



*“No tendrán hambre ni sed,
ni el calor ni el sol los afligirá;
porque el que tiene de ellos
misericordia los guiará, y los
conducirá a manantiales de
aguas.” Isaiás 49:10*



Guía del Tutor 2da Edición

Gracias a Dios y al compromiso del personal tanto académico como de apoyo, a cinco años de trabajo constante y sistemático para contribuir a la retención se cuenta con un programa de tutoría institucional más sólido, depurado, pero dinámico para ajustarse a las necesidades y exigencias de la comunidad universitaria y de las entidades acreditadoras que avalan la calidad y compromiso de nuestra casa de estudio.

Ante el reto continuo de un servicio distintivo e inspirador, nuevamente anexamos una guía para los tutores UM en la agenda estudiantil, animados por el compromiso de dar todo el apoyo posible a su admirable función de consejeros estudiantiles.

Bienestar y Vida Estudiantil

Contenido

3. Clip

4. Atención personalizada al estudiante: Antecedentes de la tutoría en la Universidad de Montemorelos, descripción del tutor y sus características distintivas.

11. Programa de Retención UM:

Definición, propósito, relación con la tutoría para la alerta temprana y la persistencia.

16. Administración segmentada del proyecto educativo: Bosquejo de los factores principales que debe abordar el tutor con el estudiante a corto, mediano y largo plazo.

19. Para lograr entrevistas más efectivas: Puntos esenciales al entrevistar a los aconsejados para que éstas sean más efectivas y donde referirlos si requieren atención especializada.

22. Asambleas por tutor:

Justificación de las reuniones grupales del tutor y sugerencia temática.

24. Plan semestral de tutoría: Guía descriptiva de los tiempos y acciones para la atención personalizada de los estudiantes.

26. Calendario administrativo:

Programación de reuniones de equipos, consejos y comités.

28. Calendario de consejos técnicos:

Programación de reuniones de consejos técnicos de facultades y carreras.

30. Abreviaturas: Abreviaturas usadas en la agenda, anexos y materiales emitidos por Bienestar Estudiantil

En el escritorio del Señor hay una caja llena de clips, de tamaños y formas variadas, pero hechos con un característico diseño para presionar y sujetar. Sí, una suave e intencional presión, que no daña ni molesta, solo sujetar para retener los papeles.

Tú eres un afortunado clip en el escritorio del Señor. Tu distintiva tarea en este lugar que implica una relación directa, muy cercana con la juventud, objeto de la solicitud de Dios, es de alcances eternos. Por lo tanto, como el clip, eres necesario.

Por delante contamos con dieciséis

semanas. ¿Qué tal si miras a cada estudiante cercano a ti como una especial página del Señor que hay que sujetar?

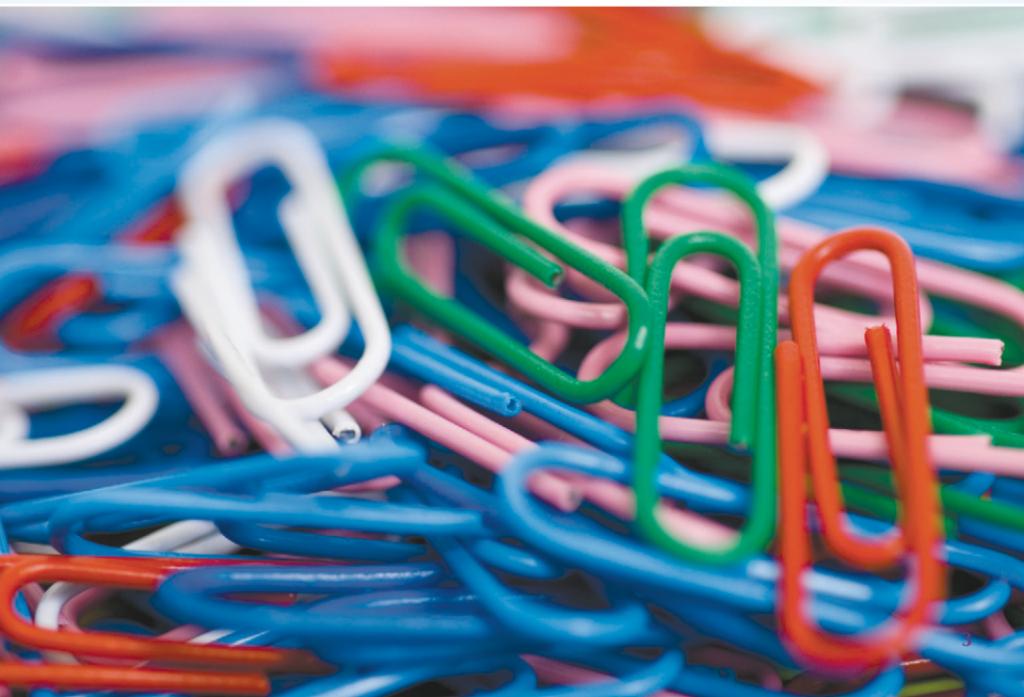
“Señor, hazme un clip sencillo y útil, capaz de Comprender, Ligar, Integrar, Presionar las páginas limpias en donde tú escribirás historias únicas de tu amor.”

Con el tiempo, que se diga de ti:

¡Cristo lo inspiró Poderosamente!

¡Él fue mi maestro!

¡BIENVENIDO AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORIA!



Antecedentes de la tutoría

La atención al estudiante ha sido central desde los orígenes de nuestra institución porque su objetivo es prepararlos armoniosamente “para el gozo de servir en este mundo y para un gozo superior, proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero” como lo expresa White en el libro guía del modelo educativo adventista, La educación pág. 13. Tal modelo era evidente por la existencia de internados, programas de formación integral en una comunidad rodeada de los hogares del personal docente, administrativo y de apoyo puesto que todo su tiempo era exclusivo para estos fines.

Mantener un modelo tal, de una comunidad familiar pequeña, en una comunidad de mayores dimensiones como lo es actualmente la Universidad de Montemorelos (de poblaciones estudiantiles de cincuenta en el ISAIM a cerca de trescientos en el COVOPROM, a las actuales, cerca de dos mil) no puede dejarse al ejercicio espontáneo de su personal, sino a

la práctica profesional sistemática y sistemática como lo es el Programa Institucional de Tutoría (PIT).

Es así como a fines de los ochenta, se comienza a dar consejería en un lugar específico a quienes lo requirieran. Luego, a partir de 1992-1993 se asigna maestros consejeros a los estudiantes para darles seguimiento a su bienestar que incluía visitación domiciliaria.

En el documento “Compromiso Educativo 2000-2006” aparece descrita la definición del mentor UM que es base para el diseño del nuevo modelo de atención a los estudiantes. Es así como la UM aspira a que el cien por ciento de sus alumnos presenciales tenga un tutor que le acompañe y guíe en la administración de su proyecto educativo, crucial para el éxito de su proyecto de vida.

