



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA TERRITORIAL DE YARACUY ARÍSTIDES BASTIDAS
PROGRAMA NACIONAL DE FORMACIÓN EN INFORMÁTICA



MANUAL DE USUARIO

David Colmenarez C.I. V.- 25513829

José Garcia C.I. V.27.429.184

Gaudys Tovar C.I. V.- 29.693.322

Lizmar Tovar C.I. V.- 30.080.766

Alexander Valderrama C.I V.- 30.273.650

Trayecto IV. Sección: 0754501

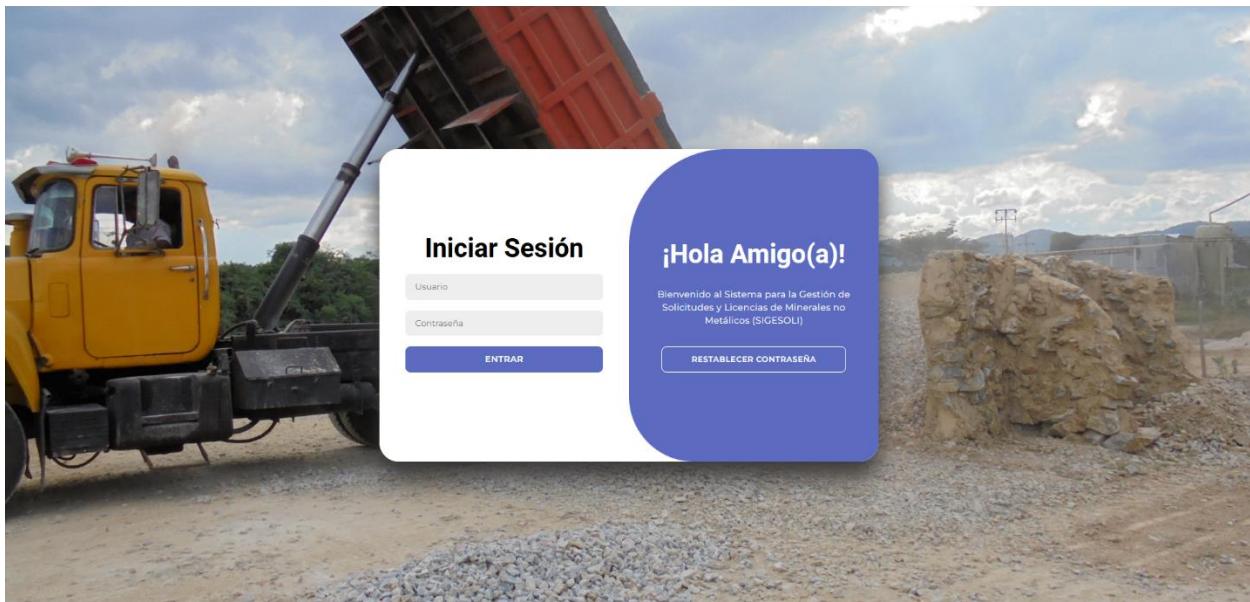
Proyecto Sociotecnológico IV

Ing. Noraima Merlo

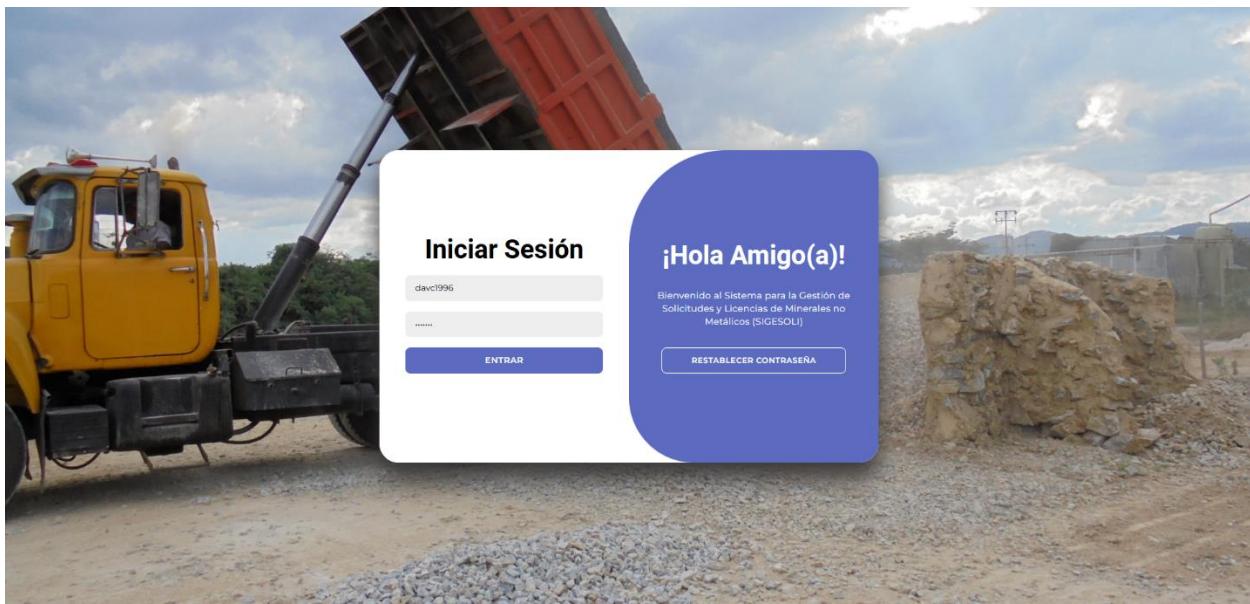
Independencia, 24 Septiembre de 2.024

Manual de Usuario:

Al momento de abrir el sistema aparecerá la pantalla principal la cual es el login o inicio de sesión:



Aquí vas a ingresar el Usuario o E-mail (correo electrónico) y la Contraseña que registraste para así poder ingresar al sistema.



Luego de haber ingresado tus datos, oprime el botón “Entrar” para así ingresar al sistema.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y |  jeyef

INICIO

-  Registros
-  Movimientos
-  Reportes
-  Estadísticas
-  Bitácora
-  Manuales

PERSONA NATURAL

8

PERSONA JURIDICA

4

COMISIONADO

6

MINERAL

2

SOLICITANTE

12

RECAUDO

12

TASA DE REGALIAS

1

PLAZOS DE VIGENCIA

5

Mapa de Recepciones e Inspecciones



Leaflet | © OpenStreetMap contributors

Estadística de Ubicaciones

Categoría	Valor
Recepción	1
Inspecciones	0
Licencias Aprobadas Activas	0
Licencias Aprobadas Vencidas	0

Una vez ingresado al sistema esta es la pantalla de inicio (dashboard) que se le mostrara, aquí ya puede empezar a interactuar dentro de él ejecutando las funciones que usted deseé.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y |  jeyef

INICIO

-  Registros
-  Movimientos
-  Reportes
-  Estadísticas
-  Bitácora
-  Manuales

PERSONA NATURAL

8

PERSONA JURIDICA

4

COMISIONADO

6

MINERAL

2

SOLICITANTE

12

RECAUDO

12

TASA DE REGALIAS

1

PLAZOS DE VIGENCIA

5

Mapa de Recepciones e Inspecciones



Leaflet | © OpenStreetMap contributors

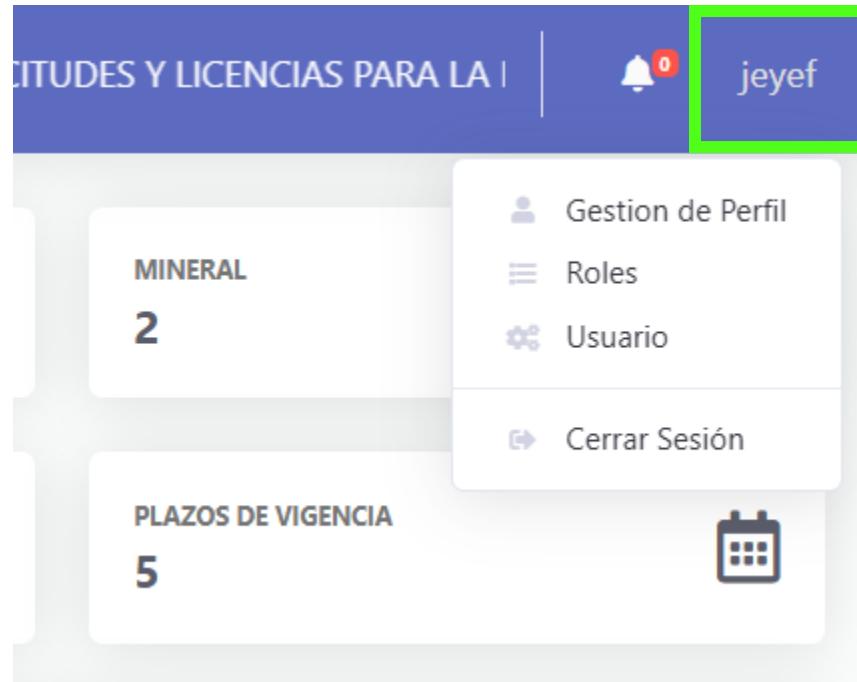
Estadística de Ubicaciones

Categoría	Valor
Recepción	1
Inspecciones	0
Licencias Aprobadas Activas	0
Licencias Aprobadas Vencidas	0

Al lado izquierdo de su pantalla, estará el menú principal del sistema donde podrá seleccionar a donde quiere ir dentro del sistema.



En la esquina superior derecha de su pantalla, estará el panel de usuario del sistema donde podrá ver, modificar o eliminar los usuarios (dependiendo del rol con sus respectivos permisos del usuario que haya ingresado) y a su vez podrá gestionar los roles con sus respectivos permisos.



Al hacer click en el nombre de usuario en sesión se desplegará un pequeño submenú con diferentes opciones a elegir.

Al oprimir en “Gestionar Perfil” se mostrará un formulario para administrar tus datos de perfil de usuario como se muestra a continuación.

INICIO

Registros Movimientos Reportes Estadísticas Bitacora Manuales

Nombre
Ingrese el Nombre
jeyef

Usuario
jeyef

Nueva Contraseña
Contraseña Actual

Confirme Nueva Contraseña

✓ Guardar Regresar

Una vez ingresado los datos que quiera cambiar pulsará el botón “Guardar” para actualizar la información.

INICIO

Registros Movimientos Reportes Estadísticas Bitacora Manuales

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

Rol	Acciones
Administrador	
Cobranza	
Comisionado	
Coordinador	
Jefe de inspección	
jefe de gestión	
Secretaria	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior Siguiente

Al oprimir en “Roles” se mostrará el catálogo de los Roles registrados en el sistema como se muestra a continuación.

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Solicitante.

Gestión de Roles

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

Acciones

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviara al formulario de registro para un nuevo Rol, como se muestra a continuación.

Registrar Rol

Nombre del Rol
Asistente

Seleccionar todos los roles

<input checked="" type="checkbox"/> ver-usuario	<input checked="" type="checkbox"/> crear-usuario	<input checked="" type="checkbox"/> editar-usuario
<input checked="" type="checkbox"/> ver-rol	<input checked="" type="checkbox"/> crear-rol	<input checked="" type="checkbox"/> editar-rol
<input checked="" type="checkbox"/> ver-solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> crear-solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> editar-solicitante
<input checked="" type="checkbox"/> ver-recaudo	<input checked="" type="checkbox"/> crear-recaudo	<input checked="" type="checkbox"/> editar-recaudo
<input checked="" type="checkbox"/> ver-comisionado	<input checked="" type="checkbox"/> crear-comisionado	<input checked="" type="checkbox"/> editar-comisionado
<input checked="" type="checkbox"/> ver-mineral	<input checked="" type="checkbox"/> crear-mineral	<input checked="" type="checkbox"/> editar-mineral
<input checked="" type="checkbox"/> ver-regalia	<input checked="" type="checkbox"/> crear-regalia	<input checked="" type="checkbox"/> editar-regalia
<input checked="" type="checkbox"/> ver-plazo	<input checked="" type="checkbox"/> crear-plazo	<input checked="" type="checkbox"/> editar-plazo
<input checked="" type="checkbox"/> ver-recepcion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-recepcion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-recepcion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-planificacion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-planificacion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-planificacion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-inspeccion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-inspeccion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-inspeccion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-licencia	<input checked="" type="checkbox"/> crear-licencia	<input checked="" type="checkbox"/> editar-licencia

Guardar Regresar

Una vez ingresado los datos que quiera registrar pulsará el botón “Guardar”.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Roles” donde podrá ver su Rol ya registrado.

