SOLVAM App

Una aplicación de gestión administrativa, para el centro FP SOLVAM.

Autor: Jesús I. Mengibar Delom

Índice

- Introducción.
- Gestión de alumnado.
- Gestión de profesorado.
- Mensajería.

Introducción

En la aplicación se podrá realizar una correcta

- Gestión de alumnado
- Gestión de profesorado
- Gestión de faltas

También dispone de un servicio de mensajería propio.

Gestión de alumnado

Gestión de alumnado

En esta parte de la aplicación se podrá:

- Pasar lista al alumnado
- Ver las faltas puestas al alumnado
- Añadir alumnos al centro
- Eliminar matriculaciones
- Eliminar alumnos

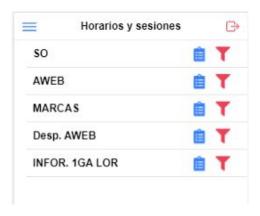
Inicio de sesión

Como primer paso debemos hacer el inicio de sesión pertinente en la aplicación.



Horarios y sesiones

- Listado por asignaturas
- Pasar lista
- Filtrar faltas



Menú desplegable

En el menú desplegable se podrá ir a los distintos apartados de la aplicación

- Horarios y sesiones
- Mensajes
- Mensajes enviados
- Perfil

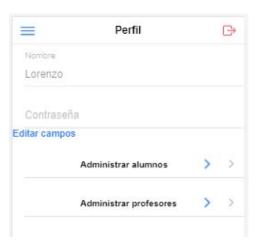


Perfil

En el perfil del profesorado se podrá

- Cambiar el usuario
- Cambiar la contraseña
- Administrar alumnos
- Administrar profesores

Aunque habrá algunas funciones que solo el director del centro podrá realizar.



Gestión de alumnado

El profesor en este apartado podrá

Eliminar matrícula

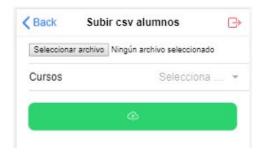
El director del centro en cambio podrá

- Subir alumnos por CSV
- Eliminar matrículas
- Eliminar alumnos
- Insertar un alumno



Subir alumnos mediante CSV

En "Subir csv alumnos" la aplicación nos permitirá subir un grupo de alumnos, seleccionando previamente el curso donde se realizará la matriculación.



Eliminar alumno

En "Eliminar alumno" el director podrá borrar aquellos alumnos que no estén en el centro, o que se hayan dado de baja.



Eliminar matrícula

En "Eliminar matrícula" el profesor podrá eliminar aquellas matriculaciones en sus asignaturas que se hayan dado de baja.

En cambio el director podrá eliminar cualquier tipo de matriculación, ya sea de sus asignaturas o de cualquier otra.



Insertar alumno

En "Insertar alumno" se podrá insertar un único alumno en el curso seleccionado.

Posteriormente a la inserción del alumno se realizará la matrícula automáticamente en las asignaturas de dicho curso.



Gestión de profesorado

Administrar profesores

Este tipo de gestión se podrá realizar por el director del centro, o bien secretaría.

Consta de tres tipos de gestión

- Asociar profesor
- Ingresar nuevo profesor
- Eliminar profesor



Asociar profesor

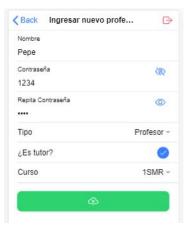
En "Asociar profesor" se asociará un profesor a una asignatura de un curso concreto.



Ingresar nuevo profesor

En "Ingresar nuevo profesor" se podrá ingresar nuevos profesores, posteriormente en este mismo formulario, se da la opción de hacer a un profesor tutor de un grupo.





Eliminar profesor

En "Eliminar profesor" se podrá eliminar a un profesor que ya no sea parte del profesorado.



Mensajería interna

Mensajería interna

En este apartado el profesorado podrá ver todos los mensajes que se hayan generado al poner faltas al alumnado.

Los profesores podrán ver los mensajes de sus asignaturas, mientras que el director del centro y secretaría verán todos los mensajes generados.

Se podrán realizar dos acciones

- Detalles
- Borrar
- Filtrar
- Archivar



Detalles del mensaje

En este apartado el profesorado podrá enviar la falta a los padres o al alumno, en caso de ser mayor de edad, para así tenerlos informados en todo momento.

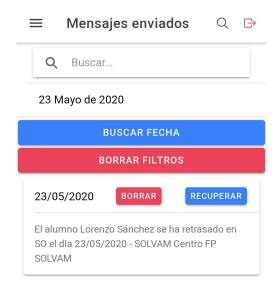


Mensajes enviados

En "Mensajes enviados" el profesorado podrá tener guardados todos aquellos mensajes que ya se enviaron a alumnos o familiares.

Se podrá realizar dos acciones

- Recuperar
- Borrar
- Filtrar



Ruegos y preguntas

¡Muchas gracias!