

Manual de uso Aleph para Glory

Septiembre 2023 (v 1.0)





- 1. Ingreso al sistema.
- 2. Depósito de Efectivo
- 3. Deposito de Cambio
- 4. Depósito de Sobre
- Procedimiento Recuperación error "E8"
- 6. Listado de Depositos Menú Supervisor
- 7. Reimpresión de Ticket Menú Supervisor
- 8. Cierre Contable Menú Supervisor
- 9. Estado de Bolsa Menú Supervisor
- 10. Estado y Reinicio de Dispositivos Menú Supervisor

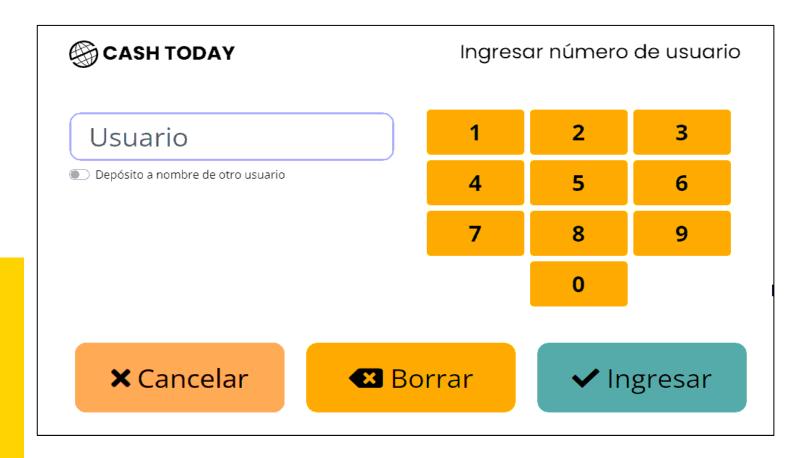


1. Ingreso al Sistema



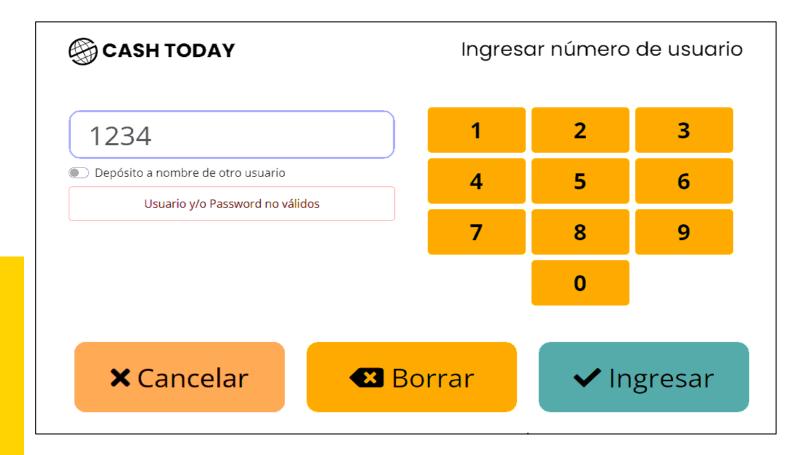


Luego de tocar la pantalla de bienvenida, ingresar el número de usuario.





En caso de ingresar el usuario no válido, el sistema emitirá un mensaje y podrá intentar nuevamente







Hola Test 1 - Usuario

Seleccione una operación

Estado de la bolsa

0%







Recordar siempre verificar que el usuario que esta utilizando sea el correcto.







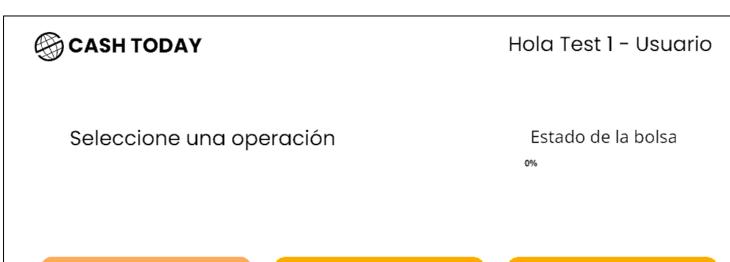
Desde esta pantalla también podrá verificar el nivel actual de llenado de bolsa.







