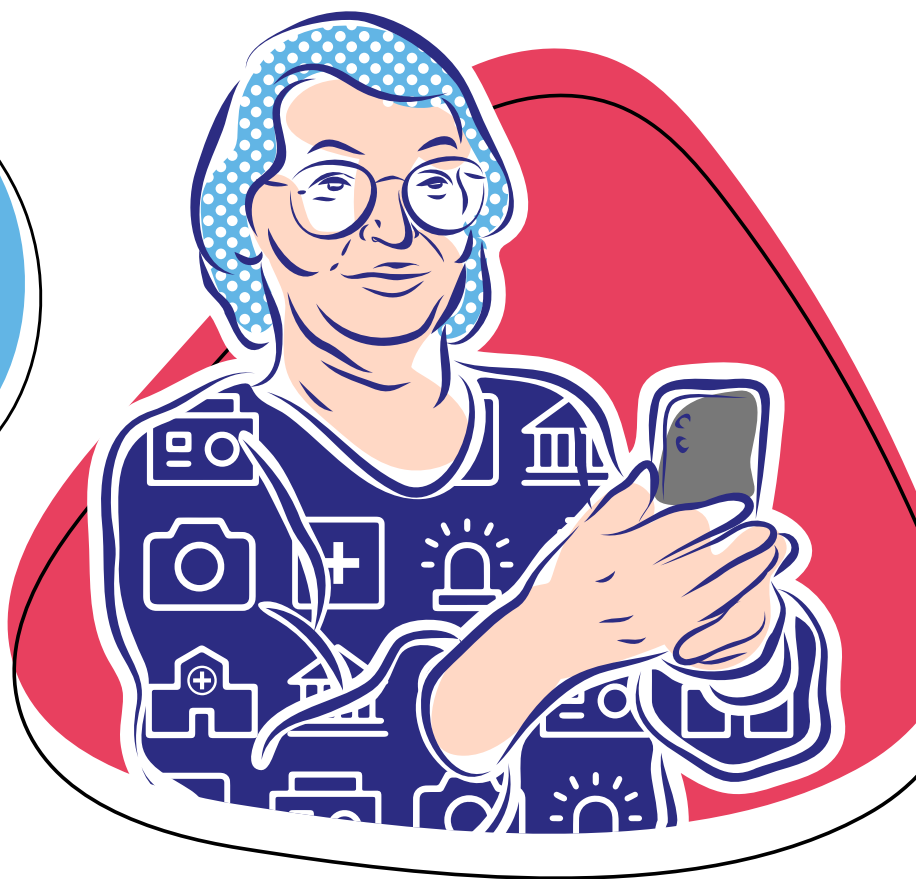


GUÍAS
Paso a Paso

Cómo guardar un número de teléfono en el celular



FUNDACIÓN
CONECTA MAYOR
De la Pontificia Universidad Católica de Chile

Cómo agregar el número de teléfono de un familiar o amigo a la lista de contactos

Los teléfonos celulares permiten guardar los números de muchas personas. Así, cuando quiera llamar a una persona, no necesitará recordar su número de teléfono.

Esta guía explica cómo guardar un número de teléfono en la lista de contactos.

Vamos a ir paso a paso.

Esta guía explica:

- Cómo guardar el número de teléfono de una persona.
- Cómo contactar a esa persona por llamada telefónica o por WhatsApp, luego de haber agregado su número de teléfono.
- Cómo corregir el número de teléfono o el nombre de una persona, si se cometió algún error al guardarlo.

*Puede ser útil primero imprimir esta guía, o bien copiar cada paso a un cuaderno, y luego seguirlos uno a uno.

Cómo “agregar un contacto”, es decir, cómo guardar el número de teléfono de una persona

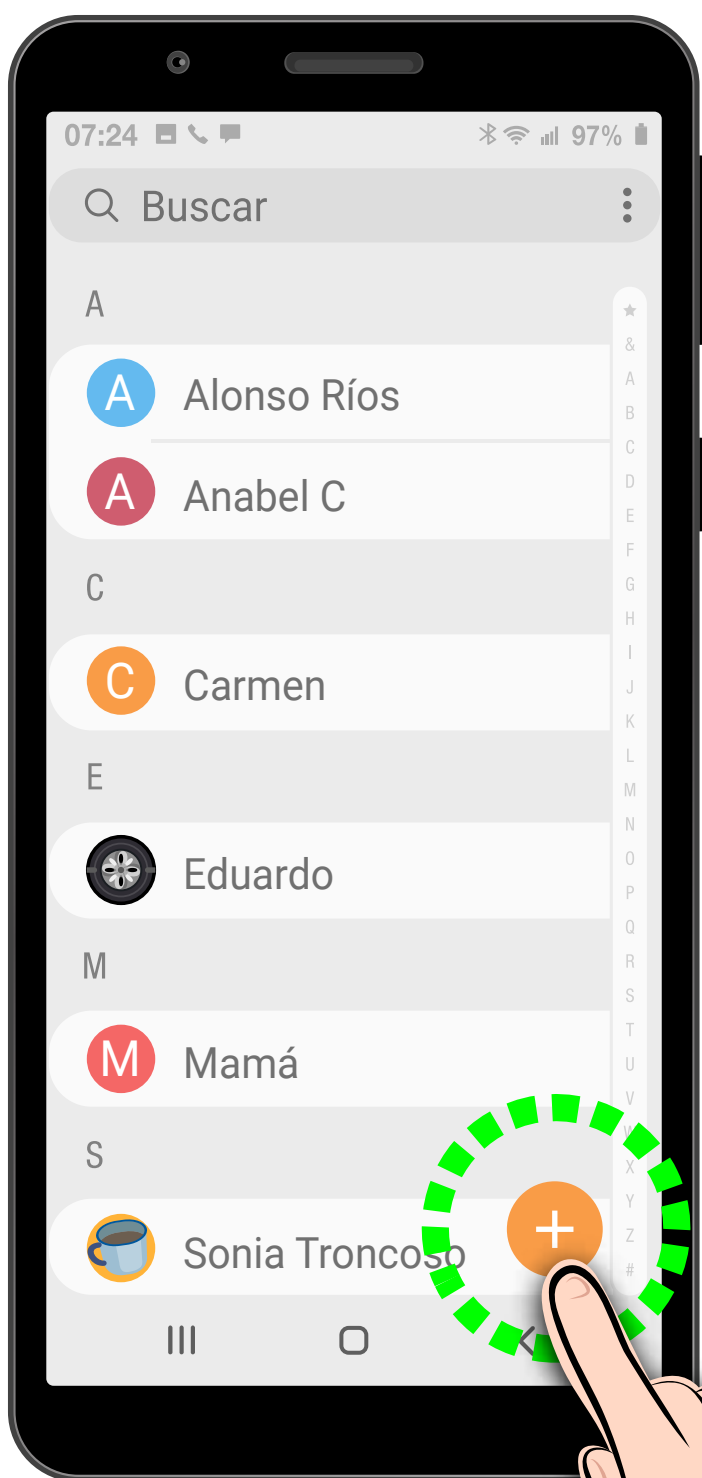
1) Comience en la pantalla de inicio. **Desde el borde derecho, apoye y deslice el dedo hacia la izquierda**, para ir a la segunda página.



