**Guía para la construcción de un protocolo de**

**investigación con un diseño cuantitativo**

**Título**

Nombre que describe adecuadamente el proyecto; debe ser claro, lo más conciso posible, interesante y breve. Debe resguardar la confidencialidad e identificación de los participantes.

**Propiedades de la investigación**

**Tipo de investigación:** La investigación puede ser categorizada como: (a) académico-científica, (b) institucional, (c) educativa o (d) de desarrollo de competencias investigativas.

**Línea de investigación:** Escoger una de acuerdo a la temática abordada y que se encuentre registrada y vigente en la entidad correspondiente.

**Vinculación:** Indicar si la investigación es interna, externa o si no aplica.

**Escuela/Institución con que está vinculado:** Solo si aplica.

**Información de los investigadores**

**Investigador principal:** Nombre completo y grado académico del docente investigador responsable del proyecto.

**Investigador(es) asociado(s)**: Nombre completo de cada uno de los colaboradores; se especifica si es docente investigador (en cuyo caso, se debe indicar el grado académico) o investigador en desarrollo (se debe indicar el programa académico al que está inscrito).

**Escuela/departamento:** Centro de trabajo donde el investigador principal está adscrito.

**Declaración de responsabilidades**

**Responsabilidades del investigador principal:** Especificar las funciones que ejercerá el investigador principal en esta investigación.

**Responsabilidades de los investigadores asociados:** Especificar las funciones que ejercerán **cada uno** de los investigadores asociados.

**Responsabilidad del cumplimiento de la plataforma de comunciación:** Especificar el título de la presentación de Sképsis que fue aprobada, la cual debe estar en sintonía con este protocolo y, en la sección de Anexos incluir la constancia que lo valide.

**Introducción**

La introducción es una presentación general donde se expresa ***por qué es necesario emprender el desarrollo de la investigación***, de tal forma que despierte el interés del lector y/o revisor.

En la introducción se debe considerar, de forma breve, lo siguiente: (a) los *antecedentes históricos u orígenes* del problema a investigar, (b) su *situación o tendencias actuales*, (c) los *elementos de relevancia* (atributo de pertinencia de la justificación), (d) *el alcance* (la extensión del problema a investigar) y (e) la *utilidad del estudio* (atributo de importancia de la justificación).

**Antecedentes**

Esta sección tiene el propósito de identificar y contextualizar todo aspecto que permita ***comprender el origen*** de la situación objeto de estudio; esto con la finalidad de aclarar, juzgar e interpretar el problema a plantear.

Dentro de los aspectos a considerar pueden estar presentes, entre otros:

* *Procedimientos/hechos/prácticas*. Acciones que se han desarrollado en cierto órden lógico y que han alcanzado cierto grado de madurez.
* *Normas*. Parámetros reguladores para la aplicación de ciertas prácticas.
* *Definición de conceptos*. Expresión linguística que ayuda a crear una representación mental de atributos relevantes del objeto de estudio.
* *Teorías*. Modelos que proveen la base para observar, reflexionar y analizar la realidad que circunda el objeto de estudio.
* *Supuestos.* Aseveraciones que no han sido demostradas científicamente, pero que son consideradas dada la experiencia empírica de quien la emite o quien la publica.
* *Relaciones*. Comportamientos empíricos entre dos o más conceptos presentes en el objeto de estudio.

**Planteamiento del problema**

El planteamiento del problema es el ***punto de partida con el que se abordará el objeto de estudio y tiene el propósito de brindar el enfoque fundamental que lo regirá***.

Se ha de describir de manera amplia la situación u objeto de estudio, partiendo de la *elaboración de una ideal principal* (en la cual se pueda percibir la *magnitud*, la *frecuencia* y las *causas*) hasta la conversión de dicha idea en un problema planteado, *en forma de pregunta(s) de investigación*, a la(s) que se pretende proveer posibles soluciones o explicaciones durante el desarrollo de la investigación.

La(s) pregunta(s) de investigación deberá(n) expresarse linguísticamente de forma *clara y concisa,* considerando los siguientes elementos: (a) *constructos (variables)* y su *atributo de medición* (en el caso de constructos, ej. *nivel* de *satisfacción*, donde nivel es el atributo y satisfacción es el constructo; en el caso de variables de medición física, ej. índice de *masa corporal*), (b) *descriptores* (frecuencia, mínimo, máximo, media artimética, varianza, etc) *o elementos de enlace* (relación, efecto, diferencia, bondad de ajuste, etc.), (c) *unidad de análisis*/participantes del estudio, (d) *lugar* y (e) tiempo.

**Hipótesis**

La declaración de hipótesis es la ***dirección u orientación definitiva*** que tomará la búsqueda de la solución o explicación que el investigador ***pretende comprobar*** respecto al objeto de estudio. Así mismo, la importancia de la hipótesis proviene del nexo o congruencia entre el mundo teórico y la realidad empírica.

Las hipótesis de investigación deben expresarse lingüísticamente de forma *clara, concisa* y *afirmativa*, alineadas a las preguntas de investigación.

Estas hipótesis no pueden ser contrastadas. Por lo tanto, en la sección de Operacionalización, se solicita que se expresen en forma de hipótesis nulas.

Por otro lado, existen investigaciones cuantitativas, mayormente de corte descriptivo o exploratorias, que pueden no necesitar plantear una hipótesis; en estos casos, esta sección no es requerida.

**Objetivo general**

El objetivo general es ***un enunciado que sintetiza la idea principal de investigación***, puntualizando la ***finalidad del estudio*** y ***delimitando el objeto*** de ***estudio***.

El objetivo general de investigación deberá expresarse lingüísticamente de forma *clara y concisa* considerando lo siguiente: (a) iniciar con una acción (verbo) expresada(o) en *infinitivo*, (b) ser *mensurable*, (c) tener *congruencia* con el planteamiento del problema y la hipótesis y (d) tener *similitud con el título* de la investigación.

**Objetivos específicos**

Los objetivos específicos son los ***procesos o acciones necesarias*** que permitirán alcanzar el objetivo general.

Deben expresarse considerando las siguientes pautas: (a) debe ser *un solo proceso* o acción por objetivo, de forma *secuencial* y *ascendente en su complejidad*, (b) debe expresarse de forma *acotada* y (c) debe ser *mensurable.*

**Justificación**

La justificación es sustentar con ***argumentos convincentes*** la realización del estudio y su contribución a la gestión del conocimiento de dicho objeto de estudio; de tal forma que se señale el ***por qué*** o ***para qué*** se realiza la investigación.

Se espera que estos argumentos estén direccionados hacia *dos atributos* de la justificación:

* *La pertinencia*, es decir, *el sentido que mueve al investigador* a observar el objeto de estudio *desde una perspectiva fundamentada en autores.*
* *La importancia o utilidad* de los resultados esperados de la investigación, es decir, se expresa de una forma declarativa, contundente y coherente las *aportaciones (teóricas o metodológicas)* *y/o aplicaciones* que desencadenarán los resultados de la investigación.