Instructivo Aleph para Glory



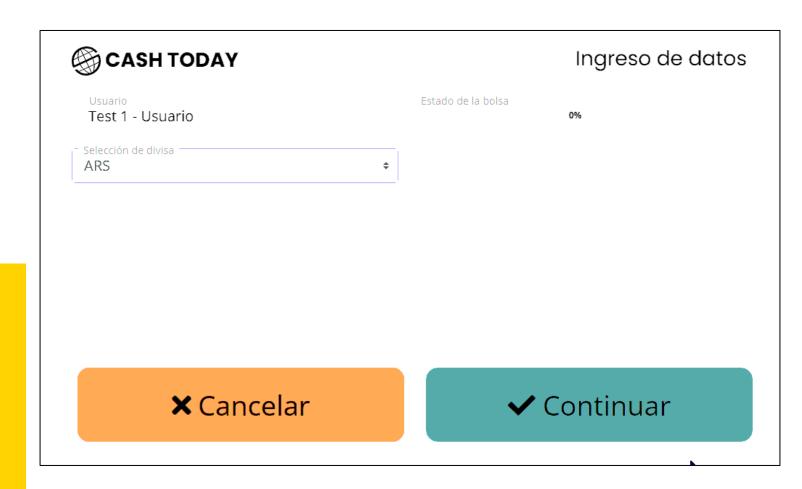
Seleccionar Depositar Efectivo





Instructivo Aleph para Glory

Seleccionar la divisa a depositar y presionar Continuar.





Instructivo Aleph para Glory

Colocar los billetes en la boca de ingreso (verifique que no tengan ganchos ni cinta adhesiva). Si la cantidad de billetes a ingresar superan los 200, la máquina se detendrá, solicitando confirmación del lote. Una vez confirmado el lote, la máquina continuará contando el dinero restante hasta finalizar.





Instructivo Aleph para Glory



Si existen billetes en el comparti miento de rechazos, colóquelos nuevamente en la boca de ingre so (las veces que sea necesario).



Instructivo Aleph para Glory

Una vez que complete el lote con 200 billetes, la aplicación le da la opción de cancelar o depositar el mismo.

Al elegir la opción "Cancelar", abrirá el escrow permitiendo recuperar el dinero previamente depositado.



X Cancelar





Instructivo Aleph para Glory

Luego de pulsar Depositar, la aplicación mostrara como resumen el lote deposita do y le dará la opción de agregar un siguiente lote o bien, finalizar el depósito e imprimir el ticket correspondiente.





Instructivo Aleph para Glory

Durante el proceso de lectura de billetes el aceptador puede tener un atasco.

La aplicación detectara esta situación y mostrara el error "Fallo de lectura" y al pulsar el botón "Confirmar" se generará la apertura del escrow para retirar los billetes.





3. Depósito de Cambio





En caso de querer realizar un "Depósito de Cambio", el usuario que posea esta función, deberá loguear su mismo ID anteponiendo el prefijo "9".





Depósito de Cambio

Instructivo Aleph para Glory

El usuario visualizará delante de su nombre el prefijo "CAM" que indica la particularidad del depósito.

Verificado esto, <u>continuar el proce</u>-<u>dimiento de depósito estándar</u>.





