



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	1 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

1.- Información general:

Se muestra la información personal y datos de contacto del usuario previamente registrado.

Los datos de "Información personal" se pueden editar o actualizar a excepción de los campos: "Edad" y "Genero".

Al finalizar la edición o actualización de los datos que se requiera se debe hacer "Clic" en el botón "Guardar información personal", para que la información actualizada se guarde en el sistema.

Los datos de "Formación IMSS" no es posible editarlos. Se muestran de acuerdo a los registros que se tienen como trabajador IMSS.

Mi perfil

Información general

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones laborales

Comisiones académicas

Investigación

Dirección de tesis

Material educativo

Enviar a validación

Información personal * Campos obligatorios

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

* Apellido paterno	Apellido materno	* Nombre
<input type="text" value="MORA"/>	<input type="text" value="TORRES"/>	<input type="text" value="RICARDO"/>
Edad	Género	
<input type="text" value="42"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	
* Estado civil	* Correo electrónico	
<input type="text" value="Casado"/>	<input type="text" value="jesusz.unam@gmail.com"/>	
* Teléfono particular	* Teléfono laboral	
<input type="text" value="2147483647"/>	<input type="text" value="2147483647"/>	
Número de empleos actuales fuera del IMSS		
<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Guardar información personal"/>	

Información IMSS

Matrícula	Delegación	
<input type="text" value="311091387"/>	<input type="text" value="OFICINAS CENTRALES"/>	
Nombre de la categoría/Puesto	Clave de la categoría/Puesto	
<input type="text" value="SUPERV PROYECTOS E3"/>	<input type="text" value="2702"/>	
Nombre del área de adscripción	Nombre de la unidad de adscripción	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Clave de adscripción	Antigüedad	
<input type="text" value="09NC012520"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="15"/> <input type="text"/>	
Años	Quincenas	Días
Tipo de contratación		
<input type="text"/>		
Estatus del empleado		
<input type="text" value="2147483647"/>		
Clave presupuestal		
<input type="text"/>		
CURP		
<input type="text" value="MOTR740601HDFRRC09"/>		



2.- Formación: En la sección “Formación” se podrá consultar y agregar la información de la trayectoria que ha tenido en estudios de salud y la formación como docente.

Screenshot of the IMSS "Mi perfil" (My Profile) section for "Formación" (Formation). The page shows a sidebar with general information and a main content area for academic formation.

Información general

Formación

- Actividad docente
- Becas y comisiones laborales
- Comisiones académicas
- Investigación
- Dirección de tesis
- Material educativo
- Enviar a validación

Formación del personal de salud **Formación docente**

* Ejercicio profesional docente:

Formación inicial

Agregar formación del personal de salud

Validado	Fecha de inicio	Fecha de término	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
	03-2016	06-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	06-2013	05-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	03-2013	03-2015	Licenciatura > Biología Ecologista	Ver comprobante	Ver
	06-2012	06-2015	Licenciatura > Biología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	04-2012	05-2015	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	02-2012	03-2013	Carrera técnica > Anestesia	Ver comprobante	Ver
	02-2011	06-2011	Posttécnico > Curso Posttécnico de Enfermería en Gestión y Educación en Medicina de Familia	Ver comprobante	Ver



2.1 Para agregar información de la trayectoria en salud, se deberá seleccionar el formulario “Ejercicio profesional docente” y elegir la que corresponda, según su formación.

Al finalizar se debe hacer Clic en el botón “Guardar” de este modo la información quedará guardada en el sistema

Símbolo de perfil | Símbolo de Evaluación de carrera docente | Inicio | Cerrar sesión | Bienvenido: RICARDO MORA TORRES

Mi perfil

Información general | Formación

Formación del personal de salud | Formación docente

Ejercicio profesional docente:

Formación inicial:

Fecha de Validado	Fecha de término	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
03-2016	06-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
06-2013	05-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
03-2013	03-2015	Licenciatura > Biología Ecologista	Ver comprobante	Ver
06-2012	06-2015	Licenciatura > Biología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
04-2012	05-2015	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
02-2012	03-2013	Carrera técnica > Anestesia	Ver comprobante	Ver
02-2011	06-2011	Posttécnico > Curso Posttécnico de Enfermería en Gestión y Educación en Medicina de Familia	Ver comprobante	Ver



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	4 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO 13-02

2.2 Si se requiere agregar información sobre la trayectoria profesional del docente, se deberá elegir el botón “Agregar formación del personal en salud”

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Formación del personal de salud Formación docente

* Ejercicio profesional docente: Asesor Guardar

Formación inicial

Agregar formación del personal de salud

Validado	Fecha de inicio	Fecha de término	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
	03-2016	06-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	06-2013	05-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	03-2013	03-2015	Licenciatura > Biología Ecologista	Ver comprobante	Ver
	06-2012	06-2015	Licenciatura > Biología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
	04-2012	05-2015	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	5 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.3 Después de hacer clic en el botón “Aregar formación del personal en salud”. Se desplegará el siguiente formulario, donde se debe llenar cada campo con la información solicitada

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

The screenshot shows a modal window titled "Formación en salud". It contains the following fields:

- * Formación profesional del profesor: A dropdown menu with "Selecciona...".
- * Fecha de inicio: A date input field.
- * Fecha de termino: A date input field.
- * Tipo de comprobante: A dropdown menu with "Seleccione el tipo de comprobante".
- * Comprobante: A file input field with "Cargar comprobante" and "Subir archivo" buttons.

Below the modal, there is a table displaying previous formations:

Validado	de	Fecha de	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
03-2016	06-2016	Licenciatura		Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
06-2013	05-2016	Licenciatura		Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
03-2013	03-2015	Licenciatura > Biología Ecologista		Ver comprobante	Ver
06-2012	06-2015	Licenciatura > Biología		Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
04-2012	05-2015	Licenciatura		Ver comprobante	Ver Editar Eliminar



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	6 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.4 Se debe seleccionar la formación profesional del profesor de acuerdo a su nivel profesional

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación en salud

* Formación profesional del profesor:

Selecciona...
Selecciona...
Carrera técnica
Licenciatura

* Fecha de inicio:

* Fecha de termino:

* Tipo de comprobante:

Selecciona el tipo de comprobante

* Comprobante:

Cargar comprobante

Subir archivo

Guardar Cerrar

2.5 Seleccionar la fecha de inicio de la carrera profesional del docente, la cual no puede ser igual o superior a la fecha actual.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación en salud

* Formación profesional del profesor:

Selecciona...