**Estado del arte**

El término “estado del arte” hace referencia al estado último de algún área del conocimiento, ***cómo se encuentra el avance*** de su conocimiento en el momento de realizar una investigación y ***cuáles son las tendencias existentes*** en ese momento cronológico para el desarrollo de la temática o problemática que se va a realizar.

El estado del arte tiene el propósito de ***proveer elementos metodológicos para concebir la dinámica interpretativa y la postura crítica (discusión)*** que se ofrecerá como resultado de observar y analizar el objeto de estudio. Por lo tanto, se espera una coherencia textual que refleje los procesos cognitivos del investigador basados en ideas. Esta coherencia textual consiste en: la selección de la información más relevante, el orden lógico de la información, la estructura del texto (introducción, desarrollo y conclusión) y la extensión del párrafo. La coherencia textual se visualiza en sentido lineal (dentro del párrafo), en sentido secuencial (interpárrafos) y en sentido macroestructura (global).

Algunas preguntas que se deben considerar para construir esta sección son las siguientes: ¿Qué *planteamiento* de problemas se han investigado? ¿Cuál era el *propósito de estudio* de esos planteamientos? ¿Qué evidencias empíricas y *metodológicas* utilizaron? ¿Cuáles fueron los *resultados*? ¿Cuáles fueron las *discusiones* ofrecidas? ¿Cuáles fueron las *conclusiones*?

**Diseño de la investigación**

El diseño de la investigación ***es el plan que se empleará para acercarce y vincularse con el objeto de estudio*** y de esa forma transitar del estado teórico al estado real de dicho objeto. De esta forma, se esclarecerán los procesos que habrán de emprenderse para cumplir con los objetivos de la investigación.

El diseño de la investigación podría ***utilizar diversos tipos de diseño para responder a cierto tipo de planteamientos de problemas***, lo cual hace que el énfasis del diseño sea en el conocimiento, la selección y la aplicación de estos tipos desde una aproximación inmutable.

Los tipos de diseño de investigación se categorizan por:

* *El momento de obtener la información.* En esta categoría se señalan el diseño retrospectivo y el diseño prospectivo.
* *El número de mediciones*. Predominan en esta categoría el diseño transversal y el diseño longitudinal.
* *El grado de manipulación de las variables.* En esta categoría se distinguen el diseño experimental y el diseño no experimental.
* *El alcance de la investigación*. Esta categoría despliega una serie de diseños que dependen de alguna(s) categoría(s) anterior(es). Por ejemplo, para la categoría grado de manipulación de las variables, específicamente dentro de los diseños experimentales, resaltan el diseño de experimento puro, el diseño cuasiexperimental y el diseño preexperimental. Por otro lado, dentro del diseño no experimental se distinguen diseños en función de la categoría número de mediciones; por ejemplo, dentro de los diseños transversales se realzan el diseño descriptivo, el diseño exploratorio, el diseño de diagnóstico, el diseño correlacional y el diseño explicativo; en cuanto al diseño longitudinal se especifican el diseño de tendencia, el diseño de cohorte y el diseño de panel.

**Población del estudio**

La población o universo de estudio es ***la totalidad de un conjunto bien definido, limitado y accesible de*** seres vivos, muestras biológicas, entidades u organizaciones, cosas, expedientes y fenómenos, entre otros, de los que se desea conocer algunos atributos o características (Arias-Gómez et al., 2016).

El propósito de cuantificar y describir la población/universo de estudio es establecer ***el punto de referencia para la selección de la unidad de análisis*** del objeto de estudio, basándose en el propósito y diseño de la investigación.

**Diseño muestral**

La muestra poblacional es una ***representación o fracción*** (subconjunto), ***de tamaño adecuado y homogéneo*** de la población del estudio. Para calcular el tamaño adecuado de la muestra poblacional, se puede usar un software o hacer el cálculo manualmente (indicando la fórmula utilizada).

El propósito de la muestra poblacional es proveer la *oportunidad para* (a) *ahorrar recursos*, (b) *facilitar la factibilidad* de realizar la investigación, (c) *aumentar la calidad de los resultados* [especificar tamaño del efecto y potencia estadística], (d) *reducir la heterogeneidad* y (e) *ser más éticos* (Arias-Gómez et al., 2016). Se espera que en esta sección se determine en *qué aspectos específicos u oportunidades ayuda la descripción de la muestra poblacional en la investigación*.

Otro aspecto a considerar es la técnica de muestreo. Esta se refiere al ***procedimiento que se utiliza para obtener*** una muestra que sea representativa de la población de estudio.

Las técnicas de muestreo se categorizan en:

* *Probabilística*. Esta categoría enfatiza la necesidad de contar con información actualizada de la población de donde se obtendrá la muestra, con la finalidad de asegurar la representatividad de los participantes de la investigación, reducir el sesgo y proporcionar calidad y generalización en los hallazgos. Para ello utiliza técnicas al azar, dentro de las cuales se destacan la aleatoria simple, la aleatoria sistemática, la aleatoria estratificada y la aleatoria por conglomerados, entre otras.
* *No probabilística*. Esta categoría enfatiza la necesidad de seleccionar a los participantes del estudio en base a las opiniones, la conveniencia y los criterios personales del investigador, no existiendo procesos definidos; por lo cual, la representatividad queda en manos del investigador. Las técnicas que predominan son las siguientes: muestreo por cuotas, muestreo por conveniencia y muestreo por bola de nieve, entre otras.

**Criterios de eligibilidad**

Los criterios de elegibilidad son ***atributos o características que distinguen a determinados sujetos de la población del estudio***.

El propósito de los criterios de eligibilidad es asentar el fundamento para que se pueda considerar si los resultados de la investigación pueden ser ***extrapolados o generalizados*** hacia el resto de la población que no participa en la investigación, por lo cual se deberá hacer de forma equitativa de acuerdo con el propósito y metodología del estudio y tomando en cuenta las llamadas poblaciones vulnerables.

Arias-Gómez et al. (2016) declaran que los criterios de elegibilidad son:

(a) *criterios de inclusión*: se consideran todos los atributos o características que debe tener un sujeto u objeto de estudio para que sea parte de la investigación, por lo cual se puede especificar; por ejemplo, al hablar de seres humanos: edad, sexo, grado escolar, estado civíl, nivel socioeconómico, etc.; además, cuando la población es conformada por seres humanos es conveniente señalar la aceptación explícita de su participación mediante *carta de consentimiento informado* y, en caso de niños, *carta de asentimiento*.

(b) *criterios de exclusión*: se consideran todos aquellos atributos o características que pueden estar presentes en los participantes y que consigan alterar los resultados y que en consecuencia lo hacen no elegible para el estudio. Es necesario destacar que estos atributos o características no son lo contrario a los criterios de inclusión.

(c) *criterios de eliminación*: son atributos o características que pueden presentar los sujetos seleccionados mientras se desarrolla la investigación y que puedan alterar los resultados. En consecuencia, se hacen no elegibles para el estudio.

**Recolección de datos**

Esta sección tiene el propósito de esbozar ***un plan específico***, con un orden lógico, donde se incluyan los procedimientos que se llevarán a cabo para recolectar los datos necesarios para alcanzar el objetivo de la investigación.

