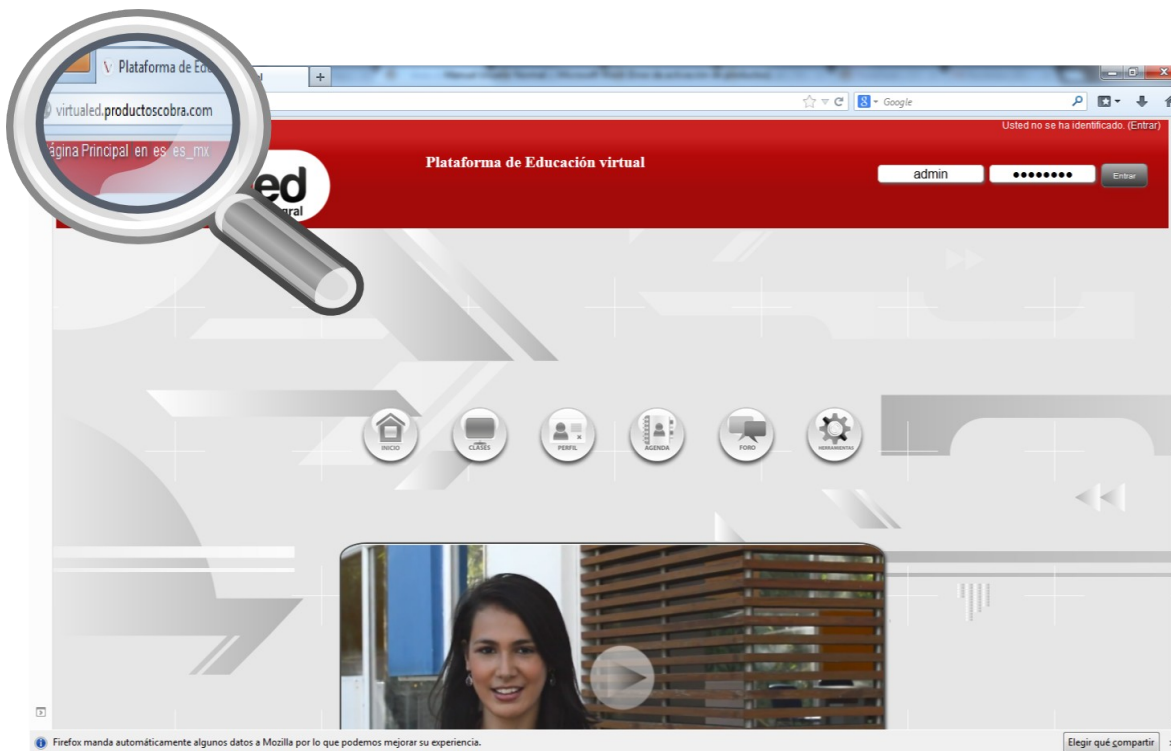
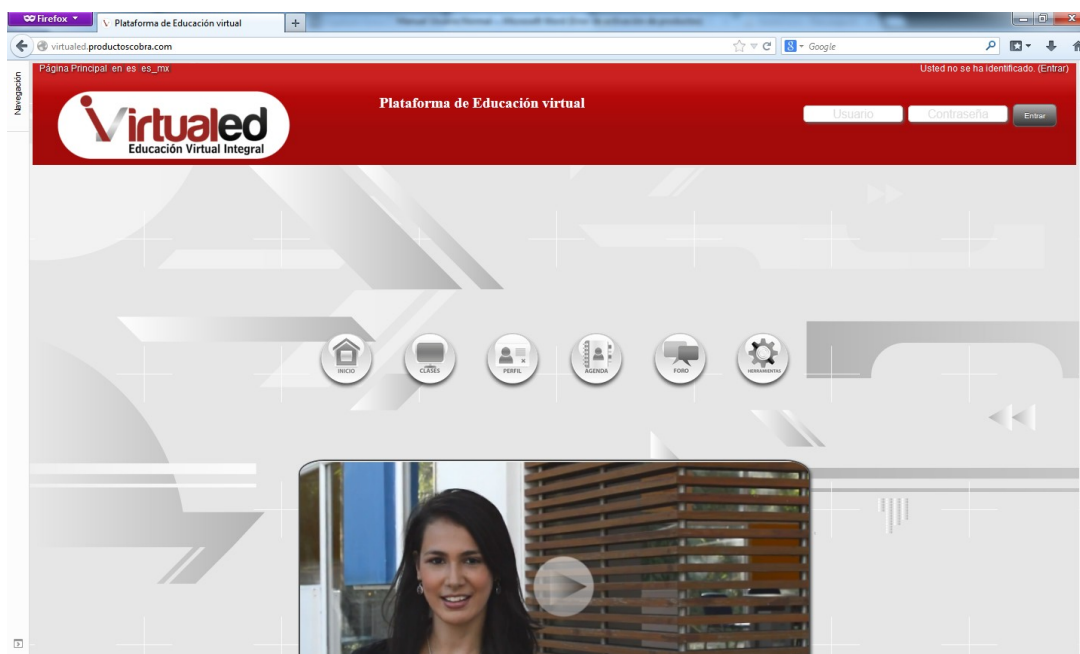