A principio del quinquenio 2001-2006, se establece la oficina de retención para bajar el índice de deserción estudiantil mediante el estudio de los factores



incidentes y la implementación de un programa de atención personalizada del estudiante. Evidencia esto la Agenda Estudiantil del curso 2002-2003 en la que aparece un anexo para los maestros consejeros con material que dan un fuerte énfasis en la retención y al éxito estudiantil. En la agenda del siguiente curso escolar 2003-2004 se añade la guía del mentor con información sobre fundamentos de la mentoría UM, el programa de retención UM, la administración segmentada del proyecto educativo, los doce valores distintivos de la UM y tips para lograr entrevistas más efectivas y controles personales.

A partir del curso 2006-2007 fue sustituida la palabra mentor por tutor

para estar acorde con el término usado en México y por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) a la que estamos afiliados desde el año 2004.

En el documento Programas Institucionales de Tutoría, una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior, pág. 51 se bosqueja los esfuerzos del docente como asesor y tutor, particularmente para dar la atención personalizada al estudiante, como una alternativa para contribuir a abatir los problemas de deserción y rezago en la educación superior.

Estrategias complementarias para la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje



Programa Institucional de Tutoría (PIT)

En la Universidad de Montemorelos todos los estudiantes tienen un tutor oficial para apoyarlo a que tenga éxito en su proyecto educativo. El estudiante puede tener todos los tutores que desee, pero oficialmente uno dará cuenta periódicamente de su gestión como tutor. Preferentemente se recomienda que sea elegido por el estudiante, de modo que sea su amigo, modelo, compañero, tutor, consejero, guía espiritual y motivador personal. Puede elegirlo y guiarlo durante todo el tiempo de su carrera o parte de ella, dependiendo del deseo del aconsejado.

Dimensiones del desempeño

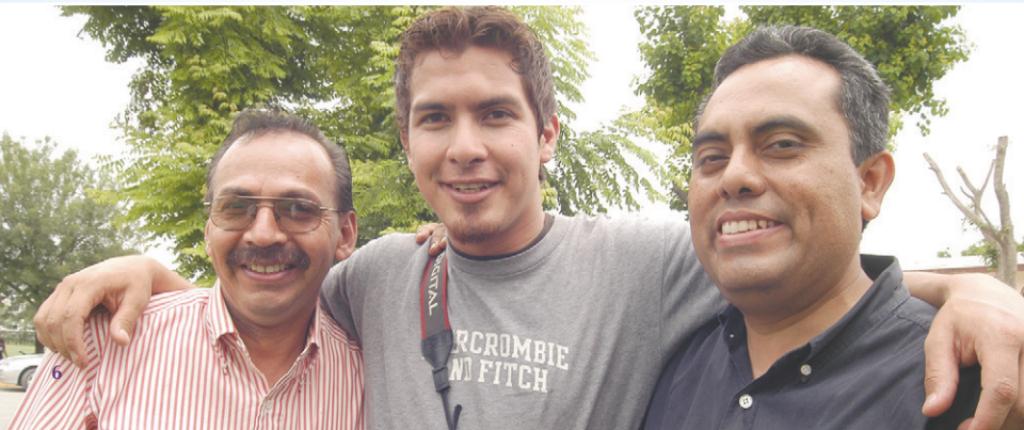
De todo lo anterior, se desprenden cinco dimensiones básicas del desempeño del tutor:

1. Modelo. El tutor como modelo es un ejemplo para sus estudiantes en su vida personal, familiar y profesional, por lo que debe caracterizarse por un alto sentido moral en todo tiempo, lugar y circunstancia.

2. Compañero. El tutor como compañero, interactúa amigablemente con los estudiantes dentro y fuera del aula en las entrevistas de cubículo, en los pasillos, en los jardines, en el lugar de juego, en la iglesia, en los internados, en los proyectos de desarrollo comunitario, en los departamentos de trabajo manual y aun en los hogares de los mentores. Estando de esa manera disponible cuando el estudiante lo necesite.

3. Tutor. El docente como tutor apoya, orienta y evalúa sistemáticamente el avance académico de sus estudiantes, resolviendo sus dudas y proveyéndoles asesoría académica cuando lo necesiten. Además, vela por sus diferentes necesidades y los orienta en la planificación de su carrera y en la resolución de sus compromisos financieros mientras estudia.

4. Motivador. El tutor como motivador, inspira y alienta a sus estudiantes a alcanzar su máximo



desarrollo integral velando por su participación en los aspectos que encierran los cuatro componentes de su plan de estudio, que son: Relación con Dios y la revelación, Preparación profesional, Preparación para la vida y Legado cultural.

5. Consejero.

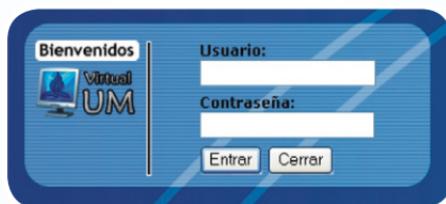
El tutor como

consejero ayuda a sus estudiantes a encontrar respuestas a sus necesidades generales en los procesos de desarrollo de su carácter: maduración y equilibrio emocional y espiritual, formación personal y establecimiento de relaciones sociales. También los orienta a evitar influencias nocivas y los aconseja en la toma de decisiones.

Pasos para ingresar al portal

Daremos en forma rápida los pasos que debe seguir para ingresar datos de su atención personalizada al estudiante.

- 1 Entre a la página de la universidad: www.um.edu.mx y busque en la parte inferior intranet UM y haga clic
- 2 Seleccione sistema académico y haga clic
- 3 Ingrese su clave y su contraseña



- 4 En el menú dé clic en portal del mentor



- 5 Lo primero que encontrará será un acceso a CLIP MENTORIA, estos son los boletines que haremos llegar con noticias del PIT.

Listado Alumnos del Mentor

MENTOR: LUIS ARTURO RAMON SOTELO

Clip de Mentoría: Clip # 1 - Clip # 2

- 6 Aparecerá la siguiente lista, con los nombres y matrículas de sus aconsejados. Los cuadros de colores le indican en qué riesgo se encuentra su aconsejado. F: financiero, A: académico y D: disciplina.

Alto riesgo

Riesgo

Bajo riesgo

[Version para imprimir] [Entrevistar otro alumno]					
Opciones	F	A	D	I	
Nombre					
Portal 0961438				DEISSY ARELYBETH PEÑA GUERRA	Grabar
Portal 1050782				NALLELY LIZBETH AGUILAR CAAMAL	Grabar
Portal 1060117				VANESSA BERNICE VIDALES	Grabar
Portal 1060446				ELSY SUHEY ANTONIO ORDOÑEZ	Grabar
Portal 1060721				NELLY YARIT GOMEZ LARA	Grabar
Portal 1060725				MAYRA JAZMIN TENORIO ROMERO	Grabar
Portal 1070177				XOCHITL JACQUEZ OLGUIN	Grabar
Portal 1070178				ANA LAURA GARCIA LARA	Grabar
Portal 1070183				MIRIAM HERNANDEZ HERNANDEZ	Grabar
Portal 1070445				LETICIA ROBLES MORENO	Grabar
Portal 1070543				MAGALLY ARELI GUZMAN MONTES	Grabar
Portal 1070641				SARAI ESPINOZA RUIZ	Grabar
Portal 1070644				SHANTELL ANAID SOTO BLE	Grabar

- 7 Al dar un clic en portal podrá ingresar a la página del alumno donde encontrará toda la información que la universidad tiene sobre el alumno: *inicio, datos, materias, tareas, notas, estado de cuenta, documentos, servicio social, titulación, disciplina, graduación, cumpleaños*.