En este plan se deben describir los siguientes aspectos:

* Las *características y habilidades del encuestador o encuestadores*. Si debe ser reclutado, se tendrá que especificar cómo y cúando se recluta. Este aspecto solo aplica en caso de que sean mediciones de fenómenos o constructos.
* Los *lugares y las fechas tentativas* en que se efectuará la recolección de los datos.
* El proceso de *reclutamiento o invitación de las personas objeto de estudio*.

Se requiere añadir en la sección de ANEXOS:

* El *instructivo para administrar el instrumento o escala de medición* (entrevista, cuestionario, examen físico y laboratorios, entre otros).
* La *carta de solicitud de permiso del lugar* donde se realizará la recolección de datos.
* *Declaración de protección contra la divulgación pública de información sensible o confidencial*. Este ANEXO también es referido en la sección de ASPECTOS ÉTICOS.

**Validación de instrumentos de medida**

La validación de instrumentos de medida puede efectuarse para aspectos físicos (presión, temperatura, volumen, tasa de infecciones, entre otros) y para fenómenos o constructos.

En cuanto a las mediciones para aspectos físicos, es necesario que se especifiquen las ***características técnicas*** de los instrumentos que se utilizarán (ej. termómetros, balanzas, interferómetro, sonómetro, entre otros).

Por otro lado, en cuanto a los fenómenos, un instrumento de medida es la ***forma de estimar esos fenómenos (constructos) no directamente observables a través de una colección de ítems*** (variables observadas) que pretenden ***revelar diferentes niveles de ciertas características o factores*** (variables latentes) y así comprobar lo que la teoría explica de ellos (Mendoza Mendoza y Garza, 2009).

**Se espera que en esta sección se provea información para indicar qué es lo que se pretende medir, describir las características del instrumento de medición y citar qué otros estudios han utilizado el instrumento**.

Además, la *confiabilidad y la validez son propiedades psicométricas* importantes que deben ser reportadas para permitir conocer el nivel de precisión o de validación de los instrumentos de medida para los constructos y así determinar la coherencia de estas escalas con las conclusiones del estudio.

La *confiabilidad es una propiedad de consistencia interna* de las puntuaciones de los instrumentos de medida obtenidas por los mismos participantes, en ocasiones diferentes. Existen diferentes métodos (*alfa de Cronbach, omega de McDonald, theta de Armor y coeficiente H, entre otros*), sin embargo, la elección está sujeta a las características de los datos a analizarse.

Por su parte, *la validez es una propiedad que muestra el grado de certidumbre que se puede tener de que el instrumento de medida (evidencia teórica) corresponde con la realidad del fenómeno u objeto de estudio*. La validez suele clasificarse como:

* *Validez de contenido/expertos*. Este tipo de validez corresponde con el grado en que el instrumento de medida refleja un dominio específico del saber.
* *Validez de criterio/concurrente*. Esta validez es la correlación/concordancia existente entre el nuevo instrumento de medida con un criterio usado concurrentemente por otros investigadores.
* *Validez de constructo*. Este tipo de validez explica el modelo teórico empírico subyacente al constructo.

**Operacionalización**

La operacionalización es la ***especificación más detallada de los elementos que conforman la estructura investigativa*** respecto a las variables demográficas, los constructos y las hipótesis nulas (Espinoza Freire, 2019).

La importancia de la operacionalización radica en que, a través de ella, se precisan los elementos a cuantificar, sus características conceptuales, su forma instrumental, sus características operacionales, su nivel de medición y la prueba de contraste, todo ello con el fin de emitir las conclusiones del estudio.

En cuanto a la operacionalización de las variables demográficas y los constructos, los elementos que se espera se especifiquen son:

* *Variable para cuantificar*. Nombre de la variable que se plantea necesaria en la investigación.
* *Definición conceptual*. Expresión lingüística que ayuda a crear una representación mental de atributos relevantes de la variable, según la perspectiva filosófica y teórica que determina el investigador (este elemento no es necesario en las variables demográficas).
* *Definición instrumental*. Constituye la manera de identificar o agrupar la variable en cuestión en el instrumento de medida; esta identificación se da en términos medibles, observables o manipulables.
* *Definición operacional*. Constituye la manera de identificar o agrupar la variable en cuestión en el instrumento de medida; esta identificación se da en términos medibles o manipulables.
* *Nivel de medición*. Clasificación estadística que describe, en términos numéricos, la información del objeto de estudio. Por ejemplo: nominal, ordinal, intervalo y razón, entre otras.

La Tabla 1 contiene un ejemplo de una variable demográfica y en la sección de ANEXOS se comparte un ejemplo de la operacionalización de un constructo.

Tabla 1

*Operacionalización de variable demográfica*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Variable a  cuantificar | Definición  instrumental | Definición  operacional | Nivel de  medición |
| Género del evaluador | La variable se determinó por la respuesta obtenida  bajo el ítem:  Género  ⭘ Masculino  ⭘ Femenino | Los datos se clasificaron en las siguientes categorías:  1. Masculino  2. Femenino | Nominal |

En cuanto a la operacionalización de las hipótesis nulas, se espera que se especifiquen los siguientes elementos:

* *Hipótesis nula*. Afirmación contraria a lo que se tiene como hipótesis; esta se pretende contrastar estadísticamente.
* *Constructos/variables*. Constituye la manera de identificar los constructos o las variables demográficas involucradas en la hipótesis nula.
* *Nivel de medición*. Clasificación estadística que describe, en términos numéricos, la información del objeto de estudio. Por ejemplo: nominal, ordinal, intervalo y razón, entre otras.
* *Prueba de constraste*. Procedimiento que se utiliza para juzgar si una propiedad que se supone presente en una población estadística es compatible con lo observado en una muestra de dicha población. Además, se declara el valor o umbral que se pretende obtener por dicha prueba de contraste para poder rechazar la hipótesis nula.

La Tabla 2 contiene un ejemplo de la operacionalización de una hipótesis nula.

Tabla 2

*Operacionalización de hipótesis nula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hipótesis | Constructos/variables | Nivel de  medición | Prueba de  contraste |
| H0: Los grupos definidos por el género y el tipo de evaluador no difieren significativamente en su percepción del grado de cumplimiento de la misión institucional en los planteles educativos adventistas de la UMN. | Independientes:  A. Género  B. Tipo de evaluador  Dependiente:  C. Misión institucional | A. Nominal  B. Nominal  C. Métrico | Para la prueba de la hipótesis se utilizará el análisis de varianza factorial.  El criterio de rechazo de H0 consistirá en valores de significación p < .05 |

**Cronograma y presupuesto**

**de actividades**

El cronograma de actividades y presupuesto ***es una herramienta para la planificación y control de actividades necesarias e indispensables*** para el desarrollo de la investigación. Esta herramienta sirve como una hoja de ruta para alcanzar los objetivos propuestos, ya que en ella se especifican las etapas (actividades), la fecha de inicio de la actividad, los recursos y la fuente de financiamiento.

Estas actividades reflejan una serie de etapas que siguen un orden lógico y cronológico; comúnmente, como ejemplo, se pueden disponer como actividades: la revisión bibliográfica, la planificación del estudio y preparación del proyecto, la ejecución, el procesamiento y análisis de la información, el análisis de los resultados, la redacción del informe final y divulgación de los resultados, la participación como ponente en congreso y la publicación, en entre otras.