## ACCESO A PLATAFORMA VIRTUALED

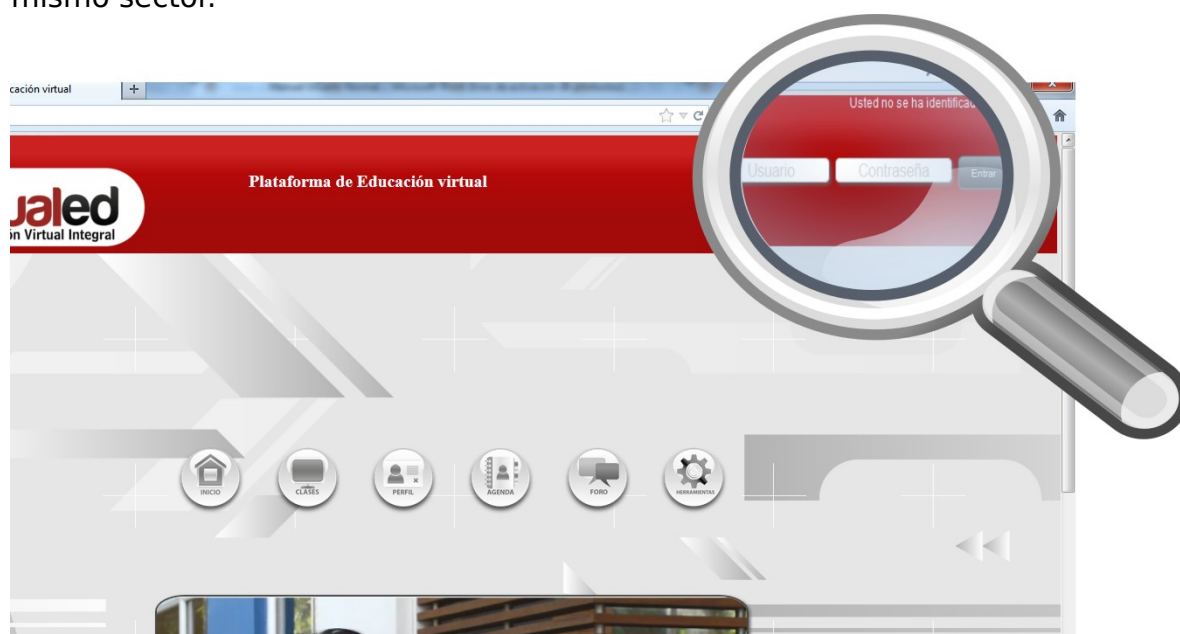
1. Para hacer uso de nuestra plataforma integral de educación virtual, accedemos a nuestro navegador de internet preferido, Firefox, Chrome o safari. En el campo de url colocamos [virtualed.productoscobra.com](http://virtualed.productoscobra.com)