Bienvenido@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLI | jeyef

Gestión de Roles

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

Rol	Acciones
Administrador	[Edit, Delete]
Asistente	[Edit, Delete] 1
Cobranza	[Edit, Delete]
Comisionado	[Edit, Delete]
Coordinador	[Edit, Delete]
Jefe de inspección	[Edit, Delete]
jefe de gestión	[Edit, Delete]
Secretaria	[Edit, Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el rol seleccionado, como se muestra a continuación.

A DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Editar Rol

Nombre del Rol: Asistente de Oficina

Seleccionar todos los roles

<input checked="" type="checkbox"/> ver-usuario	<input checked="" type="checkbox"/> crear-usuario	<input checked="" type="checkbox"/> editar-usuario	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-usuario
<input checked="" type="checkbox"/> ver-rol	<input checked="" type="checkbox"/> crear-rol	<input checked="" type="checkbox"/> editar-rol	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-rol
<input checked="" type="checkbox"/> ver-solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> crear-solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> editar-solicitante	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-solicitante
<input checked="" type="checkbox"/> ver-recaudo	<input checked="" type="checkbox"/> crear-recaudo	<input checked="" type="checkbox"/> editar-recaudo	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-recaudo
<input checked="" type="checkbox"/> ver-comisionado	<input checked="" type="checkbox"/> crear-comisionado	<input checked="" type="checkbox"/> editar-comisionado	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-comisionado
<input checked="" type="checkbox"/> ver-mineral	<input checked="" type="checkbox"/> crear-mineral	<input checked="" type="checkbox"/> editar-mineral	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-mineral
<input checked="" type="checkbox"/> ver-regalia	<input checked="" type="checkbox"/> crear-regalia	<input checked="" type="checkbox"/> editar-regalia	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-regalia
<input checked="" type="checkbox"/> ver-plazo	<input checked="" type="checkbox"/> crear-plazo	<input checked="" type="checkbox"/> editar-plazo	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-plazo
<input checked="" type="checkbox"/> ver-recepcion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-recepcion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-recepcion	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-recepcion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-planificacion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-planificacion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-planificacion	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-planificacion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-inspeccion	<input checked="" type="checkbox"/> crear-inspeccion	<input checked="" type="checkbox"/> editar-inspeccion	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-inspeccion
<input checked="" type="checkbox"/> ver-licencia	<input checked="" type="checkbox"/> crear-licencia	<input checked="" type="checkbox"/> editar-licencia	<input checked="" type="checkbox"/> borrar-licencia

Guardar Regresar

Aquí podrá editar dicho rol, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su rol actualizado.

Gestión de Roles

Rol	Acciones
Administrador	[Edit] [Delete]
Asistente de Oficina	[Edit] [Delete]
Cobranza	[Edit] [Delete]
Comisionado	[Edit] [Delete]
Coordinador	[Edit] [Delete]
Jefe de inspección	[Edit] [Delete]
jefe de gestión	[Edit] [Delete]
Secretaria	[Edit] [Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho rol siempre y cuando no este asociado a un usuario.

Gestión de Roles

Mostrar 10 Registros Por Página

Administrador

Asistente de Oficina

Cobranza

Comisionado

Coordinador

Jefe de inspección

jefe de gestión

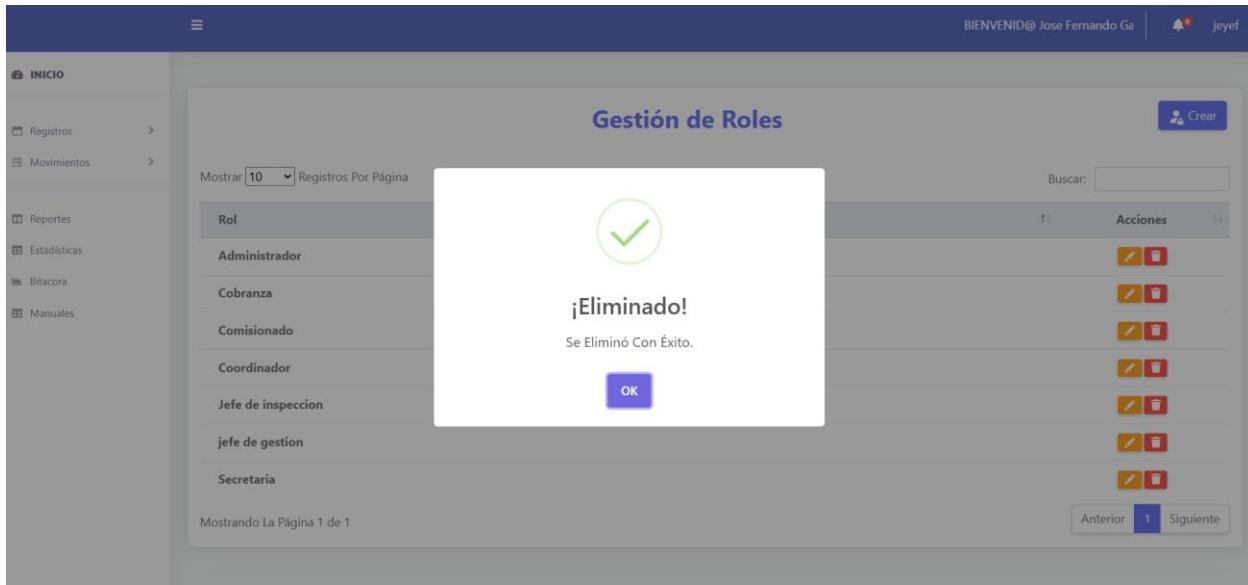
Secretaria

Mostrando La Página 1 de 1

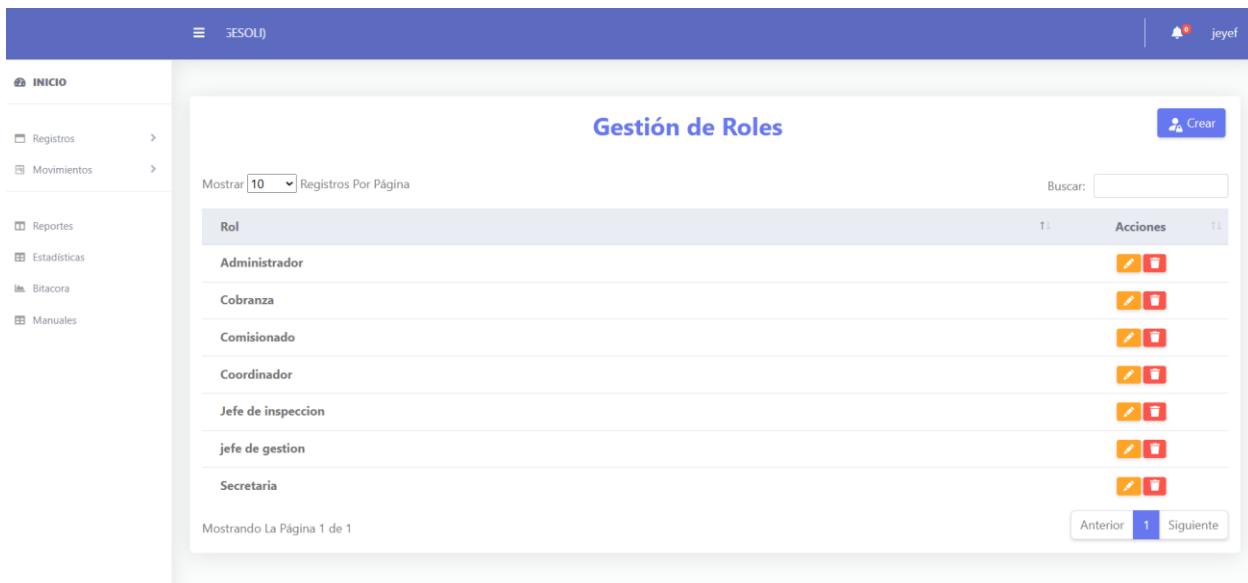
¡Si, Eliminar! Cancelar

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

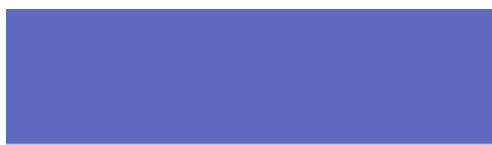
Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del rol seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



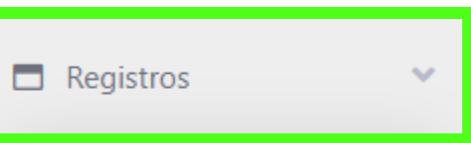
Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Roles.



Al hacer click en “Registros” se desplegará un pequeño submenú con diferentes opciones a elegir.



INICIO



Solicitante

Recaudo

Comisionado

Mineral

Plazos de Vigencia

Tipo de Pago



Reportes

Estadísticas

Bitacora

Manuales

Al oprimir en “Solicitante” se mostrará el catálogo de los solicitantes registrados en el sistema como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Gestión de Solicitante' (Requester Management) page. At the top, there is a header bar with the text 'BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)' and a user profile icon. Below the header is a sidebar titled 'INICIO' containing links for 'Registros', 'Solicitante', 'Recaudo', 'Comisionado', 'Mineral', 'Plazos de Vigencia', 'Tipo de Pago', 'Movimientos', 'Reportes', 'Estadísticas', 'Bitacora', and 'Manuales'. The main content area is titled 'Gestión de Solicitante' and features a table with columns: 'Tipo de Solicitante' (Type of Requester), 'Cédula/Rif' (Cedula/Rif), 'Solicitante' (Requester), and 'Acciones' (Actions). Two rows are listed: 'Jurídico' with Cedula/Rif 'J-1309502530' and Requester 'AbrCorporation', and 'Natural' with Cedula/Rif '13095025' and Requester 'Moises Abraham'. Each row has a set of icons for edit, delete, and PDF. Below the table, it says 'Mostrando La Página 1 de 1'. At the bottom right of the content area, there are buttons for 'Anterior' (Previous), 'Siguiente' (Next), and a page number '1'. A red 'PDF' button is located at the top left of the content area.

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Solicitante.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Gestión de Solicitante' page. A green arrow points from the text below to the blue 'Crear' (Create) button located in the top right corner of the main content area.

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviara al formulario de registro para un nuevo Solicitante, como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Registrar Solicitante' (Register Requester) page. At the top, there is a navigation bar with the text 'BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESI)' and a user icon 'jeyef'. On the left, a sidebar titled 'INICIO' lists 'Registros', 'Movimientos', 'Reportes', 'Estadísticas', 'Bitácora', and 'Manuales'. The main form is titled 'Registrar Solicitante' and has two radio button options: 'Natural' (selected) and 'Jurídico'. It contains three input fields: 'Cédula' (13095025), 'Nombre' (Moises), and 'Apellido' (Abraham). Below the form are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Regresar'.

Una vez aquí se le mostrara un formulario de registro el cual contara con dos opciones, la primera para poder registrar un “Solicitante Natural” y la otra para un “Solicitante Jurídico”.

The screenshot shows the 'Registrar Solicitante' (Register Requester) page for a legal entity. At the top, there is a navigation bar with the text 'ENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)' and a user icon 'jeyef'. On the left, a sidebar titled 'INICIO' lists 'Registros', 'Movimientos', 'Reportes', 'Estadísticas', 'Bitácora', and 'Manuales'. The main form is titled 'Registrar Solicitante' and has two radio button options: 'Natural' (unchecked) and 'Jurídico' (selected). It contains three input fields: 'RIF' (J-1309502530), 'Nombre de la Empresa' (AbrCorporation), and 'Correo Electrónico' (abrcorporation@gmail.com). Below the form are two buttons: 'Guardar' (with a checkmark icon) and 'Regresar'.

Una vez ingresado los datos que quiera registrar pulsará el botón “Guardar”.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Solicitantes” donde podrá ver su Solicitante ya registrado.

BIEVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

INICIO

Solicitante

Recaudo

Comisionado

Mineral

Plazos de Vigencia

Tipo de Pago

Movimientos

Reportes

Estadísticas

Bitácora

Manuales

Gestión de Solicitante

PDF

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

Tipo de Solicitante	Cédula/Rif	Solicitante	Acciones
Jurídico	J-1309502530	AbrCorporation	
Natural	13095025	Moises Abraham	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el solicitante seleccionado, como se muestra a continuación.

CITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

INICIO

Registros

Movimientos

Reportes

Estadísticas

Bitácora

Manuales

Actualizar Solicitante

Cédula: 13095025

Nombre: Diego

Apellido: Abraham

✓ Guardar

Regresar

Aquí podrá editar dicho solicitante, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su solicitante actualizado.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MII | jeyef

INICIO

PDF

Gestión de Solicitante

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

Tipo de Solicitante	Cédula/Rif	Solicitante	Acciones
Jurídico	J-1309502530	AbrCorporation	
Natural	13095025	Diego Abraham	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho solicitante siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MII | jeyef

INICIO

PDF

Gestión de Solicitante

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

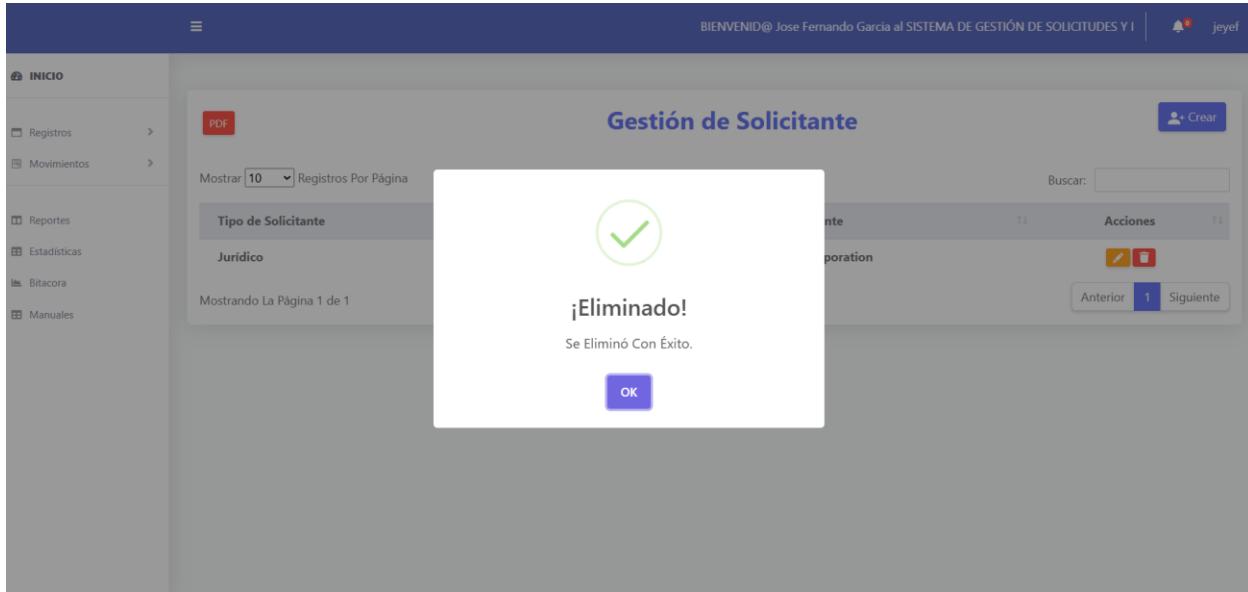
Tipo de Solicitante	Cédula/Rif	Solicitante	Acciones
Jurídico	J-1309502530	AbrCorporation	
Natural	13095025	Diego Abraham	

Mostrando La Página 1 de 1

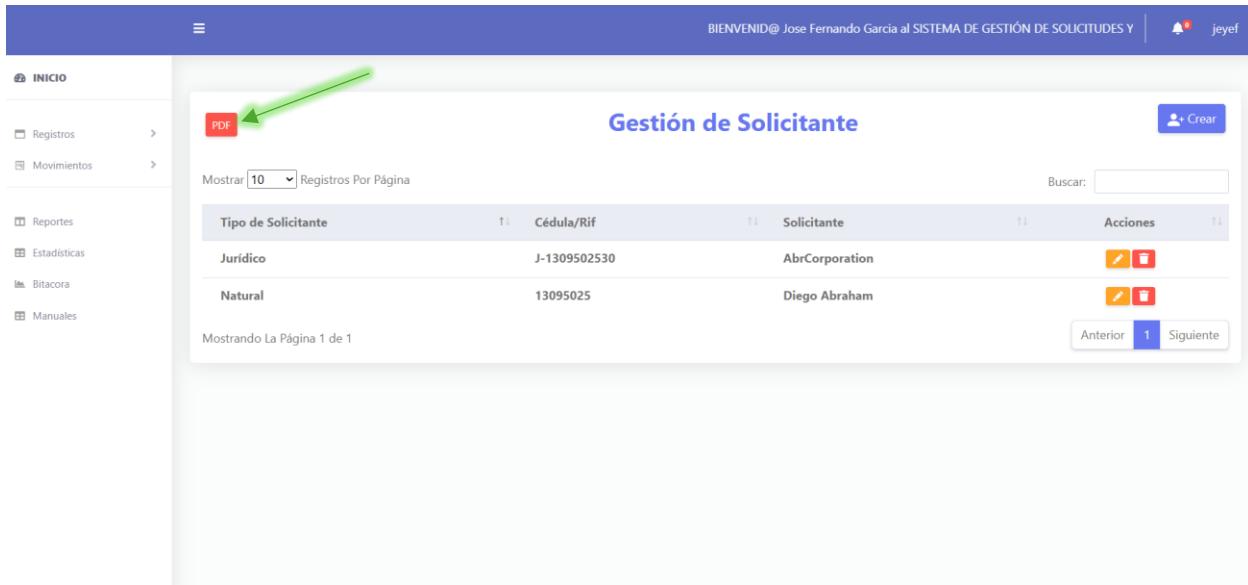
Anterior 1 Siguiente

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del solicitante seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Solicitante.



También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los solicitantes registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.



Al oprimir en “Recaudos” se mostrará el catálogo de los recaudos registrados en el sistema como se muestra a continuación.

Nombre	Categoría	Acciones
Acta Constitutiva de la empresa	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Autorización de afectación de los recursos naturales	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Autorización de la alcaldía	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Autorización de ocupación del territorio	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Autorización del inti	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Documento de propiedad del terreno	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Estudio impacto ambiental	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Fotocopia de la c.i.	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]
Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos	Aprovechamiento, Procesamiento	[Edit] [Delete]

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Solicitante.

LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

INICIO

PDF

Gestión de Recaudo

Mostrar 10 Registros Por Página

Nombre Categoría Acciones

Nombre	Categoría	Acciones
Acta Constitutiva de la empresa	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de afectación de los recursos naturales	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de la alcaldía	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de ocupación del territorio	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización del inti	Aprovechamiento, Procesamiento	
Documento de propiedad del terreno	Aprovechamiento, Procesamiento	
Estudio impacto ambiental	Aprovechamiento, Procesamiento	
Fotocopia de la c.i.	Aprovechamiento, Procesamiento	
Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos	Aprovechamiento, Procesamiento	

Buscar:

Registros Comisionado Mineral Plazos de Vigencia Tipo de Pago Movimientos Reportes Estadísticas Bitacora Manuales

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviará al formulario de registro para un nuevo Recaudo, como se muestra a continuación.

LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

INICIO

Registrar Recaudo

Nombre Categoría

Acta constitutiva Aprovechamiento, Procesamiento

✓ Guardar ⏪ Regresar

Registros Movimientos Reportes Estadísticas Bitacora Manuales

Una vez aquí se le mostrará un formulario de registro en el cual podrá crear un nuevo recaudo, para luego pulsar el botón “Guardar” y completar el registro.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Recaudo” donde podrá ver su recaudo ya registrado.

LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Gestión de Recaudo

Nombre	Categoría	Acciones
Acta Constitutiva de la empresa	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de afectación de los recursos naturales	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de la alcaldía	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de ocupación del territorio	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización del inti	Aprovechamiento, Procesamiento	
Documento de propiedad del terreno	Aprovechamiento, Procesamiento	
Estudio impacto ambiental	Aprovechamiento, Procesamiento	
Fotocopia de la c.i.	Aprovechamiento, Procesamiento	
Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos	Aprovechamiento, Procesamiento	

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el recaudo seleccionado, como se muestra a continuación.

Jose Fernando García al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Actualizar Recaudo

Nombre	Categoría
Acta constitutiva	<input type="checkbox"/> Aprovechamiento <input type="checkbox"/> Procesamiento

✓ Guardar Regresar

Aquí podrá editar dicho recaudo, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su recaudo actualizado.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL) | jeyef

Gestión de Recaudo

Nombre	Categoría	Acciones
Acta constitutiva	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de afectación de los recursos naturales	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de la alcaldía	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de ocupación del territorio	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización del inti	Aprovechamiento, Procesamiento	
Documento de propiedad del terreno	Aprovechamiento, Procesamiento	
Estudio impacto ambiental	Aprovechamiento, Procesamiento	
Fotocopia de la c.i.	Aprovechamiento, Procesamiento	
Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos	Aprovechamiento, Procesamiento	

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho recaudo siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL) | jeyef

Gestión de Recaudo

¿Estás Seguro?

Al Hacer Esto Se Eliminará Definitivamente!

¡Si, Eliminar! **Cancelar**

Nombre	Categoría	Acciones
Acta constitutiva	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de afectación de los recursos naturales	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de la alcaldía	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización de ocupación del territorio	Aprovechamiento, Procesamiento	
Autorización del inti	Aprovechamiento, Procesamiento	
Documento de propiedad del terreno	Aprovechamiento, Procesamiento	
Estudio impacto ambiental	Aprovechamiento, Procesamiento	
Fotocopia de la c.i.	Aprovechamiento, Procesamiento	
Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos	Aprovechamiento, Procesamiento	

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del recaudo seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Gestión de Recaudo' (Recovery Management) page. On the left is a sidebar with 'INICIO' and several menu items: 'Registros', 'Movimientos', 'Reportes', 'Estadísticas', 'Bitacora', and 'Manuales'. The main area has a 'PDF' button, a dropdown for 'Mostrar' (Show), and a search bar. A modal window is centered, displaying a green checkmark icon, the text '¡Eliminado!', and the message 'Se Eliminó Con Éxito.' Below the modal is an 'OK' button. To the right is a table with columns 'Nombre', 'Categoría', and 'Acciones'. The table lists various recovery documents and their categories, such as 'Aprovechamiento, Procesamiento'.

Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Solicitante.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Gestión de Recaudo' page. A green arrow points to the 'PDF' button located above the 'Mostrar' dropdown. The rest of the interface, including the sidebar, table, and modal window, is identical to the first screenshot.

También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los recaudos registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.



Al oprimir en “Comisionado” se mostrará el catálogo de los comisionados registrados en el sistema como se muestra a continuación.

The screenshot shows the "Gestión de Comisionados" page. At the top, there is a red "PDF" button, a "Crear" button, and a search bar. The main area displays a table with the following data:

Cédula	Nombre	Apellido	Municipio Asignado	Acciones
10861859	Marco	Perez	Aristides Bastidas, Brizual	
25996451	Gabriel	Mendoza	Cocorote, Independencia , San Felipe	

At the bottom, it says "Mostrando La Página 1 de 1" and has navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente".

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Comisionado.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, it says "BIENVENID@ Jose Fernando Gar" and "jeyef". On the left, there's a sidebar with "INICIO" selected, followed by links to "Registros", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitácora", and "Manuales". The main content area has a title "Gestión de Comisionados". It includes a "PDF" button, a dropdown for "Mostrar" (set to 10), a "Registros Por Página" input, a "Buscar:" search bar, and a "Mostrando La Página 1 de 1" message. A table lists two commissioners: Marco Perez (Cédula 10861859, Municipio Asignado: Aristides Bastidas, Bruzual) and Gabriel Mendoza (Cédula 25996451, Municipio Asignado: Cocorote, Independencia, San Felipe). Each row has "Acciones" buttons. A green arrow points from the bottom right towards the "Crear" button at the top right of the table.