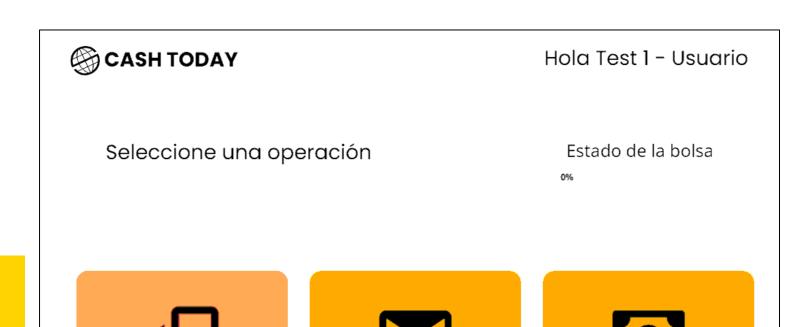
4. Depósito de Sobre





Depósito de Sobre

Instructivo Aleph para Glory



Depositar sobre

Salir

Seleccionar Depositar Sobre

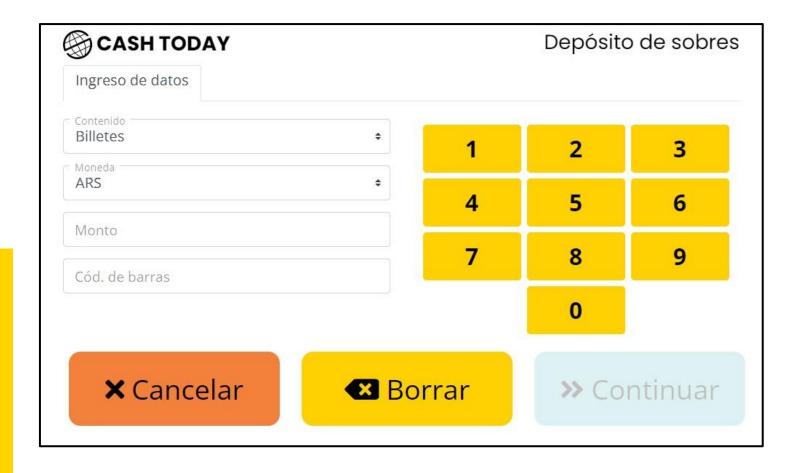
Depositar efectivo



Se desplegara un formulario para completar los campos "Contenido", "Moneda", "Monto" y "Cod.de

Barras" (refiere al numero de sobre).

Una vez completado, pulsar "Continuar"







Al continuar, podrá ver el detalle del sobre declarado.

La aplicación le indicará el tamaño recomendado para el sobre y la opción "Agregar" le permitirá declarar hasta 3 contenidos en la operación.

Al seleccionar "Continuar" se imprimirá un ticket de control con la descripción detallada y éste deberá ser incluido dentro del sobre con los valores a depositar.



Depósito de Sobre

Instructivo Aleph para Glory

Con el ticket adentro del sobre, ingrese el mismo al escrow y a continuacion pulse el botón "Depositar".

Luego de esto, se imprimirá el ticket final de la operación.



Depósito de Sobre

Instructivo Aleph para SNBC

Si el sobre se ingresó en mala posición y no es detectado por el sensor, o no fue ingresado, la aplicación le informará "No se detectó sobre, por favor reintente".





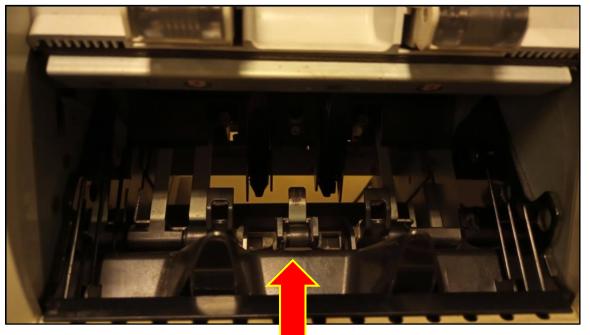
5. Procedimiento Recuperación Error "E8"





Procedimiento Recuperación Error "E8"

Ante un error en el validador con billetes atascados en el escrow o bien cuando aparezca la leyenda "Error de dispositivo"



FECHA	HORA	OPERACION
25/08/23	23:04	0024
Av. Amancio Alcorta 2565 - CABA +54 011 2206 6200		
DEPOSITO DE EFECTIVO		
OPERACION CON E8		
COLLECTIONID: N20230811152733 TERMINAL: 009999010470 LOTE : 0001 USUARIO : 1111 (Dibu Martinez 5688)		
RESUMEN:		
Denom.	Cantidad	Importe
ARS 1000	1	\$ 1.000,00
Total ARS:		\$ 1.000,00
Cantidad total: 1		

Verificar en el ticket impreso si contiene la leyenda de Operación con E8 y si en el escrow se encuentran valores.

Instructivo Aleph para Glory

IMPORTANTE

Ante cualquier error o impedimento para continuar con la operación, comunicarse con los siguientes contactos:

11 4585-8203 (Internos:1203-2887-1173-1176-1177-1159-1160-1072-1101).

2 11 3193-0000 Solo Mensajes de WhatsApp

F-mail:

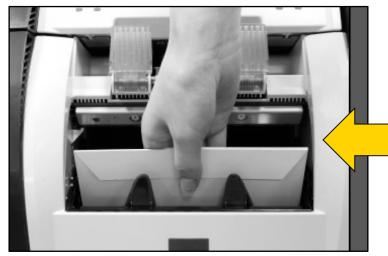
s.tecmae@prosegur.com



Procedimiento Recuperación Error "E8"







Colocar el sobre en el Escrow como se muestra en la imagen.

