



LABORATORIO 2: CONFIGURACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS EN WINDOWS

Por: Jesús Padilla Crespo

Laboratorio 2: Configuración de usuarios y grupos en Windows

Introducción

En esta práctica de laboratorio, creará usuarios y grupos y eliminará a usuarios que utilizan el Administrador de usuarios y grupos locales. También asignará permisos de grupo y de usuario a las carpetas.

Equipo recomendado

- Una computadora con Windows instalado

Instrucciones

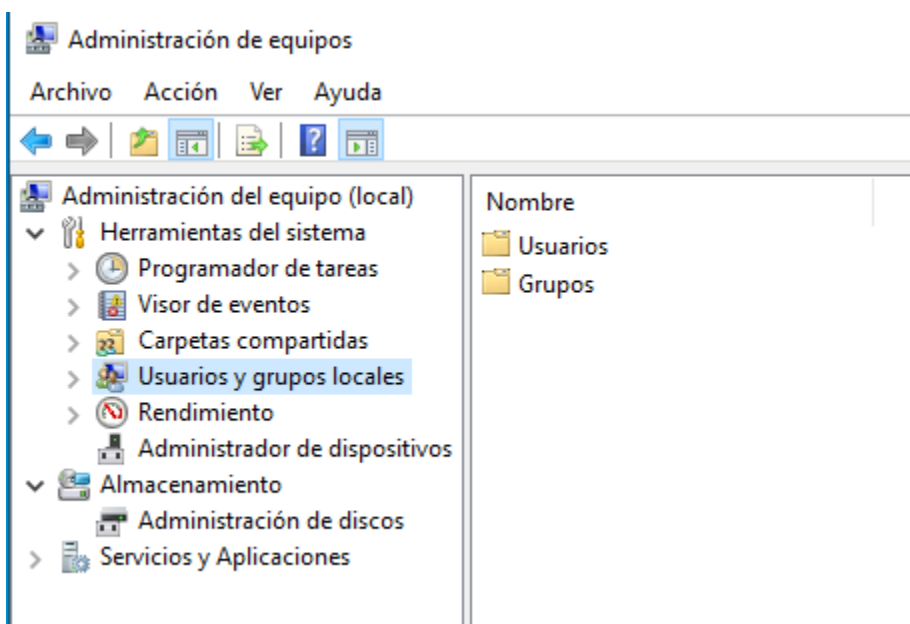
Parte 1: Crear nuevos usuarios

Los nuevos usuarios pueden crearse en forma individual o puede crear una lista de nuevos usuarios y grupos con el Administrador de usuarios y grupos locales.

Paso 1: Acceda al Administrador de usuarios y grupos locales.

En este paso, conecte la computadora utilizando una cuenta con privilegios administrativos que le proporcionó el instructor. En esta práctica de laboratorio, se utiliza el usuario inicial ITEUser y se crearán las cuentas Studentxx y Staffxx.

- a. En la vista de iconos pequeños del **Panel de control**, haga clic en **Herramientas administrativas** y en **Administración de equipos**. Haga clic en **Usuarios y grupos locales**.

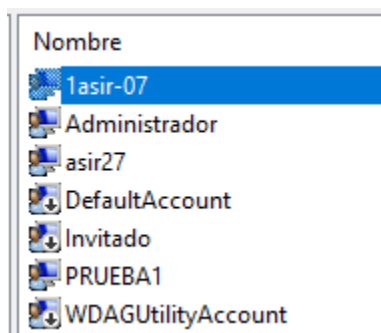


- b. En el administrador de Usuarios y grupos locales, seleccione la carpeta **Usuarios**.

Pregunta:

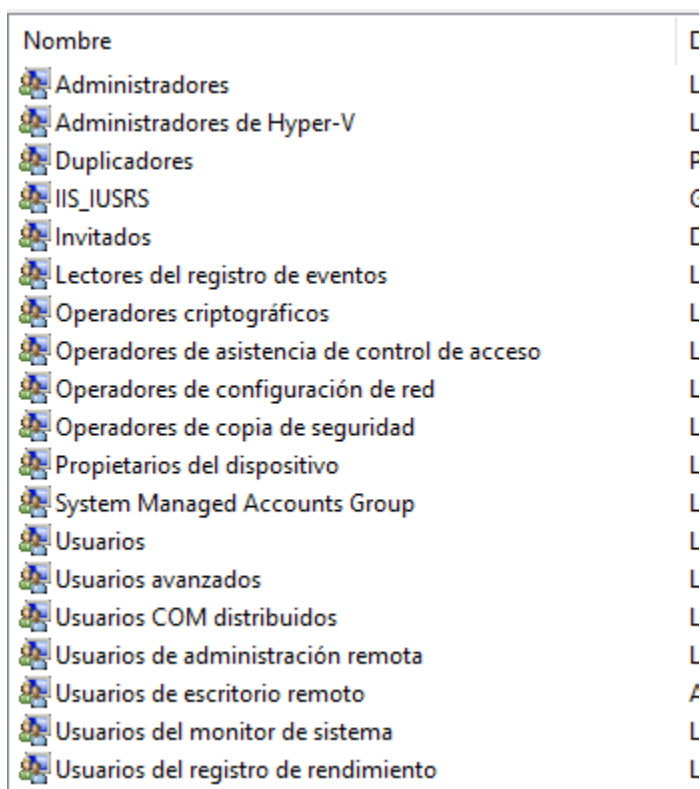
¿Cuáles son los nombres de las cuentas en la lista?

1asir-07//Administrador//asir27//DefaultAccount//Invitado//PRUEBA1//WDAGUtilityAccount



- c. Seleccione la carpeta **Grupos**. Nombre cinco grupos de la lista.

Administradores de Hyper-V//Administradores//Usuarios//Usuarios avanzados//Duplicadores//

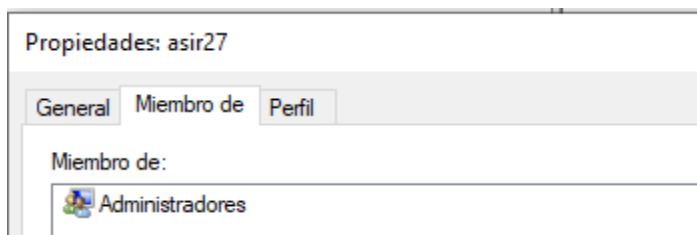


- d. Haga clic en la carpeta **Usuarios**. Haga clic con el botón secundario en su cuenta y seleccione **Propiedades**. Haga clic en la pestaña **Miembro de**.

Pregunta:

¿A qué grupo pertenece su cuenta?