En la Tabla 3 se indica, como ejemplo, algunas de las actividades.

Tabla 3

*Cronograma de actividades*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. de  actividad | Actividad | Fecha  programada | Recurso  requerido | Costo | Financiamiento |
| 1 | Revisión  bibliográfica | Octubre de 2021 | Libro y suscripción a revista AQRA. | $2000 | Investigador |
| 2 | Planificación | Diciembre de 2021 | Ninguno | $0 | Ninguno |
| 3 | Publicación del artículo | Febrero de 2022 | Entrega del artículo a revista seleccionada | $4000 | Por definir |

**Aspectos éticos**

Esta sección tiene ***el propósito de que los investigadores manifiesten***, de forma escrita, ***la relevancia que tiene para ellos apegarse a los requerimientos legales de la investigación social***, por lo cual reportan los procedimientos o declaraciones que utilizarán para asegurar que el protocolo considera aspectos como:

* *El riesgo de salud física o mental de los participantes*.
* *El consentimiento informado*. Se requiere que la persona que participa de la investigación debe tener capacidad legal para dar su consentimiento; que pueda ejercer su libertad de escoger, sin la intervención de cualquier elemento de fuerza, fraude, engaño y factor coercitivo; proveyéndole el suficiente conocimiento y comprensión del asunto en sus distintos aspectos para que pueda tomar una decisión consciente (Hall, 2017).
* *La protección contra la divulgación pública de información sensible o conficencial*.
* *El respeto por el bienestar social*.

**Referencias**

Incluir la lista de todas las fuentes consultadas, de acuerdo al estilo de citación utilizado en la facultad de estudio del investigador en desarrollo. La siguiente lista es un ejemplo en formato APA.

Arias-Gómez, J., Villasís-Keever, M. A. y Miranda-Novales, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio.   
*Revista Alergia México*, *63*(2), 201-206. https://www.redalyc.org/pdf/4867 /486755023011.pdf

Espinoza Freire, E. E. (2019). Las variables y su operacionalización en la investigación educativa: segunda parte. *CONRADO: Revista pedagógica de la Universidad de Cienfuegos*, *15*(69), 171-180. https://conrado.ucf.edu.cu /index.php /conrado/article/view/814

Hall, R. T. (2017). *Ética de la investigación social* (2ª ed.). Universidad Autónoma de Querétaro.

Mendoza Mendoza, J. G. y Garza, J. B. (2009). La medición en el proceso de investigación científica: evaluación de validez de contenido y confiabilidad. *Innovaciones de Negocios*, *6*(1), 17-32. https://revistainnovaciones.uanl.mx/index.php/revin/article/view/215

**Anexos**

Adjuntar los documentos (instrumentos de recolección de datos, guías, tablas, diseños, gráficos, etc.) adicionales al cuerpo del proyecto, necesarios para la ejecución de la investigación.

Los anexos deben enumerarse al referenciarlos en el cuerpo principal del documento, según el orden de aparición.

En los anexos se pueden incluir también el consentimiento informado, el aviso de privacidad, la carta de asentimiento, el instructivo para la aplicación de los instrumentos de medición y la solicitud de permiso a la institución donde se realizará la recolección de datos, entre otros elementos.

Los siguientes anexos son ilustrativos y pueden servir como guía.

**Anexo A**

**Constancia de Sképsis**

****

**LA DIRECCIÓN DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE MONTEMORELOS**

Otorga la presente

**CONSTANCIA**

A

**Nombre del investigador en desarrollo**

Por la exposición de su propuesta de trabajo de investigación

*“Título del su presentación ”*

en la *plataforma de intercambio de ideas* denominada

*“Sképsis”*, celebrada el día 23 de julio de 2019 en

Montemorelos, Nuevo León, México.

**Dr. Jair del Valle**

Coordinador de la Calidad Académica del Posgrado

**Dr. Ramón Andrés Díaz Valladares**

Director de Posgrado e Investigación

**Anexo B**

**Carta de consentimiento informado**



Miembros de la Iglesia Adventista del Séptimo Día

Nombre de la Investigación: Encuesta Mundial 2021 para miembros de iglesia (GCMS)

Estimado(a) miembro de iglesia:

**Introducción / Objetivo:**

La Conferencia General de los Adventistas del Séptimo Día está realizando un proyecto de investigación en sus 13 Divisiones; colabora con ella la Universidad de Montemorelos, quien es la encargada de recolectar los datos en la División Interamericana. El objetivo del estudio es conocer lo que los miembros de la iglesia creen y practican. El estudio se está realizando con una muestra representativa de los miembros de la iglesia en cada uno de los países y Asociaciones/Conferencias que conforman la División Interamericana.

**Procedimientos:**

Si usted acepta participar en el estudio, ocurrirá lo siguiente: Le haremos algunas preguntas acerca de sus prácticas religiosas, sus creencias, como la frecuencia en la que se enrola en actividades de la iglesia, por ejemplo. También preguntaremos cuestiones generales acerca de usted y su familia, como qué generación de adventista es usted en su familia y si sus hijos están o no creciendo dentro de la iglesia. Contestar la encuesta tendrá una duración aproximada de 30 minutos a una hora. La entrevista se realizará utilizando los dispositivos móviles que dispongan los miembros de la iglesia, en el horario dispuesto por los encargados de la iglesia local. Le aclaramos que los aplicadores de la encuesta han recibido capacitación e indicaciones claras acerca de cómo aplicarla y el trato confidencial que deben tener para con ellas.

**Beneficios:**

Usted no recibirá un beneficio directo por su participación en el estudio, sin embargo, si usted aceptar participar, estará colaborando con los líderes de la iglesia Adventista del Séptimo Día para establecer el plan estratégico que la iglesia debe tomar para atender las necesidades de sus miembros y cumplir con la misión que Cristo ha encomendado.

**Confidencialidad:**

Toda la información que usted proporcione para el estudio será de carácter estrictamente confidencial, será utilizada únicamente por el equipo de investigación del proyecto y no estará disponible para ningún otro propósito. La encuesta que conteste será completamente anónima y será identificada con un código, por favor NO escriba su nombre. Los resultados globales de la encuesta que incluyen la información de las 13 Divisiones de la Iglesia Adventista del Séptimo Día serán publicados con fines científicos e informativos en el Adventist Review y en el Boletín de su Conferencia; de manera que NO habrá forma de que usted pueda ser identificado.

**Riesgo potencial / compensación:**

Su participación en el estudio no implica ningún riesgo ya que es una encuesta anónima donde los datos serán tratados de forma confidencial. Si alguna de las preguntas le hiciera sentir incómodo(a) tiene derecho a no responder; aunque para tener la información más completa le pedimos de favor que, en medida de lo posible, trate de dar respuesta a todas las preguntas. Usted no recibirá ningún pago por participar en el estudio y tampoco implica algún costo para usted.

**Participación voluntaria /retiro:**

La participación en este estudio es absolutamente voluntaria. Usted está en plena libertad de negarse a participar o de retirar su participación en cualquier momento. Su decisión de participar o de no participar no afectará de ninguna manera la forma de cómo se le trate en su Iglesia Local.

