

¿Cómo elaborar un trabajo académico?

Un trabajo académico escrito debe contener los siguientes elementos:

Portada: indicando el título, el nombre del autor, el nombre del profesor, la titulación, la fecha y la indicación expresa de qué tipo de trabajo se trata (para una asignatura, TFG, TFM, etc.). El título es la primera presentación del trabajo, y debe ser breve, conciso, exacto.

Índice: tabla de contenidos donde se consignan todos los epígrafes de las partes del trabajo, en el orden en que aparecen en el mismo y con indicación de la página en la que se pueden encontrar, para ello las páginas del trabajo han de estar numeradas. Tu procesador de textos te permitirá crearla de forma automática.

Introducción: texto breve en el que se exponen el propósito y los objetivos del trabajo, el ámbito, alcance y límites de la investigación, la metodología utilizada y las principales conclusiones alcanzadas.

Texto del trabajo: el cuerpo principal del documento y su parte más importante y más extensa, que variará dependiendo del tipo de trabajo que tengas que realizar (contenido teórico, caso práctico, proyecto, estudio técnico, revisión bibliográfica, etc.), pero en todo caso debe estar dividido en apartados homogéneos y numerados.

Conclusiones: las conclusiones son el eco de los objetivos planteados en la introducción del trabajo, y pueden ir seguidas de recomendaciones. Es conveniente que aparezcan numeradas.

Bibliografía: se deben citar de manera normalizada todos los documentos consultados y utilizados para la realización del trabajo. La forma es **ordenada alfabéticamente** teniendo en cuenta los siguientes aspectos: apellido del autor, año de publicación del trabajo, título y editorial. Ejemplos:

- PÉREZ GARCÍA. A. 1990. El descubrimiento de ...
- PÉREZ GARCÍA, A.; RAMÍREZ LOZANO, B. 1988. Historia de la ...
- PÉREZ GARCÍA, A. [et al.] 1984. Construcción de una ...

NOTA: Usamos [et al.] cuando el trabajo referenciado consta de más de dos autores.

Para **referenciar páginas web**, los elementos a tener en cuenta: Autor (si aparece), título, subtítulo, dirección URL, fecha de edición y/o consulta. La forma de citar este elemento será la siguiente:

Autor. (año última actualización). Título en cursiva. Recuperado fecha de consulta, desde la dirección URL

Un ejemplo sería:

- Modern Language Association. (2003). *MLA Style*. Recuperado 30 abril 2004, desde <http://www.mla.org/style>

A propósito, si la cita acaba con una dirección URL no se ha de poner punto al final.

Otras consideraciones:

- Cuidar la puntuación del texto.
- El tamaño de la letra deberá ser la misma en todo el documento a excepción de los apartados y subapartados.
- Justificación del texto.
- Cuidar las faltas de ortografía.
- Si usamos siglas, la primera vez que se usen escribir su significado. Posteriormente se puede hacer uso de la sigla sin indicar su significado.
- Tipo de letra recomendada para el desarrollo del texto: 12 pt.
- Uso de imágenes siempre que estén relacionadas con el texto en cuestión. Estas han de contener un pie de imagen que ha de ser citado en el texto.