* Fecha de inicio:

2011-2012

2011 2012 2013 2014
2015 2016 2017 2018
2019 2020 2021 2022

* Fecha de termino:

* Tipo de comprobante:

Selecciona el tipo de comprobante

* Comprobante:

Cargar comprobante

Subir archivo

Guardar Cerrar



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	7 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.6 Seleccionar la fecha de término de estudios del docente, la cual no puede ser superior a la fecha actual.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

The screenshot shows a user interface for managing professional training. The main page has a sidebar with links like 'Mi perfil', 'Información', 'Formación', etc. The 'Formación' section is active. A modal window titled 'Formación en salud' is open, prompting for 'Formación profesional del profesor' (select dropdown), 'Fecha de inicio' (calendar icon), 'Fecha de termino' (calendar icon), and 'Tipo de comprobante' (dropdown menu). Below the dropdown is a date picker with years from 2011 to 2022. The year 2011 is highlighted with a red arrow. Other buttons in the modal include 'Subir archivo' (Upload file) and 'Guardar' (Save).

2.7 Seleccionar el tipo de comprobante con el que se avalará la formación del personal Docente

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

This screenshot shows the same 'Formación en salud' module. The 'Tipo de comprobante' dropdown is now open, displaying five options: 'Selección el tipo de comprobante' (highlighted in blue), 'Cédula', 'Certificado', 'Constancia', 'Diploma', and 'Titulo'. Below the dropdown are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cerrar' (Close). The rest of the interface is similar to the previous screenshot, including the sidebar and the main form fields.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	8 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.8 En el campo “cargar comprobante” seleccionar el archivo con el que se comprobaran los estudios realizados, deberá ser un archivo en formato PDF.

Después de elegir el archivo se debe hacer clic en el botón “Subir archivo”, para que el documento sea cargado en el sistema.

The screenshot displays two windows side-by-side. On the left is a Windows File Explorer window titled 'Abrir' showing a list of PDF files in the 'Descargas' folder. One file, '1664.pdf', is highlighted. On the right is a screenshot of the IMSS system's 'Formación en salud' module. It shows a form with fields for 'Formación profesional del profesor', 'Fecha de inicio', 'Fecha de termino', 'Tipo de comprobante' (set to 'Selección'), and 'Comprobante' (set to '1664.pdf'). Below these fields are 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with various links like 'Perfil', 'Mi p...', 'Información', 'Formación', etc., and a status bar showing 'Jose antonio' and 'MORA TORRES'.

2.9 Hacer Clic en el Botón “Guardar” de tal manera que se almacenara en el sistema la información capturada.

This screenshot shows the same 'Formación en salud' form as the previous one. The 'Comprobante' field now contains '1664.pdf'. The 'Guardar' button at the bottom of the form is highlighted in green, indicating it is the active button to save the changes. The rest of the form and the surrounding interface remain the same as in the previous screenshot.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	9 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.10 Despues de guardar los archivos el sistema enviara un mensaje de éxito en la carga del archivo

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

The screenshot shows a modal window titled 'Formación en salud'. It contains fields for 'Formación profesional del profesor' (dropdown), 'Fecha de inicio' (date input), 'Fecha de termino' (date input), 'Tipo de comprobante' (dropdown set to 'Cédula'), and 'Comprobante' (file upload input). A green success message at the bottom states: 'Se ha cargado correctamente el archivo. Para persistir los datos, guarde los cambios.' (The file has been uploaded correctly. To persist the data, save the changes.)

2.11 Despues de guardar la información capturada, el sistema enviara un mensaje de éxito.

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

The screenshot shows the 'Mi perfil' page. On the left, a sidebar menu includes 'Formación' (selected), 'Actividad docente', 'Becas y comisiones laborales', 'Comisiones académicas', 'Investigación', 'Dirección de tesis', 'Material educativo', and 'Enviar a validación'. The main area displays a green success message: 'Se ha actualizado correctamente la información.' (Information updated successfully.) Below this, there are tabs for 'Formación del personal de salud' and 'Formación docente'. Under 'Formación del personal de salud', there is a dropdown for 'Ejercicio profesional docente' (set to 'Asesor') and a 'Guardar' button. A table lists three entries of professional formation:

Validado	Fecha de inicio	Fecha de termino	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
03-2016	06-2016		Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
06-2013	05-2016		Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
04-2013	03-2014		Carrera técnica > Citotecnología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
03-2013	03-2015		Licenciatura > Biología Ecologista	Ver comprobante	Ver



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	10 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.12 Despues de agregar la nueva información se podrá realizar la siguiente gestión:

Ver

Editar

Eliminar

132.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Validado	Fecha de Inicio	Fecha de termino	Formación profesional del profesor	Comprobante	Opciones
03-2016	06-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	
06-2013	05-2016	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	
04-2013	03-2014	Carrera técnica > Citotecnología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	
03-2013	03-2015	Licenciatura > Biología Ecologista	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	
06-2012	06-2015	Licenciatura > Biología	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	
04-2012	05-2015	Licenciatura	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar	

2.13 Botón “Eliminar” muestra mensaje de confirmación para eliminar los datos, al elegir “Sí” se eliminaran todos los datos contenidos. La opción “no”, deshace la acción sin modificar ningún dato.

132.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Confirme que realmente desea eliminar los datos

Sí No



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	11 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

2.14 Al elegir la opción “Ver” se muestran los datos que se almacenaron previamente.

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación docente

Mi perfil

Información

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones

Comisiones aprobadas

Investigación

Dirección de formación

Material educativo

Enviar a validación

Perfil Evaluación

Formación docente

Tipo de formación: Formación docente continua

Subtipo de formación: Formación en desarrollo de contenidos

Tipo de curso: Diplomado

Institución que imparte: Intitución que imparte 4

Modalidad: Semipresencial(o mixta)

Temática: Temática 2, Temática 3, Lorem ipsum 2

Año en que se cursó: 2015

Duración: 08-09-2016

Fecha de inicio: 08-09-2016

Fecha de término: 09-09-2016

Tipo de comprobante: Ver archivo, Descargar archivo

Histórico de validaciones

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario:
20-09-2016	Profesionalización	No válido	nv
20-09-2016	Validador N2	No válido	nv
20-09-2016	Validador N1	No válido	asd

Cerrar

Validado	curso	Tipo de formación	curso	Imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
2015	Formación docente	Curso	Intitución	A	Ver	Ver	



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	12 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.- Formación Docente: En esta sección el docente podrá ingresar, actualizar la trayectoria que ha llevado como docente, experiencia, cursos.

