

Universidad de Montemorelos

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE:

AUXILIAR DE PRESUPUESTOS

DEPARTAMENTO:

HÁBITAT-CARRERA DE ARQUITECTURA

TUTOR:

HORARIO:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE
El estudiante realiza comparaciones de trabajos, contactos con proveedores y servicios, para la formulación de presupuestos en tiempo y forma.
2. TAREAS ESPECIFICAS
a. Tareas Repetitivas
<ul style="list-style-type: none">Realizar cuantificación de volúmenes (medidas) de un proyecto.
b. Asignaciones Periódicas
<ul style="list-style-type: none">Contactar a proveedores para comparar precios.
c. Asignaciones Especiales
<ul style="list-style-type: none">Realizar propuestas para presupuestos.
3. SUPERVISIÓN
a. Quién Supervisa
<ul style="list-style-type: none">Supervisor de obra
b. Cuándo se Supervisa
<ul style="list-style-type: none">Diariamente por las tardes.
4. DESTREZAS QUE APRENDE
<ul style="list-style-type: none">Realizar contactosRealizar presupuestos
5. RESPONSABILIDAD DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE
<ul style="list-style-type: none">Tener presupuestos en tiempo y forma.
6. CONDICIONES DE RIESGO
<ul style="list-style-type: none">No hay condiciones de riesgo
7. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL PERFIL DE EGRESO
a. Competencias de Cosmovisión
<ul style="list-style-type: none">Tomar decisiones sabias basadas en los principios de la Santa Biblia

<ol style="list-style-type: none"> 1) Al proyectar una vida profesional, personal y familiar en el marco de un compromiso moral y misional. 2) Al vivir una vida equilibrada teniendo especial cuidado en el uso del tiempo, las finanzas, las habilidades y la salud. 3) Al desarrollar un aprecio por el deber cumplido. 4) Al realizar presupuestos y cotizaciones buscando siempre calidad y precio justo. 5) Al desarrollar un sentido de compromiso en la realización de las actividades específicas de una manera íntegra y con alegría.
b. Competencias de Generación y Aplicación del Conocimiento <ul style="list-style-type: none"> • Transferir de modo pertinente e innovador el conocimiento profesional a situaciones laborales reales. • Transferir sus aprendizajes e innovaciones a nuevos integrantes. • Generar aportes significativos y de calidad relacionados con su profesión a partir de proyectos de investigación o de la aplicación de investigaciones. <ol style="list-style-type: none"> 1) Al comunicarse en forma oral y escrita en español. 2) Al identificar, plantear y resolver problemas aplicando el pensamiento crítico. 3) Al usar correctamente las tecnologías de la información y comunicación. 4) Al trabajar en equipos inter y multidisciplinarios, con apertura y respeto, pero manteniendo sus convicciones personales.
c. Competencias de Integración (Servicio) <ul style="list-style-type: none"> • Concretar proyectos emprendedores de servicio, con una visión misionera, en distintos contextos para promover el bienestar integral. <ol style="list-style-type: none"> 1) Al identificar y atender las necesidades de los demás. 2) Al comunicarse en un segundo idioma. 3) Al autofinanciar el proyecto educativo. 4) Al valorar y respetar la diversidad y multiculturalidad. 5) Al mantener buenas relaciones interpersonales. 6) Al tomar iniciativas para el servicio abnegado. 7) Al tomar iniciativas para la preservación del medio ambiente y la sustentabilidad.
d. Competencias Específicas <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los procesos y protocolos institucionales, desarrollando así un sentido de lealtad y compromiso que pueda seguir reflejando a dondequiera que vaya. • Aprender a realizar presupuestos de manera responsable al cotizar productos y/o servicios de calidad a buen costo. • Desarrollar un buen criterio al elegir la vestimenta y preocupación por tener un buen aspecto para presentarse a cualquier trabajo y en el diario vivir. • Desarrollar un liderazgo asertivo en el manejo de las relaciones humanas <ol style="list-style-type: none"> 1) Al trabajar de modo colaborativo con otros becarios y jefes de área o departamentos.
8. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante recibe capacitación en el uso de herramientas para realizar cotizaciones y

presupuestos.

9. REGLAMENTO QUE DEBE RESPETAR Y PROMOVER

- Respetar horarios y código de vestimenta.

10. CÓDIGO DE VESTIMENTA

- Casual.