

PowerPoint 2016



Guía de inicio rápido

¿Es la primera vez que usa PowerPoint 2016 o acaba de actualizar de una versión anterior? Use esta guía para aprender lo básico.

Barra de herramientas de acceso rápido

Tenga siempre a la vista sus comandos preferidos.

Explore la cinta

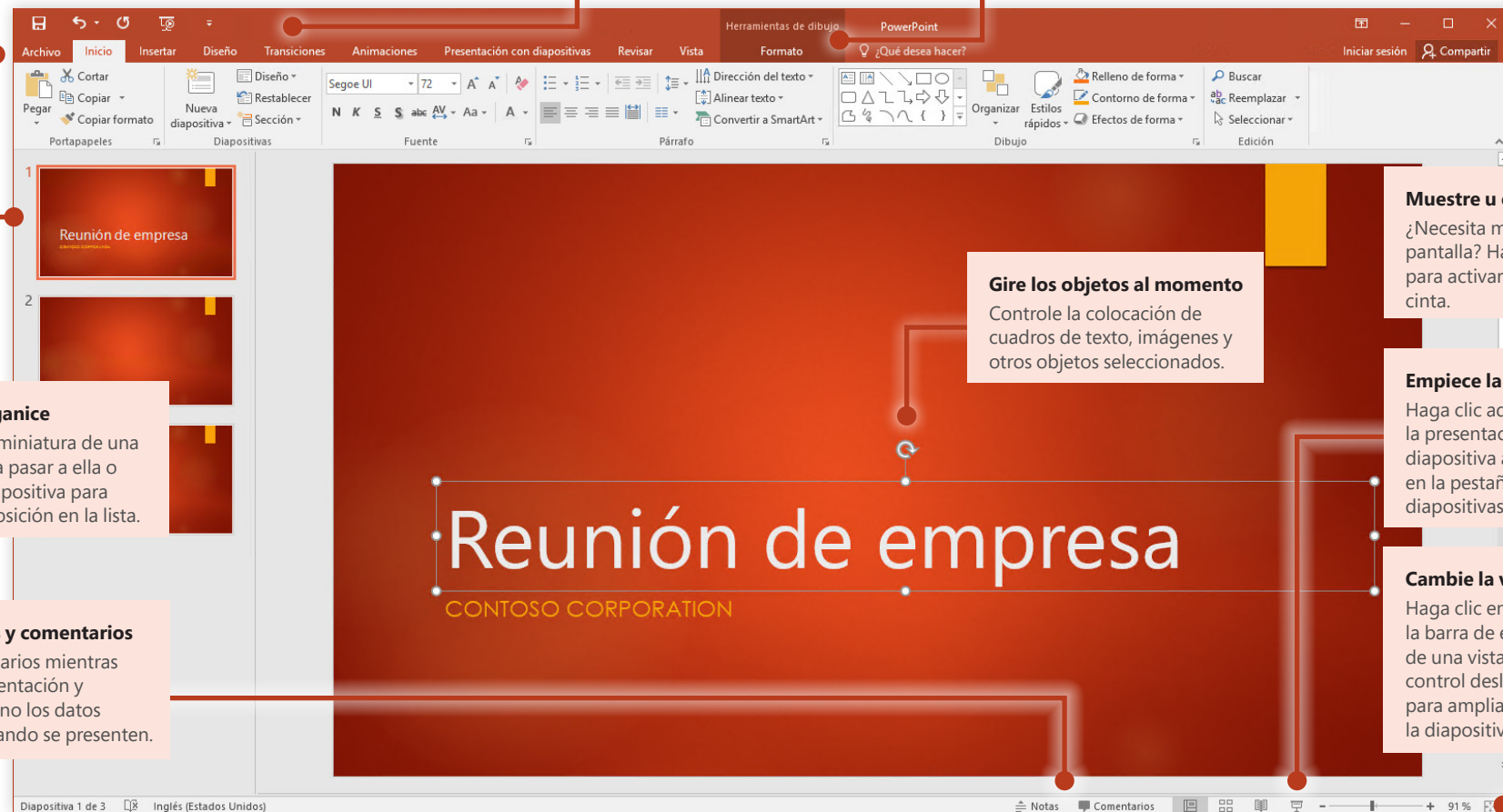
Haga clic en las pestañas de la cinta para ver lo que PowerPoint 2016 puede hacer y explore herramientas nuevas y familiares.

Descubra los comandos contextuales

Seleccione cuadros, imágenes u otros objetos en una presentación para mostrar pestañas adicionales.

Comparta su trabajo con otros

Inicie sesión con su cuenta de la nube si desea compartir su trabajo con otras personas.



Navegue y organice

Haga clic en la miniatura de una diapositiva para pasar a ella o arrastre una diapositiva para cambiarla de posición en la lista.

Agregue notas y comentarios

Siga los comentarios mientras prepara su presentación y mantenga a mano los datos importantes cuando se presenten.