→Administradores

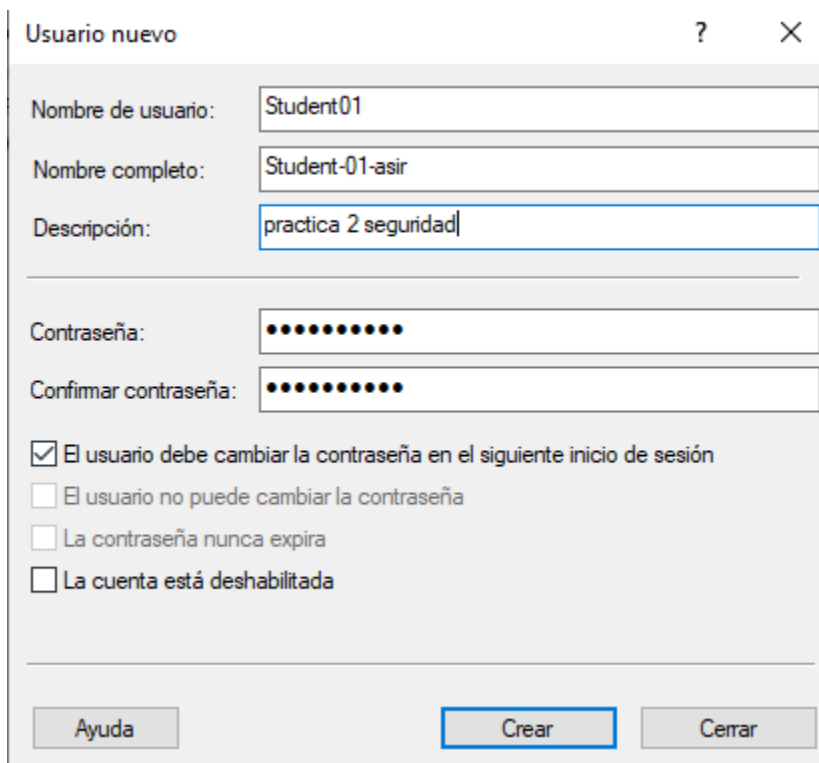


- e. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Propiedades.

Paso 2: Cree nuevos usuarios.

En este paso, creará algunos usuarios locales más utilizando **Administrador de usuarios y grupos locales**.

- a. En la ventana **Usuarios y grupos locales**, con la carpeta **Usuarios** seleccionada, haga clic en **Acción y Usuario nuevo**.
- b. En la ventana **Usuario nuevo**, ingrese **Student01** como nombre de usuario nuevo y **cisco12345** como contraseña. Si lo desea, ingrese el nombre completo y una descripción del usuario. Haga clic en **Crear**.

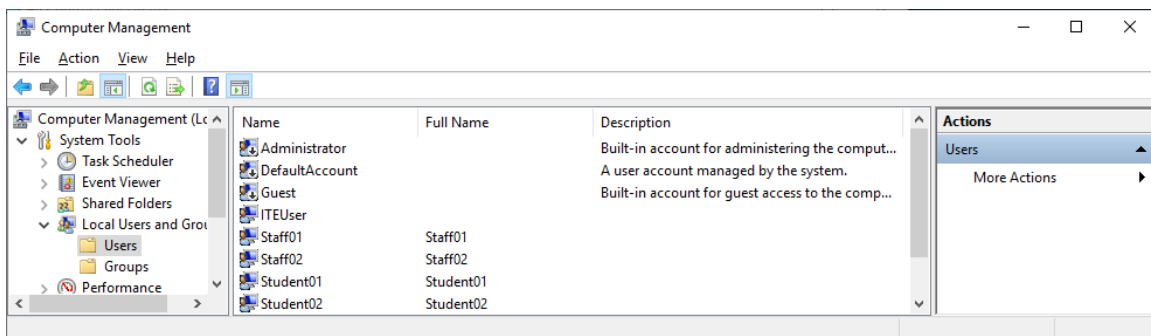
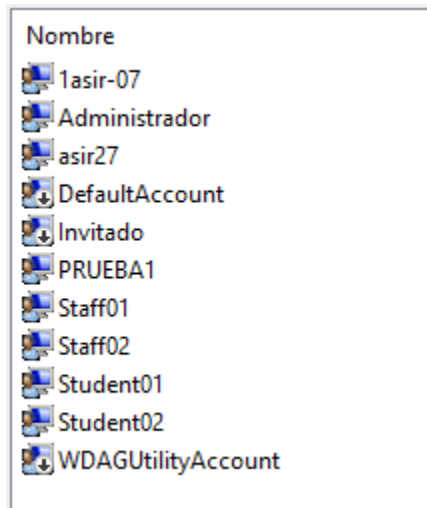
The image shows the 'Usuario nuevo' (New User) dialog box in Windows. It has a title bar with a question mark and a close button. The dialog contains several text input fields: 'Nombre de usuario:' with 'Student01', 'Nombre completo:' with 'Student-01-asir', 'Descripción:' with 'practica 2 seguridad', 'Contraseña:' with masked characters, and 'Confirmar contraseña:' with masked characters. Below these fields are four checkboxes: 'El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión' (checked), 'El usuario no puede cambiar la contraseña', 'La contraseña nunca expira', and 'La cuenta está deshabilitada'. At the bottom are three buttons: 'Ayuda', 'Crear' (highlighted with a blue border), and 'Cerrar'.

Pregunta:

¿Que se le pide a Student01 para iniciar sesión la primera vez?

→“El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente(primer) inicio de sesión”


- c. Cree los usuarios **Student02**, **Staff01** y **Staff02** o una lista de nombres de usuario que le proporcionó el instructor. Utilice **cisco12345** como contraseña para estos usuarios. Desmarque **El usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión** para cada usuario. Haga clic en **Cerrar** cuando termine de crear a todos los usuarios.



- d. Haga doble clic en **Student01**. Desmarque **El usuario debe cambiar la contraseña en el próximo inicio de sesión**.

Propiedades: Staff01 ?

General Miembro de Perfil

 Staff01

Nombre completo:

Descripción:

☐ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión


Pregunta:

¿A qué grupo pertenece User01?

Propiedades: Staff01

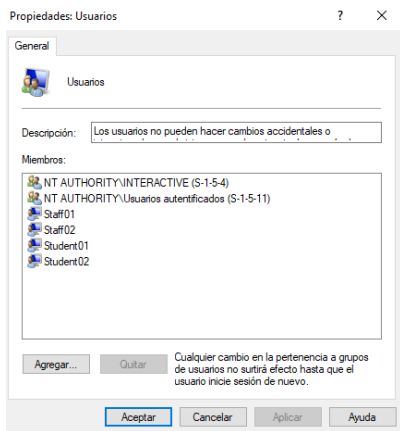
General Miembro de Perfil

Miembro de:

→Usuarios  Usuarios

- e. Haga clic en **Aceptar**.

- f. Haga clic en la carpeta **Grupos**. Haga doble clic en el grupo **Usuarios**.



Sobre la descripción, ¿pueden los miembros del grupo Usuarios realizar cambios en el sistema? ¿Qué puede hacer el grupo Usuarios en la computadora?

“Los usuarios no pueden hacer cambios accidentales o intencionados en el sistema y pueden ejecutar la mayoría de aplicaciones”

¿Quiénes son los miembros del grupo?

→Staff01//Staff02//Student01//Student02//NT AUTHORITY INTERACTIVE y Usuarios Identificados.

- g. Haga clic en **Aceptar** para continuar.