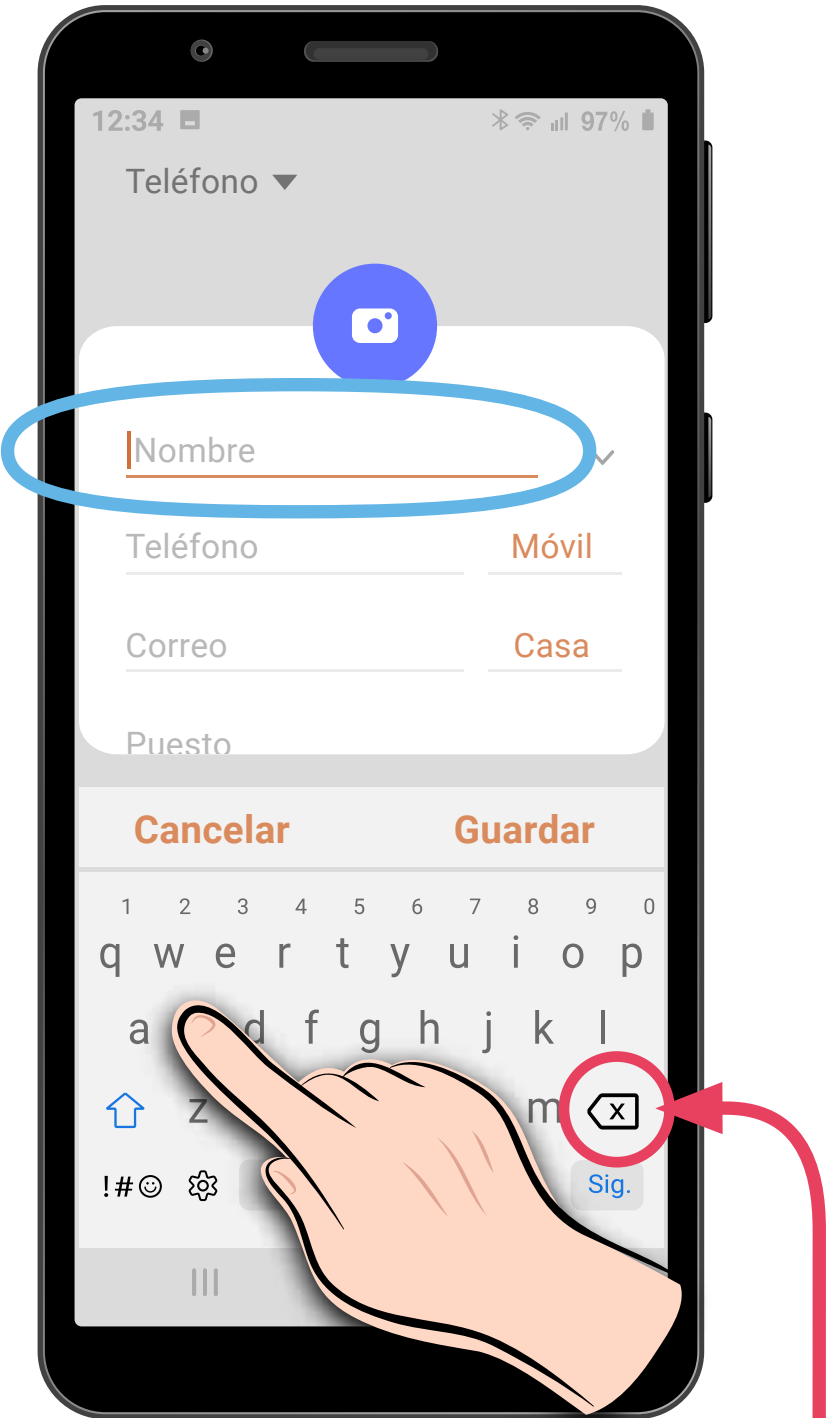
2) Ahora está en la segunda página. Para guardar el número de una persona, **haga clic (toque suavemente una vez) en “CONTACTOS”**.



3) Ahora está dentro de CONTACTOS. Guardar el número de teléfono de una persona es “agregar un contacto”. Para agregar un contacto, **haga clic en el signo +** abajo a la derecha.



4) Está en la ficha del nuevo contacto. Primero registre el nombre. **Con el teclado escriba el nombre de la persona.**



Si escribe mal alguna letra, puede borrarla haciendo clic en esta tecla.

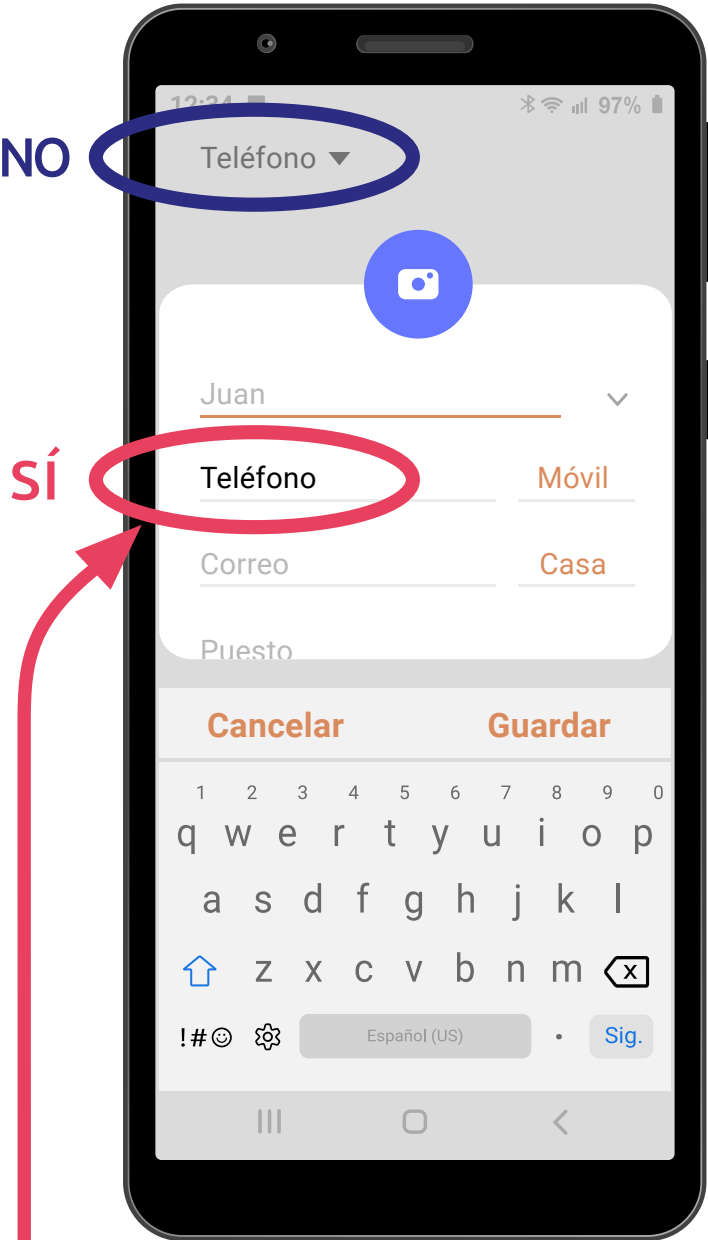
5) El nombre ya está ingresado. Si quiere escribir dos nombres -o nombre y apellido- y necesita poner un espacio, haga clic en la barra de espacio.



Barra de espacio (tecla que sirve para poner espacios).

Luego de haber escrito el nombre, debe ingresar el número de teléfono.

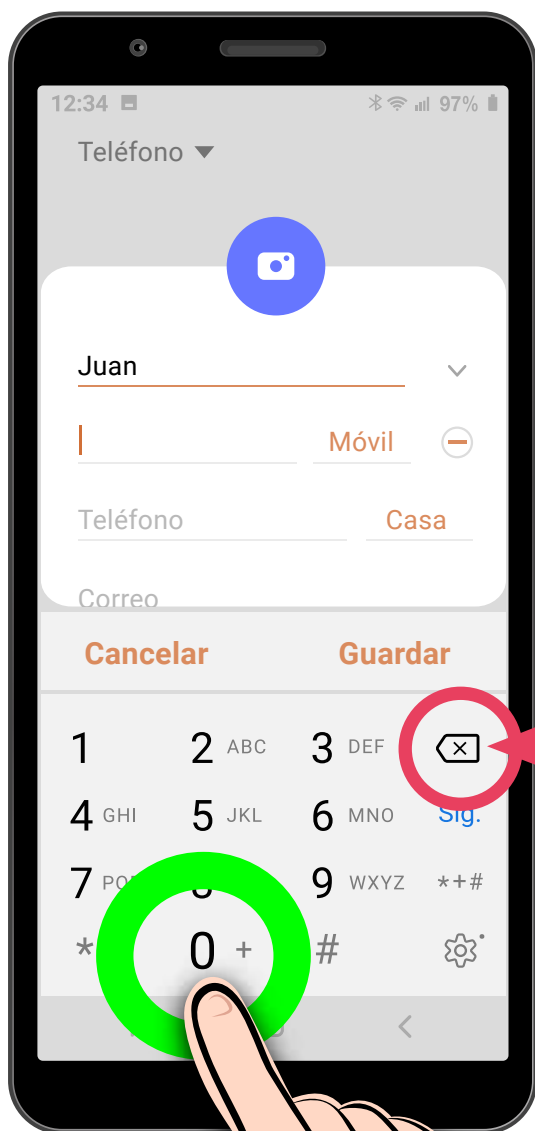
En la pantalla aparece dos veces la palabra “TELÉFONO”, haga clic en la que indica la imagen.



