

PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN 4 & 5 ASESMEN DARING TAHAP 3 MIDLINE TELADAN 2022

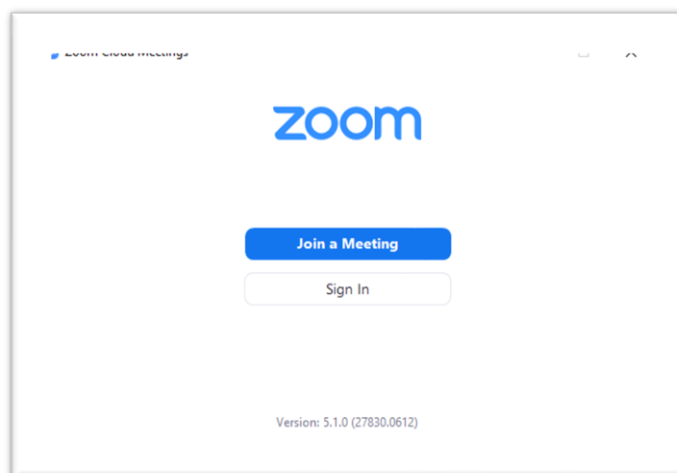
Dalam Kegiatan 4 & 5 Asesmen Daring Tahap 3 Teladan 2022, peserta **WAJIB** untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan. Berikut adalah informasi mengenai kegiatan yang akan dilakukan.

A. Peraturan Umum

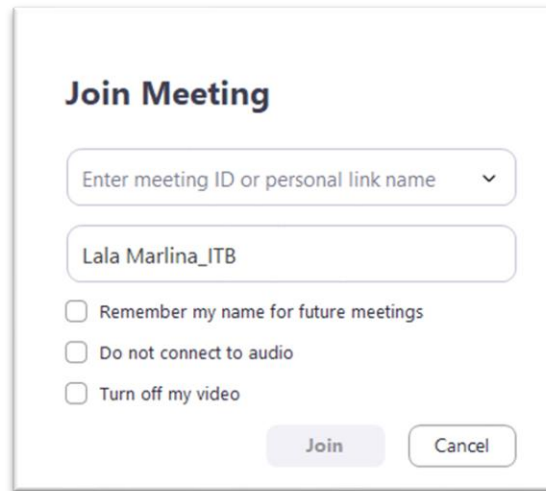
1. Selama proses asesmen, peserta diwajibkan menggunakan pakaian sopan dan rapi.
2. Peserta wajib mengikuti seluruh instruksi yang diberikan.
3. Peserta tidak diperbolehkan melakukan aktivitas lain selama proses asesmen berlangsung.
4. Peserta tidak diperbolehkan meninggalkan proses asesmen. Apabila ingin ke toilet, silakan dilakukan sebelum asesmen dimulai atau pada waktu yang diberikan oleh fasilitator, agar tidak mengganggu jalannya asesmen.
5. Perangkat yang digunakan adalah PC/laptop dengan kamera yang aktif. Webcam/kamera wajib dinyalakan selama proses asesmen berlangsung.
6. Pastikan koneksi internet yang digunakan stabil agar tidak menghambat jalannya proses asesmen.
7. Carilah lokasi yang tenang dan nyaman untuk melakukan proses asesmen (tidak bising dan pencahayaan cukup terang). Peserta juga disarankan menggunakan *earphone* agar suara dapat terdengar lebih jelas.

B. Panduan Penggunaan Aplikasi Zoom

1. Buka Zoom melalui aplikasi atau website.
2. Klik “Join a Meeting”



3. Ketikkan **meeting ID** yang sudah diberikan melalui email dan isi nama dengan **“Nama Lengkap_Asal Universitas”**. Uncheck seluruh fitur lalu klik **“Join”**



Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name ▼

Lala Marlina_ITB

☐ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

Join Cancel

4. Peserta sudah dapat bergabung dalam room meeting. Silakan menunggu jika muncul tampilan berikut.

 **Please wait for the host to start this meeting.**

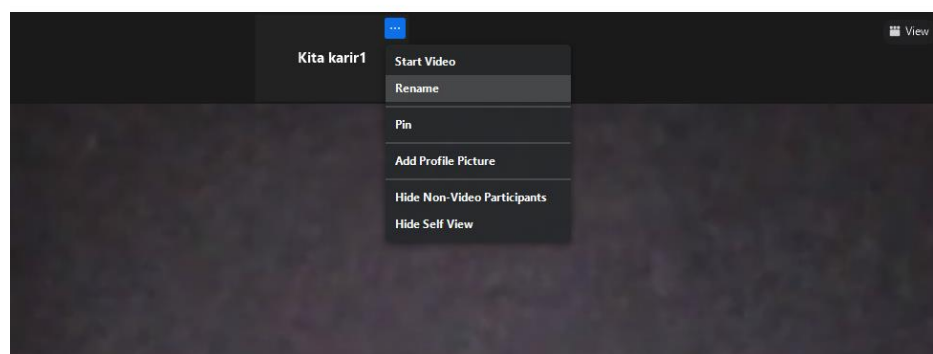
This is a recurring meeting

Kita karir1's Personal Meeting Room

Test Computer Audio

If you are the host, please [login](#) to start this meeting.

5. Saat peserta sudah join meeting dan ingin melakukan *rename*, silakan pilih menu more (simbol titik tiga) dan kemudian pilih menu **Rename** seperti pada gambar di bawah ini.



6. Peserta dapat mengirimkan pesan melalui fitur Chat. Peserta juga dapat mengirimkan file melalui fitur tersebut. Pilih menu Chat, kemudian pilih tombol File seperti di bawah ini.



Chat

To: Everyone ▼

File



Type message here...

C. Teknis Pelaksanaan Kegiatan 4

1. Durasi kegiatan 4 adalah \pm 90 - 120 menit
2. Peserta join meeting pada Zoom dengan menggunakan link khusus yang diberikan untuk pelaksanaan Kegiatan 4.
3. Peserta dapat join 10 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan.
4. Harap menunggu hingga fasilitator memberikan izin untuk bergabung di dalam meeting.
5. Apabila mengalami kendala, silakan menghubungi nomor kendala dengan mencantumkan tagar #Kendala4 melalui WA ke 0851-57010714 (chat only)

D. Teknis Pelaksanaan Kegiatan 5

1. Durasi kegiatan 5 adalah \pm 45 menit
2. Peserta join meeting pada Zoom dengan menggunakan link khusus yang diberikan untuk pelaksanaan Kegiatan 5.
3. Peserta dapat join 10 menit sebelum jadwal yang telah ditentukan.
4. Harap menunggu hingga fasilitator memberikan izin untuk bergabung di dalam meeting.
5. Apabila mengalami kendala, silakan menghubungi nomor kendala dengan mencantumkan tagar #Kendala5 melalui WA ke 0815-14338995 (chat only)