Instructivo Aleph para Glory

"E8" indicado en el ticket, el dinero retirado del escrow debe ser depositado en un sobre (hasta 25 billetes, de ser necesario utilizar varios sobres), en el cual se debe escribir la leyenda "ERROR E8" y será depositado mediante la aplicación como:

Contenido: Billetes.

Divisa: ARS.

Monto: 0,01 centavos.

Cod. De barras: <u>últimos 5</u>

<u>números del sobre</u>.

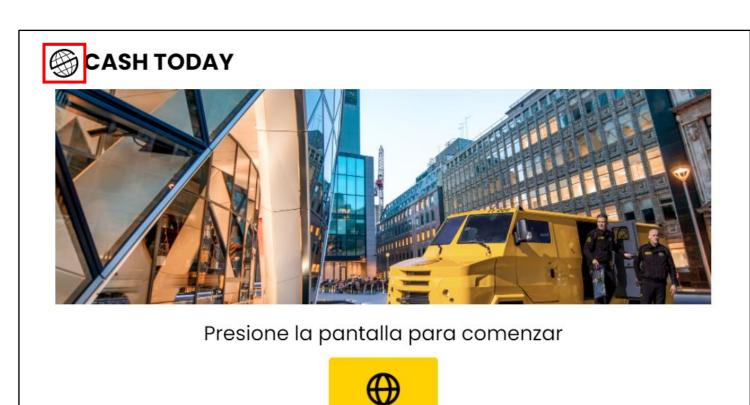


6. Listado de Depósitos – Menú Supervisor





Para ingresar al menú supervisor es necesario realizar mas de 5 clicks consecutivos sobre el símbolo de Prosegur ubicado a la izquierda del título "CASH TODAY"



SP v.3.17.8.12



Listado de Depósitos – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

Colocar usuario y password correspondientes y pulsar "Ingresar"

Los usuarios autorizados para ingresar a esta sección son aquellos con rol <u>Supervisor</u> y rol <u>CIT</u> (para uso exclusivo de usuarios Prosegur)





Listado de Depósitos – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

En el menú supervisor se debe acceder al menú "Lista de transacciones" para poder visualizar los depositos realizados.

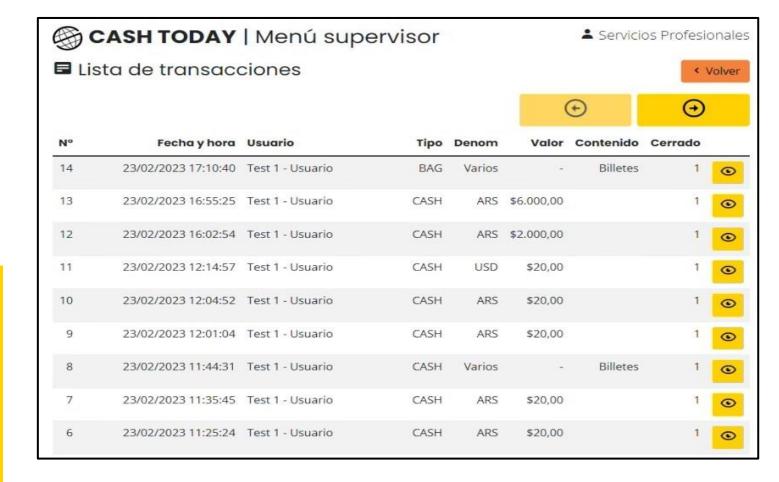




Listado de Depósitos – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

En el listado, las columnas que se muestran son: N° (número de operación), Fecha y hora, Usuario, Tipo (CASH=billetes, BAG=Sobres), Denom (divisa), Valor (monto total del depósito), Contenido (de sobre), Cerrado (N° de cierre contable) y el icono (detalle de la transacción)