En la pantalla aparece dos veces la palabra “Teléfono”, haga clic en la que indica la imagen.

6) Aparecerá el teclado de números para ingresar el teléfono. Posiblemente, el número que quiere ingresar es de un celular. Si es así, debe ingresar primero el código de Chile, +56.

Para ingresar el signo +, mantenga apretado en el 0 por dos segundos.



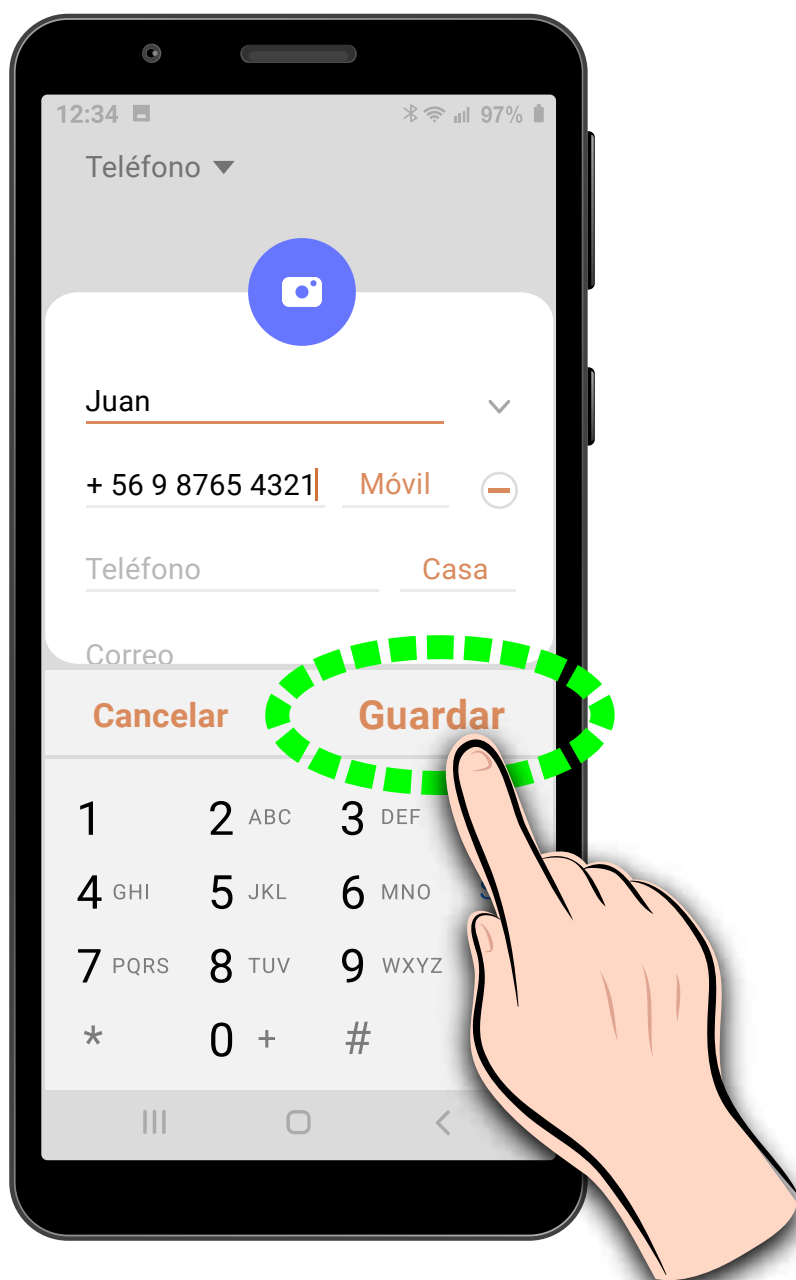
Si escribe mal algún número, puede corregir con esta tecla.

7) Ya ingresó el signo +.



- Ahora ya puede ingresar el código de Chile, 56.
- Luego, puede ingresar el código de celular, 9.
- Finalmente puede ingresar los ocho números del celular de la persona.

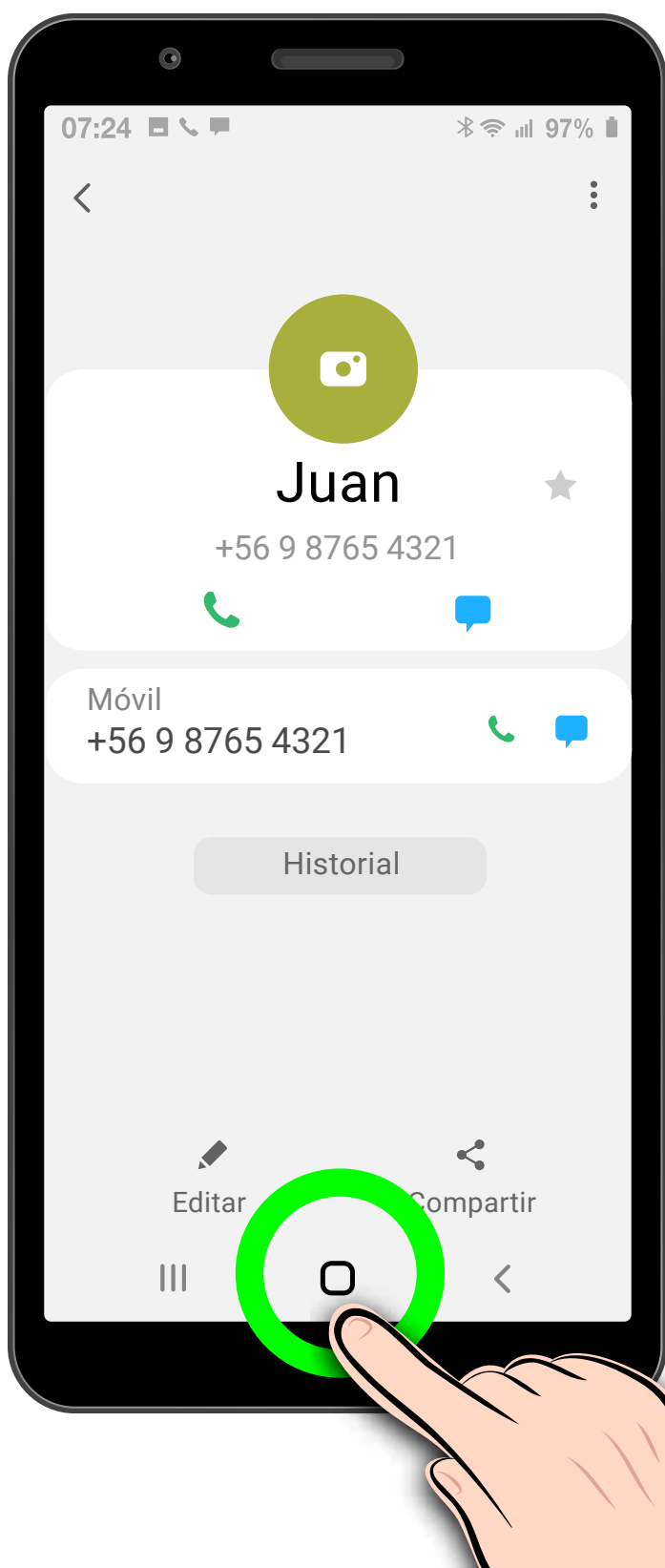
8) Como se ve en la imagen, los datos, ya están ingresados.



- El signo +,
- el código de Chile (56),
- el código de celular (9),
- y los ocho números del celular (8765 4321).