**Números a contactar**:

Si usted tiene alguna pregunta, comentario o preocupación con respecto al proyecto, por favor comuníquese con el investigador responsable del proyecto: (ESCRIBIR AQUÍ SU NOMBRE COMPLETO) al siguiente número de teléfono (ESCRIBIR SU NUMERO TELEFÓNICO) en un horario de lunes a viernes de 8:00 - 13:00 hrs. y de 14:30 - 18:00 hrs, o si lo prefiere al siguiente correo electrónico: (ESCRIBIR SU CORREO ELECTRÓNICO).

Si usted tiene preguntas generales relacionadas con sus derechos como participante de un estudio de investigación, puede comunicarse con el Presidente del Comité de Ética de la Universidad de Montemorelos (ESCRIBIR EL NOMBRE), al teléfono (ESCRIBIR NUMERO TELEFÓNICO) de 09:00 – 18:00 hrs, o si lo prefiere a la siguiente dirección de correo electrónico etica@um.edu.mx.

Al contestar la encuesta se entiende que usted ha accedido de manera voluntaria a participar en este estudio y que conoce el trato confidencial que se dará a los datos durante todo el estudio.

**Anexo C**

**Carta de consentimiento para padres**



**Prácticas parentales y concepto de Dios en los niños**

**desde la cosmovisión bíblica adventista**

Estimado (a) padre/madre/tutor:

Estamos realizandorealizando un estudio donde nos gustaría que su hijo participe. El equipo de investigadores conformado por (ESCRIBIR NOMBRE) como investigador principal y (ESCRIBIR NOMBRE) como investigador asociado.

El objetivo y propósito del estudio es conocer cómo se da el desarrollo de las ideas que los niños tienen acerca de Dios y cómo sus padres influyen en ellas. El estudio se está realizando en las escuelas primarias adventistas pertenecientes a la Unión Mexicana Interoceánica y la Unión Mexicana del Norte. Aproximadamente 500 personas estarán participando en este estudio.

Si usted acepta que su hijo (a) participe en el estudio, ocurrirá lo siguiente: A través de Zoom o Google teams se explicará a todo el grupo de alumnos en qué consistiría su participación. Se le enviará a cada uno un enlace electrónico para llenarlo por Google Forms.

A su hijo(a)le haremos algunas preguntas acerca de cómo se comporta mamá y papá con él(ella) y cuestiones generales acerca de su hijo (a) como su edad, génaro, etc**.** El cuestionario tendrá una duración aproximada de 15 minutos. A pesar de ser un cuetionario en linea, se aplicará durante los horarios de clase con el profesor e investigador presentes.

Ni usted ni su hijo recibirán algún beneficio directo por su participación en el estudio, sin embargo si usted aceptar participar, estará colaborando para concer cómo los padres influyen en el desarrollo de las ideas que los niños tienen de Dios.

El investigador principal y colaboradores del estudio tendrán acceso a la información que se obtenga durante el estudio, estos datos se consideran confidenciales de acuerdo a la “Ley de Protección de Datos en Posesión de Particulares”.

Toda la información se procesará sin nombre, ni ningún otro dato que permita identificarle a usted y a su hijo(a). Una lista confidencial vinculará su nombre con un código, el cual se utilizará en el análisis de los datos. Únicamente las personas autorizadas como el investigador principal del estudio o quien(es) él asigne podrán identificarle y mantendrá la confidencialidad de sus datos.

La participación de su hijo en este estudio no implica ningún riesgo físico para él. Si alguna de las preguntas le hicieran sentir un poco incómodo(a) tiene derecho a no responderla. En el remoto caso de que ocurriera algún daño como resultado de la investigación el equipo investigador tomará las medidas necesarias para solucionarlo. Usted no recibirá ningún pago por participar en el estudio. Tampoco implicará algún costo para usted.

La participación en este estudio es absolutamente voluntaria. Su hijo(a) está en plena libertad de negarse a participar o de retirar su participación del mismo en cualquier momento. Su decisión de participar o de no hacerlo no afectará de ninguna manera la forma de cómo le traten a usted y su hijo en la escuela. Si alguno de los dos, usted o su hijo(a), no está de acuerdo en la participación del estudio, no se procederá con la aplicación del cuestionario; para que sea válido ambos deben que estar de acuerdo.

Si Usted tiene algún pregunta, comentario o preocupación con respecto al estudio, por favor comuníquese con el investigador responsable: (ESCRIBIR NOMBRE) al siguiente número de teléfono: (ESCRIBIR NUMERO DE TELÉFONO) y correo: (ESCRIBIR CORREO ELECTRÓNICO).

Si usted tiene preguntas generales relacionadas con sus derechos como participante de un estudio de investigación, puede comunicarse con el Presidente del comité de ética de la Universidad de Montemorelos el (ESCRIBIR NOMBRE), al teléfono (ESCRIBIR NUMERO DE TELÉFONO) o al correo correo: (ESCRIBIR CORREO ELECTRÓNICO) de 09:00- 17:00 horas

**Consentimiento para su participación en el estudio**

Su firma indica que acepta voluntariamente que su hijo participe en este estudio. Usted recibirá una copia de este documento.

Nombre completo del menor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del padre /madre /tutor del menor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Teléfono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Relación con el menor participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del *testigo 1*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación con el participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre completo del *testigo 2*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Relación con el participante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dirección:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien obtiene el consentimiento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo D**

**Carta de asentimiento**



**Prácticas parentales y concepto de Dios en los niños**

**desde la cosmovisión bíblica adventista**

Nuestro nombre es (ESCRIBIR NOMBRE) y (ESCRIBIR NOMBRE). Somos investigadores de la Universidad de Montemorelos. Actualmente estamos realizando un estudio acerca de cómo los padres influyen en las ideas que los niños tienen de Dios, y para ello queremos pedirte que nos apoyes.

Tu participación en el estudio consistiría en contestar unas preguntas que te haremos llegar por medio de Google Forms.

Tu participación en el estudio es voluntaria; es decir, aun cuando tu papá, mamá o tutor hayan dicho que sí, si tú no quieres hacerlo, puedes decir que no. Es tu decisión si participas o no en el estudio. Si en algún momento ya no quieres continuar en el estudio o no quieres responder alguna pregunta en particular no habrá ningún problema.

Al participar no recibirás ningun beneficio directo pero estarás ayudándonos en este estudio.

Esta información será confidencial, esto quiere decir que no diremos a nadie tu respuesta solo lo sabrán las personas que formamos parte del equipo de este estudio quienes nos comprometemos a que esto así sea. Tus padres han comprendido en qué consiste tu participación y están de acuerdo.

Si tú también has comprendido en qué consiste tu participación, escribe tu nombre completo. Si aceptas colaborar te pido que por favor pongas una “X” en el cuadro de abajo que dice “Sí, quiero participar”. De lo contrario, marca el cuadro que dice “No quiero participar”.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sí, quiero participar. No quiero participar .