2. Ya en la plataforma tenemos un aspecto en pantalla similar a la imagen a continuación.



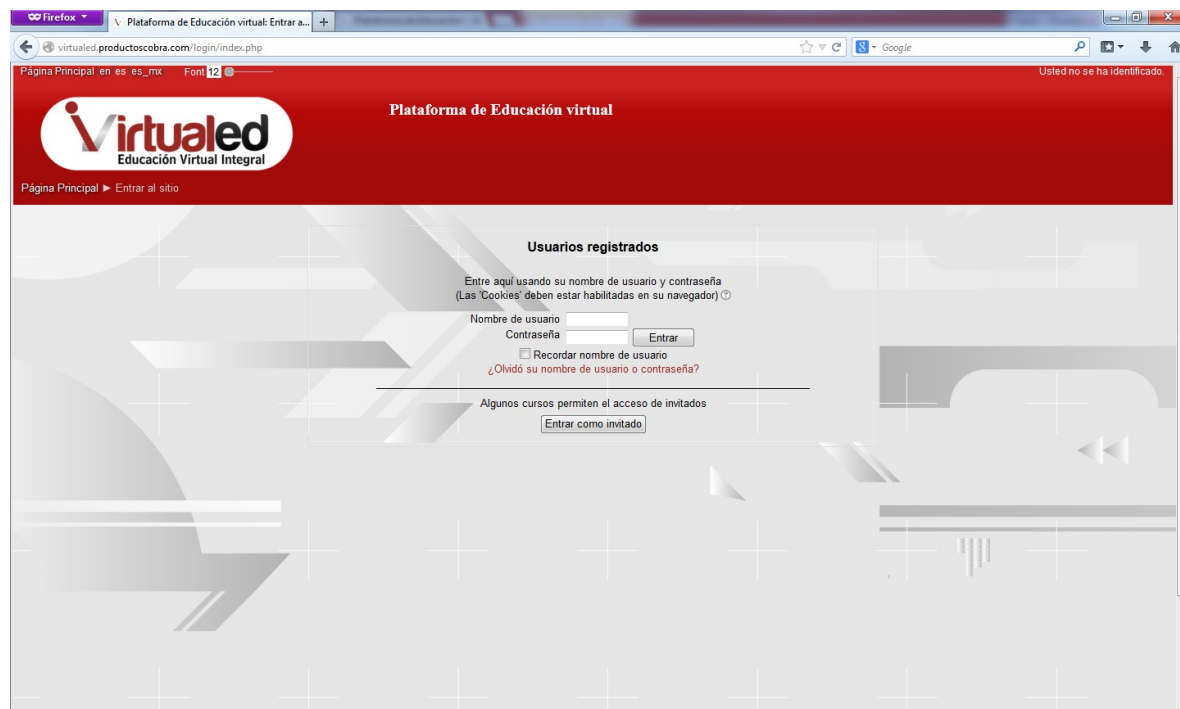
3. En la parte superior derecha se encuentran los campos de texto **Usuario** y **Contraseña** donde se introducen los datos de los usuarios dados previamente a su institución, también podemos acceder con esos mismos datos haciendo clic en la palabra **ENTRAR** ubicada también en mismo sector.



*Fig1. Aquí se encuentran los dos campos de texto Usuario y Contraseña, de esta manera podemos entrar a la plataforma de cursos virtuales*



*rvamos el Link con la palabra Entrar, esta constituya la segunda forma de loguearse al*  
a la de la imagen precedente donde usamos nuestro nombre de usuario  
y contraseña para entrar.