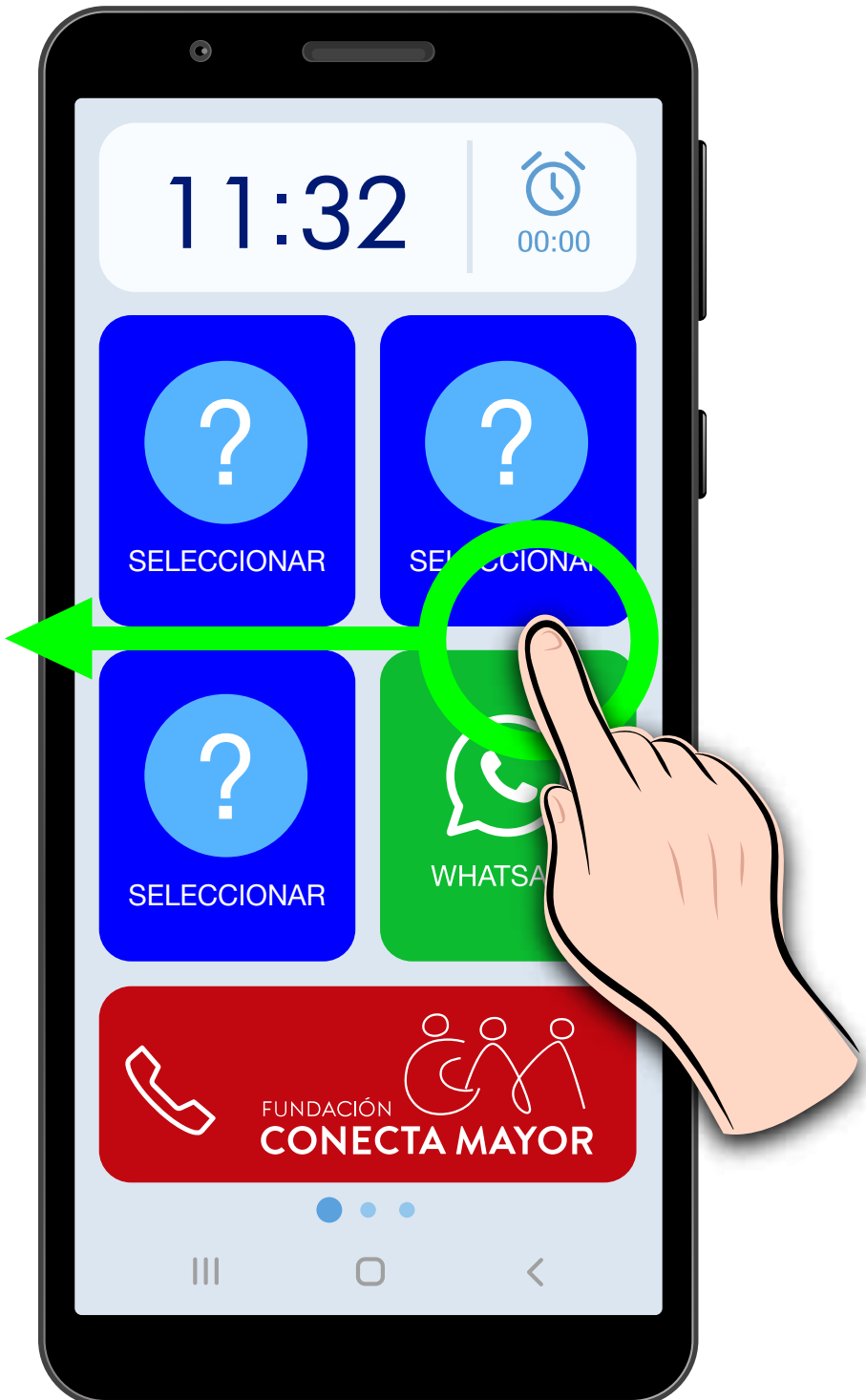
Para terminar de guardar su contacto, **haga clic en Guardar.**

9) ¡Listo! El nuevo contacto ya está guardado en su agenda de contactos, con su nombre y su número de teléfono celular. Para volver al principio, puede hacer clic en el botón “inicio”.



Cómo llamar por teléfono al nuevo contacto

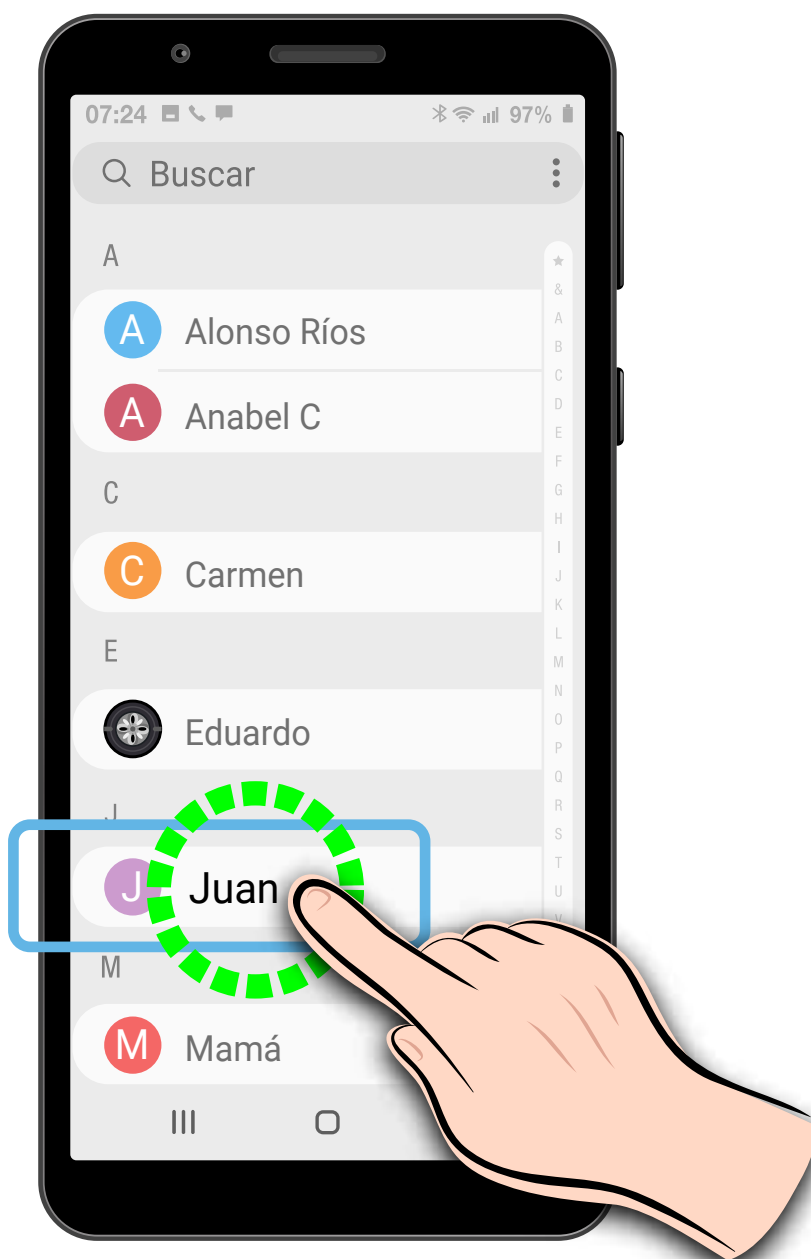
1) Comience en la pantalla de inicio. **Desde el borde derecho, apoye y deslice el dedo hacia la izquierda**, para ir a la segunda página.



2) Ahora está en la segunda página. Para llamar a ese nuevo contacto, **haga clic en “CONTACTOS”**.

