

## ACTA DE REUNIÓN

<b>Reunión convocada por</b>	Villalba Ramírez, Javier
<b>Secretario</b>	Villalba Ramírez, Javier
<b>Fecha de reunión</b>	21/11/2017
<b>Hora de reunión</b>	19:30
<b>Tipo de reunión</b>	Reunión de retrospectiva
<b>Lugar de reunión</b>	Jitsi
<b>Convocados</b>	García González, Andrés Vázquez Argumendo, Jesús Vázquez Encina, Alejandro Vera Recacha, Laura Villalba Ramírez, Javier
<b>Asistentes</b>	García González, Andrés Vázquez Argumendo, Jesús Vázquez Encina, Alejandro Vera Recacha, Laura Villalba Ramírez, Javier
<b>Duración</b>	30 minutos

Se abordan los siguientes puntos del día:

1. Repasar estado de los documentos a entregar para la iteración.
2. Valorar general de la iteración.
3. 5 puntos positivos y 5 puntos negativos de la iteración.
4. Acordar plan para próxima iteración.
5. Ruegos y preguntas.

**Hora de inicio:** 19:24

**1<sup>er</sup> punto del día:** Se lee la lista de documentos a entregar y se pregunta a cada responsable como va el desarrollo del mismo. Falta por terminar el acta de constitución, el alcance y la propuesta de solución software. La gráficas del sprint no se pueden realizar hasta que no se termine la iteración, por lo que no se tiene aún en cuenta. Javier acuerda con Jesús que será él quien gestione el documento de estimación y asignación de tareas de Google ya que usa ese mismo documento para generar las gráficas del sprint, y había algunos problemas de coordinación sobre que tareas correspondían a que iteración.

- **Conclusión:** Se revisa el estado de los documentos a entregar y Jesús se hace responsable de gestionar el documento de estimación de tareas de Google.

**2º punto del día:** Hacemos una evaluación general del proyecto: Creemos que si entregamos los documentos a tiempo en esta iteración, el proyecto se encuentra en un buen estado, ya que unicamente quedaría terminar los documentos relacionados con la solución software, la EDT y los hitos. Todos ellos realizables en la siguiente entrega.

- **Conclusión:** Evaluamos la situación actual del proyecto y creemos que se encuentra en buen estado si llegamos a tiempo a esta entrega.

**3º punto del día:** Se abre el debate sobre los puntos positivos y negativos encontrados en esta iteración.

- Negativos:
  - El equipo se siente abrumado por la cantidad de tareas que de repente se han asignado a todos.
  - Hemos vuelto a dejarlo todo para el final, volviendo a realizar la mayor parte del trabajo en los últimos días previos a la entrega.
  - Todos coincidimos en que Jitsi no funciona bien, mucho lag, además de cortes e interrupciones en la comunicación.
  - Aún no tenemos claro que documentos tenemos que entregar al final del proyecto ni el contenido exacto de los mismos.
  - La revisión como proveedor con el tutor (profesor) ha sido demasiado rápida y no nos dio tiempo a revisar todos los documentos.
- Positivos:
  - Mejor reparto de tareas.
  - Se ha hecho la EDT, lo que ha permitido comenzar a hacer una mejor estimación y aclarar las ideas sobre los objetivos del proyecto.
  - El paso a Taiga ha sido positivo, se adapta a nuestras necesidades.
  - El uso de plantillas nos ha permitido generar documentos más rápidamente.
  - Se ha mejorado el clima de trabajo entre compañeros y ahora el desarrollo en parejas es mucho más fluido.

**4º punto del día:** Acordamos terminar todos los documentos en la siguiente iteración (iteración 3), dejando así una iteración de margen (iteración 4) para sanación de errores.

Acordamos concretar la estimación y reparto de tareas para la siguiente iteración el jueves 23 de noviembre. De este modo podemos comenzar cuanto antes a trabajar en la siguiente iteración.

- **Conclusión:** El próximo jueves 23 de noviembre haremos la estimación para la siguiente iteración.
- **Plazo:** Jueves 23 de noviembre.

**5º punto del día:** Se rellena la tabla del esfuerzo en esta iteración.

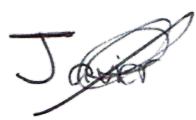
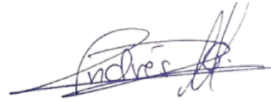
Además se le pide a Jesús que añada al documento de estimaciones una tabla con las horas reales invertidas en esta iteración. El objetivo de esto es poder asignar tareas de forma más equitativa entre los miembros del grupo, compensando con menos horas de trabajo a aquellos que en esta iteración han trabajado más.

Nadie aporta nada más, por lo que la reunión se da por finalizada.

- **Conclusión:** Se va a rescatar de Toggl la lista de horas reales invertidas en el proyecto para tenerlo en cuenta de cara al reparto de tareas en la siguiente iteración.

**Hora de fin:** 19:54

**Firmas de los asistentes**

Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Javier".Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Laura Vera".Handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized "A" or "O".Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andres".Handwritten signature in blue ink, appearing to be a stylized "S" or "B".