Paso 3: Verificar los permisos de usuario y del grupo.

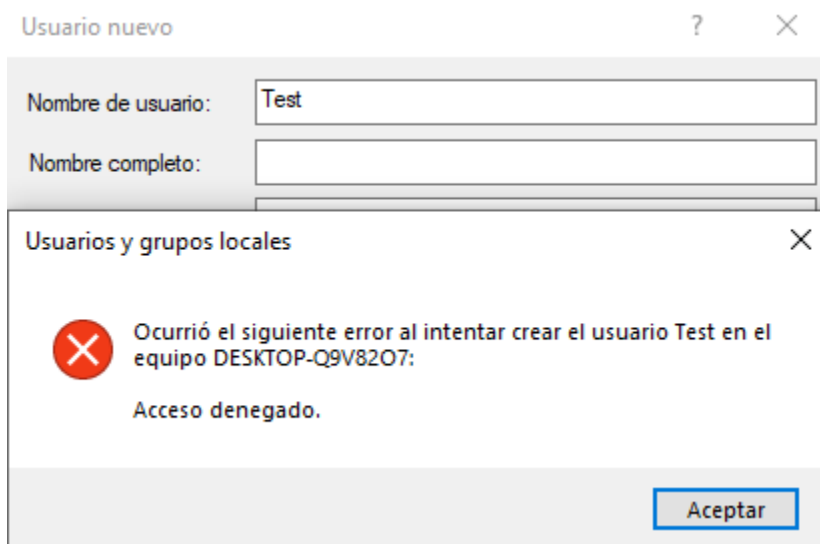
El permiso para el grupo de usuarios permite a los miembros ejecutar la mayoría de las aplicaciones en la computadora local. El miembro del grupo heredó el permiso cuando se unió al grupo durante la creación de la cuenta. Estos miembros no pueden realizar ningún cambio en el sistema. En este paso, usted intentará crear otro usuario nuevo como miembro del grupo Usuarios y utilizará Internet Explorer para dirigirse hasta www.cisco.com.

- Cierre sesión en la computadora.
- Inicie sesión como cualquier miembro del grupo de usuarios.
- Diríjase a **Administrador de usuarios y grupos locales**. Haga clic en **Usuarios**.
- Cree una cuenta de usuario nueva con el nombre **Test** y la contraseña **cisco12345**.

Pregunta:

¿Obtuvo un resultado correcto al crear una nueva cuenta? Explique.

→No, ya que no tenemos permisos para modificar el sistema.

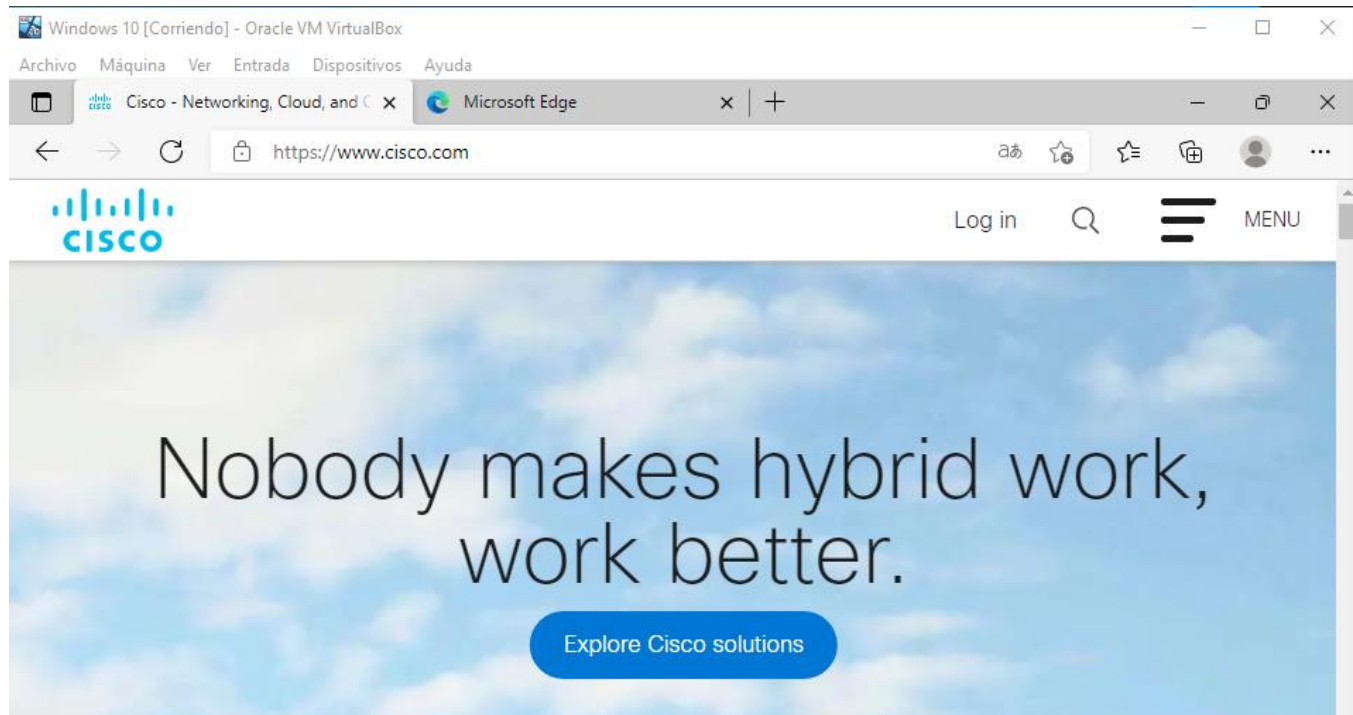


- e. Navegue hasta **www.cisco.com** con el navegador web.

Pregunta:

¿Pudo dirigirse a **www.cisco.com**? Explique.

→ Sí que he podido acceder a la web de cisco ya que tenemos permisos para acceder a la gran mayoría de aplicaciones.

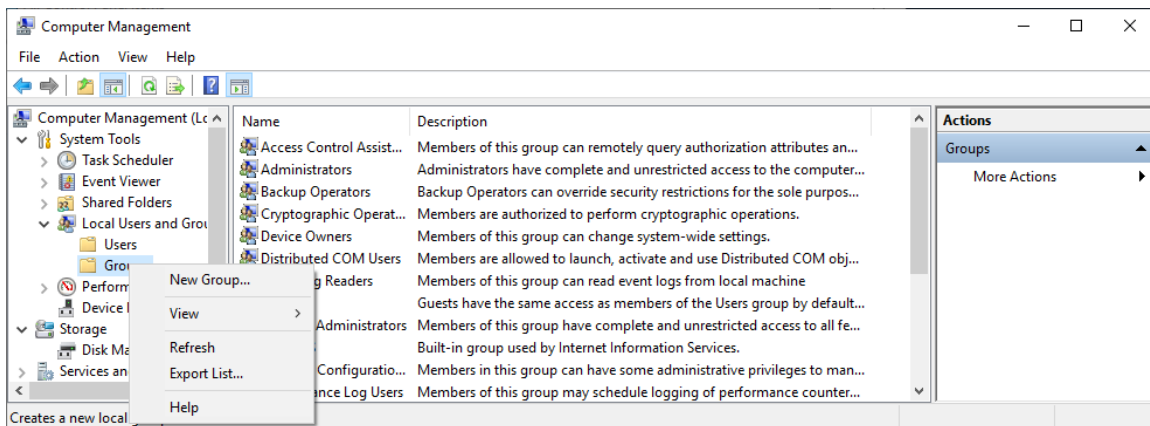


Parte 2: Creación de nuevos grupos

En esta parte, creará nuevos grupos nombrados **ITStudent** e **ITStaff** y agregará los miembros al grupo. También creará carpetas y les asignará permisos.