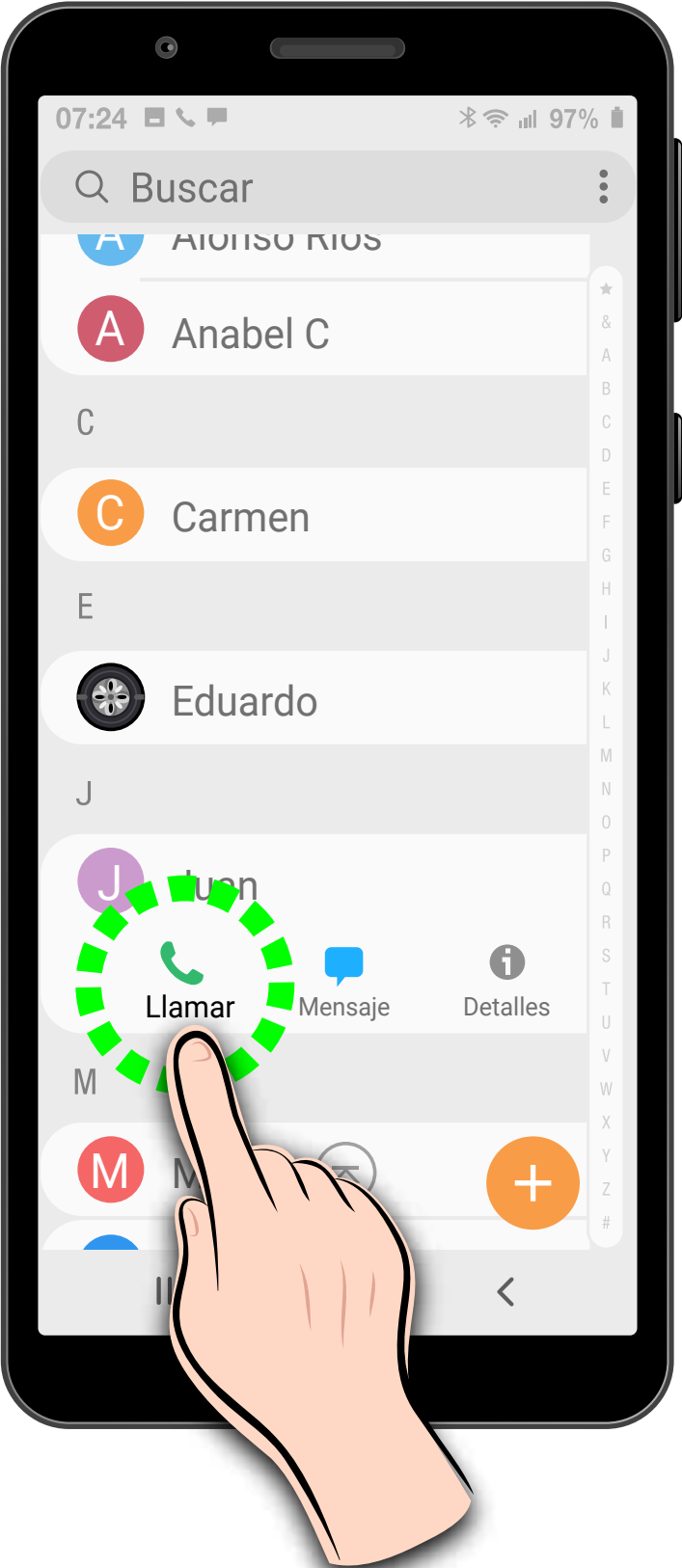


3) Ahora, en la lista de contactos aparece el nombre del contacto que acaba de agregar. **Para llamar a ese contacto, haga clic exactamente en el nombre, no en la letra grande a la izquierda.**

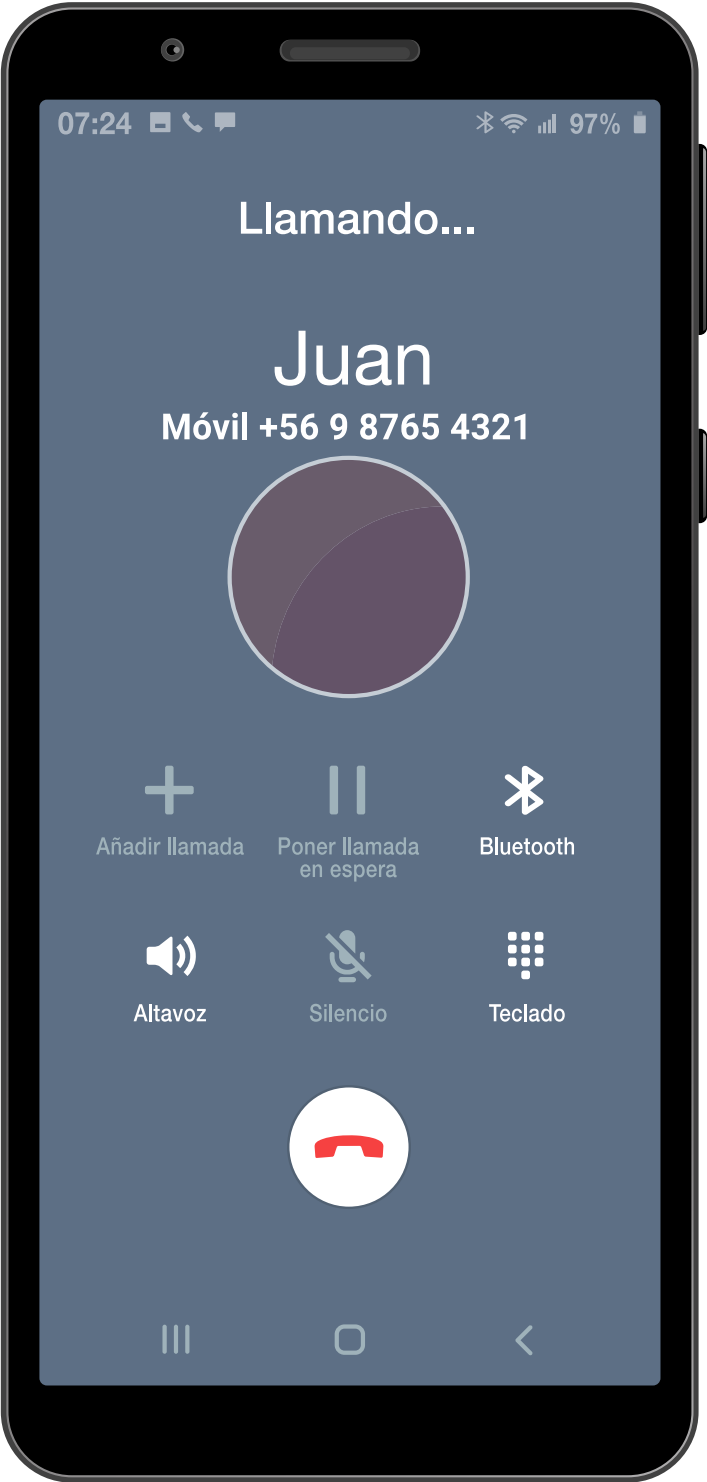


(Si no visualiza el contacto, deslice con el dedo hacia arriba para ver todos los contactos).

4) Una vez que hace clic en el nombre, se despliegan tres íconos abajo. Para llamar a su contacto, **haga clic en “llamar”** abajo a la izquierda.



5) ¡Listo! Ya está llamando a su nuevo contacto. Así es como se ve cuando llama por teléfono.



Cómo contactar a ese nuevo contacto por WhatsApp

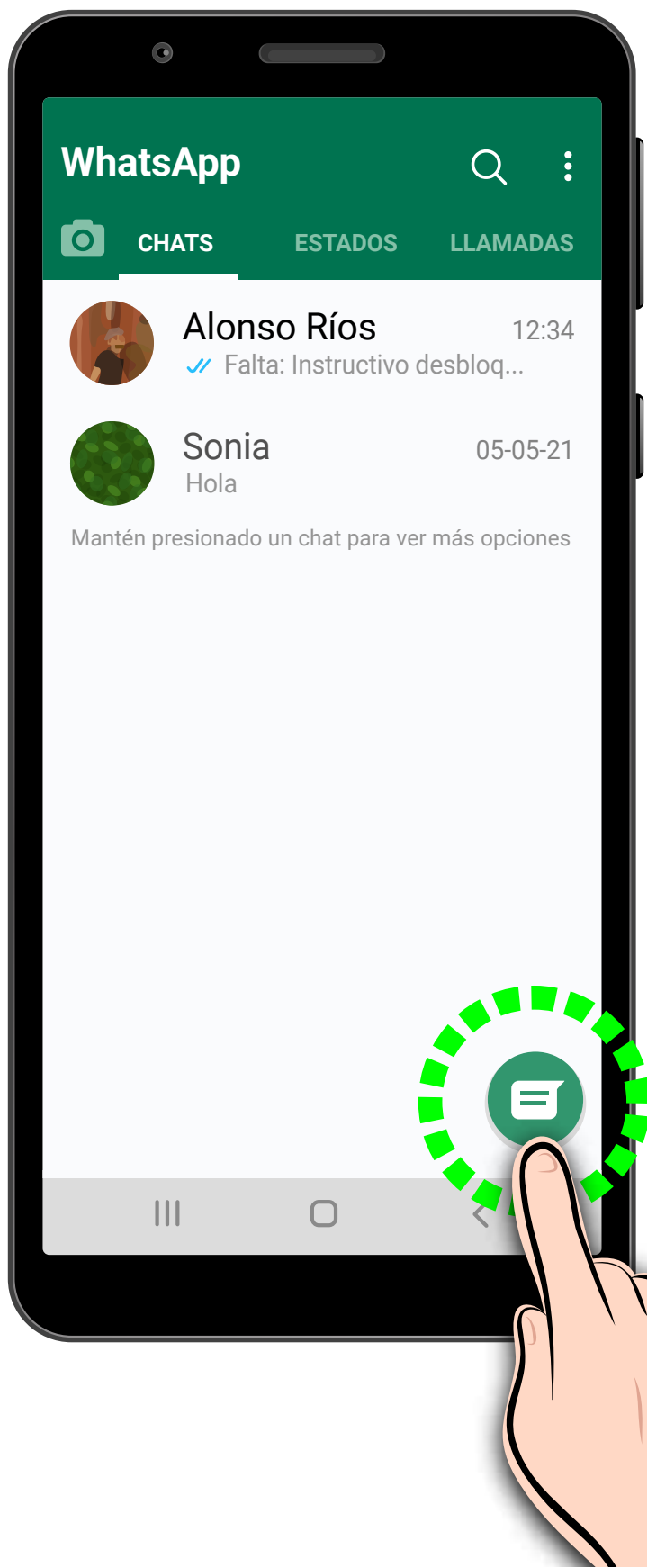
WhatsApp es una aplicación muy usada para comunicarse hoy en día. Es posible que usted quiera comunicarse con ese nuevo contacto a través de WhatsApp. Una vez que usted siguió todos los pasos para agregar un contacto, ese contacto se agregará automáticamente a WhatsApp, siempre y cuando la otra persona también tenga instalada la aplicación.

