

# MANUAL DE USUARIO TAIGA

## GRUPO 2.2.9



Realizado por:

García Gonzalez, Andrés  
Vazquez Argumedo, Jesús  
Vazquez Encina, Alejandro  
Vera Recacha, Laura  
Villalba Ramírez, Javier  
07 de diciembre de 2017  
1.0  
javvilram@alum.us.es

Fecha de realización:

Revisión:

Contacto:

## Índice

1. Introducción .....	4
2. Comenzamos a usar Taiga.....	4
3. Crear proyectos .....	5

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Realizada por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Laura Vera Recacha			06/12/2017	

# 1. Introducción

Taiga es una potente herramienta de *open source* que permite gestionar y controlar proyectos de forma sencilla y ágil. Se puede usar de forma online o descargar el código e instalarlo en un servidor.

Taiga es un software muy fácil de usar. Permite asignar tareas, establecer una serie de objetivos y puede hasta recoger fallos o eventos. Permite adaptarse a las necesidades de cada proyecto. Tiene dos modos de uso, "Kanban" sirve para gestionar el conocimiento (entregas al cliente, ver el trabajo pendiente, ...) y "Scrum" en el que podemos encontrar una lista de características con una breve descripción de las funciones deseadas del producto.

## 2. Comenzamos a usar Taiga

Para comenzar a usar Taiga debes registrarte de manera gratuita, tienes que verificar tu cuenta mediante el correo electrónico que te envían e iniciar sesión con los datos que indicantes anteriormente.

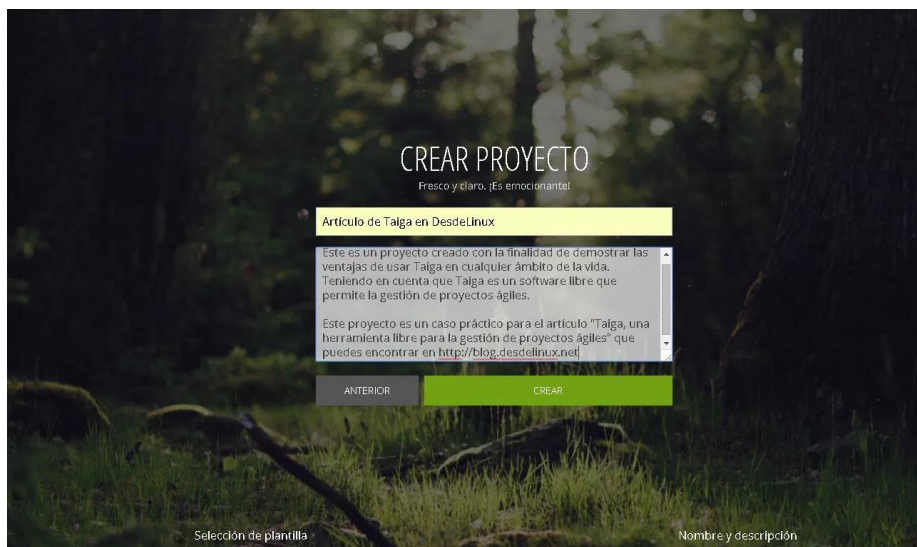
The image shows the Taiga web interface for registration and login. At the top center is the Taiga logo, a stylized star-like shape composed of several overlapping triangles in shades of green and purple. Below the logo, the word "TAIGA" is written in a large, white, sans-serif font. Underneath the name, there are four white input fields with light gray placeholder text: "Pick a username (case sensitive)", "Pick your full name", "Your email", and "Set a password (case sensitive)". Below these fields is a prominent green button with the text "SIGN UP" in white. Under the button, the text "Or login with" is displayed. Below this text are two dark gray buttons. The first button features the GitLab logo (an orange flame) and the text "SIGN IN WITH GITLAB". The second button features the GitHub logo (an octocat) and the text "SIGN IN WITH GITHUB". At the bottom of the form, there is a small line of text: "When creating a new account, you agree to our terms of service and privacy policy." and below that, "Are you already registered? Log in". The entire form is set against a background of green and purple geometric shapes.

### 3. Crear proyectos

1. Creamos un proyecto, este puede ser "kanban" o "Scrum". Los dos son plantillas para comenzar un proyecto, pero la puedes ir adaptando según tus necesidades y gustos.