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviara al formulario de registro para un nuevo Recaudo, como se muestra a continuación.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar Comisionado". The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main form has fields for "Cédula" (25996451), "Nombres" (Gabriel), and "Apellidos" (Mendoza). Below these, a "Municipio Asignado" section shows checkboxes for "Cocorote", "Independencia", and "San Felipe", with "Cocorote" checked. At the bottom are "Guardar" and "Regresar" buttons.

Una vez aquí se le mostrará un formulario de registro en el cual podrá crear un nuevo comisionado, para luego pulsar el botón “Guardar” y completar el registro.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Comisionado” donde podrá ver su comisionado ya registrado.

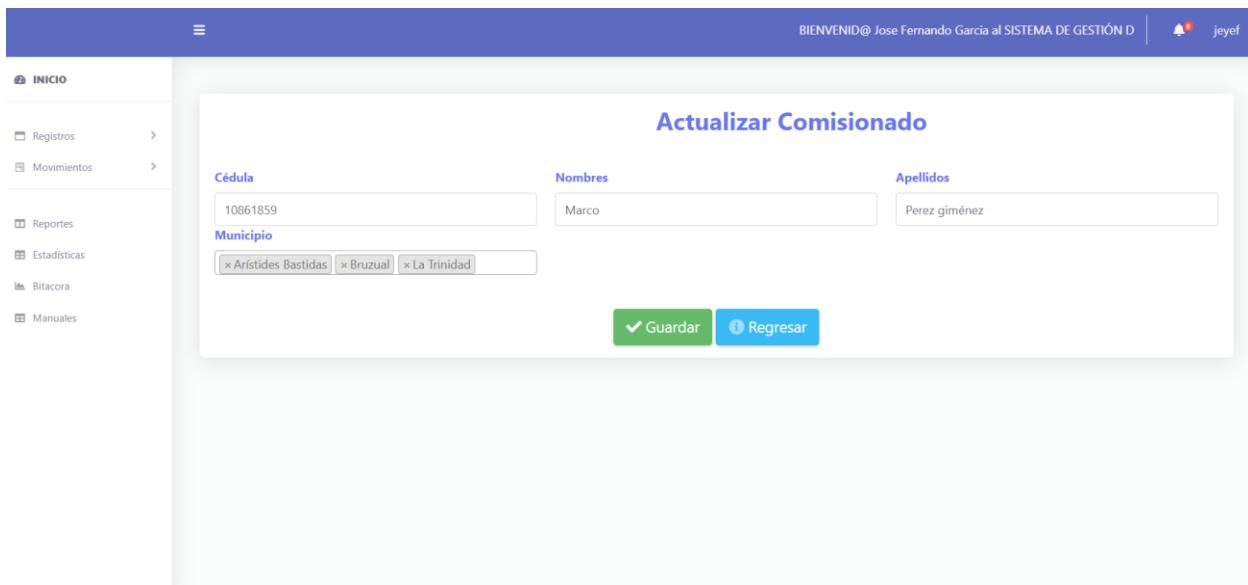


The screenshot shows a web application interface titled "Gestión de Comisionados". On the left is a sidebar with "INICIO" and several menu items: "Registros", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitacora", and "Manuales". The main content area displays a table with two rows of data:

Cédula	Nombre	Apellido	Municipio Asignado	Acciones
10861859	Marco	Perez	Aristides Bastidas, Bruzual	
25996451	Gabriel	Mendoza	Cocorote, Independencia , San Felipe	

Below the table, it says "Mostrando La Página 1 de 1". On the right side of the table, there is a search bar labeled "Buscar:" and navigation buttons "Anterior" and "Siguiente". A green arrow points from the text above to the edit/delete icons in the last row of the table.

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el comisionado seleccionado, como se muestra a continuación.



The screenshot shows a modal dialog titled "Actualizar Comisionado". It contains three input fields: "Cédula" (with value "10861859"), "Nombres" (with value "Marco"), and "Apellidos" (with value "Perez giménez"). Below these is a "Municipio" dropdown with three options: "Aristides Bastidas", "Bruzual", and "La Trinidad". At the bottom are two buttons: "Guardar" (with a checkmark icon) and "Regresar".

Aquí podrá editar dicho comisionado, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su comisionado actualizado.

Gestión de Comisionados

Cédula	Nombre	Apellido	Municipio Asignado	Acciones
10861859	Marco	Perez giménez	Aristides Bastidas, Bruzual, La Trinidad	
25996451	Gabriel	Mendoza	Cocorote, Independencia , San Felipe	

Mostrando La Página 1 de 1

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho comisionado siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

Gestión de Comisionados

Mostrar 10 Registros Por Página

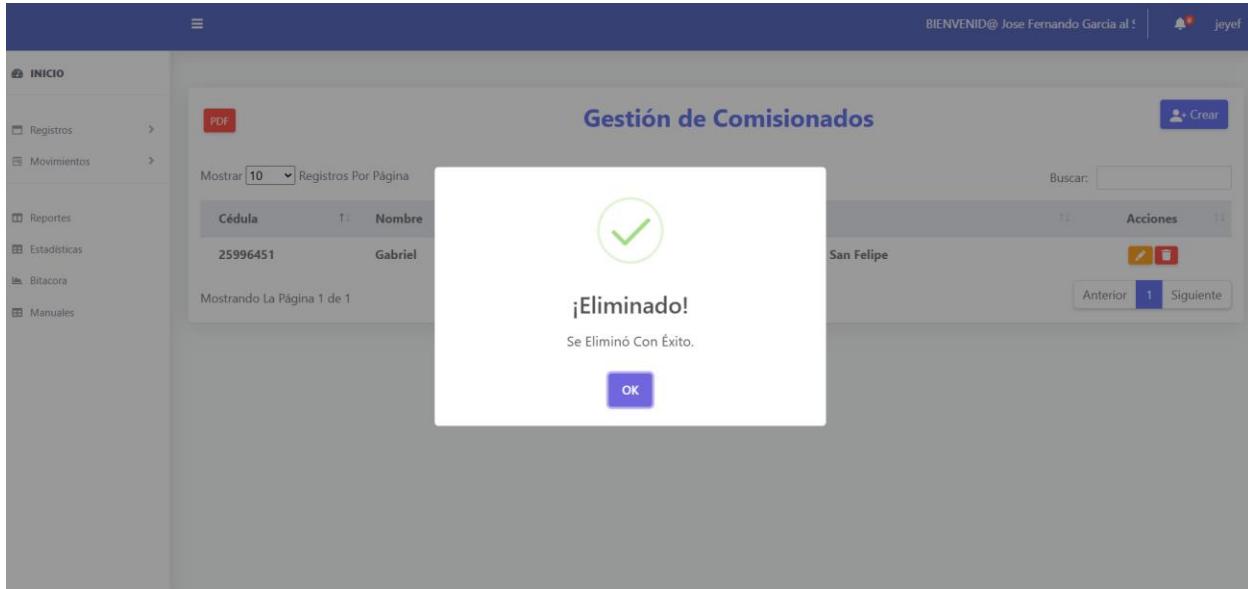
Buscar:

Cédula	Nombre	Municipio Asignado	Acciones
10861859	Marco	Aristides Bastidas, Bruzual, La Trinidad	
25996451	Gabriel	Cocorote, Independencia , San Felipe	

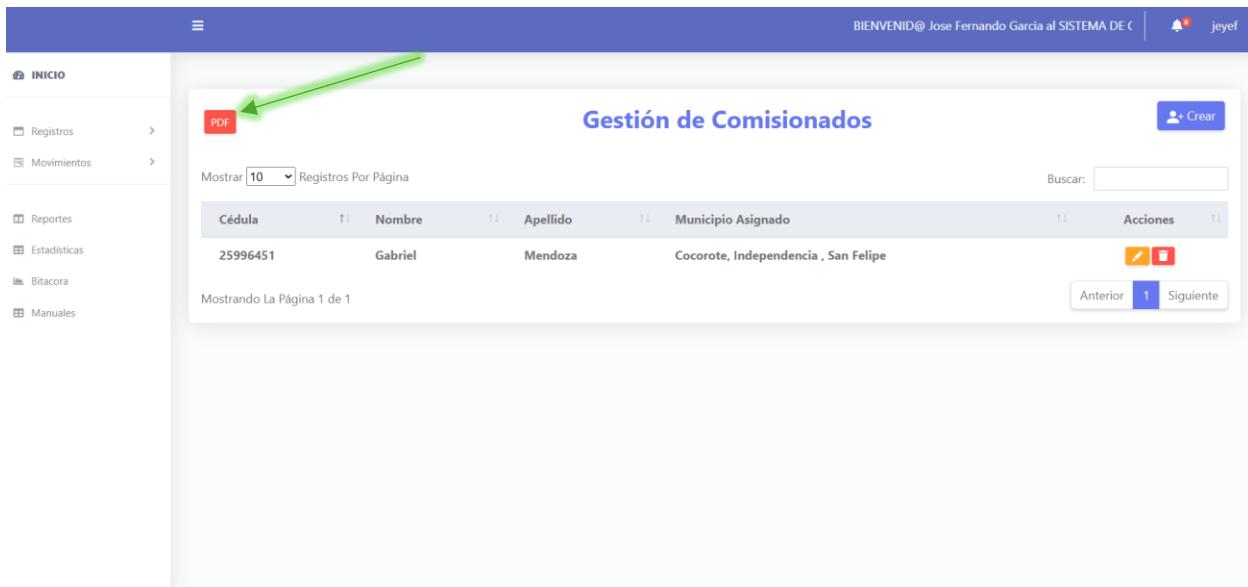
Mostrando La Página 1 de 1

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del comisionado seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Comisionado.



También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los comisionados registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.



Al oprimir en “Mineral” se mostrará el catálogo de los minerales registrados en el sistema como se muestra a continuación.

The screenshot shows the "Gestión de Mineral" (Mineral Management) section. The main area displays a table of registered minerals:

Tipo	Nombre	Categoría	Tasa	Moneda/Longitud	Acciones
No metálicos	Yeso	Aprovechamiento	2	\$/mtrs ³	
No metálicos	Sal	Procesamiento	No	No	

Below the table, it says "Mostrando La Página 1 de 1". The sidebar on the left is titled "INICIO" and includes links for "Registros", "Solicitante", "Recaudo", "Comisionado", "Mineral" (which is selected), "Plazos de Vigencia", "Tipo de Pago", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitácora", and "Manuales".

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Mineral.

The screenshot shows a web-based application interface titled "Gestión de Mineral". On the left, there is a sidebar with a "INICIO" section containing links like "Registros", "Solicitante", "Recaudo", "Comisionado", "Mineral" (which is highlighted), "Plazos de Vigencia", "Tipo de Pago", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitácora", and "Manuales". The main content area is titled "Gestión de Mineral" and displays a table of mineral records. The table columns are "Tipo", "Nombre", "Categoria", "Tasa", and "Moneda/Longitud". Two rows are visible: one for "No metálicos" named "Yeso" under "Aprovechamiento" with a tasa of 2 and moneda "\$/mtrs3"; and another for "No metálicos" named "Sal" under "Procesamiento" with a tasa of No and moneda No. At the top right of the main area, there is a "Crear" button with a person icon. A green arrow points from the bottom right towards this "Crear" button.

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviara al formulario de registro para un nuevo Recaudo, como se muestra a continuación.

The screenshot shows a registration form titled "Registrar Mineral". The form fields are: "Tipo" (selected: "No metálicos"), "Nombre" (input: "Sulfato de sodio"), "Categoria" (selected: "Procesamiento"), "Tasa" (input: "3"), and "Moneda/Longitud" (selected: "\$/mtrs3"). At the bottom of the form are two buttons: a green "Guardar" button with a checkmark icon and a blue "Regresar" button with a back arrow icon.

Una vez aquí se le mostrará un formulario de registro en el cual podrá crear un nuevo mineral, para luego pulsar el botón “Guardar” y completar el registro.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Mineral” donde podrá ver su comisionado ya registrado.