4. En cualquier momento de nuestra experiencia en Virtualaled podemos ir la parte superior derecha del sitio y buscamos el link **Salir** para terminar nuestra sesión en la plataforma



## ACCESO AL SISTEMA DE CURSOS VIRTUALES (WEBEX)

1. Para programar las reuniones en el sistema de video conferencia es necesario abrir el navegador de internet (Firefox, Chrome, Safari o Internet explorer superior al 9).



2. Lo siguiente es colocar el nombre de usuario y la contraseña, en una interfaz de sistema similar al presentado en el la siguiente imagen.

A screenshot of the Cobra Webex login interface. The header features the 'PRODUCTOS COBRA LTDA.' logo. Below the logo, there are tabs for 'Meeting Center' and 'Mi WebEx', and a link for 'Conexión de organizador'. The main section is titled 'Conectarse a su cuenta'. It is divided into two columns. The left column, 'Ya tengo una cuenta:', contains fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', a link for '¿Ha olvidado la contraseña?', a checkbox for 'Mantenerme conectado', and a 'Conectar' button. The right column, 'No tengo una cuenta:', contains a link for 'Inscribirse en una cuenta para', a list of benefits (acelerar el inscripción de las reuniones, realizar un seguimiento de las reuniones a las que es invitado, planificar y comenzar reuniones), and an 'Inscribirse' button.

3. A continuación Webex nos pregunta si deseamos instalar las herramientas de productividad de Webex, en este caso seleccionamos la casilla “no mostrar en esta computadora de nuevo” y hacemos clic en más adelante.

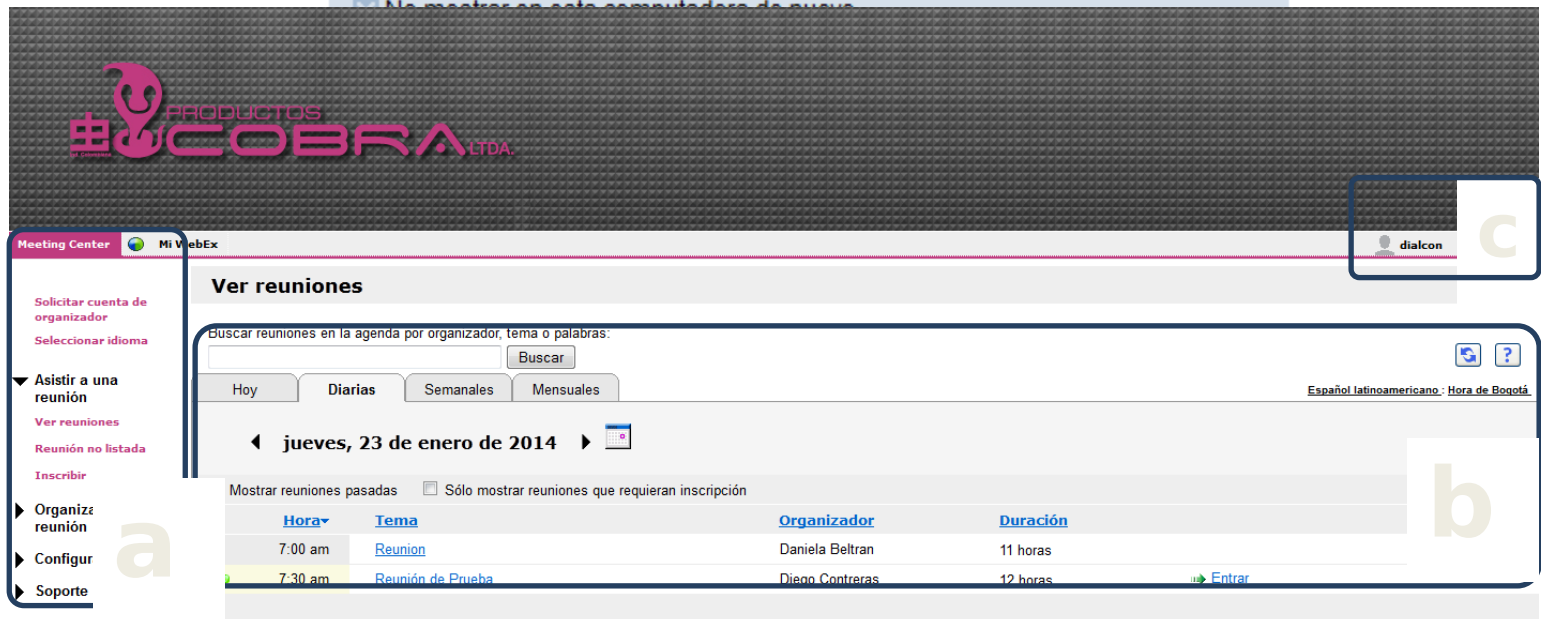
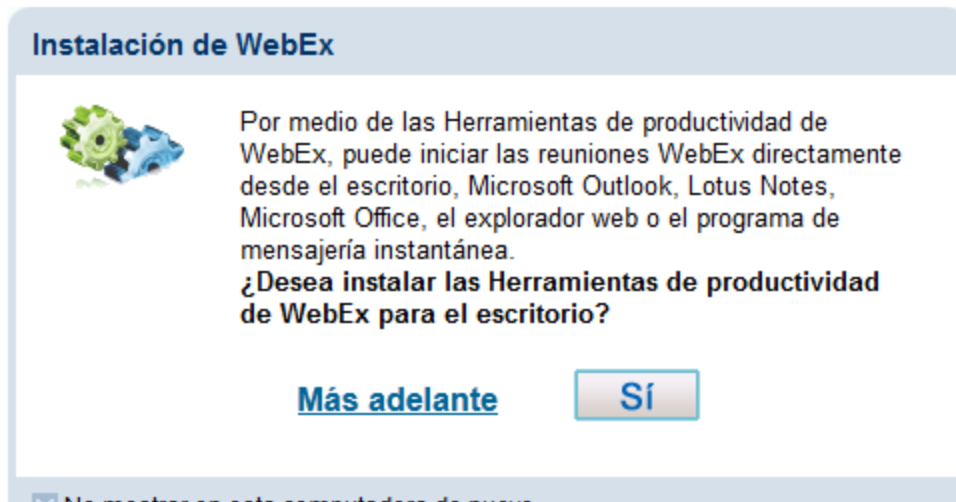