Nombre y firma de la persona que obtiene el asentimiento:

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones:

**Anexo E**

**Aviso de privacidad de información**



## **Aviso de privacidad**

Para la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos es de máxima importancia la debida protección y confidencialidad de la información personal proporcionada. La Dirección de Posgrado e Investigación está comprometida a manejar sus datos personales de manera responsable y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y en su Reglamento; hace de su conocimiento que la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos, ubicada en Ave. Libertad 1300 Pte., Col. Barrio Matamoros, Nuevo León, CP 67510; es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se les dé a los mismos y de su protección.

Para la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos resulta necesario la recopilación de ciertos datos personales para llevar a acabo las actividades principales que desarrolla este departamento dentro de la Universidad de Montemorelos.  La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos esta obligada a cumplir legal y socialmente con las medidas legales y de seguridad para proteger todos los datos personales que hayan sido recabados para la finalidad de esta investigación y que serán descritas en este aviso.

Todo lo anterior se realiza con el objetivo de que usted tenga pleno control y decisión sobre sus datos personales. Por esto le pedimos leer cuidadosamente la siguiente información.

#### **Privacidad en infantes**

Esta investigación no está dirigida a menores de edad, ni recopila información sujeta a identificación personal de menores de edad. Si el padre o tutor considera que esta investigación ha recopilado información sujeta a identificación de un menor de edad, favor de ponerse en contacto con [investigacion@um.edu.mx](mailto:investigacion@um.edu.mx) y realizaremos nuestro mejor esfuerzo por eliminar dicha información de nuestros archivos. Asimismo le informamos que no serán recabados y tratados datos personales sensibles.

#### 

#### **Tratamiento de datos personales**

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por las personas que realizaran la encuesta.

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos podrá solicitar y/o recabar a través de diversos medios los datos personales que sean necesarios para la adecuada contestación de la encuesta.

Dichos datos personales podrán incluir los siguientes datos que se mencionan de manera enunciativa más no limitativa:

1. Datos de identificación personal tales como: edad, género, estado civil y nacionalidad.
2. Datos académicos.
3. Datos laborales.

#### 

#### **Transferencia de información**

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos cumple con los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta medidas necesarias para su aplicación.

## 

#### **Avisos sobre cookies web beacons u otras tecnologías similares**

Al usar encuestas electrónicas o cualquier sitio electrónico relacionado con los servicios y/o productos brindados por la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal. Lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos, incluyendo cookies y beacons que se generan por el solo hecho de entrar al sitio electrónico. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Le informamos que los servidores de la institución utilizan cookies y web beacons para obtener información de su equipo y conocer el comportamiento de sus usuarios como  
en lo siguiente:

1. Tipo de navegador y sistema operativo.
2. La dirección IP
3. El sitio que visitó antes de entrar al nuestro.

Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo consulte en la siguiente dirección electrónica [investigacion@um.edu.mx](mailto:investigacion@um.edu.mx).

## 

#### **Finalidad de la Información**

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos quien funge como persona moral responsable de los datos personales, puede recabar para sus procesos de investigación sus datos personales, laborales, académicos, ideológicos, de salud y físicos. Los cuales podrán usarse en la investigación realizada tanto a nivel nacional como internacional en sus gestiones de servicios y aportes científicos y académicos.

## 

#### **Limitación de uso y divulgación de datos personales**

El uso de datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.  
Usted podrá limitar el uso y/o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al Departamento a la dirección de correo [investigacion@um.edu.mx](mailto:investigacion@um.edu.mx) donde se le atenderá en tiempo y forma.

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde relación.

#### 

#### **Exclusión de responsabilidad del sitio**

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes sociales, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que la Dirección de Posgrado e Investigación no acepta ninguna responsabilidad por estas políticas. Se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de la Dirección de Posgrado e Investigación a esas páginas o a su contenido.

## 

#### **Derechos de los titulares de datos personales**

El titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y la Dirección de Investigación de la Universidad de Montemorelos proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos.

En el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición de datos personales y limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en el área de la Dirección de Posgrado e Investigación o al correo [investigacion@um.edu.mx](mailto:investigacion@um.edu.mx).

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, cuando:

1. El solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello.
2. En su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante.
3. Se lesionen los derechos de un tercero.
4. Exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos.
5. La rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos limitará el uso de los datos personales a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

1. Deban ser tratados por disposición legal.
2. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales , la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas.
3. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular.
4. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público.
5. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

## 

#### **Cambios en el aviso de privacidad**

La Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos puede cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento para las adecuaciones legales que así lo requieran o algún cambio en la metodología en su beneficio, pero siempre apegado a la normatividad en protección de datos personales. En el caso de la Dirección de Investigación de la Universidad de Montemorelos publicará dichas modificaciones en su sitio web ([ESCRIBIR](http://gcmsid2021.um.edu.mx/" \t "_blank) DÓNDE SE NOTIFICA).

**Anexo F**

**Instructivo para administrar instrumento**

**de medición**



**Objetivo del Comité Evaluador:**

Compartir su percepción respecto de aspectos administrativos, el desempeño organizacional y su satisfacción como público de este plantel educativo: Esto con la finalidad de validar y buscar la confiabilidad del modelo administrativo ejercido implícitamente en las instituciones educativas adventistas de nivel primario en la Unión Mexicana del Norte.

**Responsable del Comité Evaluador:**

* Presidente de la sociedad de padres de familia.

**Miembros del Comité Evaluador:**

* Dos madres de familia con hijo(s) estudiando en la institución.
* Dos padres de familia con hijo(s) estudiando en la institución.
* Dos miembros de género femenino de la IASD local.
* Dos miembros de género masculino de la IASD local.
* Dos docentes activos de género femenino de la escuela primaria.
* Dos docentes activos de género masculino de la escuela primaria.
* Subdirector(a) de la escuela primaria.
* Secretario(a) de la escuela primaria.
* Contador(a) de la escuela primaria.
* Capellán(a) de la escuela primaria.

**Detalles específicos de la evaluación:**

Este estudio se está efectuando en instituciones educativas adventistas de nivel primario en la Unión Mexicana del Norte. Para ello se suministra una batería instrumental con siete cuestionarios para valorar la percepción de cada miembro del comité respecto a:

1. La percepción del grado de cumplimiento de la misión institucional.
2. El grado de calidad de la gestión administrativa del director(a) general de la escuela primaria.
3. El grado de calidad de la administración funcional.
4. El grado de calidad del clima organizacional.
5. La capacidad de adaptación al entorno.
6. El nivel de desempeño organizacional.
7. El grado de satisfacción de públicos evaluadores.