7. Reimpresión de tickets – Menú Supervisor

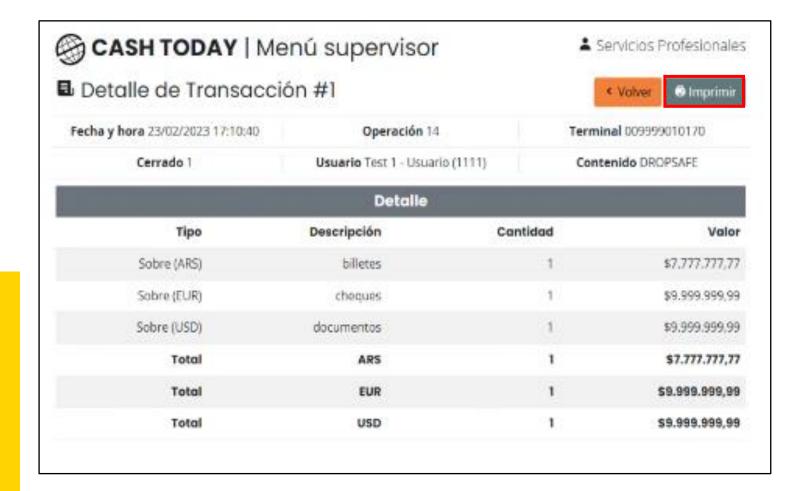




Reimpresión de tickets – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

Dentro de listados de transacciones, el icono permite acceder a Detalle de Transacción, donde pulsando el botón "Imprimir" a la derecha de la pantalla, se reimprimirá el ticket de dicha operación.





8. Cierre Contable – Menú Supervisor

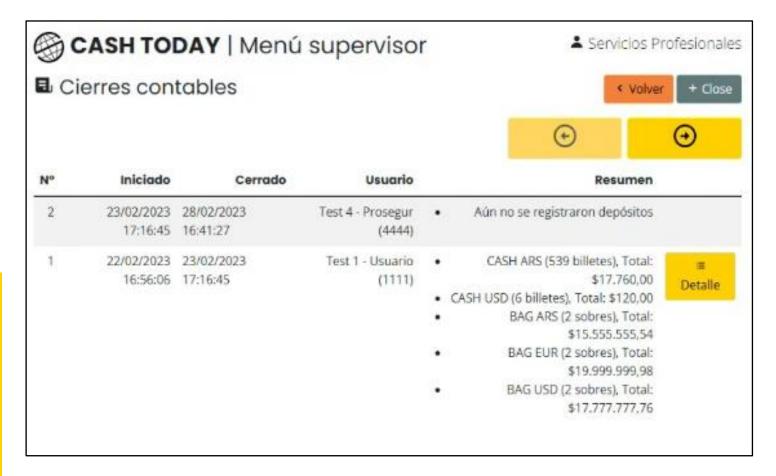




Cierre Contable – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

En el listado, las columnas que se muestran son: N° (número de cierre), Iniciado (Fecha y hora del inicio del cierre contable), Cerrado (Fecha y hora del cierre), Usuario (que inicia el cierre), Resumen (detalle del contenido en CASH=billetes y BAG=Sobres), Detalle botón para visualizar el contenido del cierre.



Cierre Contable – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

Para realizar un nuevo cierre contable deberá pulsar el botón "+Close" y la aplicación consultara: "Desea ingresar un nuevo cierre contable?", podrá elegir \$1 / NO.

Al generar un nuevo cierre, automáticamente se cierra el que esta abierto. Si desea imprimirlo, deberá acceder a "Detalle"





Cierre Contable – Menú Supervisor

Dentro del Detalle del cierre contable, se visualizan dos columnas: "Depositos en efectivo" donde se encolumnan la cantidad de billetes por divisa y denominación, y "Depositos en sobre" detallado en divisa y tipo de documento.



Instructivo Aleph para Glory



8. Estado de Bolsa – Menú Supervisor



Estado de Bolsa – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

El menú "Estado de bolsa" sirve para visualizar el contenido de la bolsa hasta el momento de la consulta, el mismo en algunas circunstancias es utilizado para la operatoria de recaudación.





Estado de Bolsa – Menú Supervisor

Instructivo Aleph para Glory

El detalle del estado de bolsa tiene el formato del cierre contable, y el mismo tiene la posibilidad de ser impreso a traves del botón ubicado en la parte superior a la derecha.









Instructivo Aleph para Glory

El "Menú CIT" cuenta con los apartados y las herramientas para verificar el estado del dispositivo.