The screenshot shows a catalog titled "Gestión de Mineral" with three entries:

Tipo	Nombre	Categoría	Tasa	Moneda/Longitud	Acciones
No metálicos	Yeso	Aprovechamiento	2	\$/mtrs3	
No metálicos	Sal	Procesamiento	No	No	
No metálicos	Sulfato de sodio	Procesamiento	3	\$/mtrs3	

At the bottom right of the table, there is a navigation bar with "Anterior" and "Siguiente".

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el mineral seleccionado, como se muestra a continuación.

The screenshot shows an update form titled "Actualizar Mineral" with the following fields:

Tipo	Nombre	Categoría
No metálicos	Sulfato de sodio	Procesamiento
Tasa	Moneda/Longitud	
3	\$/mtrs3	

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (Save) and "Regresar" (Return).

Aquí podrá editar dicho mineral, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su mineral actualizado.

The screenshot shows a web-based application interface titled "Gestión de Mineral". On the left, there's a sidebar with "INICIO" selected, containing links for "Registros", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitácora", and "Manuales". The main content area has a title "Gestión de Mineral" and a "PDF" button. It displays a table with columns: "Tipo", "Nombre", "Categoría", "Tasa", "Moneda/Longitud", and "Acciones". The "Acciones" column contains icons for edit and delete. A green arrow points to the delete icon in the last row. Below the table, it says "Mostrando La Página 1 de 1" and includes navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente".

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegara una pequeña ventana para así eliminar dicho mineral siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog has a large exclamation mark icon and the question "¿Estás Seguro?". Below it, a smaller message reads "Al Hacer Esto Se Eliminará Definitivamente!". At the bottom are two buttons: "¡Si, Eliminar!" in blue and "Cancelar" in red. The background of the main page is dimmed.

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del mineral seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Mineral.



También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los minerales registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.



Al oprimir en “Plazos de Vigencia” se mostrará el catálogo de los plazos de vigencia registrados en el sistema como se muestra a continuación.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOLI)

INICIO

Registros Movimientos Reportes Estadísticas Bitacora Manuales

PDF

Gestión de Plazos de Vigencias

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

Cantidad	Medidas de Tiempo	Acciones
1	año(s)	
1	mes(es)	
2	mes(es)	
3	mes(es)	
6	mes(es)	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Plazo de Vigencia.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Gestión de Plazos de Vigencias

Mostrar 10 Registros Por Página

Cantidad	Medidas de Tiempo	Acciones
1	año(s)	
1	mes(es)	
2	mes(es)	
3	mes(es)	
6	mes(es)	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviara al formulario de registro para un nuevo plazo de vigencia, como se muestra a continuación.

BIENVENID@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Registrar Plazos

Cantidad: 9

Medida de tiempo: mes(es)

✓ Guardar ⚡ Regresar

Una vez aquí se le mostrará un formulario de registro en el cual podrá crear un nuevo plazo de vigencia, para luego pulsar el botón “Guardar” y completar el registro.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Plazos de Vigencia” donde podrá ver su nuevo plazo de vigencia ya registrado.

The screenshot shows a user interface for managing time periods. At the top right, it says "BIENVENID@ Jose Fernando Garcia" and "jeyef". On the left, there's a sidebar with "INICIO" selected, followed by "Registros", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitacora", and "Manuales". The main area is titled "Gestión de Plazos de Vigencias". It has a "PDF" button, a dropdown for "Mostrar 10 Registros Por Página", and a search bar. Below is a table with columns "Cantidad", "Medidas de Tiempo", and "Acciones". The table contains six rows:

Cantidad	Medidas de Tiempo	Acciones
1	año(s)	[Edit, Delete]
1	mes(es)	[Edit, Delete]
2	mes(es)	[Edit, Delete]
3	mes(es)	[Edit, Delete]
6	mes(es)	[Edit, Delete]
9	mes(es)	[Edit, Delete]

At the bottom, it says "Mostrando La Página 1 de 1" and has "Anterior" and "Siguiente" buttons. A green arrow points to the edit icon in the "Acciones" column for the row with "9".

Al presionar el botón amarillo se le enviara al formulario de “Editar” para editar el plazo de vigencia seleccionado, como se muestra a continuación.

The screenshot shows a form titled "Actualizar Plazos". On the left, there's a sidebar with "INICIO" selected, followed by "Registros", "Movimientos", "Reportes", "Estadísticas", "Bitacora", and "Manuales". The main form has two input fields: "Cantidad" (with value "9") and "Medida de tiempo" (with value "mes(es)"). At the bottom are two buttons: a green "Guardar" button with a checkmark icon and a blue "Regresar" button with a circular arrow icon.

Aquí podrá editar dicho plazo de vigencia, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su plazo de vigencia actualizado.

SISTEMAS DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

Gestión de Plazos de Vigencias

Cantidad	Medidas de Tiempo	Acciones
1	año(s)	[Edit, Delete]
1	mes(es)	[Edit, Delete]
2	mes(es)	[Edit, Delete]
3	mes(es)	[Edit, Delete]
6	mes(es)	[Edit, Delete]
8	mes(es)	[Edit, Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho plazo de vigencia siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

Bienvenido@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GE

Gestión de Plazos de Vigencias

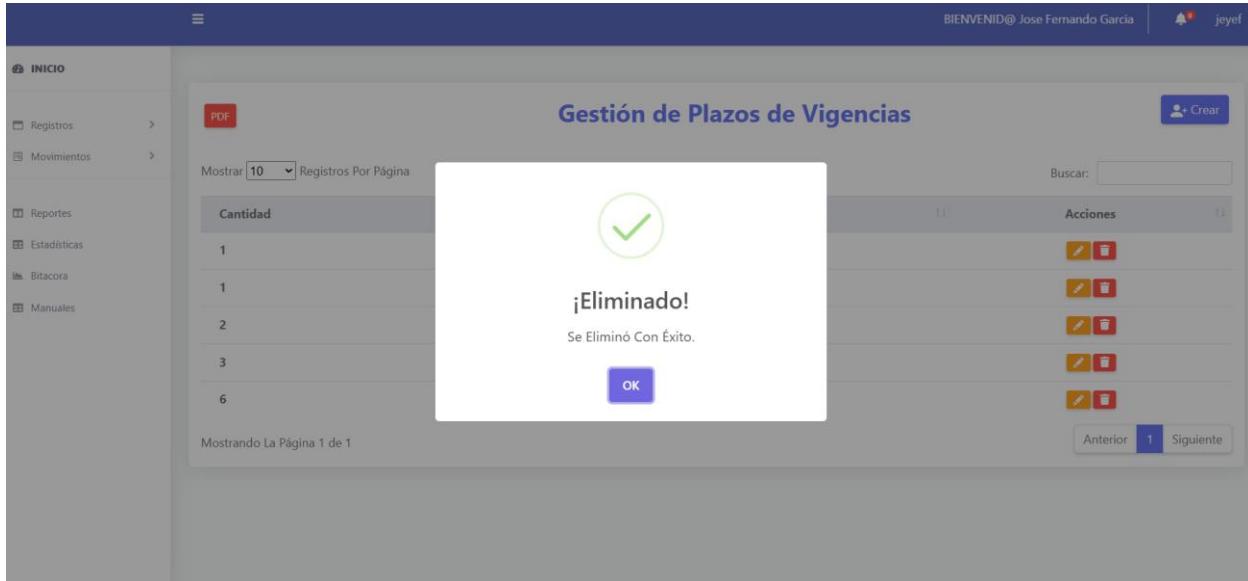
Cantidad	Medidas de Tiempo	Acciones
1		[Edit, Delete]
1		[Edit, Delete]
2		[Edit, Delete]
3		[Edit, Delete]
6		[Edit, Delete]
8	mes(es)	[Edit, Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

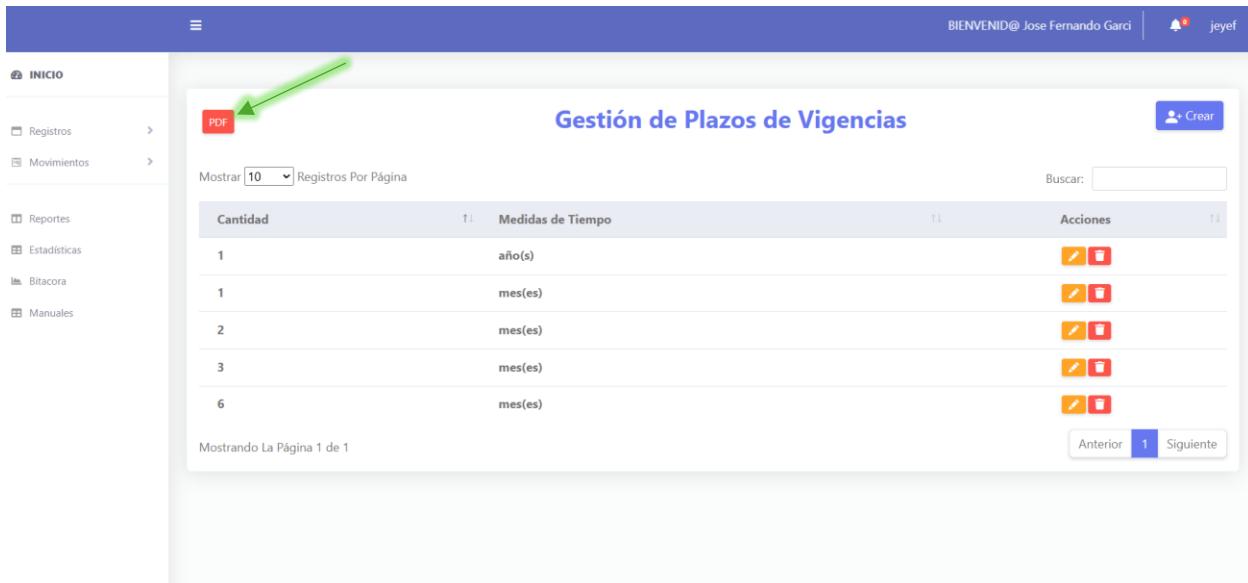
Anterior 1 Siguiente

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del plazo de vigencia seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Plazos de Vigencia.



También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los minerales registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.



Al oprimir en “Plazos de Vigencia” se mostrará el catálogo de los plazos de vigencia registrados en el sistema como se muestra a continuación.

The screenshot shows the 'Gestión de Pago' (Payment Management) page. The table displays the following data:

Nombre del Pago	Método de Pago	Acciones
Pago Licencia	Transferencia Bancaria	
Pago Licencia	Efectivo	

Una vez aquí podrá seleccionar que es lo que desea hacer, ya bien sea registrar, modificar o eliminar un Plazo de Vigencia.

Bienvenido@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS

Gestión de Pago

Nombre del Pago	Método de Pago	Acciones
Pago Licencia	Transferencia Bancaria	[Edit] [Delete]
Pago Licencia	Efectivo	[Edit] [Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al oprimir el botón azul “Crear” se le enviará al formulario de registro para un nuevo Tipo de Pago, como se muestra a continuación.

Bienvenido@ Jose Fernando Garcia al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA

Registrar Pago

Nombre del Pago	Método de Pago
Pago Licencia	Pago Móvil

✓ Guardar ⚡ Regresar

Una vez aquí se le mostrará un formulario de registro en el cual podrá crear un nuevo tipo de pago, para luego pulsar el botón “Guardar” y completar el registro.

Una vez guardado se le redirigirá al catálogo de “Tipo de Pago” donde podrá ver su nuevo tipo de pago ya registrado.