Para comunicarse con ese nuevo contacto a través de WhatsApp por primera vez, siga estos pasos:

1) Comience en la pantalla de inicio. **Haga clic en WhatsApp.**



2) Ahora está en la pantalla de chats de WhatsApp. **Haga clic en el botón verde abajo a la derecha.**

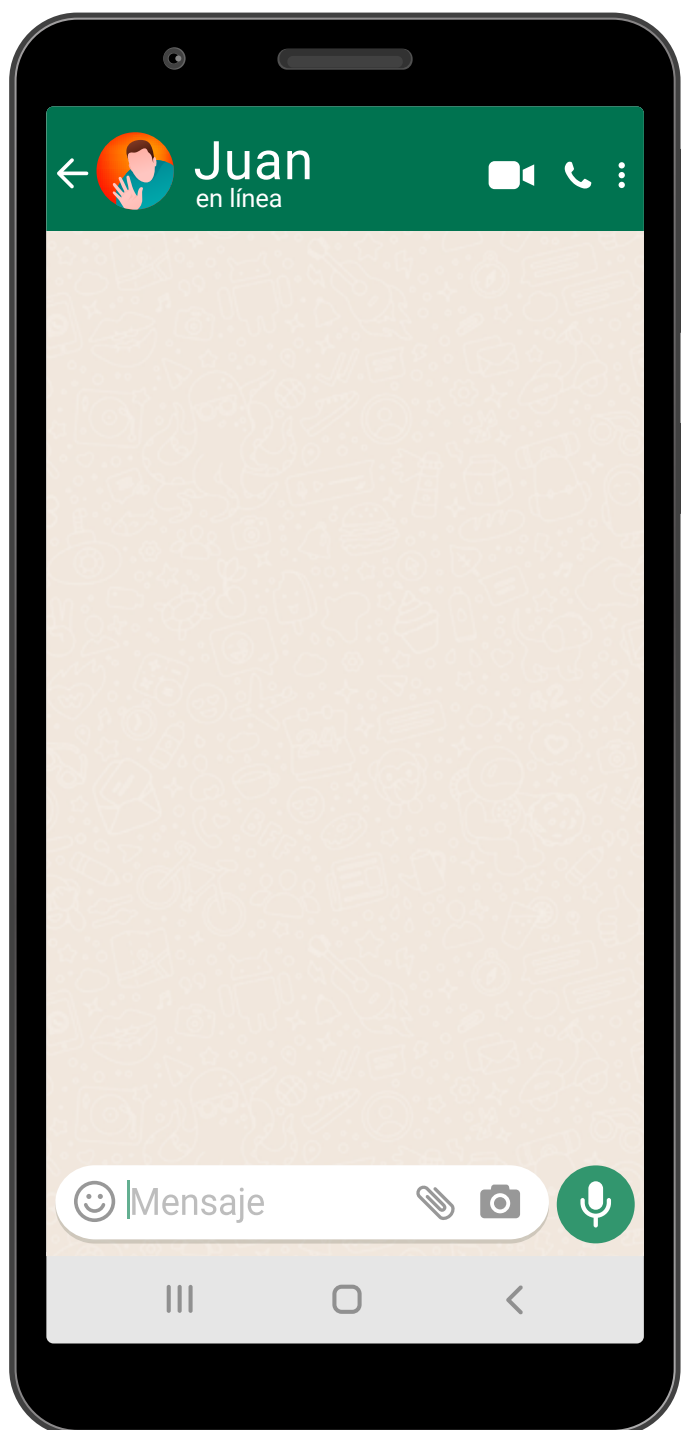


3) Ahora está en la lista de contactos. Como ve, el nuevo contacto “Juan” aparece en la lista de contactos. **Para comunicarse con el nuevo contacto, haga clic exactamente en el nombre, no en la foto.**



*Si no ve el contacto que acaba de ingresar, puede ser que tenga muchos contactos y por eso no se ven. Para recorrer toda la lista de contactos, apoye el dedo sobre la pantalla y deslícelo hacia arriba.

4) ¡Listo! Ya está en el chat con el nuevo contacto. Ahora puede escribirle, enviarle mensajes de audio, o incluso hacerle una videollamada. Puede consultar las otras guías disponibles sobre cómo usar WhatsApp.



Cómo corregir el número de teléfono o el nombre de un contacto, si hubo un error al guardar el número de teléfono.

Puede ocurrir que, luego de ingresar un contacto, se dé cuenta de que ha cometido un error al escribir su nombre o su número de teléfono. Para corregir esos errores, siga estos pasos:

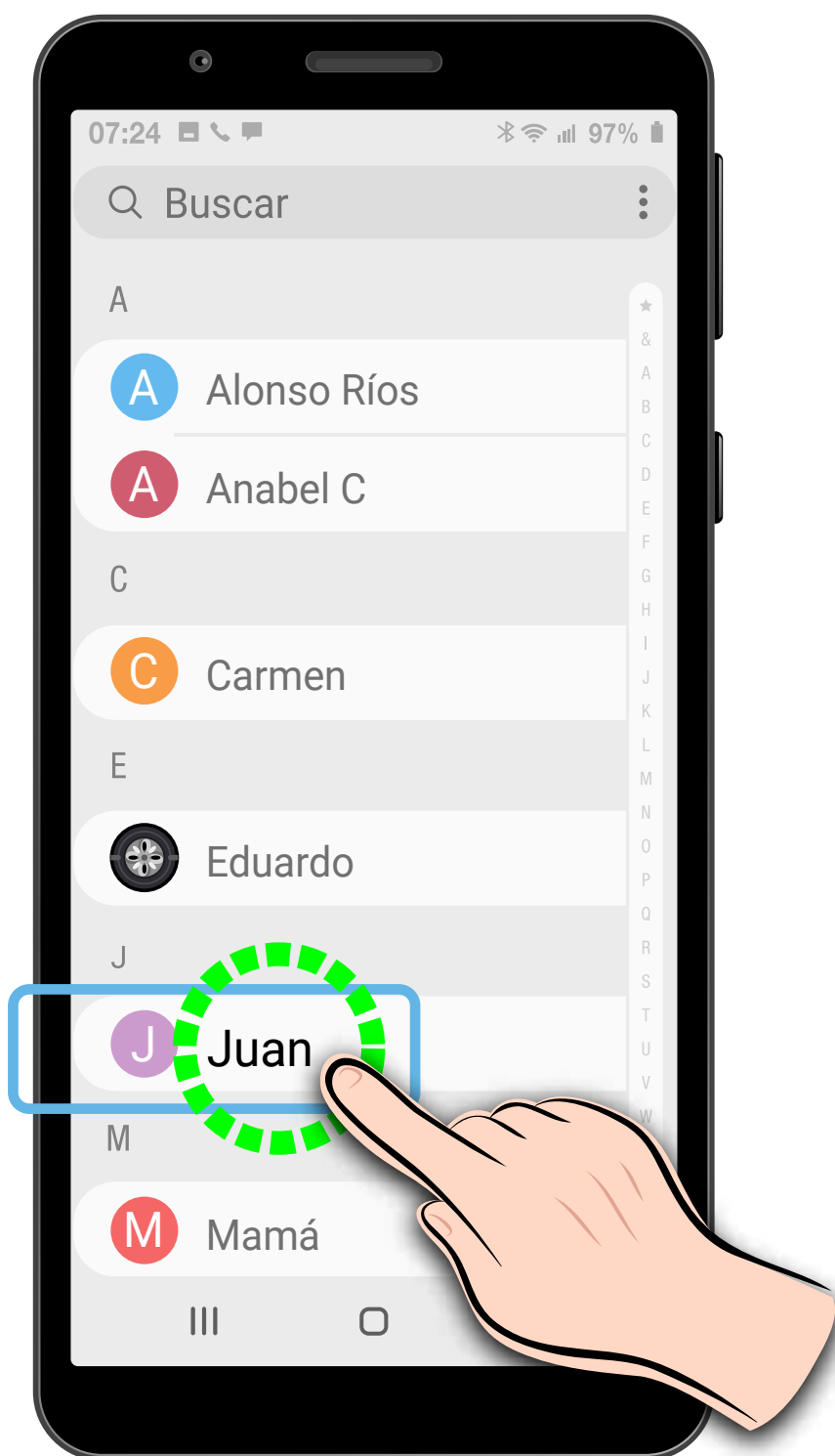
1) Comience en la pantalla de inicio. **Desde el borde derecho, apoye y deslice el dedo hacia la izquierda**, para ir a la segunda página.



