

Guía de inicio rápido

¿Es la primera vez que usa OneNote 2016 o acaba de actualizar de una versión anterior? Use esta guía para aprender lo básico.

Barra de herramientas de acceso rápido

Tenga siempre a la vista sus comandos preferidos.

Explore la cinta

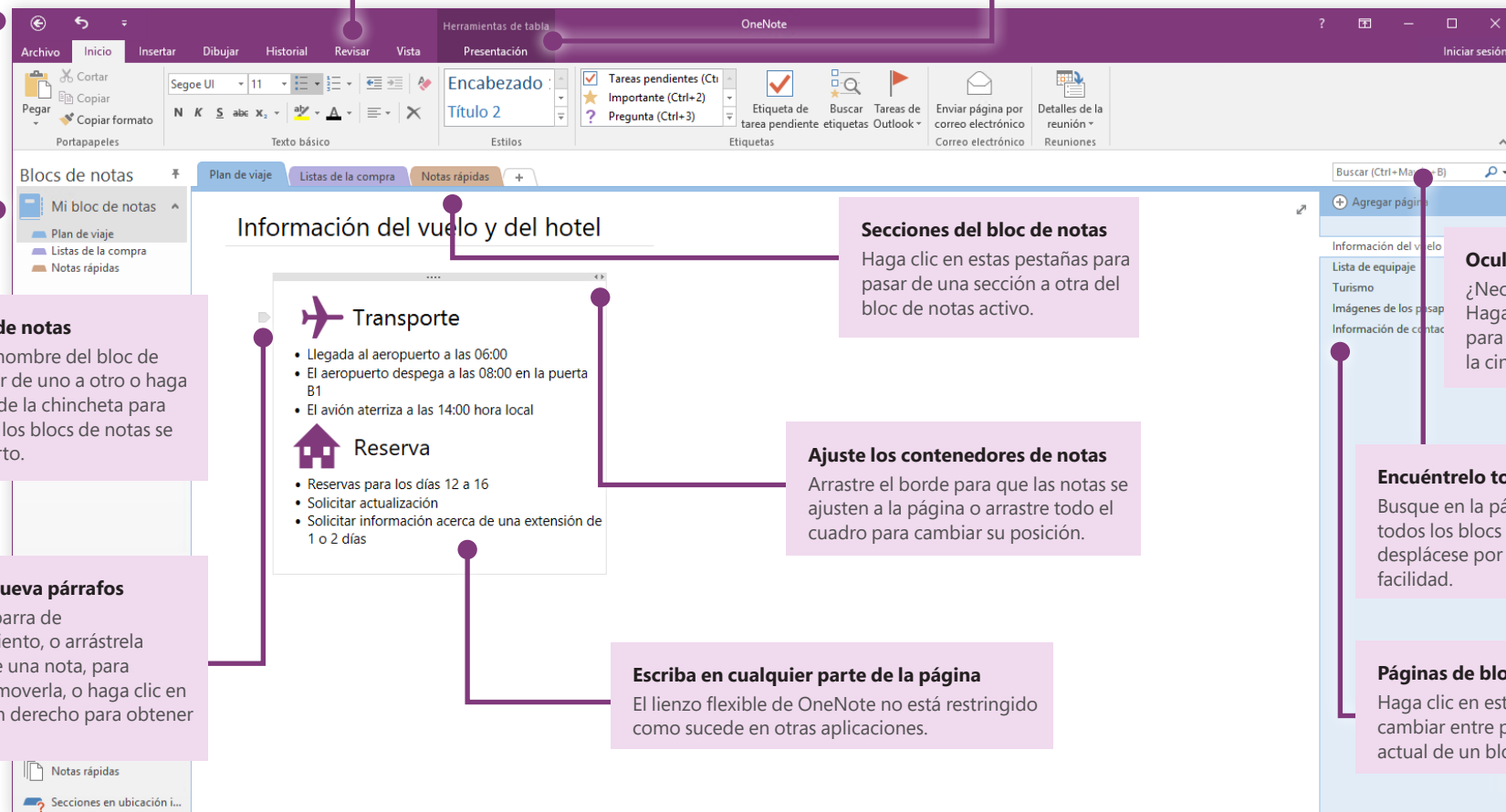
Pulse en las pestañas de la cinta para ver lo que OneNote 2016 puede hacer y explore herramientas nuevas y familiares.