- 8 Si das clic en su matrícula aparecerán sus datos personales.**

The screenshot shows a web-based student profile interface. At the top, there's a blue header bar with the text "MENTOR: [9800256] LUIS ARTURO RAMON SOTELO". Below it, a sub-header says "Portal Mentor" and "Nombre: [1068725] MAYRA JAZMIN TEHORO ROMERO". On the right, there's a "Imprimir" (Print) button. The main content area has a user icon and navigation links "Estado de cuenta" and "Materias pendientes". Below this is a table titled "Datos Alumno" (Student Data) with columns for "Nombre" (Name), "Alumno" (Student), "Padre" (Parent), and "Madre" (Mother). The data entries are: Nombre: MAYRA JAZMIN TEHORO ROMERO; Alumno: REYES TEJEDA; Padre: ADVENTISTA DEL SEPTIMO DIA; Madre: NATALIA ROMERO AGUILAR. Other fields like Religion, País, E-mail, Dirección, Teléfono, and Cumpleaños are also listed.

- 9 Si da clic en su nombre, irá al registro de entrevistas que tiene hasta la fecha.**

- 10 Al dar clic en grabar irá a la sección de informes:**

The screenshot shows a "Universidad de Montemorelos" interview registration page. At the top, there's a search bar "Buscar Alumno/Empleado" and a "Imprimir" button. The main title is "Universidad de Montemorelos" and "Vicerrectoría Estudiantil". Below it, a sub-section title is "Perfil de ingreso e informes semestrales del mentor". There are buttons for "Regresar" (Return) and "Matrícula: 0961430" and "Periodo: Periodo 2007 - 2008". The page features several dropdown menus for "Áreas" (Areas), "Religión" (Religion), "Residencia" (Residence), "Alimentación (lugar)" (Food (place)), and "Alimentación (regularidad)" (Food (regularity)). Each menu has multiple options listed.

- 11 Allí escoja una de las opciones según el informe que va a llenar.**

Perfil: este es el perfil de ingreso que se llena al inicio del semestre y es el primer informe.

R/1: es el segundo informe (medio semestre)

R/2: es el tercer informe (final de semestre)

- 12 Ahora sólo debe marcar en cada opción la que corresponde a la información de su aconsejado.

Usuario: 0000000 [] Buscar Alumno/Empleado

Regresar

Áreas	Perfil
Religión	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
ASD bautizado	<input checked="" type="radio"/>
ASD no bautizado	<input type="radio"/>
No ASD	<input type="radio"/>

Residencia

*Nota: En la columna del perfil, los círculos indican que debe escoger sólo una opción. Los cuadros dan a elegir varias de éstas. Al finalizar sólo da GRABAR y listo.

- 13 Arriba de la lista encontrará dos opciones: [Versión para imprimir] o [Entrevistar otro alumno]

[Version para imprimir] [Entrevistar otro alumno]

Opciones	F	A	D	I	Nombre	Perfil
Portal 0961438	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	DEISSY ARELYBETH PEÑA GUERRA	<input type="button" value="Grabar"/>
Portal 1050782	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	NALLELY LIZBETH AGUILAR CAAMAL	<input type="button" value="Grabar"/>
Portal 1060117	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	VANESSA BERNICE VIDALES	<input type="button" value="Grabar"/>

- 14 Al hacer clic en [Entrevistar otro alumno] aparecerá la pantalla siguiente:

Periodo 2007 - 2008

Alta Entrevistas

MENTOR: [9800258] Luis Arturo RAMON SOTEO imprimir

Portal del mentor

Entrevista:

Matrícula:

Motivo:

Tipo: Visita Entrevista

Comentarios:

Fecha Entrevista: dd/mm/yyyy

Agregar contacto

Alumnos Entrevistados							
Del	Ent	Matrícula	Nombre	Motivo	Tipo	Comentario	Fecha

Entrevista: Escriba 1 si es la primera entrevista.

Matrícula: Escriba la matrícula del aconsejado.

Motivo: Haga clic para seleccionar el motivo.

Tipo: Marque en el círculo si es una entrevista o una visita.

Fecha: Haga clic para escoger día y mes.

Agregar contacto: Finalmente, haga clic en agregar contacto.

Borrar: Si cometiste un error, puedes borrar haciendo clic en el símbolo (delete).

Programa de Retención UM

“A fin de derivar medidas preventivas para elevar el nivel académico y optimizar la salud mental, emocional y física de los estudiantes de educación media superior y superior, es necesario dar una atención institucional a los factores que anteceden a la reprobación, al bajo rendimiento escolar y a la deserción escolar” ANUIES, 2003

En el año 2002, la Vicerrectoría Estudiantil abre un espacio para promover la retención y el éxito del estudiante. Busca el esfuerzo sistemático y consistente de todos los sectores de la universidad que, interrelacionados, crean una red cooperativa para apoyar y alentar la persistencia del estudiante, a fin de que reduzca la postergación y evite en todo lo posible la deserción de su carrera.

Define tres áreas —Éxito académico, integración al ambiente y solvencia financiera— éstas se interrelacionan y operan de manera interdependiente. Por ejemplo, el área de éxito académico, que está orientada al aprovechamiento escolar, tiene fuerte relación e interdependencia con la integración al ambiente y la solvencia Financiera.

Segmenta la atención en tres grandes momentos: a corto - durante el semestre, mediano - durante el curso escolar y a largo - durante el tiempo de toda la carrera. En cada uno de estos momentos, las acciones se realizan de manera que el objetivo de retener al estudiante hasta que gradúe sea el

resultado de los esfuerzos sistemáticos para fortalecer la red que evite al máximo la deserción.

PERSISTENCIA Y ALERTA TEMPRANA

El programa de Persistencia y Alerta temprana es el esfuerzo cooperativo del personal y los estudiantes fundamentado en la mentoría para asegurar el éxito académico del mayor número de alumnos, particularmente de primer y segundo año.

La persistencia es el brazo para animar al estudiantado en general a perseverar mediante “las tres fuerzas motrices del alma”: la fe, la esperanza y el amor. El estudiante es animado a persistir en su proyecto educativo y, en momentos claves, es alentado de manera verbal y escrita.

La alerta temprana es el brazo que ayuda a detectar tendencias que podrían producir deserción estudiantil, a fin de tomar medidas al alcance de la institución que las corrijan oportunamente. La alerta temprana, pues, tiene dos momentos: la detección de tendencias a la deserción y el seguimiento, que consiste en la aplicación de medidas correctivas, según el caso.

