

Universidad de Montemorelos

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE: ENCARGADO DE EDIFICIO Y AULAS

DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE FACULTAD

TUTOR:

HORARIO:

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

El estudiante es responsable de abrir y cerrar el edificio y las aulas en sus horarios respectivos, está también bajo su cargo la limpieza y manutención de las áreas verdes y llevar las bolsas de basura al depósito general del campus.

2. ¿QUÉ TAREAS ESPECÍFICAS REALIZA?:

a. Tareas Repetitivas

- Abrir y cerrar el edificio.
- Abrir y cerrar aulas.
- Encender y apagar climas.

b. Asignaciones Periódicas

- Llevar la basura al depósito general.

c. Asignaciones Especiales

- Regar y limpiar los jardines.

3. SUPERVISIÓN

d. Quién Supervisa

- Secretaria de Facultad/escuela.

e. Cuándo se Supervisa

- Diariamente.

4. DESTREZAS QUE APRENDE

- Cuidado de los jardines
- Habilidad para la limpieza y el cuidado de aulas y oficinas

5. RESPONSABILIDAD DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

- Mantener el edificio escolar y los alrededores de jardín, limpios, ordenados, y abiertos en los horarios de uso.

6. CONDICIONES DE RIESGO

- No tiene ningún riesgo.

7. RELACIÓN CON LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL PERFIL DE EGRESO

1) Competencias de Cosmovisión

- Tomar decisiones sabias basadas en los principios de la Santa Biblia
 - 1) Al proyectar una vida profesional, personal y familiar en el marco de un compromiso moral y misional.
 - 2) Al cumplir sus deberes en tiempo y forma bajo un compromiso moral.
 - 3) Al realizar un servicio equilibrado en el uso de su tiempo, habilidades y salud.
 - 4) Al desarrollar un aprecio por el deber cumplido.

5) Competencias de Generación y Aplicación del Conocimiento

- Transferir de modo pertinente e innovador el conocimiento profesional a situaciones laborales reales
- Transferir sus aprendizajes e innovaciones a nuevos integrantes.
- Generar aportes significativos y de calidad relacionados con su profesión a partir de proyectos de investigación o de la aplicación de investigaciones.
 - 1) Al comunicarse en forma oral y escrita en español.
 - 2) Al identificar, plantear y resolver problemas aplicando el pensamiento crítico.
 - 3) Al usar correctamente las tecnologías de la información y comunicación.
 - 4) Al trabajar en equipos inter y multidisciplinarios, con apertura y respeto, pero manteniendo sus convicciones personales.

6) Competencias de Integración (Servicio)

- Concretar proyectos emprendedores de servicio, con una visión misionera, en distintos contextos para promover el bienestar integral.
 - 1) Al identificar y atender las necesidades de los demás.
 - 2) Al comunicarse en un segundo idioma.
 - 3) Al autofinanciar el proyecto educativo.
 - 4) Al valorar y respetar la diversidad y multiculturalidad.
 - 5) Al mantener buenas relaciones interpersonales.
 - 6) Al tomar iniciativas para el servicio abnegado.
 - 7) Al tomar iniciativas para la preservación del medio ambiente y la sustentabilidad.
 - 8) Al identificar, plantear y resolver problemas aplicando el pensamiento crítico.
 - 9) Al trabajar en equipo con apertura y respeto, pero manteniendo sus convicciones personales.

7) Competencias específicas

- Aprender a administrar una oficina, con un gran sentido de responsabilidad y un ambiente cristiano.
- Conocer los procesos y protocolos institucionales, desarrollando así un sentido de lealtad y compromiso que pueda seguir reflejando a dondequiera que vaya.
- Desarrollar un buen criterio al elegir la vestimenta y preocupación por tener un buen aspecto para presentarse a cualquier trabajo y en el diario vivir.
- Desarrollar un liderazgo asertivo en el manejo de las relaciones humanas.
 - 1) Al trabajar de modo colaborativo con otros becarios y jefes de área o

departamentos.

8. CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO

- El estudiante recibe instrucciones e indicaciones precisas al inicio de su experiencia de aprendizaje.

9. REGLAMENTO QUE TIENE QUE RESPETAR

- Reglamento Institucional.

10. CÓDIGO DE VESTIMENTA

- Institucional.