Al hacer clic en el botón “Aregar formación docente” se mostrará un formulario, el cual se debe llenar con todos los datos solicitados.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Mi perfil

Información general

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones laborales

Comisiones académicas

Investigación

Dirección de tesis

Material educativo

Enviar a validación

Formación del personal de salud Formación docente

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Agregar formación docente

Formación docente continua

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
	2015	Formación docente continua > Formación en desarrollo de contenidos	Diplomado	Intitución que imparte 4	Semipresencial(mixta)	Ver comprobante	Ver

Formación en desarrollo de contenidos

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
	2012	Formación docente continua > Formación en diseño instruccional	Maestría	Intitución que imparte 2	Presencial	Ver comprobante	Ver

Formación en diseño instruccional

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones

Formación en educación a distancia

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	13 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.1 Se despliega el siguiente formulario, donde se deberán ingresar todos los datos que se solicitan, para que la información pueda ser guardada de forma satisfactoria.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:

* Modalidad:

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración Hora(s) Fecha(s)

* Tipo de comprobante

Formación en diseño instruccional

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	Formación docente continua > Formación en diseño instruccional	Maestría	Intitución que imparte 2	Presencial	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Formación en educación a distancia

Año en que se	Nombre del	Institución que



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	14 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.2 En la opción tipo de formación, deberá elegir alguna de las opciones que se despliegan

.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:

* Modalidad:

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración Hora(s) Fecha(s)

* Tipo de comprobante

Formación en diseño instruccional

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	Formación docente continua > Formación en diseño instruccional	Maestría	Intitución que imparte 2	Presencial	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Formación en educación a distancia

Año en que se	Nombre del	Institución que			



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA
INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA**

HOJA	15 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.3 en el campo Institución que imparte, deberá elegir alguna de las que se le muestran disponibles.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:
Seleciona...
Institución que imparte 1
Institución que imparte 2
Institución que imparte 3
Institución que imparte 4
Institución que imparte 5
NUEA INAST

* Modalidad:

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración

* Hora(s)

* Fecha(s)

* Tipo de comprobante

* Comprobante

Formación en diseño instruccional

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	Formación docente continua > Formación en diseño instruccional	Maestría	Intitución que imparte 2	Presencial	Ver comprobante	Ver

Formación en educación a distancia

Año en que se	Nombre del	Institución que	



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	16 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.4 En el campo “Modalidad” deberá elegir alguna de las opciones que se despliegan.

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Mi perfil

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:

* Modalidad:
A distancia
Presencial
Semipresencial (o mixta)

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración: * Hora(s) * Fecha(s)
* Comprobante:

Validado 2012 Formación docente continua > Formación en diseño instruccional Maestría Institución que imparte 2 Presencial Ver comprobante Ver

Formación en educación a distancia

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Institución que imparte 5	A distancia	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Formación en investigación educativa



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	17 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.5 En el campo “Temática” deberá elegir alguna de las opciones que aparecen disponibles

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Información

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones

Comisiones aprobadas

Investigación

Dirección de investigación

Material educativo

Enviar a validación

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:

* Modalidad:

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración

* Tipo de comprobante

Selecciona...

Temática 1

Temática 10

Temática 2

Temática 3. Lorem ipsum 2

Temática 4. Lorem ipsum ect os

Temática 5. Pruebabkjk

Temática 6. opasdioplopas op

Temática 7. Pruebabkjk

Temática 8. Pruebabkjk kj

Temática 9

Agregar

Subir archivo

Guardar

Cerrar

Formación en educación a distancia

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Institución que imparte 2	A distancia	Ver comprobante	Ver

Formación en investigación educativa

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Institución que imparte 2	A distancia	Ver comprobante	Ver

3.6 Elegir el año en que curso el tipo de formación referida.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Información

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones

Comisiones aprobadas

Investigación

Dirección de investigación

Material educativo

Enviar a validación

Formación docente

* Tipo de formación:

* Institución que imparte:

* Modalidad:

* Temática:

* Año en que se cursó:

* Duración

* Tipo de comprobante

Selecciona...

2011-2022

2011 2012 2013 2014

2015 2016 2017 2018

2019 2020 2021 2022

Fecha(s)

Subir archivo

Formación en educación a distancia

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Institución que imparte 5	A distancia	Ver comprobante	Ver

Formación en investigación educativa

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Institución que imparte 2	A distancia	Ver comprobante	Ver



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	18 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.7 Al seleccionar la “Duración”, se debe elegir una fecha de inicio, la cual debe ser inferior a la fecha actual.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Información

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones

Comisiones aprobadas

Investigación

Dirección de investigación

Material educativo

Enviar a validación

Formación docente

* Tipo de formación: Selecciona...

* Institución que imparte: Selecciona...

* Modalidad: Selecciona...

* Temática: Selecciona...

Añadir

* Año en que se cursó:

* Duración Hora(s) Fecha(s)

Fecha de inicio

Fecha de término

octubre 2016

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

* Comprobante Cargar comprobante
Subir archivo

Guardar **Cerrar**

Formación en investigación educativa

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
	2015	Formación docente continua > Formación en educación a distancia	Curso	Intitución que imparte 5	A distancia	Ver comprobante	Ver



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	19 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.8 Es necesario especificar la fecha de término del tipo de formación que se llevo a cabo.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

3.9 Se debe seleccionar un tipo de comprobante con el cual se corrobora la formación que se llevo a cabo.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

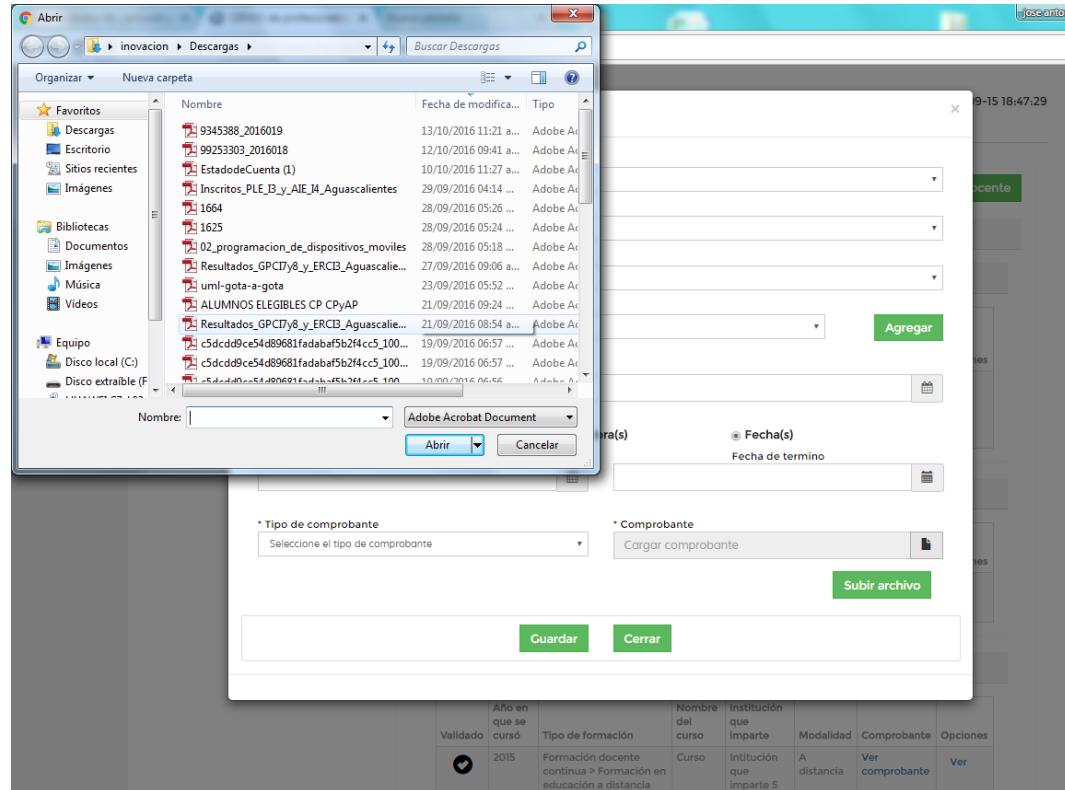
INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	20 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.9 El tipo de comprobante debe ser en formato PDF y deberá ser seleccionado de los documentos almacenados en el equipo de computo .