RETENCIÓN EN EL ÁREA DE ÉXITO ACADÉMICO

La retención en el área académica la determinan la calidad académica del docente y el apoyo dado al estudiante para su éxito académico.

La calidad académica es factor determinante para el prestigio y credibilidad de la carrera, que se traduce en promoción de la misma. La Vicerrectoría Académica se orienta a garantizar que el plan de estudios se imparta con calidad.

El apoyo dado al estudiante para su éxito académico es factor importante para su bienestar. La Vicerrectoría Estudiantil se orienta a ver porque así sea.

Objetivo de la Persistencia

Mantener un programa permanente que fortalezca el éxito académico de los alumnos que incluya: el proyecto educativo personal, la autorregulación habitual y el fortalecimiento de los valores cristianos (la Agenda Estudiantil está diseñada para ser una

herramienta útil en ese sentido) y el apoyo de pares (tutores, jefes de grupo o líderes informales).

Objetivo de la alerta temprana

Identificar en momentos claves a alumnos en alto riesgo de fracaso académico que lo lleven a la deserción del programa académico o de la institución.

En el área académica, este riesgo se detecta por medio del ausentismo, el incumplimiento en las asignaciones, el bajo rendimiento, la desorientación vocacional, las relaciones interpersonales negativas y los remediales.

El seguimiento, después de detectar una necesidad, se orienta a la asesoría y la tutoría.

Alerta temprana a corto plazo

Aunque el momento de mayor deserción ocurre durante las vacaciones, los expertos han detectado que la decisión es tomada mucho



tiempo antes. Por tal motivo, la alerta temprana a corto plazo busca detectar oportunamente indicios de fracaso que conduzcan a la deserción final, o sea la baja tanto de materias como de la carrera. El docente es la persona más indicada para alertar tempranamente, por la relación constante y directa que tiene con el estudiante. La función que el docente ha realizado en el pasado como consejero y modelador es clave en el programa de alerta temprana y el seguimiento particular de aquellos estudiantes que requieran tutoría académica, consejería, advertencias, etc.

En el área de éxito académico, donde el docente es protagónico, hay algunos momentos a corto plazo que requieren particular atención: el inicio del semestre, antes y después del parcial de medio semestre.

Alerta temprana al inicio del semestre

El primer momento de alerta temprana se manifiesta a través de las condiciones irregulares académicas, financieras o disciplinarias en que se ha matriculado un estudiante.

Entre más irregular sea su inscripción, mayor riesgo habrá de deserción.

Tan pronto inicia el semestre, conviene preguntarse:

- *¿Quiénes del grupo que asesoro se matricularon con irregularidades?*

- *¿Quiénes de mis aconsejados se*

matricularon con irregularidades?

- *¿Qué podemos hacer para que tengan éxito?*

Alerta temprana antes y después de los parciales

El segundo momento de alerta temprana se observa particularmente en el aprovechamiento académico, la ambientación y el estado financiero que presenta el estudiante poco antes y después del parcial. Conviene conocer:

¿Quiénes del grupo que asesoro tienen problemas académicos, financieros o de ambientación?

¿Quiénes de mis aconsejados tienen problemas académicos, financieros o de ambientación?

¿Qué podemos hacer al respecto?

Considerar los siguientes tres indicadores nos ayudará a contestar las preguntas anteriores.

1. Aprovechamiento académico. Se evidencia en los registros personales del docente, como lo es la asistencia a clases, el rendimiento en trabajos, exámenes y actividades diversas.

2. Ambientación. En la escuela, se ve en la integración del estudiante al grupo, su relación con el docente, su afirmación vocacional y su acoplamiento al programa académico de la carrera. Y fuera del aula, en su integración a las actividades generales y al estilo de vida de la institución.

3. Finanzas. La situación financiera impacta el desempeño académico, pues, entre más difícil sea para un estudiante autofinanciarse sus estudios, requerirá más tiempo fuera del aula para buscar los recursos necesarios para costearlos. Además, todo estudiante necesita obtener la debida autorización para presentar exámenes, lo cual le crea un estrés adicional.

Seguimiento a corto plazo

Tan pronto como se tenga la evaluación parcial, hay que alertar a los alumnos con problemas y convenir en medidas que les conduzcan al éxito, como tutoría, clases de recuperación, etc.

Por otra parte, hay que encomiar a quienes no presentaron problemas e involucrarlos en un programa de apoyo para quienes mostraron irregularidades.

Alerta temprana a mediano plazo

El momento de mayor deserción a mediano plazo ocurre entre un semestre y otro.

Esto hace que la alerta temprana a mediano plazo deba aplicarse con mayor atención antes de concluir el semestre, para darles seguimiento a los alumnos durante las vacaciones intermedias y al inicio del siguiente semestre

Detección a mediano plazo

Por esto, al finalizar el primer semestre de un curso escolar conviene preguntarse:

- *¿Quiénes del grupo que asesoro probablemente no regresarán, y por qué?*

- *¿Quiénes de mis aconsejados probablemente no regresarán, y por qué?*

- *¿Qué podemos hacer al respecto?*

Un mes antes de terminar el semestre, el departamento de estadística aplica una encuesta para identificarlos y, por carreras, darles seguimiento a tales casos.



Detección y seguimiento

Al comenzar el segundo semestre del curso escolar es clave preguntarse:

- *¿Quiénes del grupo que asesoro no regresaron?*
- *¿Quiénes de mis aconsejados no regresaron?*
- *¿Qué podemos hacer para animarlos a que regresen más adelante?*

Nuevamente el departamento de estadística proporcionará la información de quiénes no regresaron, para que se les localice y se mantenga contacto con ellos para que no pierdan el interés en continuar. Esto hay

que hacerlo, sistemáticamente, cada semestre.

Alerta temprana a largo plazo

Al observar el comportamiento de la retención durante todo el periodo de una carrera, se ha encontrado que el mayor índice de deserción ocurre en el primer año y, con menor índice, en el segundo. En el tercer y cuarto años, baja la deserción y se agregan algunos estudiantes que postergaron su carrera.

El gran desafío es que el mayor número de estudiantes persista y concluya su carrera sin interrupción, aunque en ciertos casos tarde más tiempo para cubrir el plan de estudios.



Administración Segmentada del Proyecto Educativo (ASPE)

Descripción

Proyecto educativo

Es el planeamiento que hace el estudiante de todo el recorrido de su preparación profesional, desde que ingresa hasta que egresa, para concretarlo exitosamente.

Administración del proyecto educativo

Es un bosquejo de los factores principales que debe considerar el estudiante para concretar exitosamente su preparación profesional: tiempo, recursos y avance curricular.

Segmentada

Se refiere a las diferentes extensiones de tiempo en que se puede considerar el proyecto educativo: corto, mediano y largo plazo. A corto plazo analiza un semestre; a mediano, un curso escolar, y a largo plazo, toda la carrera.