**Contenido del paquete que recibe:**

* El responsable del comité evaluador recibirá un sobre tipo bolsa de solapa engomada, con el nombre de la escuela; dentro del mismo contendrá un sobre tipo carta de tamaño oficio, el cual tiene pegada una calcomanía color fosforescente en su anverso; además, también se reciben 16 sobres tipo carta de tamaño oficio. En el sobre con la calcomanía color fosforescente se encuentran estas instrucciones y los otros sobres blancos, uno para cada miembro de la comisión evaluadora, contienen una batería instrumental tal como se describe en la sección **Detalles específicos de la evaluación.**

**Instructivo para administrar la batería instrumental**

**Responsable:**

Presidente de la sociedad de padres de familia

**1ª. Acción a realizar: Formar comité evaluador.**

En la reunión más próxima de la sociedad de padres de familia leer las **PAUTAS PARA LA FORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR** y:

* Solicitar participación voluntaria para formar la comisión evaluadora de tal forma que sea integrada tal como se describe en la sección **Miembros del Comité Evaluador**. En caso de no completar los miembros totales (16 miembros) de la comisión:
  + Seleccionar aleatoriamente, a discreción del presidente de la sociedad de padres de familia, los participantes faltantes de tal forma que la comisión evaluadora sea integrada tal como se describe en la sección **Miembros del Comité Evaluador**.
* Asegurarse que cada persona que ha aceptado participar en la comisión tenga bien claro qué rol de miembro representará. Ejemplo: Represento a un Padre de Familia. Se recomienda que el responsable del comité evaluador **tome nota** del rol de cada miembro, ya que esto será requerido más adelante en caso de que los miembros lo olviden.
* Fijar día y hora para que la comisión evaluadora sesione en las instalaciones de la escuela y contestar la batería instrumental.
* Indicar a los miembros del comité evaluador que el tiempo de duración en contestar la batería instrumental es de 35 minutos aproximadamente y que traigan bolígrafo (pluma) o lápiz de grafito para escribir.

**2ª. Acción a realizar: Inicio de la sesión del comité evaluador.**

* En el sobre tipo bolsa de solapa engomada que ha recibido, informarle e indicarles a los miembros de la comisión que escribirá la cantidad de alumnos inscrito en el plantel educativo (primaria) en este período escolar, de acuerdo a la información que previamente deberá preguntarles a las autoridades del plantel educativo.
* Abrir el sobre tipo bolsa de solapa engomada y entregar un sobre tipo carta de tamaño oficio para cada miembro de la comisión evaluadora.
* Solicitar que cada miembro abra el sobre que ha recibido e inspeccionar que dentro contenga un folleto con las siguientes secciones:

1. Instrucciones generales.
2. Datos demográficos.
3. Misión institucional.
4. Gestión administrativa del director(a).
5. Administración funcional.
6. Clima organizacional.
7. Entorno organizacional.
8. Desempeño organizacional.
9. Satisfacción de los públicos evaluadores.

En caso de que algún miembro no haya recibido correctamente la batería instrumental, pedir en la dirección del plantel educativo que fotocopien la parte que haga falta y anexarla a la batería instrumental.

* Una vez garantizado que todos los miembros tienen la batería instrumental completa, pedirle a un miembro de la comisión que lea en voz alta la sección número I: Instrucciones generales.
* Solicitar que cada miembro complete la sección II: Datos demográficos. En esta sección podrían surgir las siguientes dudas:
  + Respecto al **tipo de evaluador**. Son evaluadores externos los padres de familia (femenino y masculino) y los miembros de la IASD. Son evaluadores internos los docentes (femenino y masculino), subdirector(a) y personal de apoyo(secretario(a), contador(a), capellán(a)).
  + Respecto al **rol en esta comisión**. Es posible que algún miembro no recuerde su rol en esta comisión, por lo cual asistirle recordándole el rol que se le ha invitado a representar (para esto previamente tomó nota).
* Para completar el resto de la batería instrumental:
  + Solicitar a los miembros de la comisión no consultarse entre ellos para responder las declaraciones.
  + Si surgen dudas por parte de los miembros mientras contesta los cuestionarios, solicite a la escuela una llama telefónica al número ESCRIBIR NUMERO TELEFÓNICO compañía Telcel y con gusto le asistiremos.
  + Solicitar que no se deje indicador o declaración alguna sin evaluar.
  + Indicar que a pesar de que hay un tiempo estimado para completar la batería instrumental, que no se limiten a ese tiempo.
* Brindar el tiempo suficiente para que los miembros completen la batería instrumental.

**3ª. Acción a realizar: Entrega de la batería instrumental.**

* Para cada miembro de la comisión que complete su batería instrumental, **revisar que no haya declaraciones sin evaluar**; en caso de presentarse lo anterior, solicitar que se le dé respuesta.
* Para cada batería instrumental completada, ponerla en el sobre tipo carta de tamaño oficio donde venía y sellarla con la goma del propio sobre. Esto en presencia del miembro de la comisión que ha evaluado.
* Todos los sobres tipo carta de tamaño oficio, colocarlos en el sobre tipo bolsa de solapa engomada y sellarlo con la goma del propio sobre.
* Entregar el sobre tipo bolsa de solapa engomada con todas las evaluaciones al director(a) del plantel educativo.

**MUCHAS GRACIAS POR SU APOYO**

**Anexo G**

**Solicitud de permiso para la**

**recolección de datos**



Estimado

A quien corresponda:

En el marco del trabajo de investigación de la candidata(a) a (ESCRIBIR NOMBRE DEL PROGRAMA ACADÉMICO, ESCRIBIR NOMBRE DEL INVESTIGADOR EN DESARROLLO, ESCRIBIR NÚMERO TELEFÓNICO), bajo mi dirección, nos ponemos en contacto con usted para comunicarle nuestro interés en desarrollar la investigación que actualmente lleva por título (“*ESCRIBIR TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN*”) en docentes de la institución que usted finamente representa.

Dado la elevada cantidad de tiempo que los docentes dedican al trabajo en las instituciones educativas, la felicidad laboral es de suma importancia para desarrollar el bienestar personal de los docentes y la productividad de la institución (Fisher, 2014).

Álava (2017) dice que la felicidad laboral genera el éxito y no al revés. Si las organizaciones desean alcanzar el éxito, deben invertir recursos para que el trabajador sea feliz haciendo y cumpliendo con su labor. Según Seligman (2011), todos los seres humanos se caracterizan por la búsqueda de la felicidad.

Como afirman Hosie y Sevastos (2009), en la nueva era, la felicidad en el trabajo se presenta como un tema de extrema importancia. El nuevo objetivo del milenio es ser feliz trabajando.

Gaitán Villegas et al. (2015) reportan que en la compañía Google asocian directamente la productividad con el nivel de la felicidad, esto quiere decir que entre mayor es el nivel de felicidad mayor será la productividad.

Según el estudio de Álava (2017) los trabajadores con un alto nivel de felicidad son 31% más productivos.

Es de suma importancia estudiar la variable de felicidad laboral ya que actualmente las empresas u organizaciones se han preocupado por mantener el bienestar del trabajador; se han dado cuenta que entre más feliz es el trabajador es más productivo. Por esta razón se opta por estudiar la felicidad laboral y la productividad académica.

Esta investigación, respaldada por la Dirección de Posgrado e Investigación de la Universidad de Montemorelos, pretende:

1. Determinar el grado o nivel de las variables involucradas en el estudio.
2. Determinar si la autopercepción de la felicidad laboral es predicadora significativa de la autopercepción de la productividad académica en docentes.
3. Proporcionar información relevante a los directivos de la Universidad Autónoma de Nuevo León respecto a aquellas oportunidades de mejora en cada una de las variables observadas de los constructos.
4. Proporcionar información relevante que podría conducir a la mejora de la calidad de los servicios que se ofrecen.
5. Proporcionar información relevante para desarrollar programas de intervención en cuanto a la felicidad laboral y la productividad académica.