Después de seleccionar el documento se debe hacer clic en el botón “Subir archivo” para que el documento sea guardado en el sistema.





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	21 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

3.10 Si el documento seleccionado es cargado con éxito, se mostrara un mensaje de carga exitosa. Al finalizar se debe hacer clic en el Botón “Guardar”, para que toda la información sea guardada con éxito.

Formación docente

* Tipo de formación: Formación docente inicial

* Tipo de curso: Diplomado

* Institución que imparte: Institución que imparte 2

* Modalidad: modalidad3_33

* Temática: Temática 1

* Año en que se cursó: 2013

* Duración: 5 Horas(s)

* Hora(s): 00:00-00:00

* Fecha(s): 2013-09-15 18:47:29

* Tipo de comprobante: Cédula

* Comprobante: Cargar comprobante

Ver archivo Descargar archivo Subir archivo

Se ha cargado correctamente el archivo. Para persistir los datos, guarde los cambios.

Guardar Cerrar

3.11 Si la información fue almacenada con éxito, regresara a la pantalla principal y se mostrará un mensaje de almacenamiento correcto de información.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_formacion

Perfil Evaluación de carrera docente

Bienvenido: RICARDO MORA TORRES

Inicio Cerrar sesión

MI perfil

Información general

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones laborales

Comisiones académicas

Investigación

Dirección de tesis

Material educativo

Enviar a validación

Se ha insertado correctamente la información.

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Formación del personal de salud Formación docente

Agregar formación docente

Formación docente continua

Formación en desarrollo de contenidos

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
✓	2015	Formación docente continua > Formación en desarrollo de contenidos	Diplomado	Institución que imparte 4	Semipresencial(mixta)	Ver comprobante	Ver

Formación en diseño instruccional

Validado	Año en que se cursó	Tipo de formación	Nombre del curso	Institución que imparte	Modalidad	Comprobante	Opciones
✓	2012	Formación docente continua > Formación en diseño Instruccional	Maestría	Institución que imparte 2	Presencial	Ver comprobante	Ver

Formación en educación a distancia



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	22 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.- Actividad Docente

Se muestra el tipo de actividad docente que ejerce actualmente.

En el campo “Ejercicio predominante como docente” debe elegir alguna de las opciones que se muestran.

En el campo “Años dedicados a la actividad docente” se deben elegir los años dedicados a la actividad docente señalada.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

Actividad docente

* Años dedicados a la actividad docente
12

Ejercicio predominante como docente

DIRECTIVOS PARA LA SALUD

Selecciona ejercicio

Ejercicio predominante como docente

EDUCACIÓN

INVESTIGACIÓN

FAFASFASDFASDFddddd

FORMACIÓN DE PROFESORES

POSGRADO

POSTTECNICO2

PREGRADO

Guardar curso principal

Agregar nueva actividad

Validado	CP	Tipo de actividad	Año	Duración	Fecha de inicio	Fecha de fin	Comprobante	Editar	Eliminar
✓	<input checked="" type="radio"/>	Directivos para la salud	2012	2012-02-09	2012-11-30	Ver comprobante	Ver		
✓	<input type="radio"/>	Formacionde Profesoresen Investigación	2013	150			Ver comprobante	Ver	
	<input type="radio"/>	Directivos para la salud	2013		2016-09-05	2016-09-30	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
	<input type="radio"/>	Directivos para la salud	2012	5			Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
✓	<input type="radio"/>	Especialidad Médica	2014		2014-04-05	2015-01-03	Ver comprobante	Ver	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	23 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.1 Después de ingresar la información deseada, se debe hacer clic en el Botón “Guardar curso principal”.

Al hacer clic en la opción “Si”. Se guardarán los datos ingresados de forma correcta.

Al hacer clic en la opción “NO”. No se almacenará ningún dato y se regresará a la pantalla principal.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#sección_actividad_docente

The screenshot shows the IMSS SIPIMSS system interface. At the top, there are logos for IMSS, CES, and División de Innovación Educativa. The navigation bar includes links for 'Perfil', 'Evaluación de carrera docente', 'Inicio', and 'Cerrar sesión'. A welcome message for 'RICARDO MORA TORRES' is displayed. On the left, a sidebar menu lists: Información general, Formación, Actividad docente (selected), Becas y comisiones laborales, Comisiones académicas, Investigación, Dirección de tesis, Material educativo, and Enviar a validación. The main content area shows the 'Actividad docente' section with a table of activities. A modal dialog box in the center asks 'Confirme que realmente desea actualizar los datos' with 'Sí' and 'No' buttons. The table data is as follows:

Validado	CP	Tipo de actividad	Año	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Comprobante	Editar	Eliminar
✓	○	Directivos para la salud	2012		2012-02-09	2012-11-30	Ver comprobante	Ver	
✓	○	Formacionde Profesoresen Investigación	2013	150			Ver comprobante	Ver	
	○	Directivos para la salud	2013		2016-09-05	2016-09-30	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
✓	○	Especialidad Médica	2014		2014-04-05	2015-01-03	Ver comprobante	Ver	

At the bottom, a copyright notice reads: Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	24 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.2 Al hacer clic en el botón “Aregar nueva actividad” se despliega el siguiente formulario donde se debe seleccionar el tipo de curso que se lleva a cabo. De acuerdo con cada tipo de curso se despliega un formulario con diferentes campos para llenar.