Imagen de la interfaz general de WebEx

- a. Panel de opciones: con este menú podemos encontrar todas las configuraciones, planificador de reuniones y la configuración de perfil y de las mismas reuniones
- b. Agenda, con todas las reuniones programadas y las opciones para visualizar dichas reuniones.

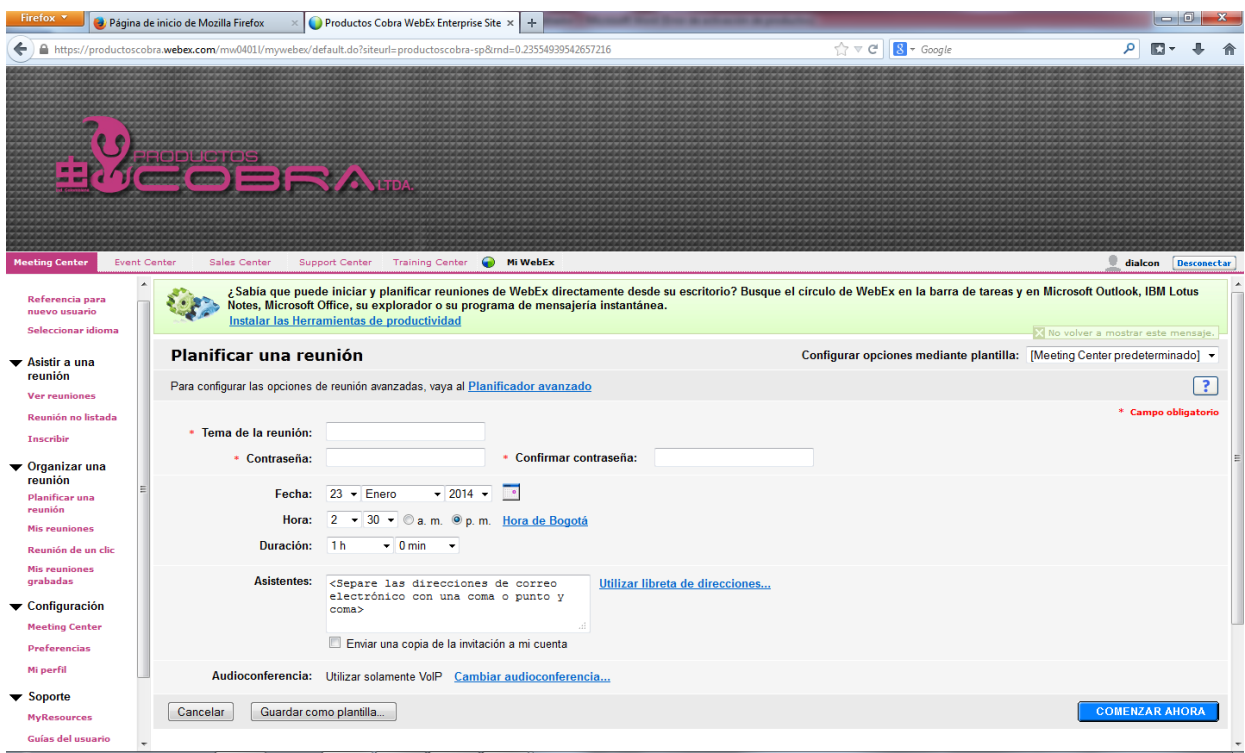
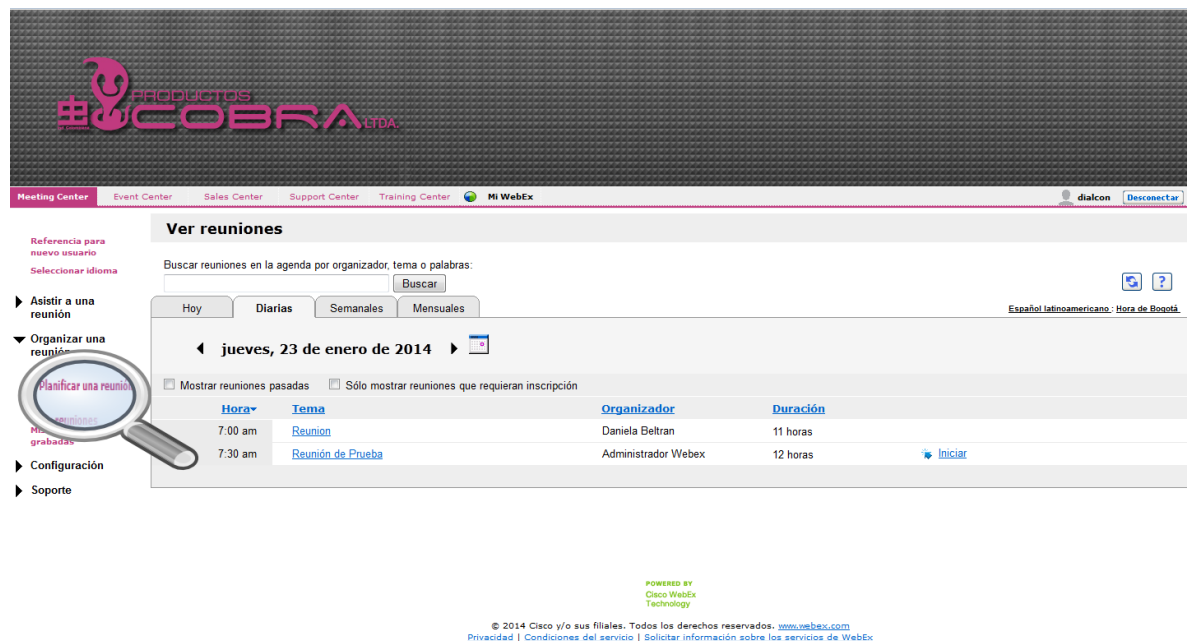


