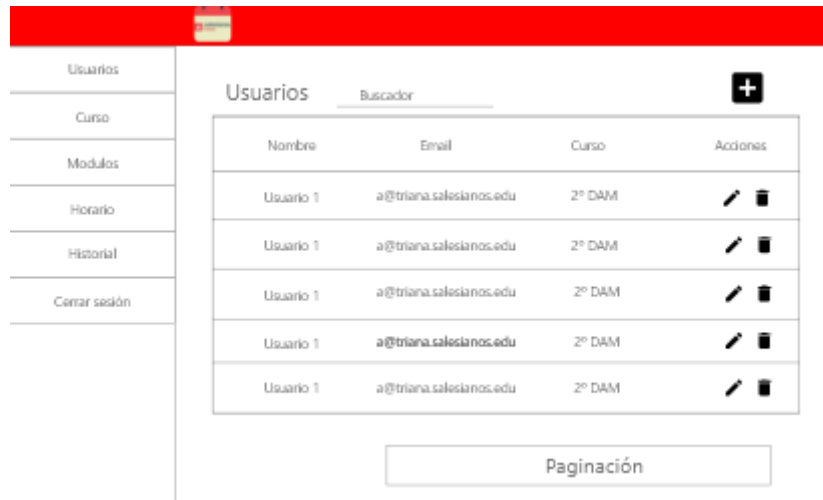
La primera pantalla que nos encontramos es el Login. Esta pantalla cuenta con una imagen, que seria el logo de la aplicación, debajo encontramos el nombre de dicha aplicación y posteriormente encontramos unos campos de formulario donde tenemos que introducir el email y la contraseña y solo faltaría darle al botón de iniciar sesión que nos lo encontramos en la parte inferior para entrar en la aplicación. Si algún campo es erróneo o se quedara en blanco saltaría un mensaje en rojo con la información.









Desde esta pantalla de login podremos ir a:

- Pantalla principal de administrador

Administrador

La parte de la app para web está destinada al administrador del centro, que son los que van a realizar toda la gestión sobre el centro.



Nombre	Email	Curso	Acciones
Usuario 1	a@triana.salesianos.edu	2º DAM	 
Usuario 1	a@triana.salesianos.edu	2º DAM	 
Usuario 1	a@triana.salesianos.edu	2º DAM	 
Usuario 1	a@triana.salesianos.edu	2º DAM	 
Usuario 1	a@triana.salesianos.edu	2º DAM	 

Por defecto se cargará la pantalla de listado de usuarios. Esta parte será una tabla con columnas y filas donde nos encontramos un listado de los usuarios registrados en la base de datos. A la derecha nos encontramos un menú lateral de navegación hacia las diferentes pantallas que contiene la aplicación, que es común en las diferentes pantallas principales de la aplicación. También nos encontramos con un buscador para filtrar por cualquier dato del usuario y en la parte inferior de la pantalla nos encontramos con una paginación.

En esta pantalla nos encontramos con un botón encima de la tabla donde podemos añadir un usuario de cualquiera de los tipos que hay (usuarios, profesores y conserjes).



Añadir Alumno

Añadir Profesor

Añadir Conserje

Cancelar

Dependiendo de en cual clickemos nos mandará a un diálogo con un formulario u a otro, pero todos tienen unos campos comunes, que son el nombre y el email.

Registro usuario

Añadir Alumno

Nombre

Email

Permisos ▾

Si

No

Curso conv ▾	Modulo conv ▾	Curso extra ▾	Modulo extra ▾
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1
Curso conv 1	Modulo conv 1	Curso extra 1	Modulo extra 1

Añadir

Registro profesor

Añadir Profesor

Nombre

Email

Añadir

Registro conserje

Añadir Conserje

Nombre

Email

Añadir

Si volvemos otra vez atrás al listado, más abajo del botón de añadir nos encontramos con una columna de acciones, donde podemos editar y borrar cualquier fila de la tabla.

Borrar usuario

Borrar Usuario

¿Estas seguro que desea borrar este usuario?

Cancelar

Confirmar

En esta pantalla nos encontramos con un dialogo en donde nos muestra un mensaje de confirmación por si estamos seguro de que deseamos eliminar ese usuario.

Listado cursos

Usuarios

Cursos

Modulos

Horario

Historial

Cerrar sesión

Cursos

Buscador

+

Nombre	Acrónimo	Acciones
Curso 1	CS	<div><div></div><div></div></div>
Curso 1	CS	<div><div></div><div></div></div>
Curso 1	CS	<div><div></div><div></div></div>
Curso 1	CS	<div><div></div><div></div></div>
Curso 1	CS	<div><div></div><div></div></div>

Paginación

Esta parte será una tabla con columnas y filas donde nos encontramos un listado de los cursos registrados en la base de datos. A la derecha nos encontramos con el menú lateral de navegación. Nos encontramos con un buscador para filtrar por cualquier dato de un curso en específico y en la parte inferior de la pantalla nos encontramos con una paginación.