Propósitos

Ayudar al estudiante universitario a ver de manera conjunta los factores esenciales de su proyecto educativo para hacer la provisión necesaria que garantice el éxito de éste.

Estar más cerca del estudiante, mostrar interés en él como persona y ayudarle a que persista.

Detectar tempranamente a los alumnos que podrían desertar, a fin de darles atención y seguimiento.

ASPE y la retención

Por lo antes mencionado, el proyecto educativo se convierte en razón y excusa para aproximarse al estudiantado con la clara intención de lograr su retención. Finalmente, ambos ganan: la institución que le sirve y el estudiante, quien requiere de sus servicios



para alcanzar su proyecto educativo. Así, estar más cerca del estudiante para administrar segmentadamente su proyecto educativo se convierte en una herramienta valiosa para el programa de Persistencia y Alerta Temprana que busca el arraigo y la retención de sus estudiantes.

Participación del tutor

El tutor participa únicamente como consejero del estudiante en ASPE en los momentos de entrevista personal, para ayudarle a hacer conciencia de los factores que intervienen en el éxito de su proyecto, por cuanto, finalmente, es su responsabilidad personal y no del tutor ni de la institución.

Segmentos ASPE

1. Seguimiento durante toda la carrera

Desde una perspectiva tal, la dirección de los programas educativos considera con los estudiantes, especialmente con los de primer ingreso, el mapa

curricular de su profesión, para que tengan una concepción prospectiva general de ella y conozcan las implicaciones académicas relevantes.

En este momento, es importante dar a conocer lo más relevante de la legislación académica, financiera y estudiantil que deben mantener presente para el éxito de su proyecto educativo durante toda la carrera.

2. Seguimiento durante todo el año

Considera con los estudiantes el mapa curricular de su profesión para que tengan una concepción prospectiva anual de ella y conozcan las implicaciones académicas relevantes.

En este momento, es importante recordar lo más relevante de la legislación académica, financiera y estudiantil que deben mantener presente durante el año escolar para el éxito de su proyecto educativo.



3. Seguimiento durante todo el semestre

Considera con los estudiantes el mapa curricular de su carrera para que tengan una concepción del semestre en curso y conozcan las implicaciones académicas relevantes.

En este momento, es importante recordar lo más relevante de la legislación académica, financiera y estudiantil que debe mantener presente durante el semestre para el éxito de su proyecto educativo.

La consideración del proyecto educativo a corto plazo, de su semestre actual, analiza:

- La administración de sus recursos financieros

- El avance curricular
- La inversión del tiempo de cada día de la semana

De este modo, el estudiante se siente más motivado a persistir porque, al ver en un segmento más breve su proyecto, lo percibe más accesible de concretar.

ASPE es...

una sencilla y oportuna manera de estar más cerca de los estudiantes para orientarlos, animarlos y mostrar nuestro interés en ellos sistemáticamente y detectar tempranamente a los alumnos que podrían desertar, para darles atención y seguimiento.



Aunque el simple contacto con los aconsejados es benéfico, lo sería mucho más si en las entrevistas personales se conociera el estado de su aprovechamiento académico, integración al ambiente y situación financiera. Los asuntos obligados a saber acerca del aconsejado son:

- Cómo está su familia y la comunicación con ella.
- Cómo está su relación personal con Dios.
- Cómo le va en clases.
- Cómo maneja su tiempo.
- Cómo se siente en el ambiente de la UM.
- Cuán regular es su alimentación y descanso.
- Cuál es su red de apoyo.
- Cómo están sus relaciones sentimentales.
- Qué le está causando ansiedad.
- Cuál es su situación financiera y qué plan tiene al respecto.

CUÁNDO UN TUTOR DEBE PREOCUPARSE*

Las siguientes señales pueden indicar que un estudiante necesita ser referido a un profesional.

Comportamientos inusuales

- Presenta regresión en sus comportamientos sociales.
- Se aísla notablemente y no desea comunicarse.
- Persiste en conductas antisociales como mentir, robar u otros actos incorrectos.
- Carece de habilidades para sociabilizar.
- No puede dormir o duerme mucho.
- Pierde el apetito o come en exceso (padece hambre o se da grandes banquetes).
- Llora inexplicablemente o tiene arranques de ira.
- Se pone extremadamente activo (ej: habla incesantemente o está demasiado inquieto).
- Se ausenta repetidamente de clases.
- Se irrita de manera inusual.
- Tiene desórdenes mentales (ej: sus



- conversaciones no hacen sentido).
- Tiene sentimientos de persecución irrationales y de naturaleza sospechosa.

Cambios traumáticos en las relaciones personales

- Muerte de un familiar o amigo cercano.
- Dificultades en las relaciones familiares o maritales.
- Dificultades en las relaciones amorosas.
- Abuso sexual (ej: violación, incesto, acoso sexual).
- Familiar con una enfermedad crónica o terminal.

Alcohol o drogas

- Indicios de abuso de alcohol o drogas (ej: come excesivamente o no lo hace, descuido su apariencia física, presenta deterioro mental).
- Reacciones severas causadas por las drogas (ej: conductas extravagantes, lagunas mentales inexplicables).

- Ser hijo de un padre alcohólico o drogadicto dependiente.

Problemas académicos

- Dramático descenso en las calificaciones.
- Comprensión o velocidad de lectura baja.
- Hábitos de estudios deficientes.
- Ansiedad incapacitante ante los exámenes.
- Cambio repentino en su desempeño académico.
- Inasistencia a clases.

Problemas de orientación vocacional

- Insatisfacción con la carrera.
- Aspiraciones vocacionales idealistas.
- Confusión en cuanto a intereses, habilidades o valores.
- Indecisión crónica o conflicto para decidirse.
- Incertidumbre acerca de la elección de la carrera.



Tomados individualmente, cualquiera de estas señales puede ser insuficiente para justificar una intervención.

* David S. Crockett, *Modes and Models for Designing and Implementing a Successful Advising Program* [Métodos y modelos para diseñar e implementar un programa de mentoría exitoso], págs. 145, 146.

- Asesoría psicopedagógica
- Consultas psicológicas: preventivas, remediales y de intervención.
- Aplicación de pruebas psicométricas
- Asesorías a docentes

Coordinación: Mtra. Miriam Dyck Gómez. Orientadores: Dra. Miriam Acosta, Dr. Mario Pereyra, Mtra. Claudia Florez, Mtro. Luis Arturo Ramón, Mtro. Oscar Everardo, Mtro. Mar Elizondo y Lic. Miguel Alemany.

A QUÉ PROFESIONAL REFERIR

Para casos de alumnos que requieren atención especializada, la universidad cuenta con los siguientes profesionales, a los cuales se pueden encausar, luego de advertir tempranamente una tendencia o un problema, para que sean atendidos oportunamente.