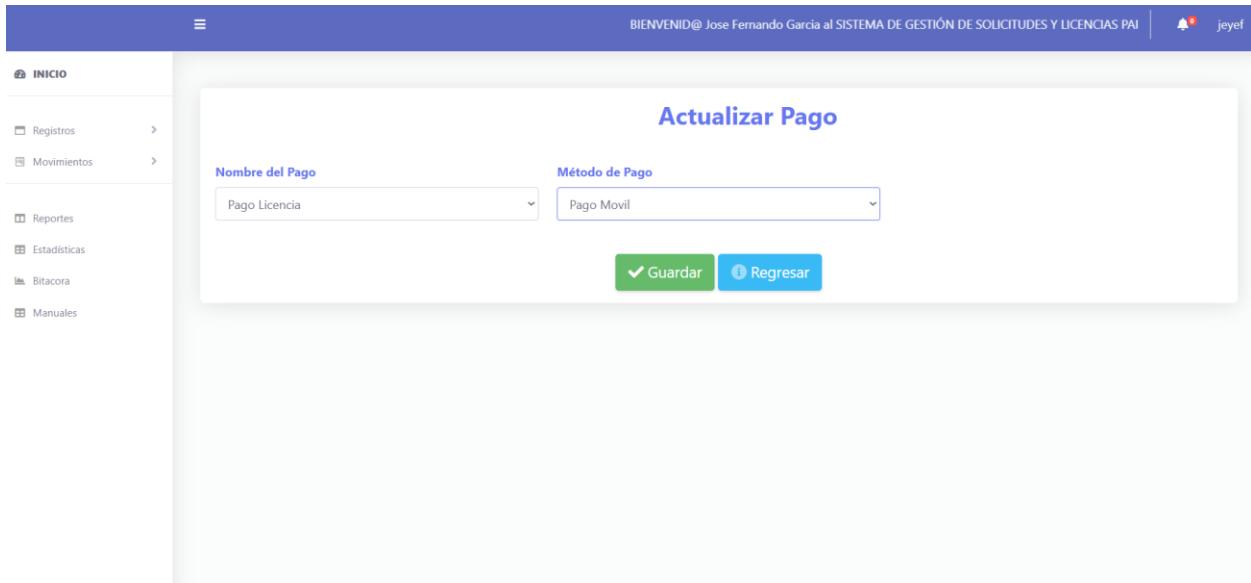


The screenshot shows a user interface for managing payment methods. At the top right, there are notifications and a user profile for 'jeyef'. On the left, a sidebar menu includes 'INICIO', 'Registros', 'Movimientos', 'Reportes', 'Estadísticas', 'Bitacora', and 'Manuales'. The main content area is titled 'Gestión de Pago' and displays a table with three rows of data:

Nombre del Pago	Método de Pago	Acciones
Pago Licencia	Transferecia Bancaria	[Edit, Delete]
Pago Licencia	Efectivo	[Edit, Delete]
Pago Licencia	Pago Móvil	[Edit, Delete]

At the bottom, it says 'Mostrando La Página 1 de 1' and has navigation buttons for 'Anterior' (page 1), 'Siguiente'.

Al presionar el botón amarillo se le enviará al formulario de “Editar” para editar el tipo de pago seleccionado, como se muestra a continuación.



The screenshot shows a 'Actualizar Pago' (Update Payment) form. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has two input fields: 'Nombre del Pago' (set to 'Pago Licencia') and 'Método de Pago' (set to 'Pago Movil'). At the bottom are two buttons: a green 'Guardar' (Save) button with a checkmark icon, and a blue 'Regresar' (Return) button with a circular arrow icon.

Aquí podrá editar dicho tipo de pago, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo donde podrá ver su tipo de pago actualizado.

Gestión de Pago

Nombre del Pago	Método de Pago	Acciones
Pago Licencia	Transferencia Bancaria	[Edit] [Delete]
Pago Licencia	Efectivo	[Edit] [Delete]
Pago Licencia	Pago Móvil	[Edit] [Delete]

Mostrando La Página 1 de 1

Al oprimir el botón Rojo, se le desplegará una pequeña ventana para así eliminar dicho tipo de pago siempre y cuando no tenga otros registros en algún proceso.

Gestión de Pago

!

¿Estás Seguro?

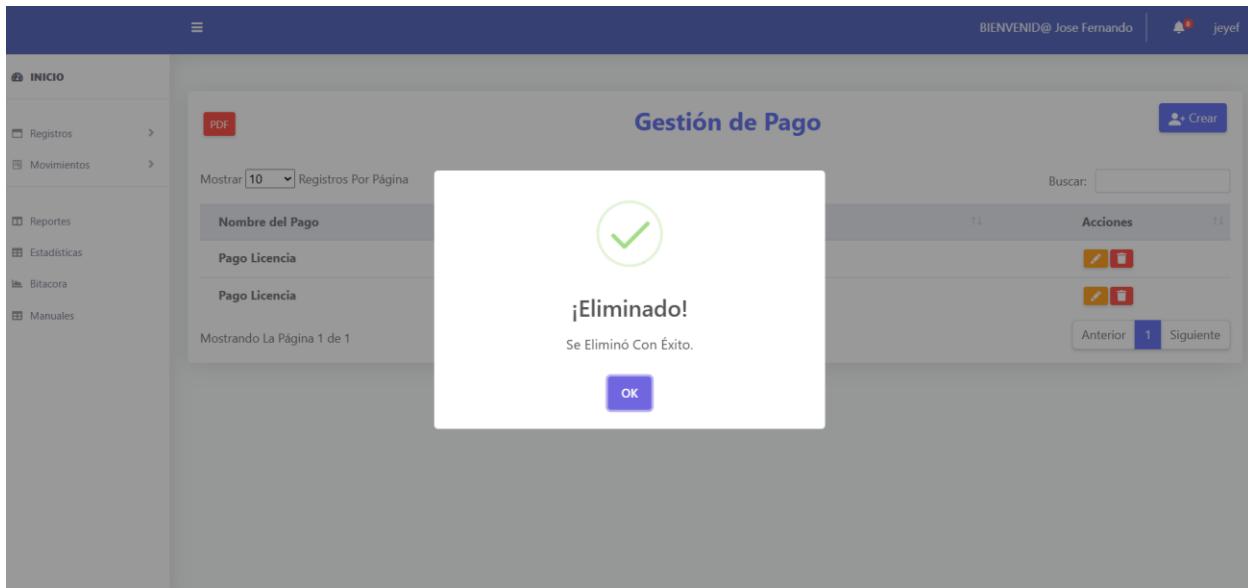
Al Hacer Esto Se Eliminará Definitivamente!

¡Si, Eliminar! **Cancelar**

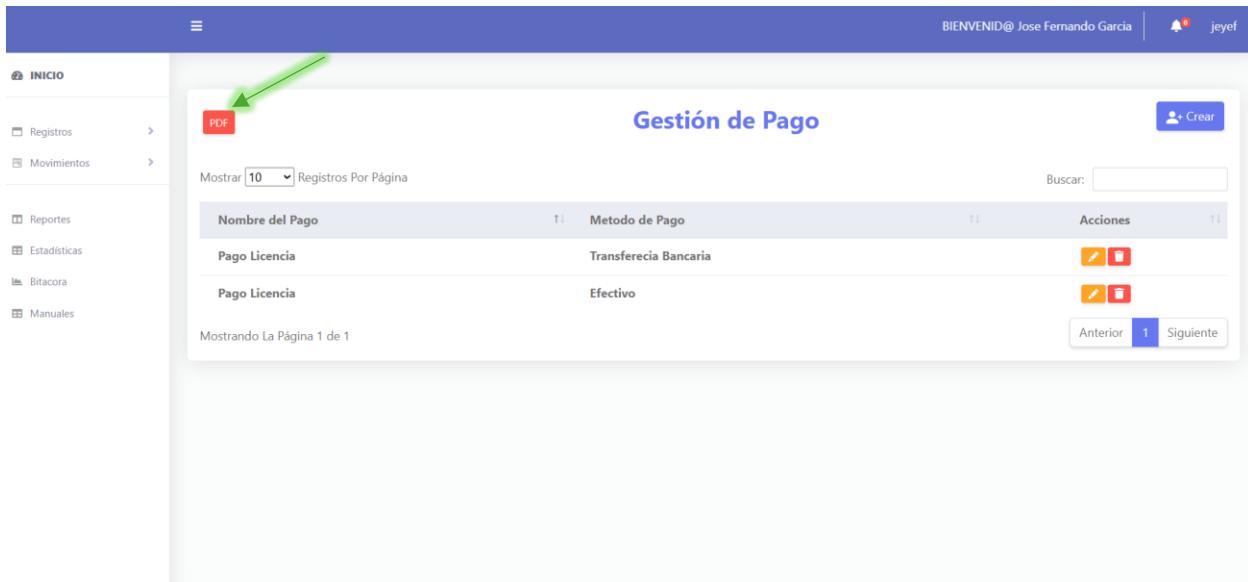
Mostrando La Página 1 de 1

Esta es la ventana que se despliega donde usted confirmara la acción que desea realizar, ya bien sea “Si, Eliminar” o “Cancelar”.

Al pulsar en “Si, Eliminar” se eliminara dicho registro del tipo de pago seleccionado y por último aparecerá un mensaje de confirmación, como se muestra a continuación.



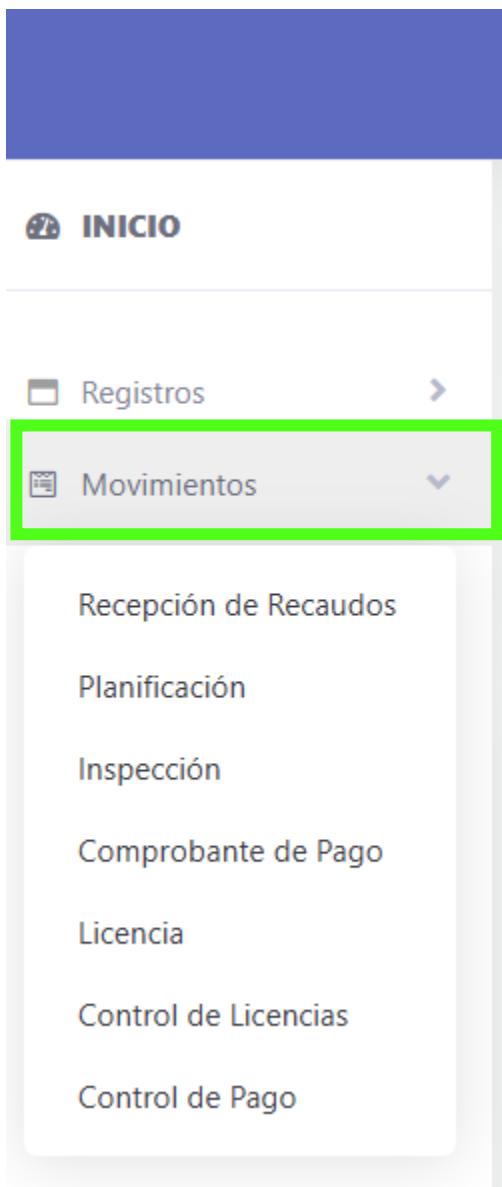
Presionará el botón “OK” para cerrar esta pequeña ventana y ya estará en el catálogo de Tipo de Pago.



También, al oprimir el botón “PDF” podrá ver en dicho formato el catálogo de los Tipo de Pago registrados como se muestra a continuación.

Así es como se vería en Formato “PDF” luego de oprimir el botón.

Al hacer click en “Movimientos” se desplegará un pequeño submenú con diferentes opciones a elegir.



Al oprimir en “Recepción de Recaudos” se mostrará el formulario de registro de la recepción de recaudos como se muestra a continuación.