Descubra los comandos contextuales

Selecione cualquier parte de una tabla insertada a fin de mostrar herramientas de formato adicionales.

Comparta su trabajo con otros

Inicie sesión con su cuenta de la nube si desea compartir su trabajo con otras personas.



Lista de blocs de notas

Haga clic en el nombre del bloc de notas para pasar de uno a otro o haga clic en el icono de la chincheta para que el panel de los blocs de notas se mantenga abierto.

Seleccione o mueva párrafos

Haga clic en la barra de redimensionamiento, o arrástrela a la izquierda de una nota, para seleccionarla o moverla, o haga clic en ella con el botón derecho para obtener más opciones.

Secciones del bloc de notas

Haga clic en estas pestañas para pasar de una sección a otra del bloc de notas activo.

Ajuste los contenedores de notas

Arrastre el borde para que las notas se ajusten a la página o arrastre todo el cuadro para cambiar su posición.

Escriba en cualquier parte de la página

El lienzo flexible de OneNote no está restringido como sucede en otras aplicaciones.

Oculte la cinta

¿Necesita más espacio? Haga clic en la flecha para activar o desactivar la cinta.

Encuéntrelo todo al momento

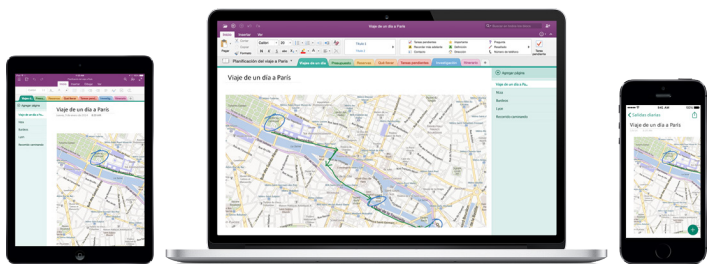
Busque en la página actual o en todos los blocs de notas a la vez y desplácese por los resultados con facilidad.

Páginas de bloc de notas

Haga clic en estas pestañas para cambiar entre páginas de la sección actual de un bloc de notas.

Acceda a sus notas desde cualquier sitio

¿De qué sirven las notas, los planes y las ideas si están atrapados en un disco duro? Inicie sesión con su cuenta gratuita de Microsoft al iniciar OneNote en su equipo y tenga siempre a su disposición sus blocs de notas. Existe incluso una aplicación gratuita de OneNote para que todos sus dispositivos preferidos permanezcan sincronizados vaya donde vaya.



Guarde su trabajo automáticamente

OneNote guarda automáticamente todos los cambios en su trabajo para que nunca tenga que preocuparse de hacerlo usted. Incluso cuando apague su aplicación o su equipo, sus notas siempre se quedarán guardadas para que pueda seguir justo donde lo dejó. Para ver cuándo ha sincronizado OneNote sus cambios por última vez, haga clic en **Archivo > Información > Ver estado de la sincronización**.



