

ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN INTERNA 14/11/2017

Realizado por:

García Gonzalez, Andrés
Vazquez Argumedo, Jesús
Vazquez Encina, Alejandro
Vera Recacha, Laura
Villalba Ramírez, Javier
14 de noviembre del 2017
1.0
javvilram@alum.us.es

Fecha de realización:

Revisión:

Contacto:

Índice

<u>Convocatoria.....</u>	<u>4</u>
<u>Asistentes.....</u>	<u>4</u>
<u>Puntos del día.....</u>	<u>4</u>
<u>Desarrollo de la reunión.....</u>	<u>4</u>

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Realizada por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Javier Villalba			17/11/2017	Versión inicial del documento.

Convocatoria

Se convoca una reunión interna del equipo vía Skype el 14/11/2017 a las 20:00. Los convocados son todos los integrantes del equipo:

- Alejandro Vázquez
- Andrés García
- Javier Villalba
- Jesús Vázquez
- Laura Vera

Asistentes

Todos los miembros del equipo han asistido a la reunión excepto Alejandro que por asuntos personales no ha podido asistir.

Puntos del día

- Resumen de la situación actual del proyecto
- Realizar estimación y reparto de tareas para el proyecto
- Explicación de las nuevas herramientas a utilizar
- Acordar fecha para reunión de planificación del sprint
- Ruegos y preguntas

Desarrollo de la reunión

Hora de inicio: 20:15

- **Resumen de la situación actual del proyecto**

Javi recuerda la fecha de entrega de la siguiente iteración y anima al resto del equipo a comenzar las tareas asignadas en cuanto se realice el reparto. Se aclara el retraso del proyecto con respecto a lo que se debería llevar.

Todos coincidimos en que debemos trabajar un poco más en esta iteración para adelantar el trabajo atrasado.

- **Realizar estimación y reparto de tareas para el proyecto**

Se recuerda a Jesús que debe rellenar el documento de estimación de tareas. Una vez ha hecho esto, repartimos las tareas necesarias para esta iteración de tal forma que todos tenga aproximadamente las mismas horas.

Puesto que Alejandro tiene casi 1 hora más de la media de horas asignadas, se le reducirá sus horas asignadas para la próxima iteración de forma equitativa.

Jesús propone realizar tareas en paralelo que consistan en revisar los documentos más costosos en tiempo y esfuerzo para mejorar la calidad de los entregables. Tras un breve

debate de todos los miembros del grupo, se llega a la conclusión que es mejor que las tareas pesadas se realicen entre 2 o más personas, para así tener otro enfoque y mejorar la calidad del documento.

La coordinación de las tareas asignadas a dos personas depende unicamente de ellos.

- **Explicación de las nuevas herramientas a utilizar**

Javi explica al grupo el funcionamiento básico de Taiga, como acceder a las tareas y como sincronizar Taiga con el plugin de Toggl.

Además, se comunica que a partir de ahora las reuniones deben realizarse mediante Gipsi, la aplicación de videollamadas propuesta por el proveedor.

Por otro lado, se informa que seguiremos usando Toggl y GitHub ya que ambos son OpenSources.

Finalmente, se propone trasladar el grupo de comunicación de emergencia de whatsapp a Telegram para respetar la restricción de OpenSource. Javi se compromete a crear el grupo de Telegram.

- **Acordar fecha para reunión de planificación del sprint**

Se abre un debate inicial proponiendo el fin de semana como rango de fechas para la primera iteración puesto que se deben realizar 2 reuniones con el cliente antes del 23 de noviembre. Andrés propone realizarla entre semana y todos acordamos proponerle al cliente todas las fechas que van desde hoy 14 de noviembre al domingo 19 de noviembre para la reunión de planificación del sprint, aclarando que si la reunión tiene lugar entre semana, se debe realizar por la tarde y si es los fines de semana se debe realizar los por las mañanas.

- **Ruegos y preguntas**

Se recuerda la fecha para la queden estar listas las tareas asignadas.

Hora de finalización: 20:54