BIENVENID@ August | dave1996

Recepción de Recaudos

INICIO

- [Registros](#)
- [Movimientos](#)
- Recepción de Recaudos**
- [Planificación](#)
- [Inspección](#)
- [Comprobante de Pago](#)
- [Licencia](#)
- [Control de Licencias](#)
- [Control de Pago](#)

- [Reportes](#)
- [Estadísticas](#)
- [Bitacora](#)
- [Manuales](#)

- [Bitacora](#)
- [Manuales](#)

Tipo de Solicitante

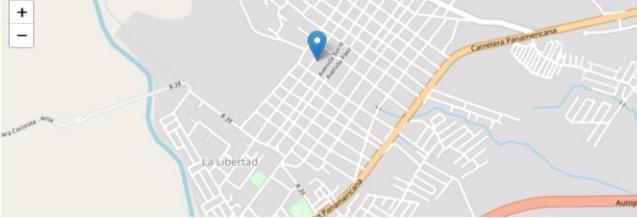
Solicitante

Municipio

Latitud

Longitud

Dirección / Lugar





Categoría

Nombre Mineral

Recaudos

- Seleccionar todos los recaudos
- Fotocopia de la c.i.
- Documento de propiedad del terreno
- Autorización del inti
- Autorización de la alcaldía
- Proyecto general de licencia mineral
- Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y línderos
- Autorización de ocupación del territorio
- Autorización de afectación de los recursos naturales
- Estudio impacto ambiental
- Ute inspección
- Ute trámite

Fecha

✓ Guardar
✖ Regresar

Una vez aquí podrá hacer la recepción de recaudos registrando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de planificación. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES

Planificación de Inspecciones

Mostrar 10 Registros Por Página

Tipo de Solicitud	Tipo de Solicitante	Cédula/Rif	Solicitante	Municipio	Fecha	Acciones
Aprovechamiento	Natural	2429184	Jose Fernando Garcia Espinoza	Independencia	01/11/2024	
Aprovechamiento	Jurídico	J-1309502530	AbrCorporation	Independencia	01/11/2024	
Aprovechamiento	Natural	29693322	Gaudys Tovar	Cocorote	08/11/2024	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior Siguiente

Al hacer click en el botón azul se desplegará una ventana en donde podrá ver detalladamente el contenido de esa recepción de recaudos. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Recaudos entregados para Recepción #8

- Fotocopia de la c.i.
- Documento de propiedad del terreno
- Autorización del inti
- Autorización de la alcaldía
- Proyecto general de licencia mineral
- Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos
- Autorización de ocupación del territorio
- Estudio impacto ambiental
- Ute inspección
- Ute trámite

Tipo de Solicitud: Aprovechamiento

Latitud: 10.320874844142306

Longitud: -68.78531323530694

Dirección: undefined, 3208, Municipio Cocorote, Venezuela

Mineral: Gazon

Al hacer click en el botón amarillo se le enviará al formulario en donde podrá editar el contenido de esa recepción de recaudos. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Bienvenido@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS | dvc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Actualizar Recepción de Recaudos

Tipo de Solicitante: Natural | **Solicitante**: 29693322 Gaudys Tovar | **Municipio**: San Felipe

Latitud: 10.340381498459289 | **Longitud**: -68.7364323484732 | **Dirección / Lugar**: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela



Categoría: Aprovechamiento | **Nombre Mineral**: Gazon

Recaudos:

- Seleccionar todos los recaudos
- Fotocopia de la c.i.
- Documento de propiedad del terreno
- Autorización del inti
- Autorización de la alcaldía
- Proyecto general de licencia mineral
- Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos
- Autorización de ocupación del territorio
- Autorización de afectación de los recursos naturales
- Estudio impacto ambiental
- Ute inspección
- Ute trámite

Fecha: 08/11/2024

Guardar | **Regresar**

Aquí podrá editar dicha recepción de recaudos, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo de la planificación donde podrá ver su recepción de recaudos actualizada.

LICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitacora
- Manuales

Planificación de Inspecciones

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

Tipo de Solicitud	Tipo de Solicitante	Cédula/Rif	Solicitante	Municipio	Fecha	Acciones		
Aprovechamiento	Natural	2429184	Jose Fernando Garcia Espinoza	Independencia	01/11/2024			
Aprovechamiento	Jurídico	J-1309502530	AbrCorporation	Independencia	01/11/2024			
Aprovechamiento	Natural	29693322	Gaudys Tovar	San Felipe	08/11/2024			

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón rojo se le enviará al formulario en donde podrá realizar una planificación para una inspección. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

LICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitacora
- Manuales

Registrar Planificación

Detalles Recepción

Nº: 8

Datos del Solicitante

Tipo Solicitante: Natural
Solicitante: Gaudys Tovar
Cédula/Rif: 29693322

Datos de la Solicitud

Nº: 8

Tipo de Solicitud: Aprovechamiento
Municipio: San Felipe
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela

Al dar click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultan los detalles de esa solicitud.

Bienvenido@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Registrar Planificación

Detalles Recepción

Municipio	Comisionado asignado	Fecha Inicial
Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	08/11/2024

Fecha Final

Guardar Regresar

Una vez aquí podrá hacer la planificación de la inspección registrando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de inspección. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Bienvenido@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

davc1996

Gestión de Inspecciones

Mostrar [10] Registros Por Página	Buscar:					
Tipo de Solicitud	Municipio	Comisionado Asignado	Fecha Inicial	Fecha Final	Estatus	Acciones
Aprovechamiento	Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	01/11/2024	01/11/2024	Asignado	
Aprovechamiento	Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	01/11/2024	01/11/2024	Asignado	
Aprovechamiento	Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	08/11/2024	08/11/2024	Asignado	

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón amarillo se le enviará al formulario en donde podrá editar el contenido de esa planificación. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICE | davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Actualizar Planificación

Detalles Recepción

Nº: 8

Datos del Solicitante

Tipo Solicitante: Natural
Solicitante: Gaudys Tovar
Cédula/Rif: 29693322

Datos de la Solicitud

Nº: 8
Tipo de Solicitud Aprovechamiento
Municipio: San Felipe
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela

De igual manera al hacer click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultarán dichos detalles.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y | davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Actualizar Planificación

Detalles Recepción

Municipio San Felipe	Comisionado asignado 25782966 Juan Perez	Fecha Inicial 08/11/2024
Fecha Final 08/11/2024	Estatus de la Planificación Asignado	

Guardar **Regresar**

Aquí podrá editar dicha planificación, para luego darle al botón “Guardar” y ser redirigido al catálogo de la inspección donde podrá ver su planificación actualizada.

Bienvenido@ Augusto David Colmenarez | dvc1996

Gestión de Inspecciones

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

Tipo de Solicitud	Municipio	Comisionado Asignado	Fecha Inicial	Fecha Final	Estatus	Acciones
Aprovechamiento	Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	01/11/2024	01/11/2024	Asignado	
Aprovechamiento	Independencia	25996451 - Gabriel Mendoza	01/11/2024	01/11/2024	Asignado	
Aprovechamiento	San Felipe	25782966 - Juan Perez	08/11/2024	08/11/2024	Asignado	

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón gris se le enviará al formulario en donde podrá registrar el contenido de esa inspección. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Bienvenido@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOI | dvc1996

Registrar Inspección

Detalles Recepción

Datos del Solicitante

Nº: 8
Tipo Solicitante: Natural
Solicitante: Gaudys Tovar
Cédula/Rif: 29693322

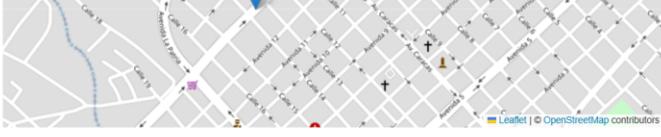
Datos de la Solicitud

Nº: 8
Tipo de Solicitud: Aprovechamiento
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela
Mineral: Gazon

De igual manera al hacer click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultarán dichos detalles.

Registrar Inspección

Detalles Recepción

Municipio San Felipe	Comisionado asignado 25782966 Juan Perez	Fecha Inicial y Fecha Final 2024-11-08 - 2024-11-08
Funcionario Acompañante Abogado Diego	Observaciones Bien estado	Conclusiones Perfecto para inspeccionar
Latitud 10.34190487354091	Longitud -68.74124029416822	Lugar Avenida Carabobo, 3210, Municipio San Felipe, Estado Yaracuy, Venezuela
		
		
Reseña Fotográfica <input type="button" value="Elegir archivos"/> 7203282e-0...86fc1a45.jpg	Fecha  08/11/2024	Estatus Inspección Aprobado
Longitud 1234 mts	Ancho Máximo 32114 mts	Profundidad Máxima 242 mts
Volumen a Extraer 13332 m ³		
<input type="button" value="✓ Guardar"/> <input type="button" value="Regresar"/>		

Una vez aquí podrá registrar la inspección ingresando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de Comprobante de Pago. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN | dvc1996

Gestión Pago de Licencia

Tipo de Solicitud	Tipo de Mineral	Lugar	Fecha de Inspección	Estatus Inspección	Acciones
Aprovechamiento	Yeso	San felipe	01/11/2024	Aprobado	
Aprovechamiento	Gazon	Avenida Carabobo, 3210, Municipio San Felipe, Estado Yaracuy, Venezuela	08/11/2024	Aprobado	
Aprovechamiento	Yeso	Avenida 5, 3201, Municipio San Felipe, Estado Yaracuy, Venezuela	08/11/2024	Aprobado	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón amarillo se le enviará al formulario en donde podrá editar el contenido de esa inspección. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Reseña Fotográfica

Fecha

Estatus

Longitud 1435 mts **Ancho Máximo** 9876 mts **Profundidad Máxima** 676546 mts

Volumen a Extraer 9707 m³

Guardar **Regresar**




Bienvenido/a Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN | davc1996

Gestión Pago de Licencia

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

Tipo de Solicitud	Tipo de Mineral	Lugar	Fecha de Inspección	Estatus Inspección	Acciones
Aprovechamiento	Yeso	San felipe	01/11/2024	Aprobado	
Aprovechamiento	Gazon	Avenida Carabobo, 3210, Municipio San Felipe, Estado Yaracuy, Venezuela	08/11/2024	Aprobado	
Aprovechamiento	Yeso	Avenida 5, 3201, Municipio San Felipe, Estado Yaracuy, Venezuela	08/11/2024	Aprobado	

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón verde se le enviará al formulario en donde podrá registrar el contenido de esa inspección. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Registrar Aprobación de Licencia

Detalles Recepción

Nº: 8
Tipo Solicitante: Natural
Solicitante: Gaudys Tovar
Cédula/Rif: 29693322

Datos del Solicitante

Nº: 8
Tipo de Solicitud Aprovechamiento
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela
Mineral: Gazon

Datos de la Solicitud

Nº: 8
Tipo de Solicitud Aprovechamiento
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela
Mineral: Gazon

Datos del Comisionado

Nº: 11
Cedula: 25782966
Nombres y Apellidos: Juan Perez

De igual manera al hacer click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultarán dichos detalles.

Registrar Aprobación de Licencia

Detalles Recepción

Tipo de Pago	Tipo de Banco	Nº Referencia
Transferencia Bancaria	Banesco	123453212

Comprobante

Elegir archivos Audittech logo.jpeg



Observaciones

pago 100\$ en transferencia

Timbres Fiscales

Si No

Fecha de Pago

08/11/2024

Estatus Aprobación de Licencia

Aprobado

Guardar **Regresar**

Una vez aquí podrá registrar el comprobante de aprobación de licencia ingresando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de Licencia. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Gestión de Licencias

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

TIPO DE SOLICITUD | SOLICITANTE | TIPO DE PAGO | FECHA PAGO | ESTATUS PAGO | ACCIONES

Aprovechamiento | 29693322 - Gaudys Tovar | Transferencia Bancaria | 08/11/2024 | Aprobado |   

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en el botón amarillo se le enviará al formulario en donde podrá editar el contenido de ese comprobante. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Movimientos >

Reportes >

Estadísticas >

Bitacora >

Manuales >

Detalles Recepción

Tipo de Pago: Transferencia Bancaria

Tipo de Banco: Banco de Venezuela

Nº Referencia: 123453212

Comprobante: Elegir archivos No se eligió ningún archivo.