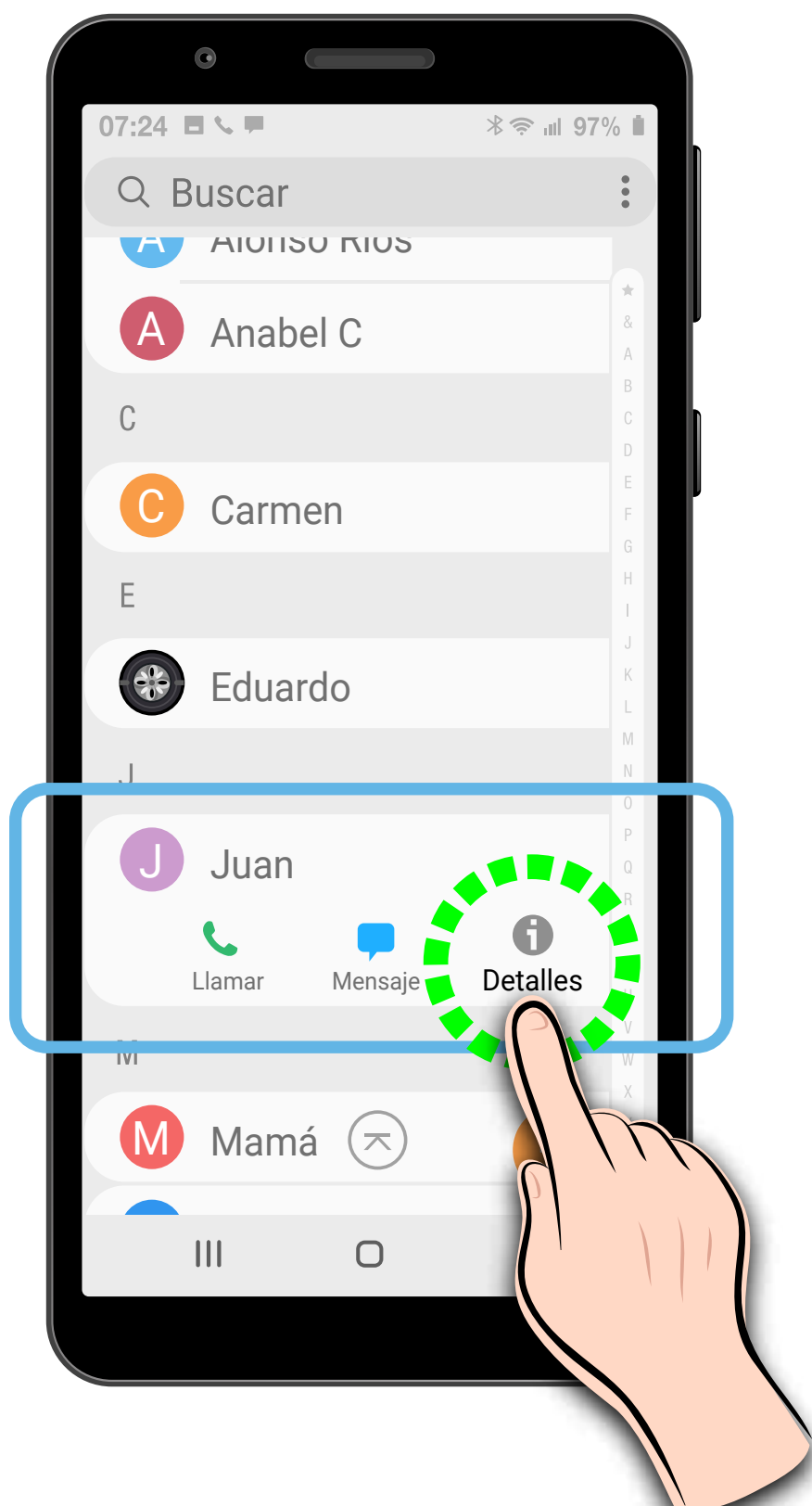
2) Ahora está en la segunda página. **Haga clic en “CONTACTOS”.**



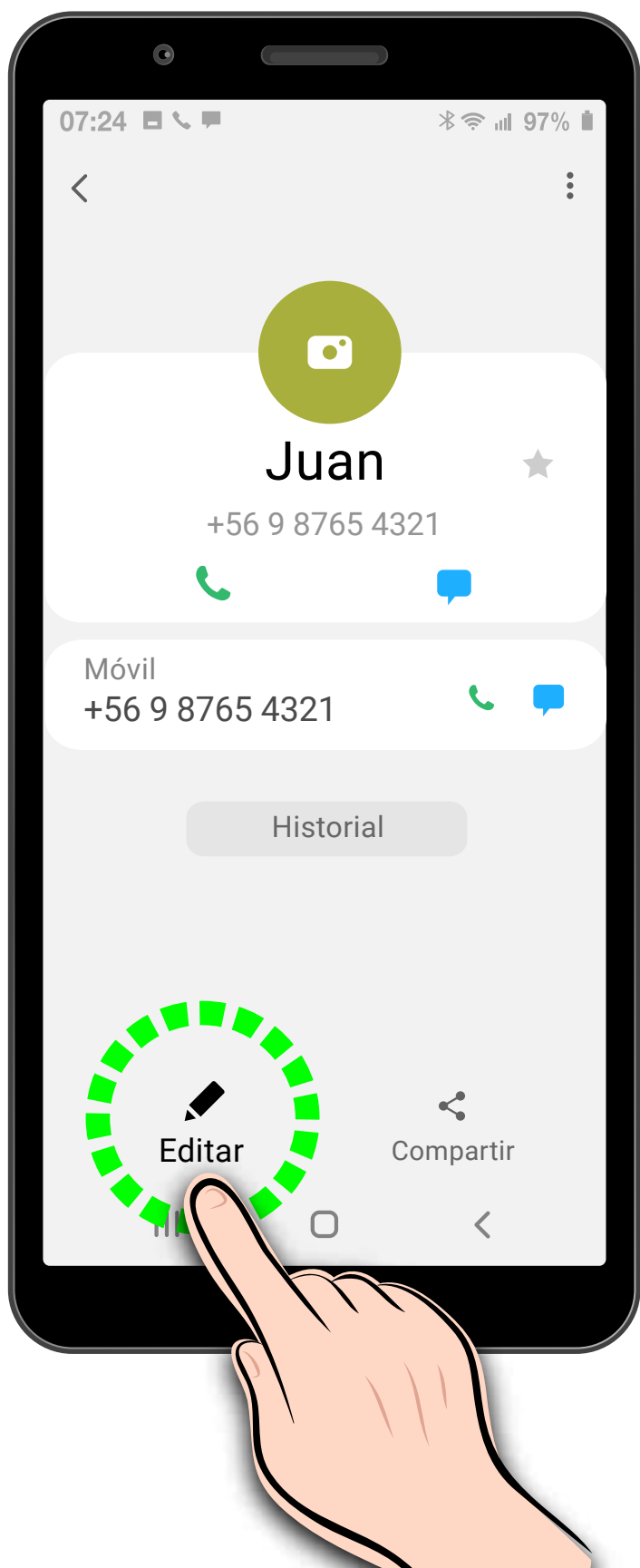
3) Ahora, en la lista de contactos busque el contacto que quiere corregir. **Haga clic exactamente en el nombre, no en la letra grande a la izquierda.** En este ejemplo, el contacto de “Juan”.