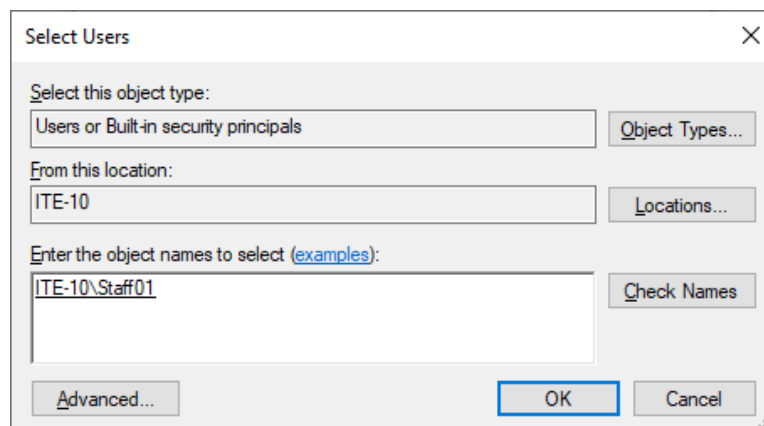
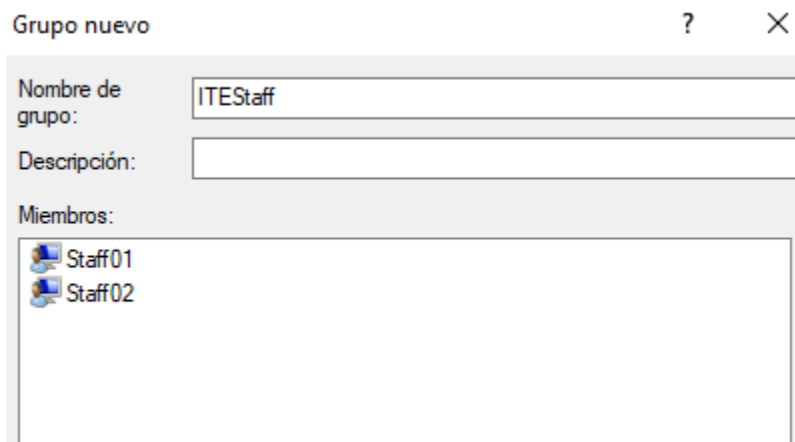
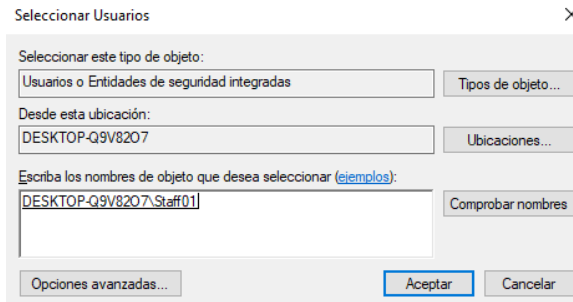
Paso 1: Cree nuevos grupos.

- Cierre sesión en la computadora. Inicie sesión en la computadora mediante una cuenta con privilegios administrativos. En este ejemplo, la cuenta **ITEUser** tiene privilegios administrativos.
- Diríjase a **Administrador de usuarios y grupos locales**.
- Haga clic con el botón secundario en la carpeta **Grupos** y seleccione **Nuevo grupo**.



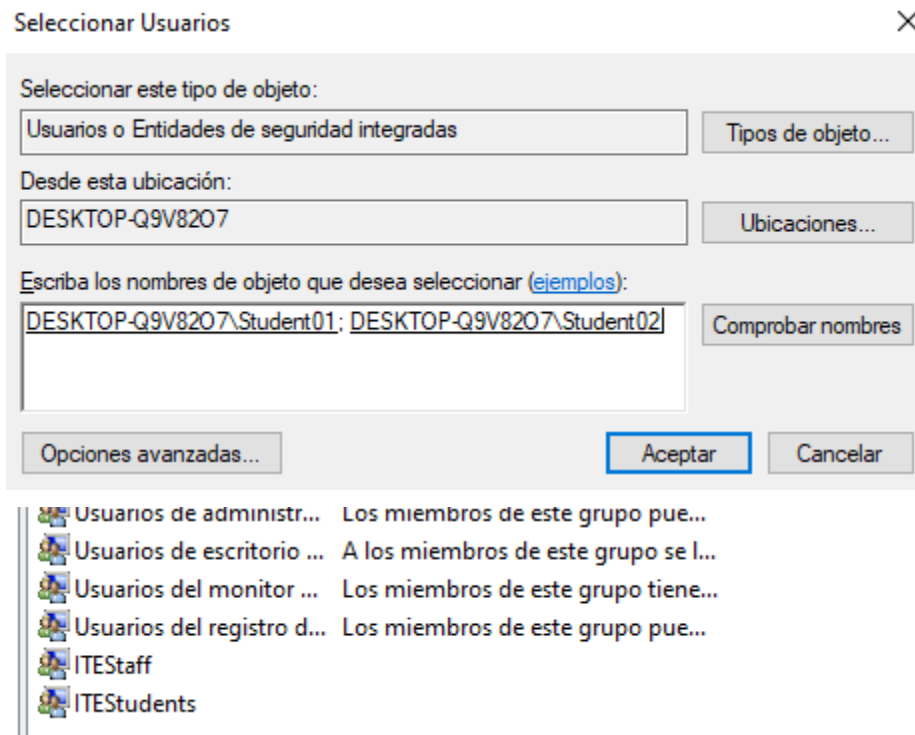
- Ingrese **ITEStaff** como nombre del grupo. Haga clic en **Agregar** para agregar usuarios a este grupo.

- e.
- f. En la ventana **Seleccionar usuarios**, ingrese **Staff01** en el encabezado **Escribir los nombres de objeto para seleccionar**. Haga clic en **Comprobar nombres** para verificar que el objeto se ingresó correctamente. Haga clic en **Aceptar** para agregar **Staff01** al grupo **ITESTaff**. Repita este procedimiento para agregar **Staff02** al grupo **ITESTaff**.