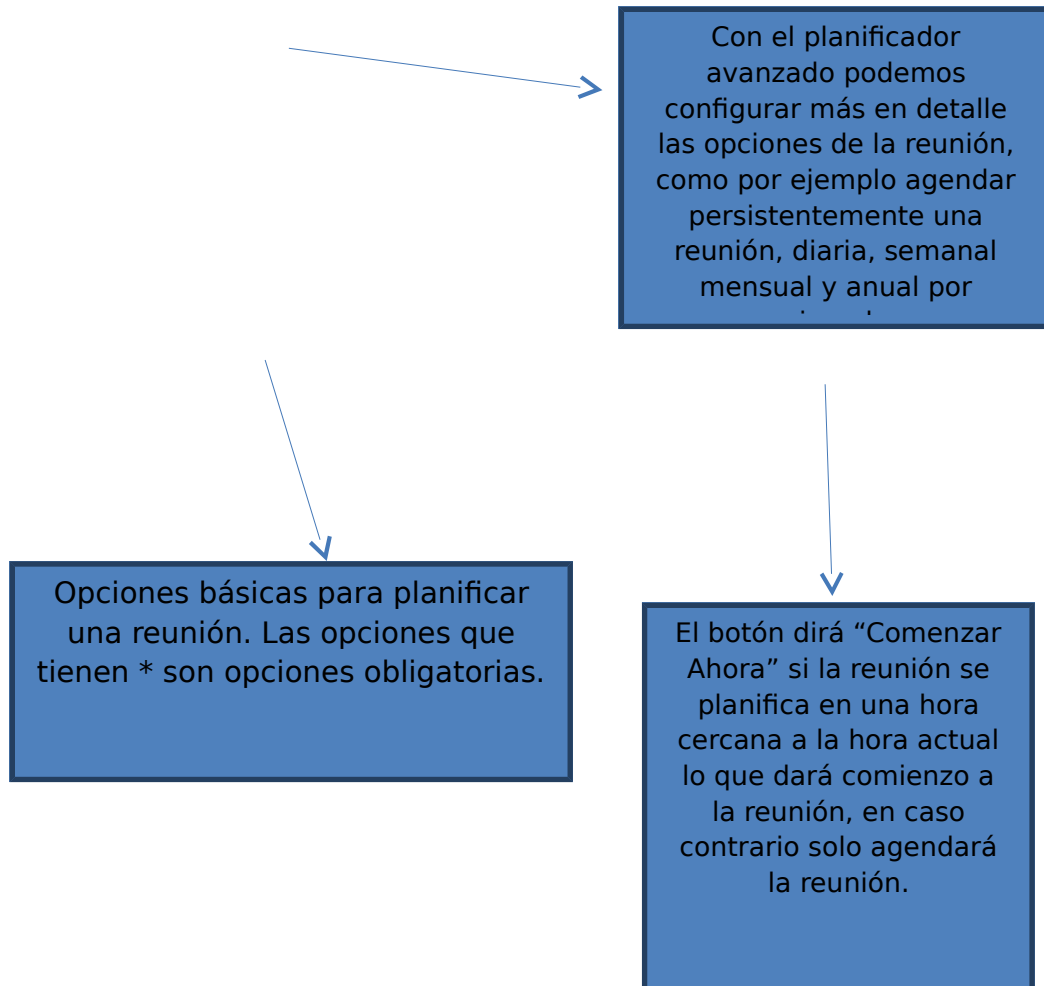
- c. Perfil y opciones para cerrar la sesión.