Atención espiritual

Capellanes de las facultades

- Ptr. Agustín Andrade, EAC
- Ptr. Leopoldo Mayo, FACSA
- Ptr. Adán Pérez, FAED
- Ptr. Ederseín Alvarez, FCA
- Ptr. Esteban Quiyono, FIT
- Ptr. Omar Velázquez Barrera, EPICF

Consejería especializada

En el Centro de Orientación se cuenta con un gran número de especializados pedagogos y psicólogos con el tiempo y disposición para dar:

Finanzas

Asistencia para diagnosticar su situación financiera y ofrecer oportunidades de autofinanciamiento en los departamentos de trabajo que en ese momento tengan vacantes.

Autofinanciamiento, C.P. Salathiel López
Colportores, Juana Gutiérrez

Salud

Centro Dental, Dr. Francisco Rodríguez
Centro de Vida Sana, Dr. Luis Dulac.
Desintoxicación y problemas de obesidad
Hospital La Carlota, Dr. Julio Ramón,
Dra. Lourdes Lozano, Dr. Abel Carpintero
Instituto de la Visión, Elizabeth Rodríguez

¿Sustituye la reunión grupal a la atención individualizada? Categóricamente no, pero la complementa. Aunque la ANUIES insiste en que la actividad tutorial debe asumirse como un programa de atención individualizada, y advierte que la atención grupal no es lo idóneo por propiciar la simulación y favorecer la tendencia al adoctrinamiento, no la descarta. (ANUIES, 2001).

En esta Agenda Estudiantil (AE), en la página 15 se declara que el propósito de las asambleas por tutor es “asegurar el contacto tutor-alumno en grupo para abordar aspectos que contribuirán a su éxito académico, a la integración al ambiente y a la solvencia financiera y también propiciar la ayuda mutua entre compañeros para el éxito estudiantil.” La asamblea por tutores se ha implantado como un momento especial al mes de acuerdo al programa de persistencia, con el objetivo de animar al alumno a lograr su proyecto educativo.

En este espacio, aprovechamos sugerir los siguientes temas que van muy a tono para dar seguimiento a la inducción general, de manera suave y persistente, como por goteo, de modo que tanto el personal como los alumnos, especialmente los de primer ingreso, hagan una firme red de apoyo.

Primer semestre

1^a Asamblea: Su proyecto de vida y el uso de la agenda estudiantil

Iniciamos dándole un momento de

proyección a su estancia universitaria, ayudados de la agenda, que incluye páginas claves para esta actividad.

2^a Asamblea: Integración al ambiente y éxito académico

En esta asamblea podemos sondear la integración de ellos al ambiente. También se hace hincapié en la preparación para la evaluación de medio semestre y las gestiones académicas o financieras que necesitan realizar para presentarlos.

3^a. Asamblea: Intención de reingreso

Como apoyo al programa de retención, esta asamblea es dedicada a aplicar la encuesta de intención de reingreso. Es de suma importancia que se tome nota de los alumnos en riesgo de desertar.

4^º Asamblea: Persistencia y emprendimiento

Esta cuarta reunión es una valiosa oportunidad para evaluar el recorrido del grupo durante el semestre, animarse mutuamente y hacer resoluciones para persistir, de modo que regresen todos el próximo semestre. También es un buen momento para confirmar a sus aconsejados a mantenerse con usted o bien, acudir a la coordinación para solicitar un cambio de tutor.

Segundo semestre

1^a. Asamblea: Su proyecto de vida y el uso de la agenda estudiantil

Esta asamblea es la primera del segundo semestre del curso, un buen momento para el reencuentro como su grupo de tutorados, para platicar sobre la

identidad que como estudiantes UM los distingue, y concluyendo en las características externas e internas que deben proyectar.

2^a Asamblea: Éxito académico e Intención de reingreso

Los parciales se acercan y es un buen momento para animarlos a cumplir con sus pendientes financieros y apoyarlos en sus necesidades académicas.

Aprovechen para platicar sobre las materias difíciles y, porqué no, hasta pueden crear repasos en pares. Será en esta reunión donde se aplicará la encuesta de reingreso.

3^a Asamblea: Cumpliendo la misión

Esta última asamblea del curso escolar es dedicada a la reflexión de lo alcanzado en el curso y a motivar a los estudiantes. Particularmente a los graduandos, motivarlos a cumplir la misión como profesionales cristianos. A los de reingreso, a emprender con ánimo las actividades de verano para regresar y proseguir exitosamente con su proyecto educativo.

Bibliografía general del anexo Guía del Tutor

Agenda estudiantil (2002-2003), Universidad de Montemorelos. Editada bajo la responsabilidad de la Vicerrectoría Estudiantil. Editorial Montemorelos.

Agenda estudiantil (2003-2004), Universidad de Montemorelos. Editada bajo la responsabilidad de la Vicerrectoría Estudiantil. Editorial Montemorelos.

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. (2001). *Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento de las Instituciones de Educación Superior*. México: Biblioteca de la Educación Superior.

Clifton, Donald y Anderson, Edward "Chip". (2002). *Strengths quest. Discover and develop your*

strengths in academics, career, and beyond. USA: Gallup Organization.

Compromiso Educativo 2001-2006. (2001), Universidad de Montemorelos. Editada bajo la responsabilidad de la Rectoría. Editorial Montemorelos.

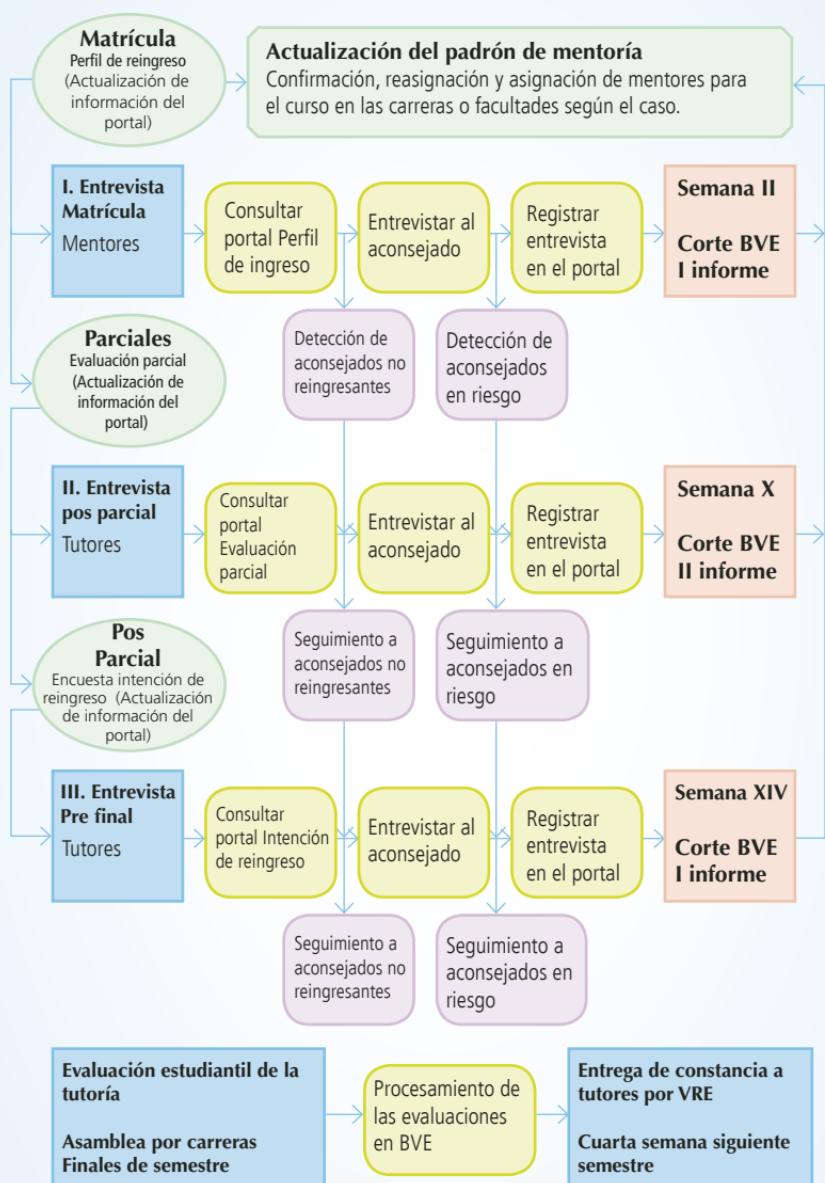
Crockett, David. (2000). *Modes and Models for Designing and Implementing a Successful Advising Program*. USA: Noel Levitz.