l1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

Validado	CP	Tipo de actividad	Año	Duración	Fecha de inicio	Fecha de fin	Comprobante	Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Directivos para la salud	2012	150	2012-02-09	2012-11-30	Ver comprobante	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Formación de Profesores en Investigación	2013	150			Ver comprobante	Ver	
	<input type="radio"/>	Directivos para la salud	2013	150	2016-09-05	2016-09-30	Ver comprobante	Ver	Editar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Especialidad Médica	2014	150	2014-04-05	2015-01-03	Ver comprobante	Ver	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	25 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.2 Es necesario llenar todos los campos señalados con asterisco rojo, ya que son de carácter obligatorio

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

Actividad del docente

Tipo de curso
 Directivos para la salud

* Nombre del curso
 RRR

* Rol que desempeña como profesor/tutor
 Adjunto

* Institución que avala
 Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

* ¿Recibe pago extra por la institución que avala?
 Sí No

* Modalidad
 modalidad3_33

* Año que se impartió
 2012

* Duración
 Hora(s)
 5

* Hora(s)
 Fecha(s)

* Tipo de comprobante
 Constancia

* Comprobante
 1664.pdf

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	26 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.3 Se debe realizar la carga un comprobante que avale los estudios señalados con un documento en formato PDF.

Para finalizar y guardar toda la información de forma exitosa, se debe hacer clic en el botón “Guardar”

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

Actividad del docente

Tipo de curso
Directivos para la salud

* Nombre del curso
RRR

* Rol que desempeña como profesor/tutor
Adjunto

* Institución que avala
Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)

* ¿Recibe pago extra por la institución que avala?
 Sí No

* Modalidad
modalidad3_33

* Año que se impartió
2012

Hora(s)
5

* Duración

* Hora(s)

* Fechas

* Tipo de comprobante
Constancia

* Comprobante
Cargar comprobante

Ver archivo
Descargar archivo

Subir archivo

Se ha cargado correctamente el archivo. Para persistir los datos, guarde los cambios.

Guardar Cerrar



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	27 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO 13-02

4.4 Si la información se guarda de forma exitosa regresa a la pantalla principal, mostrando un mensaje “Los datos de la actividad principal se almacenaron correctamente”

l1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

The screenshot shows the 'Mi perfil' (My Profile) section of the IMSS SIPIMSS system. On the left, there is a sidebar with links: Información general, Formación, Actividad docente (selected), Becas y comisiones laborales, Comisiones académicas, Investigación, Dirección de tesis, Material educativo, and Enviar a validación. The main content area has a purple header bar with the IMSS logo, CES logo, and 'División de Innovación Educativa'. Below the header, it says 'Inicio' and 'Cerrar sesión' and shows the user 'Bienvenido: RICARDO MORA TORRES'. A green message box at the top right says 'Los datos de la actividad del docente se almacenaron correctamente' (The teacher's activity data was stored correctly). The central part of the screen displays the 'Actividad docente' (Teacher Activity) section. It includes fields for 'Años dedicados a la actividad docente' (Years dedicated to teaching activity) set to 4, and 'Ejercicio predominante como docente' (Predominant exercise as teacher) set to 'EDUCACIÓN CONTINUA'. A green button labeled 'Guardar curso principal' (Save main course) is visible. Below these fields is a table titled 'Agregar nueva actividad' (Add new activity) with columns: Validado, CP, Tipo de actividad, Año, Duración, Fecha de Inicio, Fecha de fin, Comprobante, Editar, and Eliminar. The table lists several entries, each with a green 'Validado' status and a green 'Comprobante' link. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0'.

4.5 La pantalla principal del módulo Actividad docente permite “Ver” o “editar” los tipos de actividad previamente almacenados

l1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

This screenshot shows the same 'Mi perfil' section as the previous one, but the 'Actividad docente' tab is not selected. Instead, the 'Actividad docente' section is displayed in the center. It contains the same fields for 'Años dedicados a la actividad docente' (4) and 'Ejercicio predominante como docente' ('EDUCACIÓN CONTINUA'). The 'Guardar curso principal' button is also present. Below these fields is the same 'Agregar nueva actividad' table as in the previous screenshot. The table rows are identical, showing five entries with green 'Validado' and 'Comprobante' links. The footer at the bottom of the page is identical to the one in the previous screenshot.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	28 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

4.6 Al seleccionar la opción “Ver” te muestra los datos almacenados en el tipo de actividad docente previamente almacenados

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

The screenshot shows the 'Actividad docente' (Teacher Activity) section of the IMSS website. It includes fields for course name, institution, modality, duration, and validation history. A validation history table shows three entries: one 'No válido' (Invalid) and two 'Válido' (Valid). There are 'Ver comprobante' (View certificate) and 'Descargar archivo' (Download file) links for each entry.

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario:
20-09-2016	Profesionalización	No válido	no val
20-09-2016	Validador N2	No válido	nv
20-09-2016	Validador N1	Válido	

4.7 Al seleccionar la opción “eliminar” se muestra un mensaje de confirmación, al elegir la opción “Si” se elimina el registro del tipo de actividad.

Al seleccionar la opción “No” se cancela la acción y regresa a la pantalla principal.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_actividad_docente

A confirmation dialog box asks "Confirme que realmente desea eliminar la actividad" (Confirm that you really want to delete the activity). The main page shows the 'Actividad docente' section with a table of activities and a 'Guardar curso principal' (Save main course) button.

Validado	CP	Tipo de actividad	Año	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de fin	Comprobante	Editar	Eliminar
✓	○	Directivos para la salud	2012		2012-02-09	2012-11-30	Ver comprobante	Ver	
✓	○	Formacionde Profesoresen Investigación	2013	150			Ver comprobante	Ver	
	○	Directivos para la salud	2013		2016-09-05	2016-09-30	Ver comprobante	Ver	Eliminar
	○	Directivos para la salud	2012	5			Ver comprobante	Editar	Eliminar
✓	○	Especialidad Médica	2014		2014-04-05	2015-01-03	Ver comprobante	Ver	



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	29 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

5.- Becas y comisiones laborales:

En la sección de Becas se pueden almacenar las becas que se han obtenido a lo largo de la trayectoria profesional.