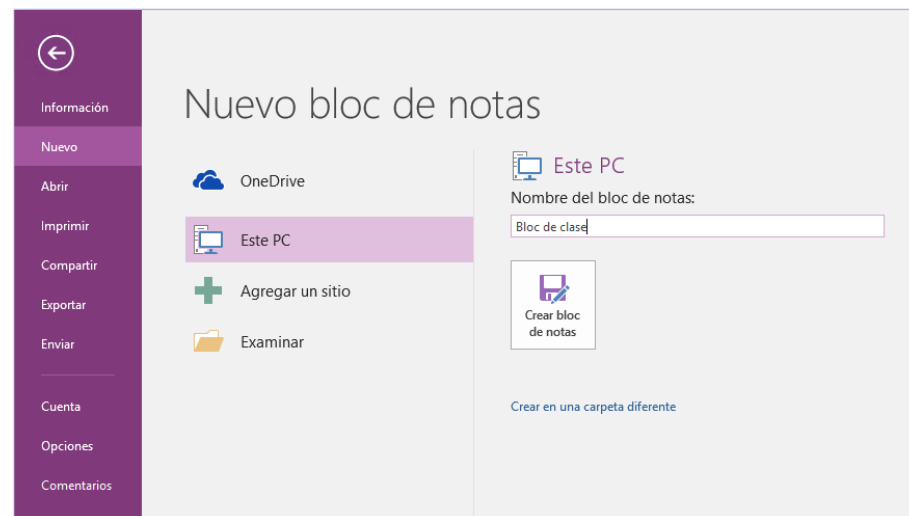
No se quede nunca sin papel

OneNote no tiene ninguna de las limitaciones de un bloc de notas tradicional de papel. Si se queda sin espacio, puede hacer más sin problemas.

Para crear una página en la sección actual, solo tiene que hacer clic en el botón **(+) Agregar página** en la parte superior de la columna de pestañas de página. También puede hacer clic con el botón derecho del mouse en cualquier pestaña de página y hacer clic en **Nueva página**, o pulsar **Ctrl + N** en su teclado.

Para crear una sección en el bloc de notas actual, haga clic en la pestaña pequeña con el signo más **[+]** a la derecha de la sección de la barra de pestañas, o haga clic con el botón derecho en cualquier pestaña de sección y pulse **Nueva sección**.

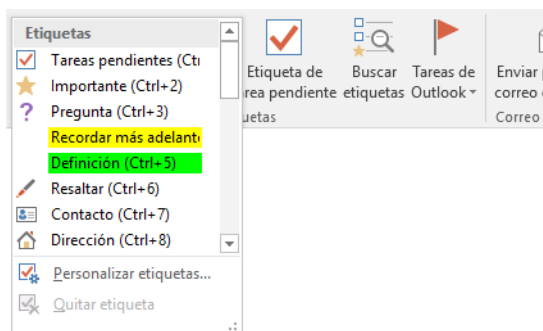
Al iniciar OneNote por primera vez, se creará un bloc de notas predeterminado con una sección de **Notas rápidas**, pero puede crear con facilidad tantos blocs de notas como desee para los temas y proyectos que quiera con **Archivo > Nuevo**.



Puede crear blocs de notas en su disco duro local, o puede almacenarlos en su cuenta gratuita de OneDrive para siempre poder acceder a sus notas desde cualquiera de sus dispositivos. ¡La elección es suya!

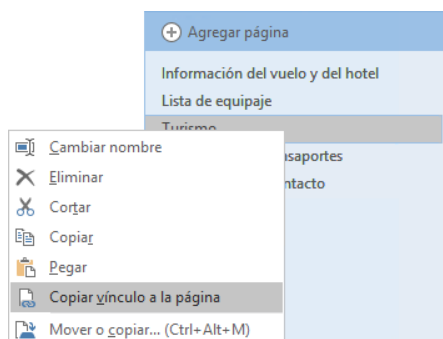
Etiquete las notas seleccionadas

La galería de etiquetas de la pestaña **Inicio** le permite priorizar o categorizar las notas seleccionadas. Las notas etiquetadas están marcadas con iconos que dan indicaciones para que realice un seguimiento de sus elementos de acción importantes o marque las tareas completadas de sus listas de tareas pendientes.



Cree hipervínculos estilo wiki

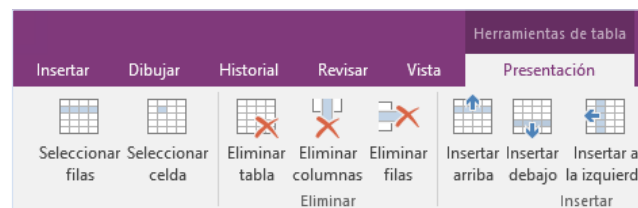
Convierta su bloc de notas en una wiki funcional al crear vínculos a secciones o páginas específicas. Haga clic con el botón derecho en la pestaña de la sección o la página a la que el vínculo debe dirigir. Luego, haga clic en **Copiar vínculo a la sección** o en **Copiar vínculo a la página** y cópielo donde quiera.