4) Una vez que hizo clic en el nombre, se despliegan tres íconos abajo. Para corregir el número o el nombre del contacto que agregó, **haga clic en “Detalles”** abajo a la derecha.

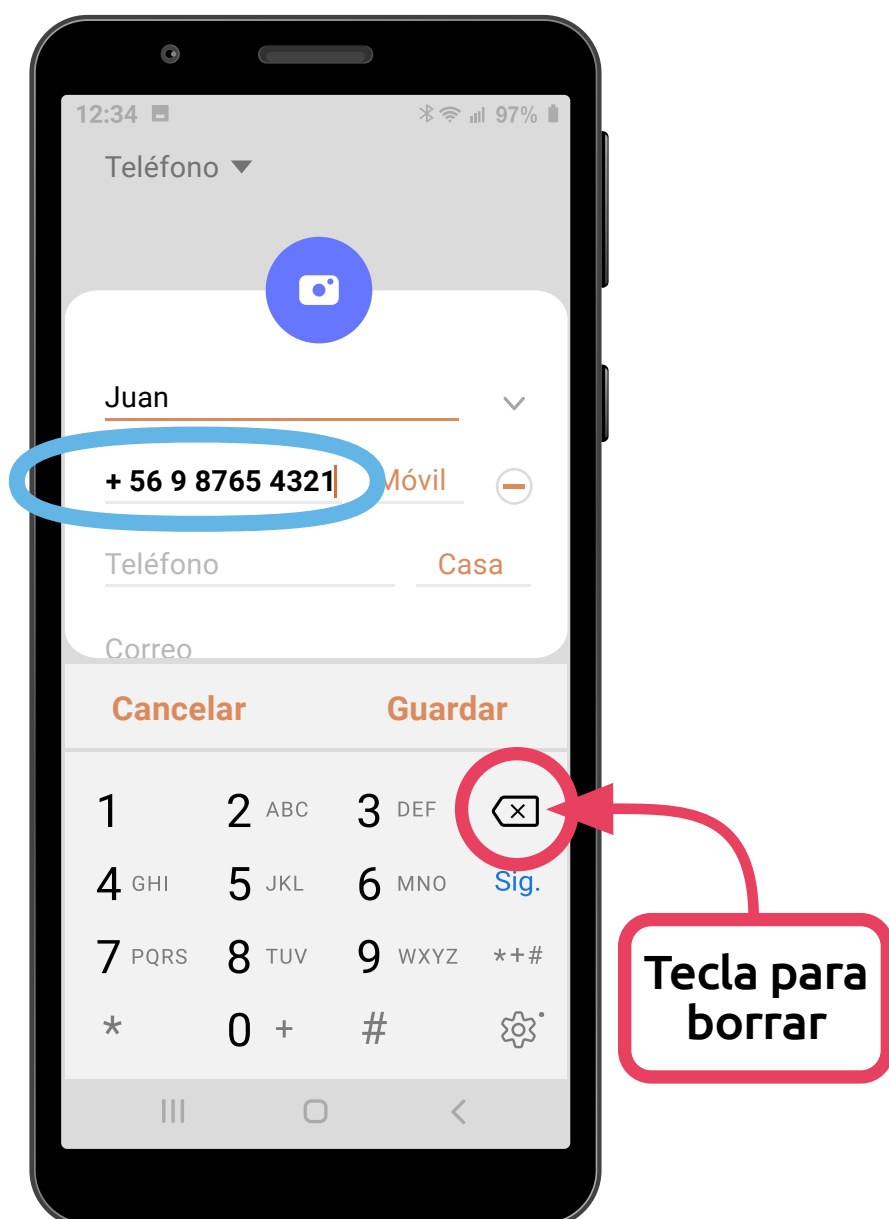


5) Ahora está en la ficha de su contacto. Para modificar su nombre o su número, **haga clic en “Editar” abajo a la izquierda.**

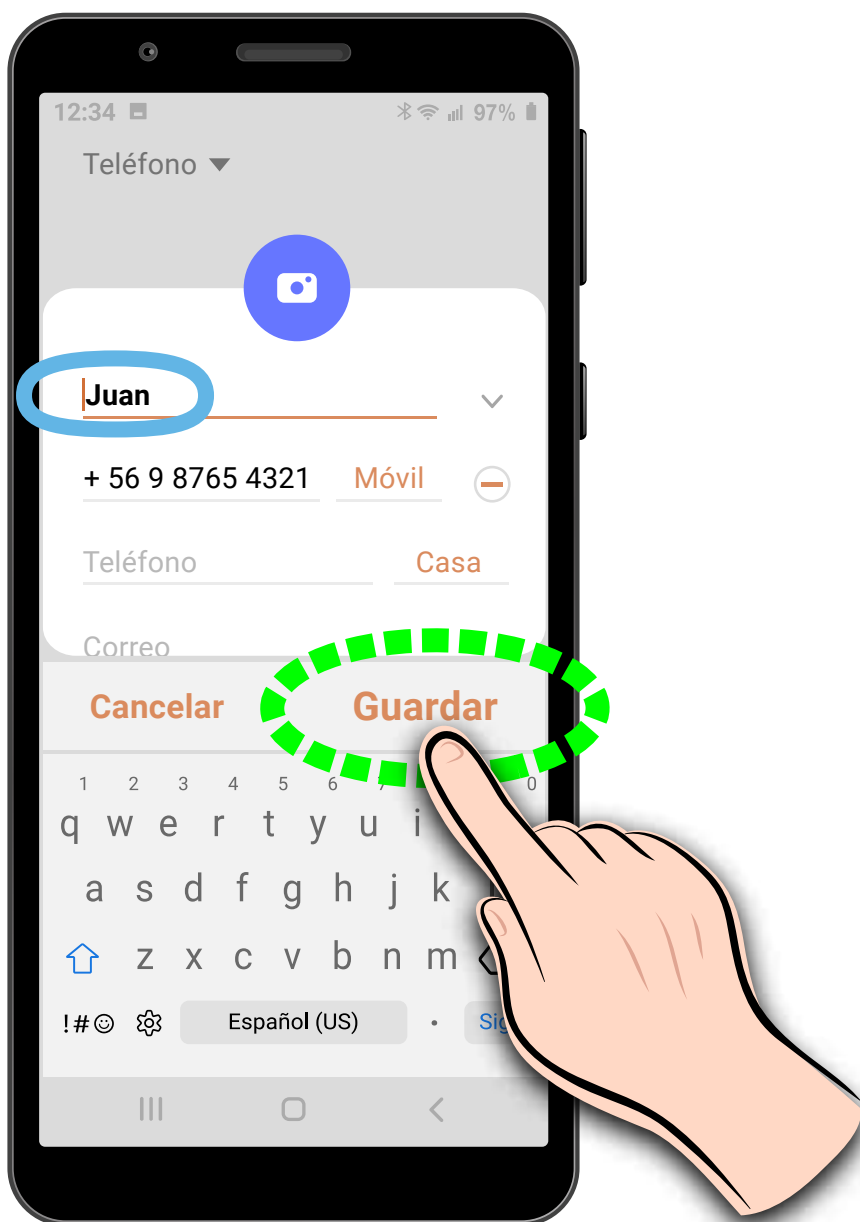


6) Aquí está de nuevo en el paso 4 de la sección “Cómo agregar un contacto” (Ver más en la pág. 6 de esta guía).

- Para modificar el número de teléfono, haga clic al final del número de teléfono. Luego, con el teclado de números puede borrar el número incorrecto, y escribir el número correcto. En la figura puede ver cuál es la tecla para borrar.



- Para modificar el nombre, haga clic al final del nombre mismo. El teclado de letras aparecerá. Puede borrar el nombre incorrecto, y escribir el nombre correcto.
- **IMPORTANTE:** Una vez que termine de modificar todo, **haga clic en “Guardar.”**



¡Listo! Ya ha modificado el contacto y corregido los errores.

GUÍAS
Paso a Paso

Cómo guardar un número de teléfono en el celular



FUNDACIÓN
CONECTA MAYOR
De la Pontificia Universidad Católica de Chile

Proyecto desarrollado en
colaboración con el

Centro UC
Estudios de Vejez
y Envejecimiento

Este componente es
financiado por el Fondo Chile
Compromiso de Todos 2021-
Segunda etapa