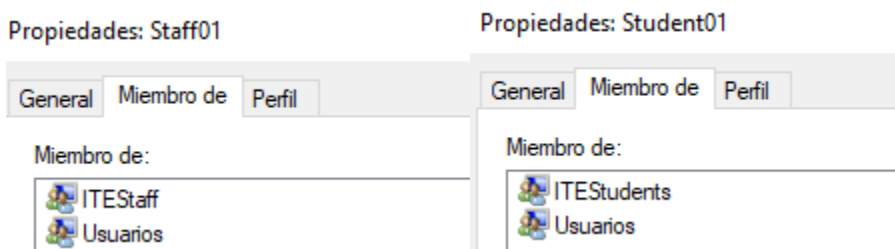


- g. Haga clic en **Crear** para completar el proceso de creación del grupo.

- h.
- i. Repita el mismo procedimiento para agregar los usuarios **Student01** y **Student02** al grupo **ITESStudent**. Haga clic en **Crear**. Haga clic en **Cerrar** cuando termine con la creación del nuevo grupo.



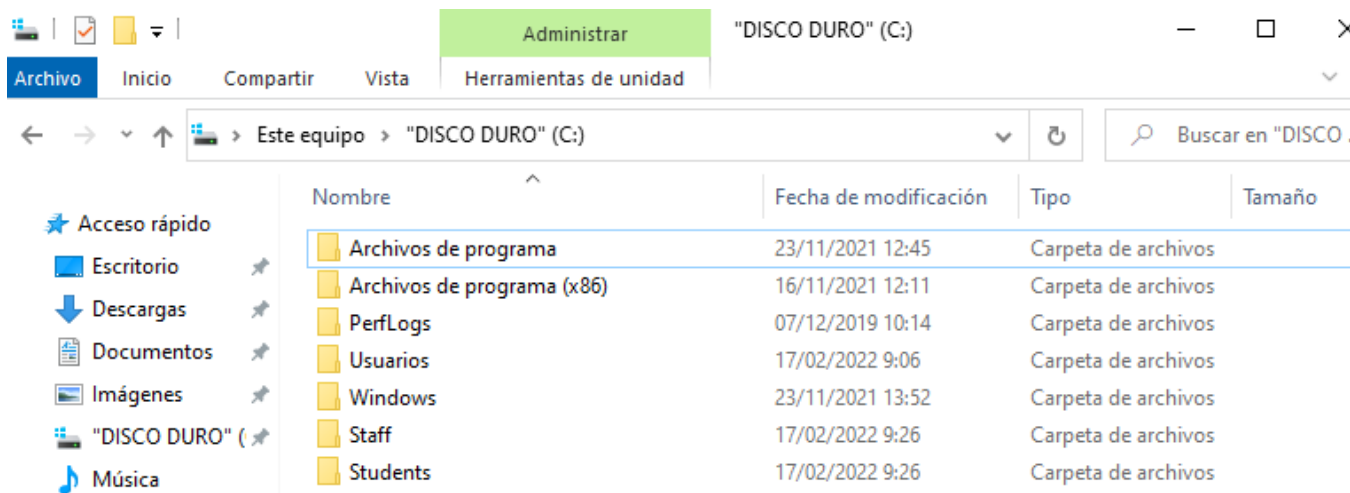
- j. Haga clic en **Usuarios** y haga doble clic en cada uno de los cuatro usuarios y verifique que son miembros de los grupos correctos al hacer clic en la pestaña **Miembro de**. Haga clic en **Cerrar** para cerrar a cada usuario luego de la verificación.



→La comprobación ha sido exitosa en los otros dos usuarios.

Paso 2: Asigne permisos de grupo a las carpetas.

- a. Cree carpetas denominadas **Staff** y **Students** en la unidad C:\.

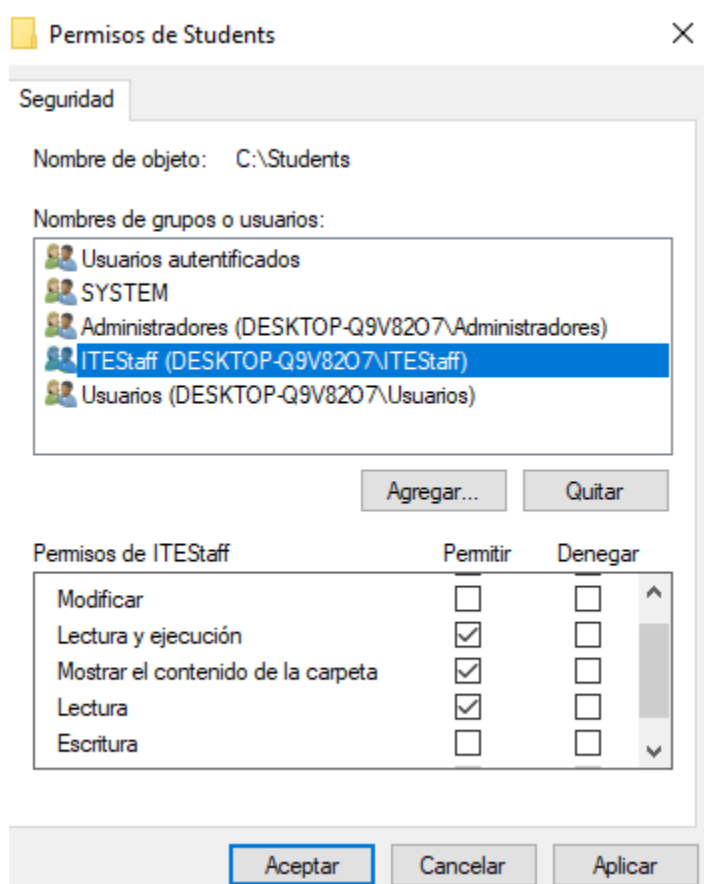


- b. Seleccione y luego haga clic con el botón secundario en la carpeta **Students** y seleccione **Propiedades**.
- c. Seleccione la pestaña **Seguridad**. Haga clic en **Editar** para cambiar el permiso para esta carpeta.
- d. Haga clic en **Agregar** para agregar permiso al grupo a esta carpeta.
- e. En la ventana **Seleccionar usuarios o grupos**, ingrese **ITESTaff** bajo el encabezado **Escribir los nombres de objeto para seleccionar**. Haga clic en **Comprobar nombres** para la verificación. Haga clic en **Aceptar** para continuar.