En esta pantalla nos encontramos con un botón encima de la tabla donde podemos añadir un curso.

Añadir curso

Añadir Curso

Nombre

Acrónimo

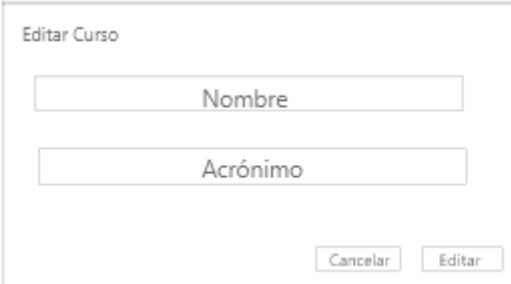
Cancelar

Añadir

Esta pantalla es un dialogo en donde nos encontramos con los campos que tenemos que rellenar para crear un curso y, una vez rellenados, podemos pinchar en el botón de añadir y el curso estará añadido o en el de cancelar por si no queremos añadir un curso y volver al listado de cursos.

Si volvemos otra vez atrás al listado, más abajo del botón de añadir nos encontramos con una columna de acciones, donde podemos editar y borrar cualquier fila de la tabla.

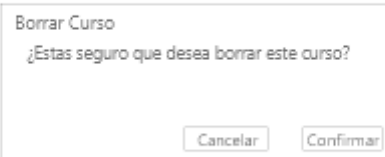
Editar curso



Formulario de edición de curso. El título es "Editar Curso". Hay dos campos de texto: "Nombre" y "Acrónimo". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" y "Editar".

Esta pantalla es un diálogo en donde podemos editar cualquier campo de un curso en concreto. Una vez ya rellenados los campos de dicho formulario si pinchamos en el botón de Editar realizaremos la edición de dicho curso y volveríamos al listado de los cursos con dicho curso ya editado o, si queremos volver al listado sin editar nada podemos pinchar en el botón de Cancelar.

Borrar curso



Formulario de borrado de curso. El título es "Borrar Curso". El mensaje principal es "¿Estas seguro que desea borrar este curso?". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" y "Confirmar".

En esta pantalla nos encontramos con un dialogo en donde nos muestra un mensaje de confirmación por si estamos seguro de que deseamos eliminar ese curso en concreto.

Listado módulos

Usuarios

Cursos

Módulos

Horario

Historial

Cerrar sesión

Módulos

Buscador

Nombre	Acronimo	Profesor	Acciones
Modulo 1	M1	Profesor 1	<div></div>
Modulo 1	M1	Profesor 1	<div></div>
Modulo 1	M1	Profesor 1	<div></div>
Modulo 1	M1	Profesor 1	<div></div>
Modulo 1	M1	Profesor 1	<div></div>

Paginación

Esta parte será una tabla con columnas y filas donde nos encontramos un listado de los módulos registrados en la base de datos. A la derecha nos encontramos con el menú lateral de navegación. Nos encontramos con un buscador para filtrar por cualquier dato de un módulo en específico y en la parte inferior de la pantalla nos encontramos con una paginación.

En esta pantalla nos encontramos con un botón encima de la tabla donde podemos añadir un módulo.

Añadir módulo

Añadir Modulo

Nombre

Acronimo

Dia y hora

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Profesor

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Curso

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Cancelar

Añadir

Esta pantalla es un dialogo en donde nos encontramos con los campos (input básicos y desplegables con diferentes opciones para elegir) que tenemos que rellenar para crear un módulo y, una vez rellenados, podemos pinchar en el botón de añadir y el módulo estará añadido o en el de cancelar por si no queremos añadir un módulo y volver al listado de módulos.

Si volvemos otra vez atrás al listado, más abajo del botón de añadir nos encontramos con una columna de acciones, donde podemos editar y borrar cualquier fila de la tabla.

Editar módulo

Editar Modulo

Nombre

Acronimo

Dia y hora

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Dia y hora 1

Profesor

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Profesor 1

Curso

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Curso 1

Cancelar

Editar

Esta pantalla es un diálogo en donde podemos editar cualquier campo de un módulo en concreto. Una vez ya rellenados los campos de dicho formulario si pinchamos en el botón de Editar realizaremos la edición de dicho módulo y volveríamos al listado de los módulos con dicho módulo ya editado o, si queremos volver al listado sin editar nada podemos pinchar en el botón de Cancelar.