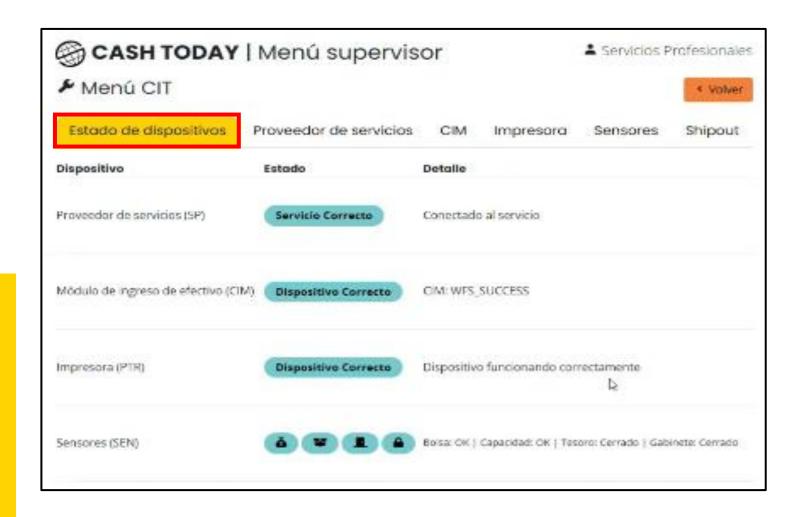


Instructivo Aleph para Glory

En la solapa **"Estado de dispositivos"**, se puede visualizar el estado del

- Proveedor de servicios (SP)
- Modulo de ingreso de efectivo(CIM)
- Impresora (PTR)
- Sensores (SEN)

Cualquier falla **(Error)** o advertencia **(Dañado)** se verificara en esta pantalla.





Instructivo Aleph para Glory

En la solapa "Proveedor de Servicios", se puede visualizar el estado del servicio, y se podrá reiniciar en caso de ser necesario.

A la izquierda de la pantalla se podrá visualizar el detalle del servicio, donde indicara si esta conectado.





Instructivo Aleph para Glory

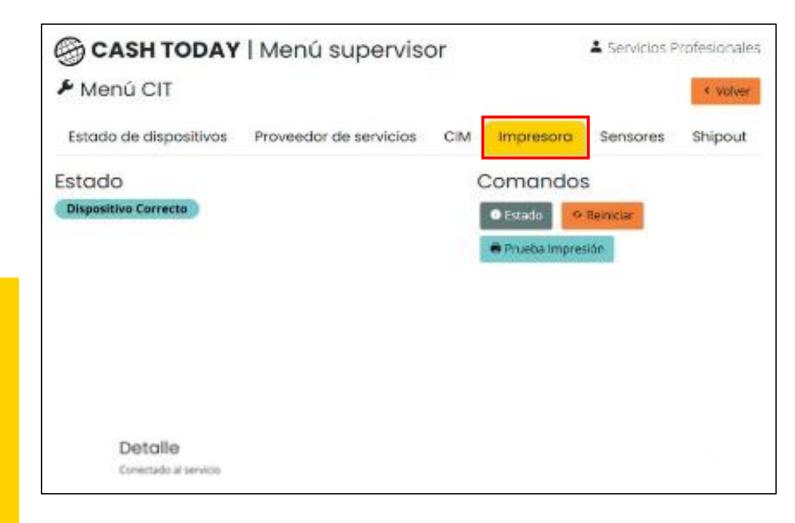
En la solapa "CIM", se puede visualizar el estado del dispositivo, y se podrá solicitar el <u>Estado</u>, <u>Reiniciar</u>, <u>Obtener</u> <u>Contadores</u> del modulo.





Instructivo Aleph para Glory

En la solapa "Impresora", se puede visualizar el estado actual de la impresora y tendrá los comandos <u>Estado</u>, <u>Reiniciar</u>, y <u>Prueba de impresion</u>.





Instructivo Aleph para Glory

En la solapa **"Sensores"**, se puede visualizar el estado actual de los sensores del equipo los cuales son:

- 1.- Presencia de bolsa
- 2.- Llenado de bolsa
- 3.- Puerta de tesoro
- 4.- Tapa superior

Tendrá los comandos <u>Estado</u> y <u>Reiniciar</u>





FIN