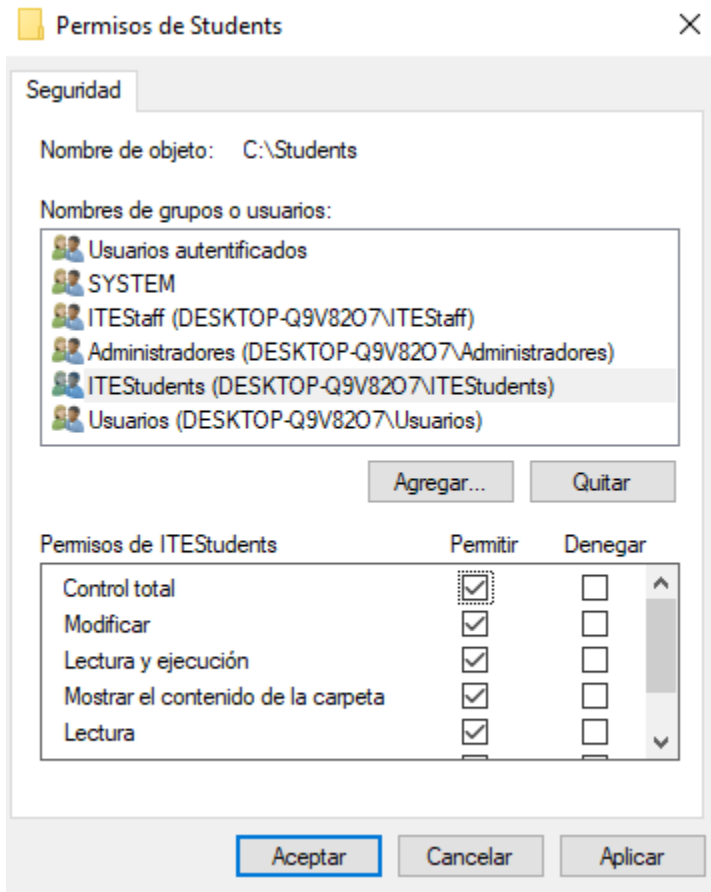
Pregunta:

Con el grupo **ITESTaff** resaltado, ¿qué pueden hacer los miembros en esta carpeta?

→Lectura y ejecución//Mostrar contenido de la carpeta//Lectura



- f. Repita el mismo procedimiento para agregar permisos para el grupo **ITESStudent**. Además, los miembros de este grupo deben tener control total de esta carpeta.

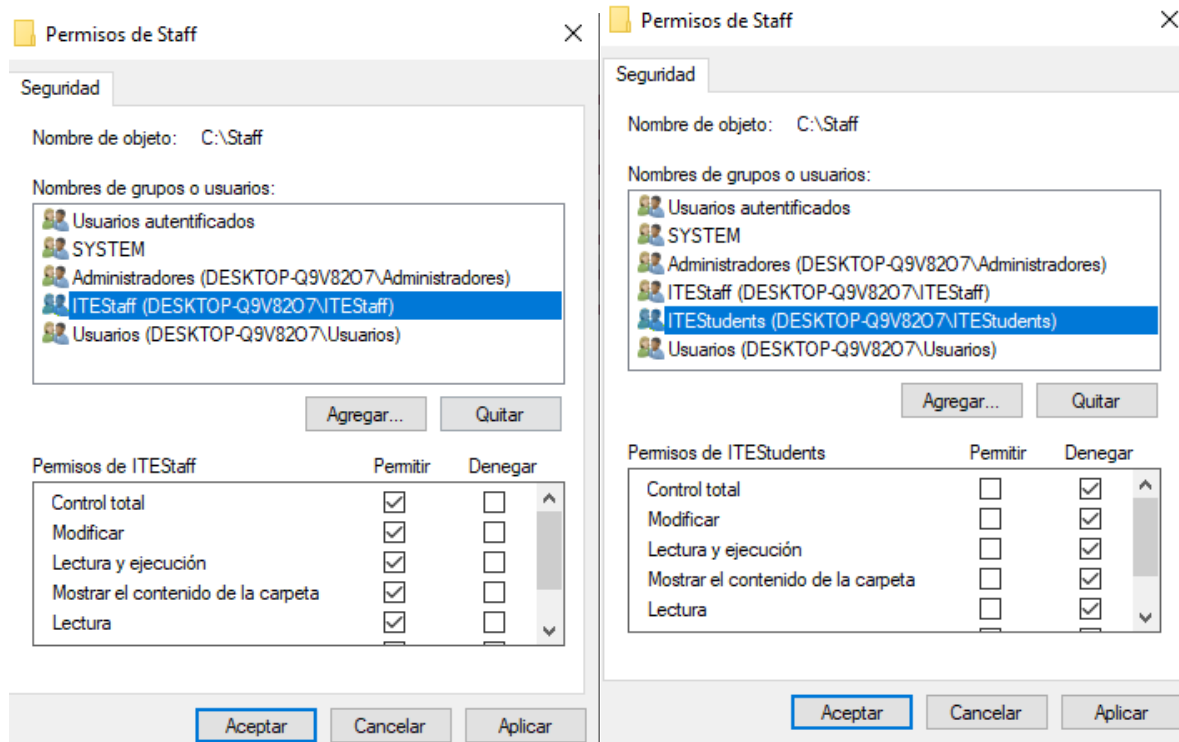


Pregunta:

¿Qué casilla de verificación adicional seleccionaría?

→ "Control Total"

- g. Haga clic en **Aceptar** para continuar. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades**.
- h. Seleccione la carpeta **Personal**. Haga clic con el botón secundario en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
- i. Haga clic en la pestaña **Seguridad** para agregar permiso al grupo de la siguiente manera:
- Permitir el control total del grupo **ITESStaff**.
 - Denegar control total para el grupo **ITESStudent**.



- j. Haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Sí** cuando se le solicite denegar permiso a un grupo.
- k. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades**.

Parte 3: Modificación de permisos de usuario y grupo

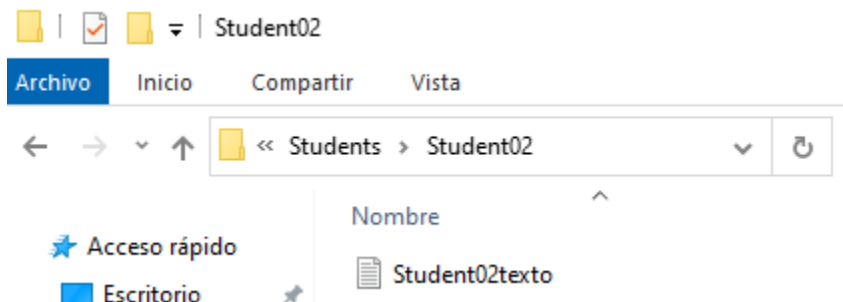
En esta parte, verificará los resultados del permiso de grupo en las carpetas **Staff** y **Students**. También modificará los permisos de usuario y de grupo.

Paso 1: Verifique y modifique los permisos de carpeta.

- Cierre sesión en la computadora. Inicie sesión en la computadora como **Student02**.
- Diríjase a la carpeta **C:\Students**. Cree una carpeta denominada **Student02**, y un documento de texto dentro de la carpeta.

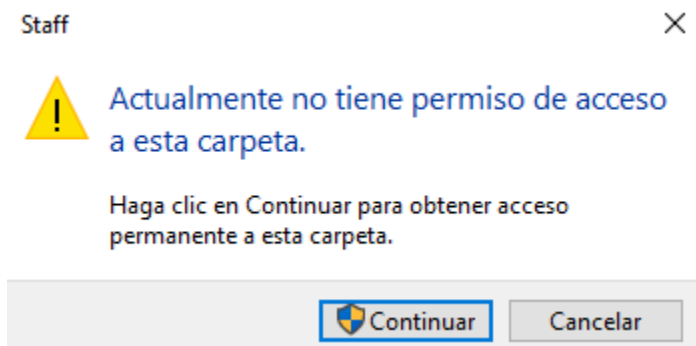
Pregunta:

¿Tuvo éxito? Explique.