2. Después le daremos un nombre a nuestro proyecto y una descripción.



3. Una vez creado nuestro proyecto en Taiga lo primero que vemos es el **BackLog**; aquí podemos añadir las historias de usuario de nuestro proyecto, cada una se estima por lo general en puntos y debemos de tener claro que no debería indicar el tiempo de la tarea. Cabe destacar que la estimación en taiga se puede hacer por roles.

4. Para cada historia de usuario debes colocar un título, una estimación, su estado, algunas etiquetas y la descripción de la tarea. Puedes segmentar la tarea si es requerida por el equipo o por el cliente.

### Nueva historia de usuario

Recopilar información oficial sobre Taiga.io

5 puntos totales 5 UX ? Diseñador ? Front ? Back

Nueva

recopilar informacion \* ¿Qué soy? Etiquétame...

Recopilar la información oficial de Taiga tanto en su web, cómo en las circulares de presa y sitios con fiable

REQUERIDO POR EL EQUIPO REQUERIDO POR EL CLIENTE BLOQUEADA

CREAR

ARTÍCULO DE TAIGA EN DESDELINUX

BACKLOG

0% 17.5 puntos definidos 0 puntos cerrados 0 puntos / sprint

CUSTOMIZA LA GRÁFICA DE TU BACKLOG

Para tener una gráfica bonita que te ayude a seguir la evolución del proyecto tienes que fijar los puntos y sprints en la Admin

VER FILTROS MOSTRAR ETIQUETAS

añadir una historia de usuario

Votos	Historias de Usuario	Estado	Puntos
0	#2 Crear Proyecto en Taiga.io	Nueva	0.5
0	#3 Añadir tareas al backlog de Taiga.io	Nueva	0.5
0	#1 Recopilar información oficial sobre Taiga.io	Nueva	5
0	#4 Crear caso práctico de Taiga.io	Nueva	3
0	#6 Tomar capturas de pantalla de Taiga.io	Nueva	1
0	#5 Redactar Artículo en DesdeLinux	Nueva	5
0	#7 Aplicar SEO a artículo en desdelinux	Nueva	2
0	#8 Publicar Artículo	Nueva	0.5

SPRINTS

TODAVÍA NO HAY SPRINTS

Es posible que desees crear un nuevo sprint para tu proyecto











5. Podemos definir los Sprint (conjunto de tareas que representan un producto funcional y que está planificado que se realice en un período de tiempo determinado) . Al sprint hemos añadido todas las tareas antes creadas, Taiga permite hacer esto de una manera fácil arrastrando y soltando cada tarea en el sprint que desees. También hemos priorizado las tareas con lo que determinamos cuál se debe hacer primero. Taiga nos permite añadir miembros para que colaboren en las tareas.

Creación de artículo

04 Dic. 2015 04 Dic. 2015

CREAR

6. Para invitar a los miembros del equipo, vamos al menu de admin y enviar una invitación a su correo electrónico.

PGPI MANAGE MEMBERS				+ NEW MEMBER
Member	Admin	Role	Status	
 alevazenc alevazenc@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Design	Active	
 Andres Garcia andgarc@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Design	Active	
 javier V.R. lafontajavi@hotmail.com	<input type="checkbox"/>	Product Owner	Active	
 Jesus jesvazarg@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Design	Active	
 Laura Vera lauraverarec@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Design	Active	

7. Una vez que tengamos definidas todas nuestras tareas y los miembros del equipo, nos dirigimos a nuestro Kanban con varias columnas. Las columnas propuestas son : **Historia de usuario** (Todas las historias de usuario del sprint), **Nueva** (Las tareas para realizar las hisotrias de usuario), **En curso** (Tareas que se están realizando en este momento), **Lista para testear** (Tareas terminadas pero que no están revisadas ni probadas), **Cerrada** (Tareas que han sido terminadas), **Necesita información** (Tareas que necesitan más información para ser completadas).



8. Cada tarea es asignada a un miembro del equipo, el cuál se va a encargar de realizarla y cambiar su estado; para que todo el equipo conozca el estado del proyecto.
9. Taiga nos proporciona un gráfico en el cual vemos el estado del proyecto en todo momento.



Y hasta aquí el manual completo para crear un proyecto.