Plan Estratégico 2006-2011. (2006), Universidad de Montemorelos. Editada bajo la responsabilidad de la Rectoría. Editorial Montemorelos.

Santa Biblia. (1995). Reina-Valera, Sociedades Bíblicas Unidas.

White, Elena. (1955). *La educación*. Argentina: Casa Sudamericana.

Plan Semestral De Atención Tutorial al Estudiante



Objetivo de la atención	Programación	Fuentes de consulta	Contenido de la información
<p>Entrevista 1 Inicio de semestre</p> <p>Dar seguimiento a los aconsejados para la Administración Segmentada del Proyecto Educativo (ASPE)</p> <p>Detectar a los alumnos potenciales de deserción y darle seguimiento oportuno.</p>	<p>Semana 1-4</p> <p>Primer informe</p> <p>Reunión de docentes</p> <p>Corte BVE I informe</p>	<p>Portal del alumno</p> <p>El alumno</p> <p>Consejo Técnico</p>	<p>Perfil de ingreso</p> <p>1. Financiera. Aconsejados matriculados con convenios especiales y/o con deuda mayor de 10 mil pesos.</p> <p>2. Académica. Alumnos con materias pendientes o reprobadas, o que se ausentan a clases.</p> <p>3. Integración. Alumnos con problemas personales, desajustes, deficiencias, dependencias, etc.</p> <p>Alumnos condicionales o con más de 5 unidades.</p>
<p>Dar seguimiento a los aconsejados que no reingresaron.</p> <p>Visitar al alumno donde vive.</p>	<p>Semana 5-8</p> <p>Asamblea tutores</p>	<p>Portal del alumno</p> <p>El alumno</p> <p>Consejo Técnico</p>	<p>Padrón de no reingreso</p> <p>Aconsejados que no reingresaron, paradero e intención de reingreso.</p>
<p>Entrevista 2 Medio semestre</p> <p>Detectar alumnos en riesgo y darle seguimiento.</p> <p>Conocer la intención de reingreso.</p>	<p>Semana 9-12</p> <p>Asamblea Tutores</p> <p>- Intención de reingreso</p> <p>Corte BVE II informe</p>	<p>Portal del alumno</p> <p>El alumno</p> <p>Consejo Técnico</p> <p>Encuesta de reingreso</p>	<p>Evaluación de mitad de semestre</p> <p>Desempeño académico, su situación financiera y su integración al ambiente a la fecha.</p> <p>Encuesta de intención de reingreso</p> <p>Alumnos en riesgo de no reingresar.</p>
<p>Entrevista 3 Fin de semestre</p> <p>Confirmar a los alumnos a que persistan, e identificar posibles desertores y postergadores y darles orientación.</p>	<p>Semana 13-16</p> <p>Asamblea tutores</p> <p>Corte BVE III informe</p>	<p>Portal del alumno</p> <p>El alumno</p> <p>Consejo Técnico</p>	<p>Resultados de la encuesta predictiva de reingreso al siguiente semestre</p> <p>Obstáculos que tienen los alumnos para reingresar</p>

Calendario Administrativo *Curso 2007-2008*

Actividad	Dia hora/Semana	AGOSTO					SEPTIEMBRE				OCTUBRE				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5
A. Tutores	Lunes 9:10 a.m.					3					1				
A. Carreras							10					8			
A. Facultades								17				15			
A. General						27			24						29
ExEs	Lunes 10:20 a.m.					3					1				
PRO	Lunes 4:00 p.m.						3				1				
ECOM	Martes 2:00 p.m.														
EINF	Lunes 10:20 a.m.						11				9				
NAC/CCD	Lunes 10:20 a.m.						10				8				
NEyF/CCD	Lunes 10:20 a.m.							17				15			
RI	Lunes 6:00 p.m.						10				8				
RA	Lunes 6:00 p.m.							17				15			
RD	Lunes 6:00 p.m.					3					1				
VRA-CCC/CI	Martes 4:00 p.m.		21	28	4	11	18	25	2	9	16	23			
VRA-CCI	Miércoles 10:00 a.m.			22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		
VRA-CCI	Jueves 4:00 p.m.			23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
VRAD-CD	Martes 8:30 a.m.			21				18							23
VRE-CP	Martes 8:30 a.m.			21		4		18		2		16			
VRE-CDEE	Miércoles 8:30 a.m.						12				10				
VRE-CSSP	Viernes 9:00 a.m.					7		21		5		19			
VRF-CAF	Viernes 9:00 a.m.			24			14		28		12		26		
EQ	Jueves 8:30 a.m.			23	30	6	13	20	27	4	11	18	-		
CCR	Jueves 9:30 a.m.			23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		
Com RE	Jueves 9:30 a.m.					6				4					
Com EST	Jueves 9:30 a.m.					30			27				25		
CUN	Lunes 10:20 a.m.					27			24				22	29	
CAD	Lunes 4:00 p.m.					27			24					29	
PER	Lunes 6:00 p.m.					27			24					29	

NOVIEMBRE D E FEBRERO MARZO ABRIL MAYO

1	2	3	4	5	1	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
5		26									3					7								12		
	12						11				10						14									
							18										28									
		3						25					24			21								19		
5		3									3					7										
5		3									3					7										
13							12				11					8								13		
12							11				10													12		
-							18									14										
12							11				10															
							18									14										
		3									3													12		
20							19				18					22								13		
6	20	4			5		19	4	18							15		6		20						
14					13			12			9															
2		7	1	15		7				4	18					2	16									
9	23				8	22		14	28	6	13	27		10	17	24		9	23							
1	8	22	29	31	7	14	21	28	6	13	27		10	17	24		8									
1	8	22	29	31	7	14	21	28	6	13	27	3	10	17	24		8		29							
1					7			6			3													8		
	22	31			28			27			24															
	26				25			24								28			19							
	26				25			24								28			19							
	26				25			24								28			19							