Borrar módulo

Borrar Modulo

¿Estas seguro que desea borrar este modulo?

Cancelar

Confirmar

En esta pantalla nos encontramos con un dialogo en donde nos muestra un mensaje de confirmación por si estamos seguro de que deseamos eliminar ese módulo en concreto.

Listado horarios

Usuarios

Curso

Modulos

Horario

Historial

Cerrar sesión

Horarios

Buscar

+

Dia	Hora	Acciones
Dia 1	Hora 1	
Dia 1	Hora 1	
Dia 1	Hora 1	
Dia 1	Hora 1	
Dia 1	Hora 1	

Paginación

Esta parte será una tabla con columnas y filas donde nos encontramos un listado de los horarios registrados en la base de datos. A la derecha nos encontramos con el menú lateral de navegación. Nos encontramos con un buscador para filtrar por cualquier dato de un horario en específico y en la parte inferior de la pantalla nos encontramos con una paginación.

En esta pantalla nos encontramos con un botón encima de la tabla donde podemos añadir un horario.

Añadir horario



Añadir Horario

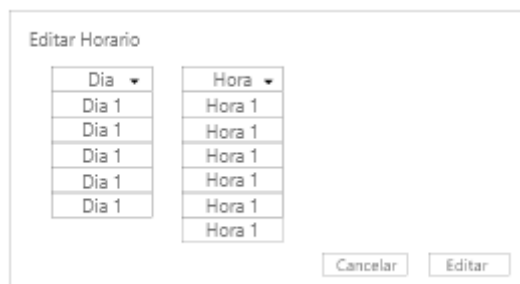
Día ▼	Hora ▼
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1

Cancelar Añadir

Esta pantalla es un dialogo en donde nos encontramos con los campos (desplegables con los días y las horas de un día escolar) que tenemos que rellenar para crear un horario y, una vez rellenados, podemos pinchar en el botón de añadir y el horario estará añadido o en el de cancelar por si no queremos añadir un horario y volver al listado de horarios.

Si volvemos otra vez atrás al listado, más abajo del botón de añadir nos encontramos con una columna de acciones, donde podemos editar y borrar cualquier fila de la tabla.

Editar horario



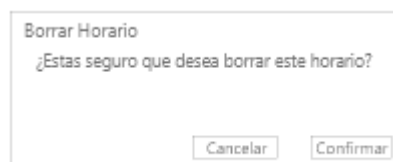
Editar Horario

Día ▼	Hora ▼
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1
Día 1	Hora 1

Cancelar Editar

Esta pantalla es un diálogo en donde podemos editar cualquier campo de un horario en concreto. Una vez ya rellenados los campos de dicho formulario si pinchamos en el botón de Editar realizaremos la edición de dicho horario y volveríamos al listado de los horarios con dicho horario ya editado o, si queremos volver al listado sin editar nada podemos pinchar en el botón de Cancelar.

Borrar horario



Borrar Horario

¿Estas seguro que desea borrar este horario?

Cancelar Confirmar

En esta pantalla nos encontramos con un dialogo en donde nos muestra un mensaje de confirmación por si estamos seguro de que deseamos eliminar ese horario en concreto.

Listado historial

Usuarios

Curso

Modulos

Horario

Historial

Generación

Historial

Buscador

Nombre	Modulo	Hora	Acciones
Usuario 1	Modulo 1	Hora 1	
Usuario 1	Modulo 1	Hora 1	
Usuario 1	Modulo 1	Hora 1	
Usuario 1	Modulo 1	Hora 1	
Usuario 1	Modulo 1	Hora 1	

Paginación

Esta parte será una tabla con columnas y filas donde nos encontramos un listado de las veces que han salido los alumnos del centro, a qué hora de la mañana y en que modulo, a modo de historial, registrados en la base de datos. A la derecha nos encontramos con el menú lateral de navegación. Nos encontramos con un buscador para filtrar por cualquier dato de un historial en específico y en la parte inferior de la pantalla nos encontramos con una paginación.

En esta pantalla únicamente nos encontramos en la columna de acciones la opción de borrar un historial por si, cuando acabe el curso o dicho alumno se borrara del centro, desean limpiar los valores de la tabla.

Borrar historial

Borrar Historial

¿Estas seguro que desea borrar este historial?

Cancelar

Confirmar

En esta pantalla nos encontramos con un dialogo en donde nos muestra un mensaje de confirmación por si estamos seguro de que deseamos eliminar esa fila del historial en concreto.