Para registrar una beca se debe hacer clic en el botón “Agregar beca”.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Validado	Clase de beca	Fecha de inicio de la beca	Fecha de fin de la beca	Motivo de la beca	Beca interrumpida	Comprobante	Editar	Eliminar
	Con goce de salario	2016-09-15	2016-09-22	Por que se esforzo	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Con goce de salario	2015-05-12	2015-07-17	Pudo crear el paradigma	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	Con goce de salario	2016-02-03	2016-07-15	Pudo crear el paradigma	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	30 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

5.1 Al hacer clic en el botón “Agregar beca”, se despliega el siguiente formulario, en el cual se deben llenar todos los campos señalados con asterisco rojo, ya que son datos obligatorios.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0

5.2 Al seleccionar la fecha de inicio de la percepción de la beca otorgada se debe seleccionar una fecha previa a la fecha actual.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	31 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

5.3 Del mismo modo se debe seleccionar la fecha de término de la percepción de la beca, no puede ser una fecha superior a la fecha actual.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	32 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

5.4 Se debe ingresar un comprobante que acredite la beca que se recibió.

Se debe seleccionar el tipo de comprobante del que se trata y debe ser un archivo tipo PDF..

Al finalizar la captura de la información y del comprobante, es necesario hacer clic en el botón “guardar” para que los datos sean almacenados con éxito.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	33 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

5.5 Si la información fue almacenada de forma correcta, el sistema regresara a la pantalla principal del módulo “Becas y comisiones laborales” desplegando el mensaje “El registro se agregó correctamente”.

L1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

El registro se agrego correctamente

Becas Comisiones

Becas

Agregar beca

Validado	Clase de beca	Fecha de inicio de la beca	Fecha de fin de la beca	Motivo de la beca	Beca Interrumpida	Comprobante	Editar	Eliminar
	Con goce de salario	2016-09-15	2016-09-22	Por que se esforzo	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
✗	Con goce de salario	2015-05-12	2015-07-17	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
✗	Con goce de salario	2016-02-03	2016-07-15	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
	Reducción de jornada2	2016-10-01	2016-10-12	NOMAS_I	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	34 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

5.6 Al seleccionar la opción “ver” despliega los datos de la información que se capturo en el registro seleccionado.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Becas

Periodo de beca: 15-09-2016 - 22-09-2016

Motivo de la beca: Por que se esfuerzo

Validado	Clase de beca	Fecha de inicio de la beca	Fecha de fin de la beca	Motivo de la beca	Beca Interrumpida	Comprobante	Editar	Eliminar
	Con goce de salario	2016-09-15	2016-09-22	Por que se esfuerzo	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
✓	Con goce de salario	2015-05-12	2015-07-17	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
✓	Con goce de salario	2016-02-03	2016-07-15	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
	Reducción de jornada2	2016-10-01	2016-10-12	NOMAS_I	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0

5.7 Si se selecciona la opción “eliminar” el sistema desplegará un mensaje de confirmación.
La opción “Sí” elimina de forma inmediata el contenido seleccionado
La opción “No” deshace la acción y regresa a la pantalla principal del modulo.

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Confirme que realmente desea eliminar el registro de beca

Sí No

Validado	Clase de beca	Fecha de inicio de la beca	Fecha de fin de la beca	Motivo de la beca	Beca Interrumpida	Comprobante	Editar	Eliminar
	Con goce de salario	2016-09-15	2016-09-22	Por que se esfuerzo	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
✓	Con goce de salario	2015-05-12	2015-07-17	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
✓	Con goce de salario	2016-02-03	2016-07-15	Pudo crear el paradigma	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
	Reducción de jornada2	2016-10-01	2016-10-12	NOMAS_I	Beca Interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	35 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO 13-02

6 En la sección “Comisiones” se podrá agregar información de las respectivas comisiones en que ha participado

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_becas_comisiones

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Validado	Comisión	Fecha de inicio de la comisión	Fecha de fin de la comisión	Comprobante	Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Comisión laboral	2010-12-28	2011-07-15	Ver comprobante	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	Comisión laboral	2014-03-06	2014-09-30	Ver comprobante	Ver	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	36 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

6.1 Al hacer clic en la opción “Agregar comisión”, se despliega el formulario donde deberá ingresarse la información solicitada, los campos señalados con asterisco rojo son señalados como obligatorios.

En el campo “Comprobante” se deberá ingresar un documento en formato PDF que compruebe la comisión realizada.

Al finalizar la carga del documento, se debe hacer clic en el botón “Guardar” para que la información sea almacenada con éxito.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#sección_becas_comisiones

The screenshot shows a modal dialog titled "Comisiones" (Commissions) over a user interface. The dialog contains fields for "Tipo de comisión" (Type of commission) set to "Comisión laboral", "Periodo de comisión" (Commission period) with start and end dates both set to "AAAA-MMDD", "Tipo de comprobante" (Type of proof) with a dropdown placeholder "Seleccione el tipo de comprobante" (Select the type of proof), and a "Comprobante" (Proof) field with a "Cargar comprobante" (Upload proof) button and a "Subir archivo" (Upload file) button. At the bottom of the dialog are "Guardar" (Save) and "Cerrar" (Close) buttons. Below the dialog, a table lists existing commissions with columns: Validado, Comisión, comisión, comisión, Comprobante, Editar, and Eliminar. Two rows are shown, both for "Comisión laboral" with different dates. The main interface on the left includes a sidebar with "Becas y comisiones" (Scholarships and commissions) selected, and a footer with copyright information: "Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	37 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

6.2 Si la información fue almacenada con éxito, el sistema regresará a la pantalla principal del módulo “Becas y comisiones laborales”, mostrando el mensaje “El registro se agregó correctamente”

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#sección_becas_comisiones

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

El registro se agrego correctamente

Validado	Clase de beca	Fecha de inicio de la beca	Fecha de fin de la beca	Motivo de la beca	Beca interrumpida	Comprobante	Editar	Eliminar
	Con goce de salario	2016-09-15	2016-09-22	Por que se esfuerzo	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Con goce de salario	2015-05-12	2015-07-17	Pudo crear el paradigma	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	Con goce de salario	2016-02-03	2016-07-15	Pudo crear el paradigma	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver	
	Reducción de jornada2	2016-10-01	2016-10-12	NOMAS_I	Beca interrumpida por nada2	Ver comprobante	Ver Editar	Eliminar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	38 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

6.3 Al seleccionar la opción “ver “correspondiente a algún registro previamente capturado , se despliega la información capturada.

› 11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#sección_becas_comisiones

Comisiones

Tipo de comisión
Comisión laboral

Periodo de comisión
28-12-2010 15-07-2011

Tipo de comprobante: [Ver archivo](#) [Descargar archivo](#)

Histórico de validaciones

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario:
20-09-2016	Profesionalización	Válido	
20-09-2016	Validador N2	Válido	val
20-09-2016	Validador N1	Válido	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	39 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

**ANEXO 15 FORMATO
13-02**

7.- En el módulo “Comisiones académicas” se puede ingresar la información de las comisiones académicas en las que se ha participado

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_comision_academica

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Comisión académica

Validado	Año en que se emite la carta	Tipo	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Diplomado	Ver comprobante	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Curso	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	Formación docente continua	Ver comprobante	Ver

Coordinación de tutores en educación a distancia

Validado	Año	Tipo	Fecha Inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Formación docente continua			230	Ver comprobante	Ver

Coordinador de curso en educación a distancia

Validado	Año	Tipo	Fecha Inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones



7.1 Al hacer clic en el botón “Aregar nueva comisión” se despliega el formulario, donde se deberán ingresar todos los datos solicitados.