→ Como podemos ver en la imagen, sí he tenido éxito para crear tanto la carpeta como el archivo de texto. La explicación es simple, en el apartado anterior le hemos dado el permiso de Control Total en la carpeta Students al grupo de usuarios "ITESTudents"

- Diríjase a la carpeta **C:\Staff**. Cree una carpeta denominada **Student02** y coloque un archivo de texto en la carpeta.



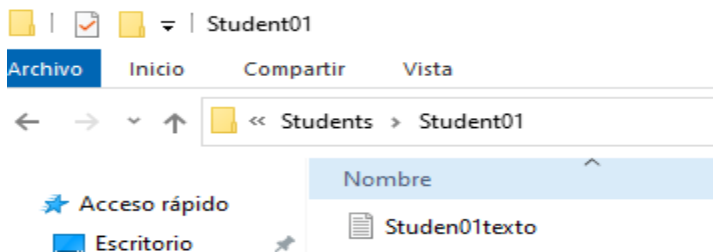
Pregunta:

¿Tuvo éxito? Explique.

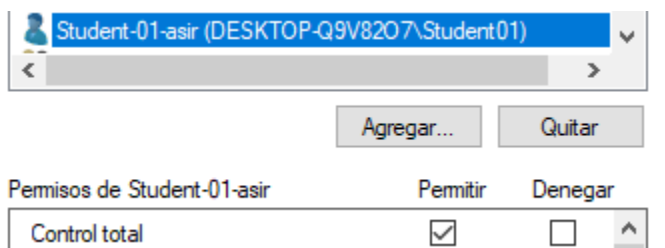
→ No, ya que en la carpeta Staff el grupo ITESTudents tiene denegados los permisos.

- Ahora cierre sesión en la computadora e inicie sesión como **Student01**.
- Diríjase a **C:**. ¿Puede colocar un archivo de texto en la carpeta **Personal**?
¿Puede modificar el archivo de texto en la carpeta **Student02**? Explique. (**Nota:** Es posible que tenga que reiniciar el equipo para que Windows 8.1 habilite el cambio en el permiso de archivos y carpetas).
→ No, al igual que Student02 pertenece a un grupo que no tiene permisos para esa carpeta

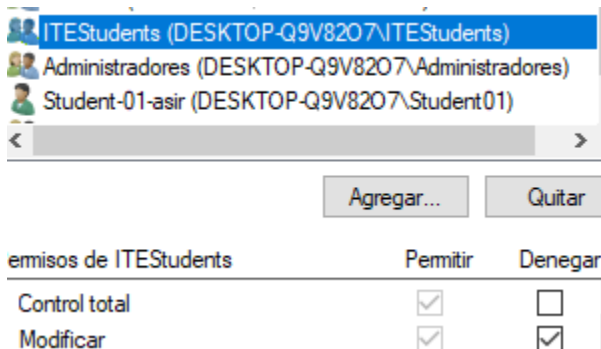
- f. Cree una nueva carpeta denominada **Student01** en la carpeta **C:\Students** y cree un documento de texto en la carpeta.



- g. Para evitar que el usuario **Student02** y otros miembros del grupo **ITESStudent** modifiquen esta carpeta y su contenido, haga clic con el botón secundario del mouse en la carpeta **Student01** y seleccione **Propiedades**.
- h. En la pestaña **Seguridad**, haga clic en **Editar**.
- i. Agregue al usuario **Student01** con el permiso de control total a esta carpeta. Seleccione **Control total** en la columna **Permitir**.



- j. Seleccione el grupo **ITESStudent**. Seleccione la casilla de verificación **Modificar** en la columna **Denegar** para evitar que otros miembros del grupo **ITESStudent** modifiquen esta carpeta y su contenido. Haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Sí** en la ventana **Seguridad de Windows** cuando se le solicite. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades**.

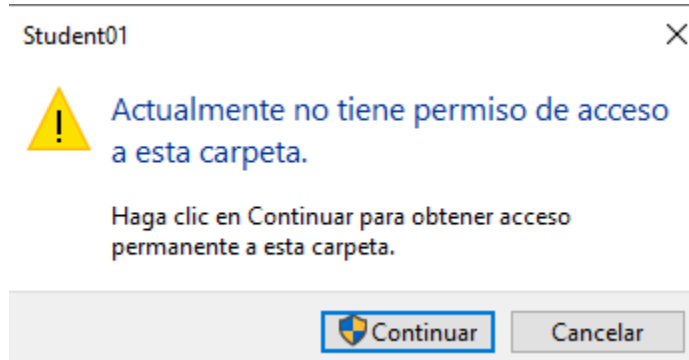


- k. Cierre sesión en la computadora e inicie sesión como **Student02**.

- l. Diríjase a la carpeta **C:\Students**.

Pregunta:

¿Puede acceder al contenido en las carpetas **Student01** y **Student02**? Explique.



→A la de Student01 no puede acceder, pero a la de Student02 sí, ya que le acabamos de denegar el permiso en el ejercicio anterior.

- m. Cierre sesión en la computadora e inicie sesión como **Staff01**.

- n. Navegue hasta la carpeta **C:**.

Pregunta:

¿Pudo acceder al contenido de las carpetas **Staff**, **Student\Student01** y **Student\Student02**? Explique.

→Tanto a la carpeta Staff y Student01 sí que hemos podido acceder y ver el contenido, pero en la carpeta de Student02 no, ya que hemos restringido los permisos a solo el usuario Student02.

Paso 2: Deshabilitar una cuenta de usuario.


Paso 3:

En este momento, la cuenta de usuario **Staff02** no se está utilizando. En este paso, deshabilitará esta cuenta.

- Cierre sesión en la computadora e inicie sesión como **ITEUser** o con una cuenta con privilegios administrativos.
- Diríjase a **Administrador de usuarios y grupos locales**.
- Seleccione la carpeta **Usuarios**. Haga doble clic en **Staff02**.
- Marque **La cuenta está deshabilitada**.