Gire los objetos al momento

Controle la colocación de cuadros de texto, imágenes y otros objetos seleccionados.

Muestre u oculte la cinta

¿Necesita más espacio en la pantalla? Haga clic en la flecha para activar o desactivar la cinta.

Empiece la presentación

Haga clic aquí para empezar la presentación desde la diapositiva actual o haga clic en la pestaña Presentación con diapositivas en la cinta.

Cambie la vista

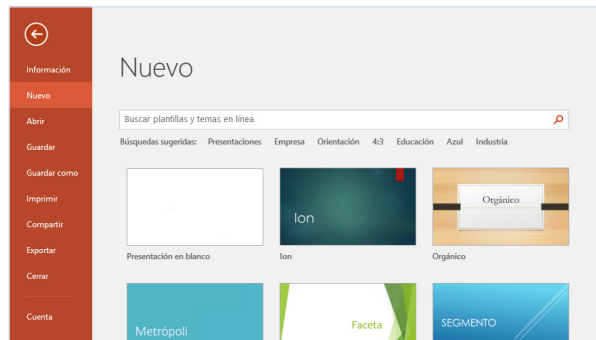
Haga clic en los botones de la barra de estado para pasar de una vista a otra o utilice el control deslizante del zoom para ampliar la visualización de la diapositiva a su gusto.

PowerPoint 2016



Cree algo

Empiece a trabajar con una **Presentación en blanco**. También puede ahorrar tiempo seleccionando y personalizando una plantilla que se ajuste a sus necesidades. Haga clic en **Archivo > Nuevo** y seleccione o busque la plantilla que desee.



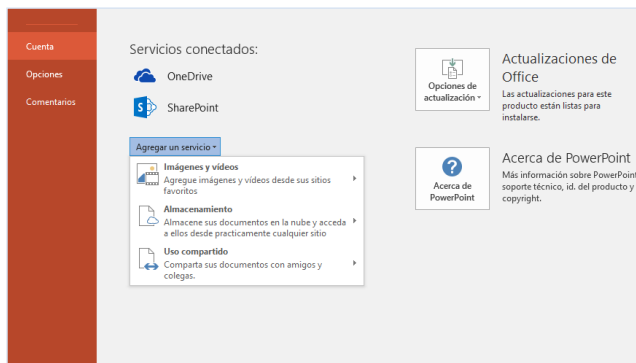
Busque archivos recientes

Independientemente de si trabaja solo con archivos almacenados en el disco duro local de su equipo o de si trabaja con distintos servicios en la nube, al hacer clic en **Archivo > Abrir** podrá ver las presentaciones utilizadas recientemente y todos los archivos que haya anclado a la lista.



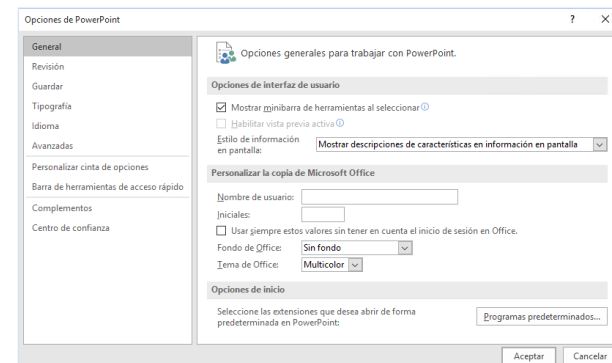
Permanezca conectado

¿Necesita trabajar fuera y con distintos dispositivos? Haga clic en **Archivo > Cuenta** para iniciar sesión y acceder a los archivos usados recientemente desde cualquier lugar, en cualquier dispositivo, con una integración perfecta entre Office, OneDrive, OneDrive para la Empresa y SharePoint.



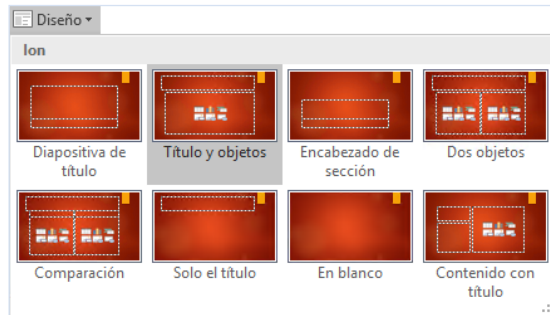
Establezca sus preferencias

¿Algo no funciona como esperaba? Es fácil cambiar y personalizar las opciones en cualquier momento. Haga clic en **Archivo > Opciones** y, luego, configure PowerPoint 2016 como desee.



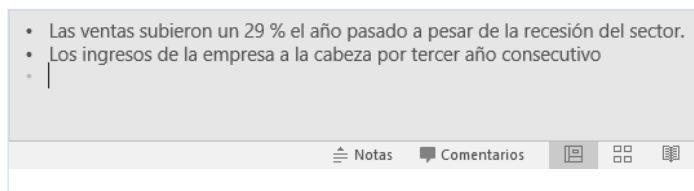
Cambie su diseño

Las buenas presentaciones adaptan su estructura a aquello que se presenta. Cambie elementos de su presentación al instante para que se adapten... de forma literal o figurada. En la pestaña **Inicio**, haga clic en **Diseño** y explore las distintas opciones disponibles. Las nuevas diapositivas adoptarán su elección actual, que puede sustituir por otra nueva con la misma facilidad.