Los campos señalados con asterisco rojo, son campos obligatorios.

En el campo “Comprobante” se debe ingresar un documento en formato PDF que avale la realización de la comisión académica capturada.

Al finalizar la carga del comprobante y la captura de la información, es necesario hacer clic en el botón “Guardar” para que la información sea almacenada con éxito en el sistema.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_comision_academica



Comisión académica

* Año en que se emite la carta: Año en que se emite la carta

* Tipo: Selecciona...

* Tipo de comprobante: Seccione el tipo de comprobante

* Comprobante: Cargar comprobante

	Validado	Año en que se emite la carta	Tipo	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Diplomado	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Curso	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2012	Formación docente continua	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>	

Coordinación de tutores en educación a distancia

Validado	Año	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Formación docente continua			230	<input type="button" value="Ver comprobante"/>	<input type="button" value="Ver"/>

Coordinador de curso en educación a distancia

Validado	Año	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones
----------	-----	------	--------------	-----------	----------	-------------	----------



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	41 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

7.2 Si la información fue almacenada con éxito, el sistema regresara a la pantalla principal del módulo “Comisiones académicas” mostrando el mensaje “Se ha actualizado correctamente la información”

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_comision_academica

Se ha actualizado correctamente la información.

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Agregar nueva comisión

Validado	Año en que se emite la carta	Tipo	Comprobante	Opciones
✓	2015	Diplomado	Ver comprobante	Ver
✓	2014	Curso interactivo en Educación Continua	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
✓	2013	Curso	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar
✓	2012	Formación docente continua	Ver comprobante	Ver

Validado	Año	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones
✓	2013	Formación docente continua			250	Ver comprobante	Ver



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	42 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

7.3 Al hacer clic en la opción “Ver” el sistema mostrara la información del registro seleccionado

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#sección_comisión_académica

The screenshot shows a web-based application interface for the IMSS SIPIMSS system. At the top, there is a navigation bar with links like 'Perfil', 'Evaluar', 'Mi perfil', 'Información', 'Formación', 'Actividad docente', 'Becas y comisiones', 'Comisiones', 'Investigaciones', 'Dirección de investigación', 'Material educativo', and 'Enviar a validación'. A dropdown menu for 'Comisiones' is open, showing options like 'Nuevo', 'Listado', 'Nuevo tutor', 'Nuevo coordinador', 'Nuevo curso', 'Nuevo comprobante', and 'Nuevo expediente'.

The main content area displays a modal window titled 'Comisión académica'. It contains the following information:

- Año en que se emite la carta: 2015
- Tipo: Diplomado
- Tipo de comprobante: [Ver archivo](#) | [Descargar archivo](#)

Below this is a section titled 'Histórico de validaciones' containing a table:

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario
20-09-2016	Profesionalización	Válido	
20-09-2016	Validador N2	No válido	no val
20-09-2016	Validador N1	No válido	nv

At the bottom right of the modal is a green 'Cerrar' button.

Below the modal, there are two other sections:

- Coordinación de tutores en educación a distancia**: Shows a table with one row:

Validado	Año	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Formación docente continua			230	Ver comprobante	Ver
- Coordinador de curso en educación a distancia**: Shows a table with one row:

Validado	Año	Tipo	Fecha inicio	Fecha fin	Duración	Comprobante	Opciones

Both sections have a green 'Agregar nueva comisión' button at the top right.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	43 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

8.- En el módulo Investigación se podrá ingresar la información de las investigaciones en las que se ha participado

1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_investigacion

Información general

Formación

Actividad docente

Becas y comisiones laborales

Comisiones académicas

Investigación

Dirección de tesis

Material educativo

Enviar a validación

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Investigación

Agregar una investigación

Validado	Tipo de investigación	Nombre de la investigación	Folio	Cita bibliografica	Editar	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	Investigación clínica	clínica	asd54	Cita bibliografica	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	Investigación educativa	educativa	as879	Ver comprobante	Ver	
<input checked="" type="checkbox"/>	Investigación educativa	educativa3	879879	Cita bibliografica	Ver	

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	44 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

8.1 Al hacer clic en el botón “Agregar una investigación” se despliega el formulario, donde se deberá capturar toda la información que se solicita.

Los campos marcados con asterisco rojo son marcados como obligatorios.

Se deberá ingresar un comprobante en formato PDF que avale la información proporcionada.

Para que la información sea guardada con éxito se debe hacer clic en el botón “Guardar”

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_investigacion

Investigación

Tipo de investigación: Clínica

* Título de la investigación: Ññ

* Tipo de divulgación: Libro

ISBN: Escribe el ISBN del libro (*Campo opcional)

Número de páginas:

Número de capítulos:

Edición Compilación

No. de Registro Institucional: 89756

* Tipo de participación: Coautor

* Tipo de comprobante: Selecione el tipo de comprobante

* Comprobante: Cargar comprobante

Cargar comprobante Subir archivo

Guardar Cerrar



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	45 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

8.2 Si la información es almacenada con éxito el sistema regresa a la pantalla principal del módulo “Investigación” mostrando el mensaje “El registro se agrego correctamente”

The screenshot shows a user interface for managing academic profiles. On the left, a sidebar lists various sections: Información general, Formación, Actividad docente, Becas y comisiones laborales, Comisiones académicas, **Investigación** (which is selected), Dirección de tesis, Material educativo, and Enviar a validación. The main content area has a purple header bar with the IMSS logo, the text "División de Innovación Educativa", and navigation links like "Perfil", "Evaluación de carrera docente", "Inicio", and "Cerrar sesión". A green success message box at the top right says "El registro se agrego correctamente". Below it, a table titled "Investigación" lists four entries. The first entry is highlighted with a green background and white text. A green button labeled "Agregar una investigación" is located in the top right corner of the table area. At the bottom of the page, a copyright notice reads: "Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0".

