1. Objetivo
2. Alcance
3. Entradas
4. Salidas
5. Riesgos y oportunidades
6. Responsables
7. Definiciones

|  |  |
| --- | --- |
| **Término:** | Definición |

1. Proceso/subproceso

| **Actividad** | **Descripción** | **Responsable** | **Registro** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Nota: esta es una manera de presentar la información (tabla), otras puede ser en forma de narración o flujogramas)

1. Registros

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Código** | **Nombre** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

1. Documentos de referencia
2. Anexos
3. Historial de cambios

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Revisión** | **Fecha** | **Ítem**  **Modificado** | **Descripción del cambio** |
|  |  |  |  |

**(Nota: Los instructivos tienen la misma estructura desde el apartado 8 en adelante)**