Observaciones: pago 100\$ en transferencia

Timbres Fiscales: Si No

Fecha de Pago: 08/11/2024

Estatus Aprobación de Licencia: Pendiente

Acciones: Guardar (Green checkmark icon) | Regresar (Blue circle icon)

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTI | davc1996

Gestión de Licencias

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

Tipo de Solicitud	Solicitante	Tipo de Pago	Fecha Pago	Estatus Pago	Acciones
Aprovechamiento	29693322 - Gaudys Tovar	Transferencia Bancaria	08/11/2024	Aprobado	  

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente



Al hacer click en el botón azul se le enviará al formulario en donde podrá registrar el contenido de esa licencia. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Registrar Licencia

- [Registros](#)
- [Movimientos](#)
- [Reportes](#)
- [Estadísticas](#)
- [Bitácora](#)
- [Manuales](#)

Detalles Recepción

Datos del Solicitante

Nº: 8
Tipo Solicitante: Natural
Solicitante: Gaudys Tovar
Cédula/Rif: 29693322

Datos de la Solicitud

Nº: 8
Tipo de Solicitud: Aprovechamiento
Latitud: 10.340236079426044
Longitud: -68.73623924655296
Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela
Mineral: Grazon

Datos del Comisionado

Nº: 11
Cedula: 25782966
Nombres y Apellidos: Juan Pérez

De igual manera al hacer click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultarán dichos detalles.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOL)

davc1996

- INICIO**
- [Registros](#)
- [Movimientos](#)
- [Reportes](#)
- [Estadísticas](#)
- [Bitácora](#)
- [Manuales](#)

Registrar Licencia

Detalles Recepción

Nº Resolución 002/2024	Catastro Minero YA-RMT/LA-002	Providencia Administrativa 242
Método de Pago Pago único		
Fecha Oficio 08/11/2024	Cantidad de Plazos 3 - mes(es)	Fecha Inicial Operación 08/11/2024
Fecha Final Operación 08/11/2024	Talonario 5	

Guardar **Regresar**

Una vez aquí podrá registrar la licencia ingresando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de Control de Licencias. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN | davc1996

Control de Licencias

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

N Resolución	Catastro Minero	Vigencia de Licencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Acciones
001/2024	YA-RMT/LA-001	2 mes(es)	08/11/2024	08/11/2024	

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior Siguiente

Una vez aquí podrá registrar la licencia ingresando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de Control de Licencia. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DI | davc1996

Control de Licencias

Mostrar 10 Registros Por Página Buscar:

N Resolución	Catastro Minero	Vigencia de Licencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Acciones
001/2024	YA-RMT/LA-001	2 mes(es)	08/11/2024	08/11/2024	

Mostrando La Página 1 de 1 Anterior Siguiente

Al hacer click en el botón amarillo se le enviará al formulario en donde podrá editar el contenido de esa licencia. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LIC.

davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Actualizar Licencia

Detalles Recepción

N Resolución	Catastro Minero	Providencia Administrativa
001/2024	YA-RMT/LA-001	987654
Metodo de Pago		
Pago 2 parte		
Fecha Oficio	Cantidad de Plazos	Fecha Inicial Operación
08/11/2024	2 - mes(es)	08/11/2024
Fecha Final Operación	Talonario	
08/11/2024	5	

Guardar **Regresar**

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al

davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Control de Licencias

Mostrar 10 Registros Por Página

Buscar:

N Resolución	Catastro Minero	Vigencia de Licencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Acciones
001/2024	YA-RMT/LA-001	2 mes(es)	08/11/2024	08/11/2024	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior **1** Siguiente

Al hacer click en el botón verde se le enviará al formulario en donde podrá registrar el contenido de ese Pago de Regalías. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Registrar Pago Regalias

- Registros >
- Movimientos >
- Reportes >
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Detalles Recepción

Nº: 8

Tipo Solicitante: Natural

Solicitante: Gaudys Tovar

Cédula/Rif: 29693322

Datos de la Solicitud

Nº: 8

Tipo de Solicitud: Aprovechamiento

Latitud: 10.340236079426044

Longitud: -68.73623924655296

Dirección: Av. Caracas, 3210, Municipio San Felipe, Venezuela

Mineral: Gazon

Datos del Comisionado

Nº: 11

Cedula: 25782966

Nombres y Apellidos: Juan Perez

De igual manera al hacer click en el recuadro “Detalles Recepción” se ocultarán dichos detalles.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES | Notificación davic1996

INICIO

- Registros >
- Movimientos >
- Reportes >
- Estadísticas
- Bitácora
- Manuales

Registrar Pago Regalias

Detalles Recepción

Metodo de Pago Pago 2 parte	Tasa de Regalias Gazon - 2 \$/mtrs3	Cantidad Metro Cúbico 3500
Total a Cancelar \$3500.00		
Comprobante <input type="button" value="Elegir archivos"/> 7203282e-0...86fc1a45.jpg	Fecha Pago 08/11/2024	Fecha de Vencimiento 23/12/2024

Comprobante

Elegir archivos _7203282e-0...86fc1a45.jpg

Fecha Pago

08/11/2024

Fecha de Vencimiento

23/12/2024

Estatus Pago de Regalía

Aprobado

✓ Guardar ⏪ Regresar

Una vez aquí podrá registrar el pago de regalía ingresando cada uno de sus respectivos campos. Al darle click en “Guardar” se reflejará en el catálogo de Control de Pago. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

BIENVENID@ Augusto David Colmenarez | davc1996

INICIO

- Registros
- Movimientos
- Reportes
- Estadísticas
- Bitacora
- Manuales

Control Pago de Regalias

Mostrar 10 Rregistros Por Página

Tipo Licencia	Tipo Solicitante	Solicitante	Fecha de Pago	Fecha de Vencimiento	Estatus	Acciones
001/2024 - YA-RMT/LA-001	Natural	29693322 - Gaudys Tovar	08/11/2024	23/12/2024	Aprobado	

Mostrando La Página 1 de 1

Anterior 1 Siguiente

Al hacer click en “Reportes” se desplegará un pequeño submenú a elegir.



INICIO

Registros >

Movimientos >

Reporte ▾

Resumen Habilitado

Estadísticas

Bitacora

Manuales

Al darle click en “Resumen Habilitado” se reflejará en el catálogo con los siguientes datos. Tal como se muestra en la siguiente imagen aparece un botón en la parte superior izquierda para generar el “PDF”.

The screenshot shows the SIGESOLI software interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: INICIO, Reportes (Registers, Movimientos, Resumen Habilitado), Estadísticas, Bitácora, and Manuales. The main area is titled "Resumen Habilitado". It includes a PDF button, a dropdown for "Mostrar [10] Registros Por Página", and a search bar. The table displays the following data:

Tipo de Licencia	Catastro Minero	Mineral	Solicitante Habilitado	Dirección	Forma Pago	Pago Realizado	Resultado
001/2024 Aprovechamiento	YA-RMT/LA-001	Arcilla	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Alberto Ravell, 3210, Municipio Independencia, Yaracuy, Venezuela	Pago 2 parte	2da parte	\$12000.00
001/2024 Aprovechamiento	YA-RMT/LA-001	Arcilla	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Alberto Ravell, 3210, Municipio Independencia, Yaracuy, Venezuela	Pago 2 parte	1era parte	\$12000.00
HPC-001/2024 Procesamiento	YA-RMT/LP-001	Roca caliza	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Sucre, 3208, Municipio Cocorote, Yaracuy, Venezuela	Pago cuotas	Cuota 1	\$180.00

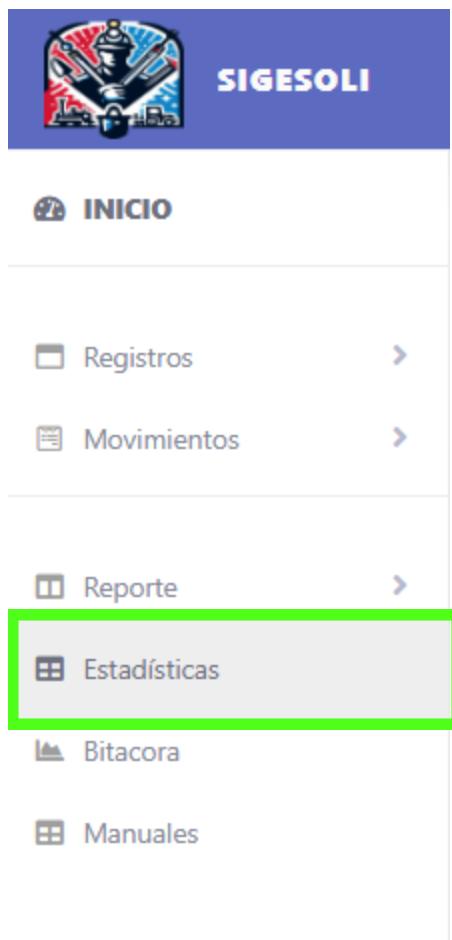
At the bottom, it says "Mostrando La Página 1 de 1" and has links for "Anterior" and "Siguiente".

Al darle click al “PDF” mostrarás una ventana para ver los registros en formato PDF.

This screenshot shows a PDF document titled "Resumen Habilitado". At the top, it features the coat of arms of Venezuela, the text "República Bolivariana de Venezuela", "Gobierno del Estado Yaracuy", "Secretaría de Desarrollo Económico del Estado Yaracuy", and "Dirección de Minas". Below the title is the same table as the previous screenshot:

Tipo de Licencia	Catastro Minero	Mineral	Solicitante Habilitado	Dirección	Forma Pago	Pago Realizado	Resultado
001/2024 Aprovechamiento	YA-RMT/LA-001	Arcilla	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Alberto Ravell, 3210, Municipio Independencia, Yaracuy, Venezuela	Pago 2 parte	2da parte	\$12000.00
001/2024 Aprovechamiento	YA-RMT/LA-001	Arcilla	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Alberto Ravell, 3210, Municipio Independencia, Yaracuy, Venezuela	Pago 2 parte	1era parte	\$12000.00
HPC-001/2024 Procesamiento	YA-RMT/LP-001	Roca caliza	25513828 Daniel Colmenarez	Avenida Sucre, 3208, Municipio Cocorote, Yaracuy, Venezuela	Pago cuotas	Cuota 1	\$180.00

Al hacer click en “Estadísticas” se reflejará en el catálogo con los siguientes datos.



Una vez aquí se refleja la vista de “Estadísticas” cada una de sus respectivas imágenes.



En esta parte se refleja 3 capas. Las cuales son “Recepciones realizado por mes” muestra la cantidad que realizaron por mes. El otro es “Inspecciones Aprobadas Y Negadas por mes”, aquí muestra cuanta inspecciones aprobaron y negaron por mes. Y lo último es “Licencias por municipios”, aquí muestra cuanta licencias están en cada municipio.



Pagos realizado por mes



En esta parte se refleja 2 capas. Las cuales son “Minerales por municipios” muestra la cantidad de minerales por municipio. El ultimo es “Pago realizado por mes”, aquí muestra cuanto pago se realizaron por mes.

Al hacer click en la “Bitacora” se reflejará en el catálogo con los siguientes datos.



INICIO

Registros >

Movimientos >

Reporte >

Estadísticas

Bitacora

Manuales

Una vez aquí se reflejará en el catálogo de la Bitácora. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows the SIGESOLI system interface. The top navigation bar includes the logo, the text "BIENVENID@ Augusto David Colmenarez al SISTEMA DE GESTIÓN DE SOLICITUDES Y LICENCIAS PARA LA DIRECCIÓN DE MINAS (SIGESOLI)", and a user identifier "davc1996". The left sidebar has a "INICIO" section with links to "Registros", "Movimientos", "Reporte", "Estadísticas", "Bitácora", and "Manuales". The main content area is titled "Bitácora" and displays a table of log entries. The table has columns: Id, Tabla Afectada, Operación, Fecha, Usuario BD, Usuario TI, Datos Nuevos, and Datos Viejos. There are 9 entries listed, each detailing an INSERT operation on the "recaudos" table on November 27, 2024, by user "postgres". The "Datos Nuevos" column contains JSON-like strings describing the new data inserted.

ID	Tabla Afectada	Operación	Fecha	Usuario BD	Usuario TI	Datos Nuevos	Datos Viejos
1	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(1,"Fotocopia de la c.i.",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
2	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(2,"Acta Constitutiva de la empresa",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
3	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(3,"Documento de propiedad del terreno",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
4	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(4,"Autorización del inti",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
5	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(5,"Autorización de la alcaldía",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
6	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(6,"Proyecto general de licencia mineral",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
7	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(7,"Indicación de la clase del mineral, superficie aproximada y linderos",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
8	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(8,"Autorización de ocupación del territorio",[""Aprovechamiento"", ""Procesamiento""],)	
9	recaudos	INSERT	2024-11-27	postgres		(9,"Autorización de afectación de los recursos naturales",[""Aprovechamiento""],)	

Aquí se refleja las actividades del sistema de los cuales registraron en cada “Registros” y “Movimiento”.