Organice la información en tablas

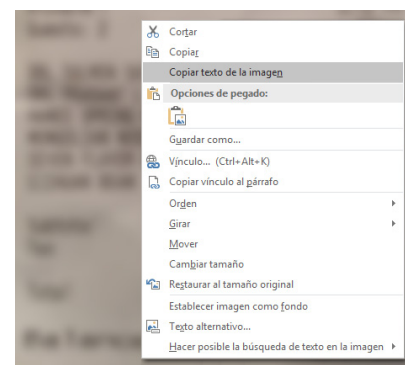
Si no necesita usar una hoja de cálculo completa, puede usar tablas sencillas de OneNote para organizar la información. Empiece una nueva línea de texto escribiendo una palabra, frase o número y cree la siguiente columna con la tecla Tabulador. Pulse la tecla Entrar para crear una fila. También puede hacer clic en **Insertar > Tabla** en la cinta para dibujar una tabla.

Una vez que haya creado una tabla, selecciónela y use los comandos de la pestaña **Herramientas de tabla** en la cinta o haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la tabla para obtener las mismas opciones de **Tabla**.



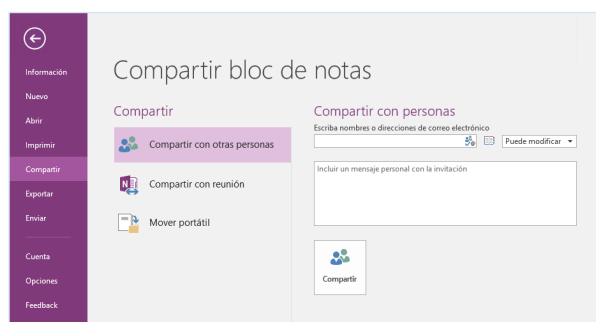
Copie texto de imágenes

OneNote puede reconocer el texto en las imágenes. Inserte una imagen que contenga texto legible en cualquier página (por ejemplo, la foto de un teléfono móvil y un recibo), haga clic con el botón derecho en ella, haga clic en **Copiar texto de imagen** y péguelo donde quiera.



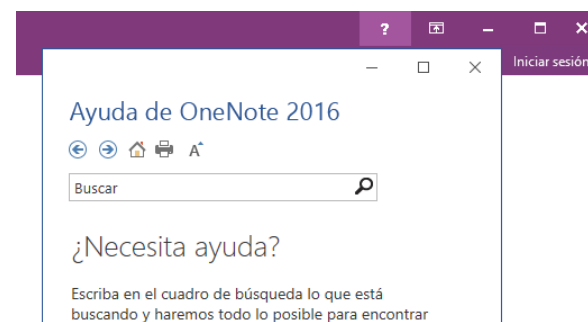
Comparta su trabajo con otros

En OneNote, sus blocs de notas en la nube se quedan privados a menos que decida invitar a otras personas a verlos o editar la información del bloc de notas actual. Para colaborar con otros, haga clic en **Archivo > Compartir** y seleccione qué quiere hacer.



Obtenga ayuda con OneNote

Haga clic en el botón **?** de la cinta para abrir la ventana de Ayuda de OneNote 2016, desde donde puede introducir palabras o frases clave para buscar asistencia sobre las funciones, los comandos y las tareas de OneNote.



Obtenga otras guías de inicio rápido

OneNote 2016 es solo una de las aplicaciones nuevamente diseñadas del nuevo Office 2016. Visite <http://aka.ms/office-2016-guides> para descargar nuestras guías de inicio rápido gratuitas para el resto de versiones nuevas de sus aplicaciones favoritas de Office.

Si desea brindarnos sus comentarios sobre nuestras guías, envíelos a través de la parte inferior de la página de descargas. ¡Gracias!



Envíenos sus comentarios

¿Le gusta OneNote 2016? ¿Alguna idea sobre cómo mejorarlo? Haga clic en **Archivo > Comentarios** para abrir la aplicación Opiniones sobre Windows, desde la que puede enviar felicitaciones, quejas e ideas directamente al equipo de desarrollo de OneNote.