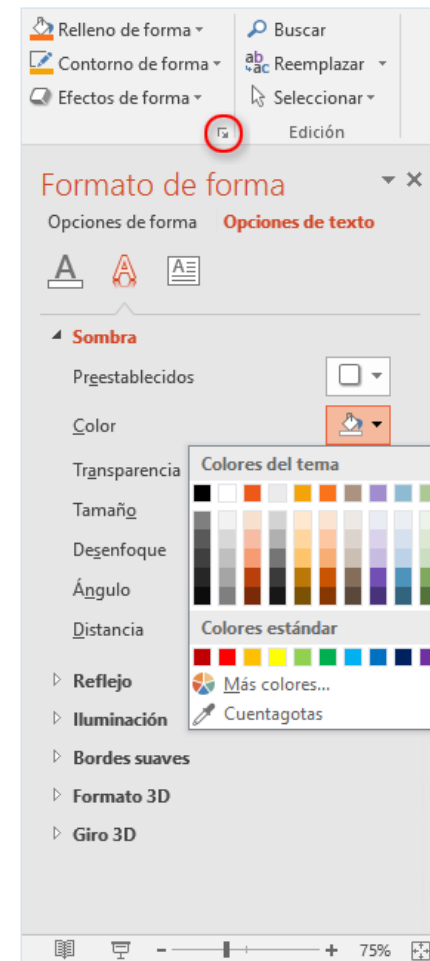
Tenga a mano las notas de las diapositivas

Lo fundamental de cualquier buena presentación son los datos que apoyan su argumentación. Evite abrumar a su audiencia mostrando todos los detalles en la presentación. En lugar de eso, redacte los hechos y las cifras importantes en el panel de **Notas** para poder consultarlos con facilidad, bien mientras ensaye, o en el momento de la presentación.



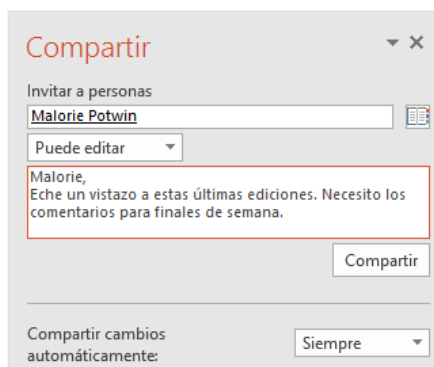
Dé formato a formas con precisión

Consiga dar formato a imágenes, formas y objetos con precisión con las completas herramientas de formato que presenta PowerPoint. Empiece realizando una selección en su diapositiva actual. En la pestaña **Inicio**, en la parte inferior derecha del grupo de la barra de herramientas **Dibujo**, haga clic en el botón **Formato de forma** para abrir la barra de herramientas.



Comparta su trabajo con otros

Para invitar a otros a ver o editar sus presentaciones en la nube, haga clic en el botón **Compartir** en la esquina superior derecha de la ventana de la aplicación. Se abrirá el panel **Compartir**, desde el que puede obtener un vínculo para compartir o enviar invitaciones a las personas que elija.



Obtenga otras guías de inicio rápido

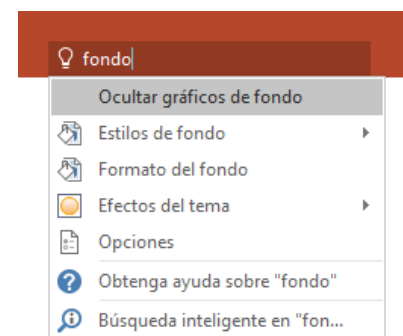
PowerPoint 2016 es solo una de las aplicaciones nuevamente diseñadas del nuevo Office 2016. Visite <http://aka.ms/office-2016-guides> para descargar nuestras guías de inicio rápido gratuitas para el resto de versiones nuevas de sus aplicaciones favoritas de Office.

Si desea brindarnos sus comentarios sobre nuestras guías, envíelos a través de la parte inferior de la página de descargas. ¡Gracias!



Obtenga ayuda con PowerPoint

Escriba una palabra o frase clave en el cuadro **¿Qué desea hacer?** de la cinta para buscar características y comandos de PowerPoint, leer el contenido de nuestra **Ayuda** en línea o realizar una **Búsqueda inteligente** en la web.



Envíenos sus comentarios

Le gusta PowerPoint 2016? ¿Alguna idea sobre cómo mejorarlo? Haga clic en **Archivo > Comentarios** para abrir la aplicación Opiniones sobre Windows, desde la que puede enviar felicitaciones, quejas e ideas directamente al equipo de desarrollo de PowerPoint.

