
Entidad libro: **numero+letra**, título, los autores, las materias, editorial, número de páginas, el tamaño de los libros, el tipo de encuadernación y si traen materiales adicionales, como CDROM o disquete.

Entidad persona: nombre, carnet universidad.

Lista de reservados y disponibles, prestar y devolver, avisos, reserva aun esté reservado.

Simple de usar, con 2 horas de uso se entiende perfectamente

Plazo 1 mes

No se documenta al dejar el libro

Avisa por telefono

Que esté en todos los navegadores y disponibles desde fuera de la universidad.

No deja el carnet

No borrar reserva hasta que se hace la devolución

Avisar cuando pasa la reserva y cuando se devuelven

Devolución solo entregando el libro

Entidad persona: nombre, carnet universidad, titulo.

Ficha de devolución?

Penalización