Calendario de Consejos Técnicos 2007-2008

Semana del mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
I	FCA 3:00 p.m. EAC 4:00 p.m. PICF 5:30 p.m. ** Normal 5:30 p.m.	ENF 9:00 a.m. PSC 2:30 p.m. CED 3:00 p.m.	MUS 8:00 a.m. FIT 9:00 a.m. *** TEO 4:00 p.m. FAEP 4:00 p.m.	QCB 2:30 p.m.
II	CC 4:00 p.m. PICF 5:30 p.m. ** Normal 5:30 p.m. **	ENF 9:00 a.m. PSC 2:30 p.m. CCE 3:00 p.m. AV y CV 3:00 p.m.	MUS 8:00 a.m. CP y LAE 3:00 p.m. TEO 4:00 p.m. FAEP 4:00 p.m.	NUT 4:30 p.m. MED 6:30 p.m.
III	PICF 5:30 p.m. ** Normal 5:30 p.m.	ENF 9:00 a.m. PSC 2:30 p.m. CED 3:00 p.m.	MUS 8:00 a.m. FIT 9:00 a.m. *** MAE 3:00 p.m. TEO 4:00 p.m. FAEP 4:00 p.m.	QCB 2:30 p.m.
IV	PICF 5:30 p.m. ** Normal 5:30 p.m.	ENF 9:00 a.m. PSC 2:30 p.m. CED 3:00 p.m. AV y CV 3:00 p.m.	MUS 8:00 a.m. CP y LAE 3:00 p.m. TEO 4:00 p.m. FAEP 4:00 p.m. ODONT	NUT 4:30 p.m.
V	PICF 5:30 p.m. ** Normal 5:30 p.m. **	ENF 9:00 a.m. PSC 2:30 p.m. CED 3:00 p.m.	MUS 8:00 a.m. TEO 4:00 p.m. FAEP 4:00 p.m.	

** Excepto cuando hay Reunión de Personal o Docentes

*** De agosto a diciembre serán en la tercera semana y de enero a junio en la primera semana

PRIMERA SEMANA DEL MES

LUNES

FCA 3:00 p.m.
EAC 4:00 p.m.
PICF 5:30 p.m.**
Normal 5:30 p.m.**

MARTES

ENF 9:00 a.m.
PSC 2:30 p.m.
CCE 3:00 p.m.

MIÉRCOLES

MUS 8:00 a.m.
FIT 9:00 a.m.***
TEO 4:00 p.m.
FAEP 4:00 p.m.

JUEVES

QCB 2:30 p.m.

SEGUNDA SEMANA DEL MES

LUNES

CC 4:00 p.m.
PICF 5:30 p.m.**
Normal 5:30 p.m.**

MARTES

ENF 9:00 a.m.
PSC 2:30 p.m.
CCE 3:00 p.m.
AV y CV 3:00 p.m.

MIÉRCOLES
MUS 8:00 a.m.

CP y LAE 3:00 p.m.
TEO 4:00 p.m.
FAEP 4:00 p.m.

JUEVES

MED 6:30 p.m.
NUT 4:30 p.m.

TERCERA SEMANA DEL MES

LUNES

PICF 5:30 p.m.**
Normal 5:30 p.m.**

MARTES

ENF 9:00 a.m.
PSC 2:30 p.m.
CCE 3:00 p.m.

MIÉRCOLES

MUS 8:00 a.m.
FIT 9:00 a.m.***
MAE 3:00 p.m.
TEO 4:00 p.m.
FAEP 4:00 p.m.

JUEVES

QCB 2:30 p.m.

AV y CV 3:00 p.m
PSC 2:30 p.m.
CCE 3:00 p.m..

MIÉRCOLES

MUS 8:00 a.m.
CP y LAE 3:00 p.m.
TEO 4:00 p.m.
FAEP 4:00 p.m. **ODONT**

JUEVES

NUT 4:30 p.m.

QUINTA SEMANA DEL MES

LUNES

PICF 5:30 p.m.**
Normal 5:30 p.m.**

MARTES

ENF 9:00 a.m.
PSC 2:30 p.m.
CCE 3:00 p.m.

MIÉRCOLES

MUS 8:00 a.m.
TEO 4:00 p.m.
FAEP 4:00 p.m.

CUARTA SEMANA DEL MES

LUNES

PICF 5:30 p.m.**
Normal 5:30 p.m.**

MARTES

ENF 9:00 a.m.

Abreviaturas

AC	Asamblea por Carreras	MED	Medicina
AF	Asamblea por Facultades	MRF	Maestría en Relaciones Familiares
AG	Asamblea General	MUS	Escuela de Música
AT	Asamblea por Tutores	NAC	Normas Académicas
AV	Artes Visuales	NEyF	Normas Estudiantiles y Financieras
CAD	Consejo Administrativo	NUT	Nutrición
CC	Ciencias de la Comunicación	ODONT	Odontología
CCD	Consejo Consultivo de Directores	PER	Personal
CCR	Consejo Consultivo de Rectoría	PICF	Preparatoria Ignacio Carrillo Franco
CED	Ciencias de la Educación	PRE	Preescolar
Com EST	Comisión Estratégica	PRI	Primaria
Com RE	Comisión de Resultados Estratégicos	PRO	Equipo de Proveedores
CP	Contaduría Pública	PSC	Psicología Clínica
CUN	Consejo Universitario	PSED	Psicología Educativa
CV	Comunicación Visual	QCB	Químico Clínico Biólogo
EAC	Escuela de Arte y Comunicación	RA	Reunión de Academias
ECOM	Equipo de Comunicación	RD	Reunión de Docentes
ENF	Enfermería	RI	Referentes Institucionales
EQ	Reunión de Equipos	TD	Tecnología Dental
ExEs	Equipo de Éxito Estudiantil	TEO	Facultad de Teología
FACSA	Facultad de Ciencias de la Salud	VRA-CCC	VRA-Comisión Consultora de Currículum.
FAEP	Facultad de Educación y Psicología	VRA-CCI	VRA-Comisión de Currículo Institucional
FCA	Facultad de Ciencias Administrativas	VRAD-CD	VRAD-Consejo de Directores
FIT	Facultad de Ingeniería y Tecnología	VRE-	VRE-Consejo de Desarrollo
INF	Equipo de Información	CDEE	Espiritual del Estudiante
LAE	Administración de Empresas	VRE-CP	VRE-Consejo de Planeación
LASC	Administración de Sistemas Computacionales	VRE-	VRE-Comisión de Seguridad y Supervisión del Plantel
MAE	Maestría en Administración	CSSP	
MAED	Maestría en Educación	VRF-CAF	VRF-Comisión de Administración Financiera.