8.3 Al elegir la opción “Ver” se mostrara la información del registro seleccionado

The screenshot shows a detailed view of an investigation record. The main content area has a purple header bar with the IMSS logo, the text "División de Innovación Educativa", and navigation links like "Perfil", "Evaluación de carrera docente", "Inicio", and "Cerrar sesión". A modal window titled "Investigación" is displayed. Inside the modal, there are several sections: "Tipo de actividad" (Investigación clínica), "Número de Registro Institucional" (asd54), "Tipo de estudio" (Estudio 1), "Tipo de participación" (Autor), "Tipo de divulgación" (Revista), and "Bibliografía" (asdadasd). Below these, a section titled "Histórico de validaciones" shows a table with three rows of validation data. The first two rows have a green background, while the third row has a pink background. The columns are: Fecha (Date), Rol (Role), Estado de validación (Validation status), and Comentario (Comment). The validation dates are 20-09-2016, and the roles are Profesionalización, Validador N2, and Validador N1. The validation status for all is "Válido" (Valid), except for the last one which is "No válido" (Not valid) with a comment "nv".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	46 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

**ANEXO 15 FORMATO
13-02**

9.- En el módulo “Dirección de tesis” se puede ingresar la información de las participaciones que se han tenido en dirección de tesis.

La información marcada con una “Paloma” significa que ya fue enviada a Validación.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_direccion_tesis

Validado	Año en que fue dirigida	Nivel académico	Área	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	Especialidad	Comisión área 1	Ver comprobante	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Maestría	Comisión área 3	Ver comprobante	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Especialidad	Comisión área 3	Ver comprobante	Ver

9.1 Al hacer clic en el Botón “Agregar nueva dirección de tesis” se despliega el formulario, donde deberán llenarse todos los campos solicitados.

Los campos señalados con asterisco rojo, son señalados como obligatorios.

Se debe ingresar un comprobante en formato PDF que avale la información ingresada.

Al finalizar la captura de información y el documento, se debe hacer clic en el botón “Guardar”, para que la información sea almacenada con éxito.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_direccion_tesis



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	47 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

9.2 Si la información se almaceno correctamente, el sistema regresara a la pantalla principal del módulo “Dirección de tesis” mostrando el mensaje “Se ha actualizado correctamente la información”

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_direccion_tesis

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Se ha actualizado correctamente la información.

Validado	Año en que fue dirigida	Nivel académico	Área	Comprobante	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	2016	Especialidad	Comisión área 1	Ver comprobante	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	2015	Maestría	Comisión área 3	Ver comprobante	Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	2013	Especialidad	Comisión área 3	Ver comprobante	Ver
	2012	Especialidad	Comisión área 2	Ver comprobante	Ver Editar Eliminar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0

9.3 Al seleccionar la opción “Ver” se muestra la información capturada en el registro seleccionado y su estado en validación.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_direccion_tesis

* Año en que fue dirigida: 2016

Nivel académico: Especialidad

Área: Comisión área 1

Tipo de comprobante: [Ver archivo](#) [Descargar archivo](#)

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario:
20-09-2016	Profesionalización	Válido	
20-09-2016	Validador N2	Válido	
20-09-2016	Validador N1	Válido	

Cerrar

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	48 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

10.- Material educativo en el módulo “Material educativo” se puede ingresar la información de los materiales que ha elaborado como apoyo para educación.

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_material_educativo

Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0

10.1 Al hacer “Clic” en el botón “Aregar material educativo” se despliega el formulario donde se debe ingresar la información solicitada en cada campo.

En el campo “Comprobante” se debe ingresar un documento en formato PDF que avale la información capturada

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_material_educativo

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUCTIVO DE OPERACIÓN PARA LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

HOJA	49 DE 51
PROCESO	8.2
FECHA	Oct -2016

ANEXO 15 FORMATO
13-02

10.2 En la pantalla principal del módulo “Material educativo” se puede seleccionar la opción “Ver” donde mostrará el registro de los datos capturados previamente y el proceso de la validación correspondiente.

.1.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_material_educativo

The screenshot shows a modal window titled "Material educativo". Inside, there are several input fields and a table. The fields include:

- "Nombre del material": "gulon"
- "Tipo de material": "asdasd"
- "Año que elaboró material educativo": "2012"
- "Nombre de la unidad": "asdasd"
- "Número de horas": "Mayor que cuatro horas"
- "Tipo de comprobante": "Ver archivo" (with a preview icon) and "Descargar archivo" (with a download icon)

Below these fields is a section titled "Histórico de validaciones" containing a table:

Fecha	Rol	Estado de validación	Comentario:
20-09-2016	Profesionalización	No válido	nv
20-09-2016	Validador N2	No válido	nv
20-09-2016	Validador N1	No válido	nv

At the bottom of the modal, there is a copyright notice: "Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0".



11. Enviar a validación: En el módulo “Enviar a validación” se muestran los resultados de las validaciones realizadas a los diferentes comprobantes y datos de la formación del docente

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_enviar_validacion

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_enviar_validacion

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS
UNIDAD DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS DE SALUD
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EN SALUD
DIVISIÓN DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Perfil Evaluación de carrera docente Inicio Cerrar sesión

Bienvenido: RICARDO MORA TORRES

Mi perfil

Información general Ver comentarios Fecha de última actualización: 2016-09-15 18:47:29

Formación
Actividad docente
Becas y comisiones laborales
Comisiones académicas
Investigación
Dirección de tesis
Material educativo
Enviar a validación

Copyright © IMSS 2016. Este sitio se visualiza mejor a partir de resoluciones 1024 px con Microsoft Edge 25.10 / Firefox 33.0 / Chrome 38.0

11.1 Al hacer clic en el botón “Ver comentarios” se puede visualizar los distintos estatus de las validaciones solicitadas.

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_enviar_validacion

11.32.41.30/sipimss_demo/index.php/perfil#seccion_enviar_validacion

Formación
Actividad docente
Becas y comisiones laborales
Comisiones académicas
Investigación
Dirección de tesis
Material educativo
Enviar a validación

Ver comentarios

Estado de la validación: Validado Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:Validado...
Estado de la validación: En revisión Profesionalización Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:En revisión
Estado de la validación: Validado Nivel 2-Por validar profesionalización Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:A validación por profesionalización.
Estado de la validación: En revisión Nivel 2 Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:En revisión
Estado de la validación: Validado Nivel 1-Por validar Nivel 2 Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:A validación N2.
Estado de la validación: En revisión Nivel 1 Validador: Miguel Ángel González Guagnelli Comentario:En revisión
Estado de la validación: Por validar Nivel 1 Validador: Comentario:A validación N1.
Estado de la validación: Completa Validador: Comentario:Envío de datos a validación del censo



Fecha de elaboración y actualizaciones

Fecha	Autor	Versión	Referencia de cambios

Firmas de elaboración, revisión y aprobación

Elaboración

Nombre	Puesto/ Rol	Firma

Revisión

Nombre	Puesto/ Rol	Firma

Aprobación

Nombre	Puesto/ Rol	Firma