

ACTA DE REUNIÓN

Reunión convocada por	Javier Villalba Ramírez
Secretario	Javier Villalba Ramírez
Fecha de reunión	05/12/2017
Hora de reunión	17:30 horas
Tipo de reunión	Reunión de seguimiento de la iteración 3
Lugar de reunión	TOX
Convocados	Adrián Luque Montoya (Product Owner) Andrés García González Jesús Vázquez Argumendo Alejandro Vázquez Encina Laura Vera Recacha Javier Villalba Ramírez
Asistentes	Adrián Luque Montoya (Product Owner) Andrés García González Jesús Vázquez Argumendo Alejandro Vázquez Encina Laura Vera Recacha Javier Villalba Ramírez
Duración	15 minutos

Se abordan los siguientes puntos del día:

1. Comentar estado actual de desarrollo de la iteración
2. Valoraciones sobre la nueva herramienta TOX
3. Acordar fecha de próxima reunión
4. Ruegos y preguntas

Hora de inicio: 19:46

Debido a problemas con la aplicación TOX, hemos tenido que volver a recurrir a Skype como alternativa de urgencia para llevar a cabo la reunión.

1º punto del día: Cada miembro del equipo comenta el estado de desarrollo de las tareas que les han sido asignadas. Falta el diagrama de Gantt y los documentos referentes a la solución software excepto la propuesta de solución software, que está hecha pero no se le ha enviado aún al cliente. Javi se compromete a enviársela hoy mismo para que el cliente pueda elegir con que herramientas desea trabajar y comenzar a desarrollar el resto de documentos. Por otro lado, también falta por hacer el documento de requisitos.

- **Conclusión:** El estado de desarrollo es bueno aunque se ha producido un leve retraso debido al cuello de botella de la propuesta de solución software.
- **Planes de acción:** Cada miembro del equipo se compromete a finalizar sus tareas antes de la fecha de entrega. Javier se compromete a enviar la propuesta software hoy al cliente.

- **Plazo:** Los documentos deben estar terminados antes del jueves 7 de diciembre y la propuesta de solución software debe estar enviada antes de que finalice el día de hoy.

2º punto del día: Todos coincidimos en que la aplicación TOX no cumple con nuestras expectativas. Todos hemos podido instalárnosla, pero nos ha resultado imposible agregar como amiga a Laura en la aplicación (y ella tampoco nos podía agregar a nosotros). Aún con este inconveniente, decidimos probar la aplicación, por lo que se creó un grupo y se intentó hacer una llamada grupal. El resultado fue que todos podían oír a Javi pero nadie más podía oírse entre ellos, por lo que finalmente descartamos usar esta aplicación y recurrimos a Skype.

- **Conclusión:** TOX no es una buena alternativa de comunicación telemática.
- **Planes de acción:** Se buscará otra alternativa a TOX que soluciona al cliente la problemática de la comunicación telemática.
- **Plazo:** Lo antes posible.

3º punto del día: Javi propone realizar la reunión de planificación del sprint 4 la semana del 11 al 17 de diciembre, y la reunión de seguimiento la semana del 18 al 23. Adrián lo ve bien pero Alejandro no podría el martes, mientras que Jesús no podría el miércoles y Jueves. Viendo la incompatibilidad, se decide hacer la reunión el martes 12 por la tarde. La hora se concretará más adelante.

- **Conclusión:** Reunión de planificación del sprint el martes 12 de diciembre.

4º punto del día: Andrés pregunta sobre una de sus tareas asignadas, documento de requisitos, ya que le parece demasiado general y abstracta. Puesto que ninguno puede responderle directamente y ya que el cliente no necesita estar presente en la reunión para resolver esa duda, se acuerda aclarar este asunto por privado. Nadie comenta nada más y la reunión se da por finalizada.

Hora de fin: 20:01

Firmas de los asistentes







Fdo:

