

Universidad de Morelos
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: **ASISTENTE PARA PRODUCCIÓN DE CURSOS UMVIRTUAL**

DEPARTAMENTO: UM VIRTUAL

TUTOR:

HORARIO:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

El estudiante colabora en la revisión de los cursos para su actualización y mejoramiento en la calidad. Colabora en:

- La detección de la necesidad de actualización en algunos recursos en los libros de trabajo
- Revisión de la primera fase de la calidad de los libros de trabajo
- Mejorar la presentación de los recursos de aprendizaje en los libros de trabajo

2. TAREAS ESPECIFICAS

a. Tareas Repetitivas

- Revisar la primera fase de la calidad de los libros de trabajo recién producidos
- Revisar la funcionalidad y visibilidad de los recursos de aprendizaje en los libros de trabajo ya existentes.

b. Asignaciones Periódicas

- Revisar y actualizar el Esquema de evaluación y Calendarización de los libros de trabajo a ofrecerse en cada bloque.
- Mejorar la presentación y calidad de algunos recursos en Word, pdf, PowerPoint, escaneados, etc. en los libros de trabajo.

c. Asignaciones especiales

- Archivar y actualizar la información que se genera en el departamento de producción.

3. SUPERVISIÓN

a. Quién supervisa

- Supervisión recibida de: Coordinación de Producción – Mtra. Nancy Carballo de Pérez

b. Cuándo se supervisa

- Diariamente.

4. DESTREZAS QUE APRENDE

- Habilidad para formar equipos de trabajo y trabajar en el logro de objetivos
- Conocimiento/experiencia en el diseño y producción de cursos en línea
- Conocimiento/experiencia en tecnología educativa
- Excelente comunicación oral y escrita

5. RESPONSABILIDAD DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE <ul style="list-style-type: none"> Sus responsabilidades están enunciadas en las tareas repetitivas y asignaciones periódicas y especiales.
5. CONDICIONES DE RIESGO <ul style="list-style-type: none"> Ninguna
6. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL PERFIL DE EGRESO
a. Competencias de Cosmovisión
<ul style="list-style-type: none"> Tomar decisiones sabias basadas en los principios de la Santa Biblia <ol style="list-style-type: none"> Compromiso con la misión y visión de la educación adventista Compromiso con las normas y el estilo de vida de la iglesia adventista Compromiso con la filosofía educativa de la iglesia adventista Habilidad para formar equipos de trabajo y trabajar en el logro de objetivos
b. Competencias de Generación y Aplicación del Conocimiento
<ul style="list-style-type: none"> Transferir de modo pertinente e innovador el conocimiento profesional a situaciones laborales reales. Aplicar las tecnologías de información y la comunicación asociadas a los procesos educativos y formativos para crear profundas transformaciones socioculturales. Participar en entornos virtuales de aprendizaje a través de estrategias eficaces de diseño instruccional, creación y gestión de contenidos.
c. Competencias de Integración (Servicio)
<ul style="list-style-type: none"> Concretar proyectos emprendedores de servicio, con una visión misionera, en distintos contextos para promover el bienestar integral. <ol style="list-style-type: none"> Sensibilidad social y vocación de servicio hacia entornos vulnerables. Asumir un compromiso deontológico con los diferentes agentes y destinatarios de la acción social Gestionar proyectos de servicio orientados a resolver problemáticas sociales.
d. Competencias Específicas
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar de manera efectiva sus ideas en forma oral y escrita en español. Resolver problemas aplicando el pensamiento crítico Usar correctamente las tecnologías de la información y comunicación para atender situaciones laborales reales. Trabajar en equipos inter y multidisciplinarios, con apertura y respeto, pero manteniendo sus convicciones personales Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación asociadas a los procesos educativos y formativos para crear profundas transformaciones socioculturales. Participar en entornos virtuales de aprendizaje a través de estrategias eficaces de diseño instruccional, creación y gestión de contenidos y de la acción tutorial. Identificar y utilizar plataformas virtuales para generar nuevos espacios educativos y crear experiencias de aprendizaje.

8. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante recibe un entrenamiento inicial • Se une a las capacitaciones del personal de la UM Virtual en las distintas áreas de servicio
9. REGLAMENTO QUE DEBE RESPETAR
<ul style="list-style-type: none"> • El reglamento estudiantil de la universidad. • El reglamento de autofinanciamiento estudiantil • El reglamento interno de la oficina de trabajo.
10. CÓDIGO DE VESTIMENTA
<ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo con el código de vestimenta institucional