## PLANIFICACIÓN DE UNA REUNIÓN.

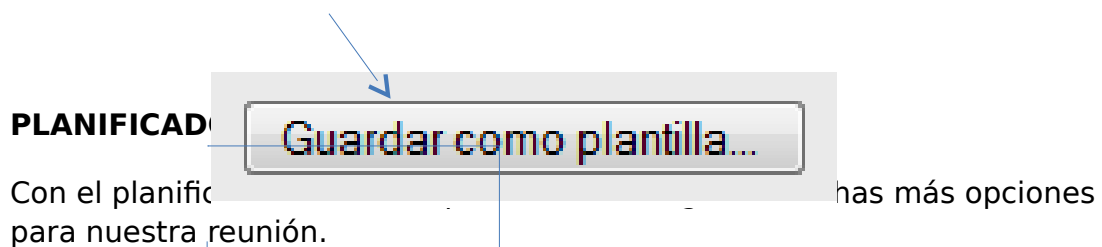
La planificación de una reunión implica un proceso tanto en la plataforma Virtual y la plataforma de administración de webex, productoscobra.webex.com tal cual como especificamos en el numeral anterior.

1. Para crear una reunión, vamos al menú izquierdo y desplegamos la opción organizar una reunión, luego hacemos clic en el vínculo planificar una reunión.






3. También podemos guardar esa reunión como una plantilla, para usar los mismos datos (fecha, hora, duración, etc) en otras reuniones que se creen con posterioridad. Para ello hacemos clic en el botón "Guardar como plantilla"







Meeting Center   Event Center   Sales Center   Support Center   Training Center   Mi WebEx

Referencia para nuevo usuario  
Seleccionar idioma

▼ Asistir a una reunión  
Ver reuniones  
Reunión no listada  
Inscribir

▼ Organizar una reunión  
Planificar una reunión  
Mis reuniones  
Reunión de un clic

¿Sabía que puede iniciar y planificar reuniones de WebEx directamente desde su escritorio? Busque el círculo de WebEx en la barra de tareas y en Microsoft Outlook, IBM Lotus Notes, Microsoft Office, su explorador o su programa de mensajería instantánea.  
[Instalar las Herramientas de productividad](#)

### Planificar una reunión

Para configurar las opciones de reunión avanzadas, vaya al [Planificador avanzado](#)

\* Tema de la reunión:

\* Contraseña:    \* Confirmar contraseña:

Fecha: 23 Enero 2014 

Hora: 2:30 a. m. ☒ p. m. [Hora de Bogotá](#)

Duración: 1 h 0 min

inter   Sales Center   Support Center   Training Center   Mi WebEx   dialcon   Desconectar

¿Sabía que puede iniciar y planificar reuniones de WebEx directamente desde su escritorio? Busque el círculo de WebEx en la barra de tareas y en Microsoft Outlook, IBM Lotus Notes, Microsoft Office, su explorador o su programa de mensajería instantánea.  
[Instalar las Herramientas de productividad](#)

No volver a mostrar este mensaje.

### Información necesaria

Configurar opciones mediante plantilla: [Meeting Center predeterminado]

Vuelva a [Planificador rápido](#)

\* Tema de la reunión:

☒ Anotada en calendario  
☒ Eliminar de Mis reuniones cuando finalice

\* Contraseña de la reunión:

\* Confirmar contraseña:

La contraseña debe contener un mínimo de 4 caracteres

\* Campo obligatorio

Información necesaria

- Fecha y hora
- Audioconferencia
- Invitar a asistentes
- Inscripción
- Agenda y bienvenida
- Opciones de la reunión
- Privilegios de asistentes
- Revisar

Cancelar   Guardar como plantilla...   Atrás   COMENZAR AHORA   Siguiente

- Campos de obligatorio diligenciamiento para empezar a configurar cualquiera de las demás opciones.
- Menú de Opciones de configuración avanzada.