Propiedades: Staff02

General Miembro de Perfil

 Staff02

Nombre completo:

Descripción:

☐ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

☐ El usuario no puede cambiar la contraseña

☐ La contraseña nunca expira

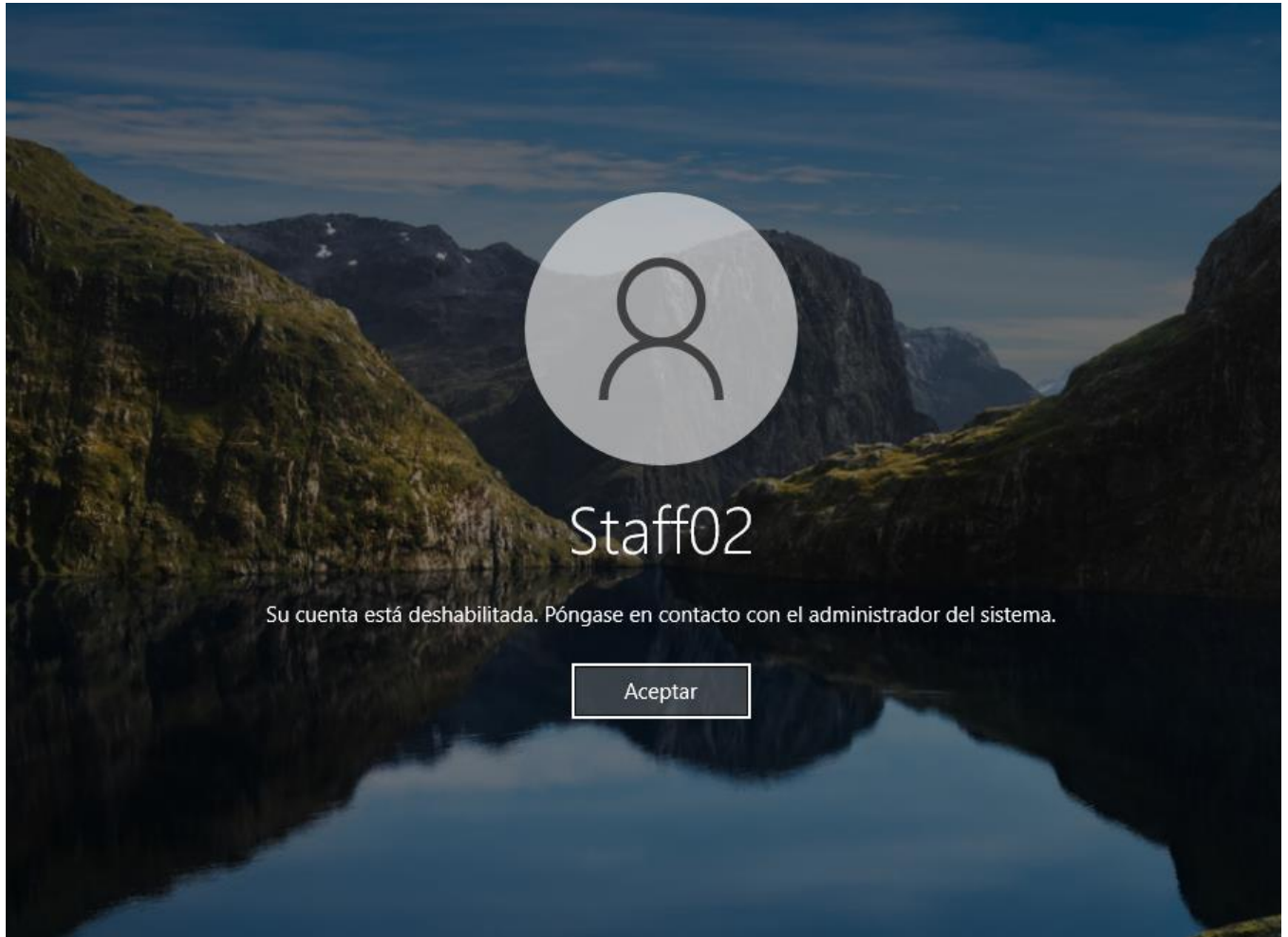
☒ La cuenta está deshabilitada

- Haga clic en **Aceptar** para continuar.
- Cierre sesión en la computadora.

Pregunta:

¿Puede iniciar sesión como **Staff02**? Explique.

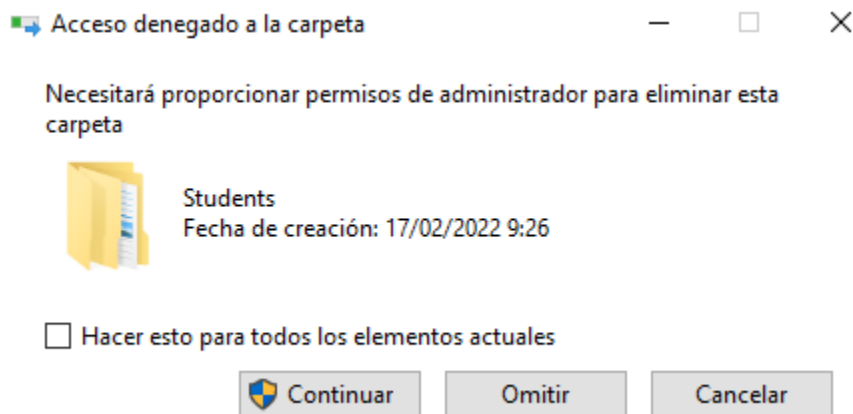
No, la cuenta está deshabilitada, por lo que aun añadiendo la contraseña nos sale un mensaje de que debemos hablar con el administrador del sistema.



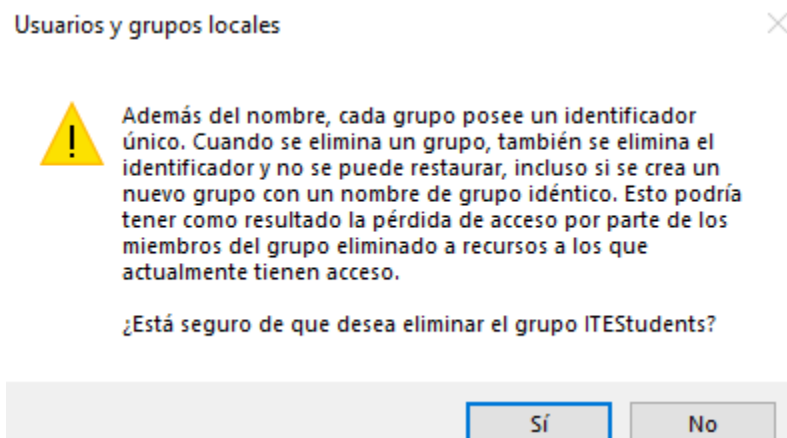
Paso 4: Limpiar

En este paso, eliminará los usuarios, los grupos, los archivos y las carpetas que haya creado en esta práctica de laboratorio.

- Inicio con una cuenta con privilegios administrativos.
- Diríjase hasta **C:** y elimine las carpetas **Personal** y **Student**.



- Diríjase a **Administrador de usuarios y grupos locales**.
- Seleccione **Usuarios**.
- Haga clic con el botón secundario en **Staff01** y seleccione **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación del usuario. Repita esto en **Staff02**, **Student01** y **Student02**.
- Seleccione **Grupos**.
- Haga clic con el botón secundario en **ITESTaff** y seleccione **Eliminar**. Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación del grupo. Repita esto en **ITESTudent**.



Preguntas de reflexión

1. ¿Cómo les daría privilegios administrativos a todos los miembros de ITESStaff en la computadora local?
→En la Carpeta C:/ o raíz seleccionaría propiedades, seguridad, seleccionaría al grupo ITESStaff y le daría a la casilla PERMITIR Control Total
2. ¿Cómo negaría el acceso a un archivo para todos excepto para el propietario?
→Iría al apartado de Propiedades de dicho archivo, agregar, seleccionaría el usuario del propietario y activaría la opción de control total.
Posteriormente iría grupo por grupo activando DENEGAR→Control Total