Por lo antes mencionado, solicitamos su autorización y colaboración para llevar a cabo este estudio, en donde se les extenderá una invitación a los docentes para que, si así lo desean, se les provea una copia del cuestionario de forma física para que participen en este estudio.

Reiteramos, además, que los datos recopilados serán manejados en estricta confidencialidad, resguardando los derechos del informante y asegurándole que participan en una investigación genuina con fines meramente académicos-científicos.

Desde luego, intentaremos minimizar en lo posible el tiempo extra a dedicar por su personal y nos comprometemos a compartir con usted los resultados y conclusiones de este estudio, para que puedan beneficiarse de su colaboración.

Le agradecemos se sirva a remitir su conformidad o comentarios a esta propuesta, quedando a su disposición para cualquier aclaración que estime oportuna.

Atentamente:

(NOMBRE Y FIRMA DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL)

**Anexo H**

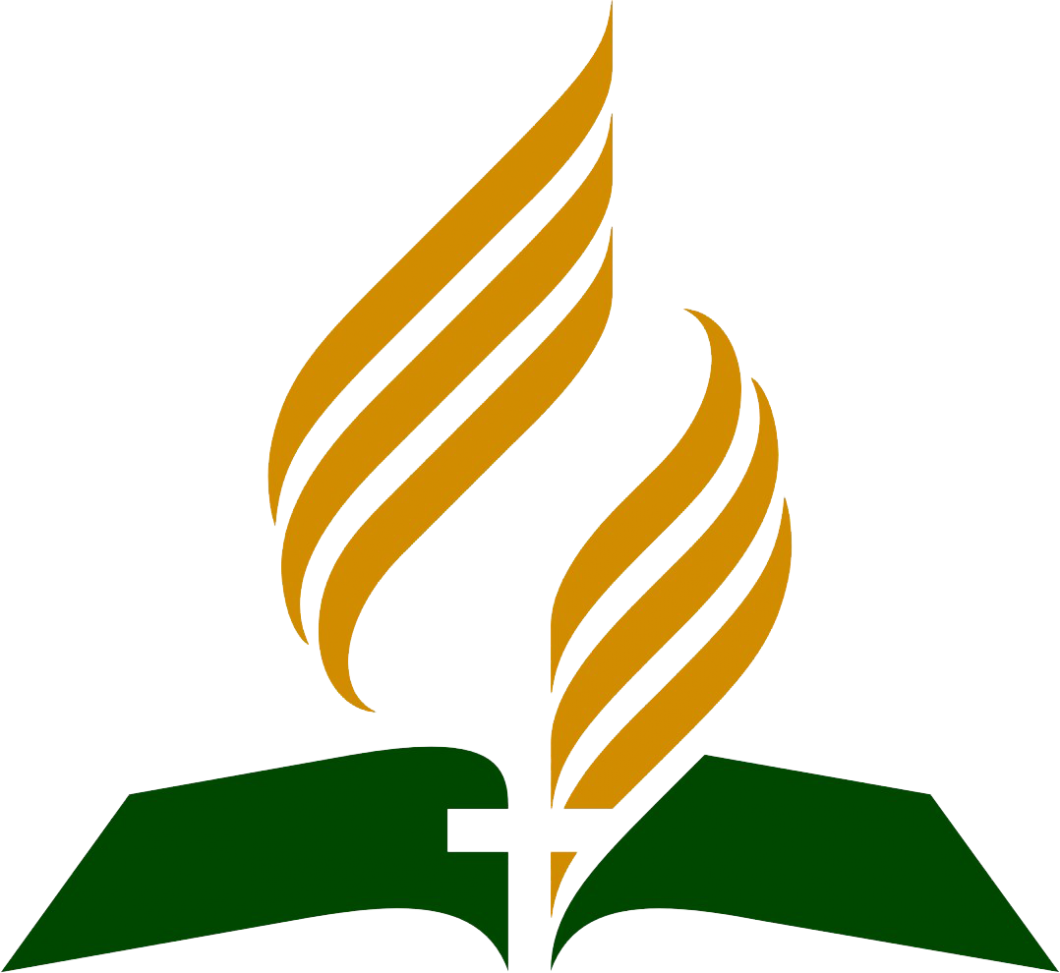
**Operacionalización de constructo**

Operacionalización de constructo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Constructo a  cuantificar | Definición  conceptual | Definición  instrumental | Definición  operacional | Nivel de  medición |
| Percepción del nivel de desempeño organizacional. | Desempeño organizacional es conceptualizado en este estudio con aquellos factores internos y externos que son utilizados para medir el accionar de la organización. | Se determina el nivel de percepción del nivel de desempeño organizacional utilizando la siguiente escala:  1: Pésimo(a)  2: Muy malo(a)  3: Malo(a)  4: Regular  5: Bueno(a)  6: Muy bueno(a)  7: Excelente  Los ítems que componen el instrumento son:  1. La formación de estudiantes con sólidos conocimientos académicos.  2. La formación de estudiantes con un estilo de vida saludable.  3. El grado de satisfacción de los padres.  4. El grado de satisfacción de los estudiantes.  5. El grado de compromiso de los empleados.  6. La formación de estudiantes con sólidos valores cristianos.  7. El grado de motivación de los empleados.  8. El grado de satisfacción de los empleados.  9. El requerimiento a los docentes para que cumplan con sus compromisos curriculares.  10. El requerimiento a los docentes para la utilización de técnicas innovadoras de enseñanza.  11. El grado de compromiso de los padres con la escuela.  12. El requerimiento a los docentes para que participen en los compromisos extracurriculares.  13. El requerimiento a los docentes para que modelen valores cristianos.  14. El sentido previsor reflejado en las reservas financieras.  15. La calidad de la administración de los gastos.  16. La inversión de la utilidad operativa.  17. La capacidad de sostén propio.  18. Las acciones continuas para generar ingresos extra colegiaturas.  19. El cumplimiento oportuno de sus obligaciones financieras a corto plazo.  20. La capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras a mediano plazo.  21. La capacidad para cumplir con sus obligaciones financieras a largo plazo. | Para medir el nivel de desempeño organizacional se obtendrá la media aritmética de los 21 ítems.  Para hacer el planteamiento de las conclusiones se utilizará la misma escala de medición en el instrumento; es decir, a menor media aritmética podría tender a pésimo y, a mayor media aritmética podrá tender a excelente. | Métrica |

**Anexo I**

**Bateria instrumental**



**Evaluación de instituciones educativas adventistas**

**de nivel primario en la Unión Mexicana del Norte**

I. Instrucciones generales

Esta investigación pretende conocer la percepción del grado de cumplimiento de la misión institucional, el grado de calidad de la gestión administrativa del director(a) general, el grado de calidad de la administración funcional, el grado de calidad del clima organizacional, la capacidad de adaptación al entorno, el nivel de desempeño organizacional y el grado de satisfacción de públicos evaluadores en instituciones educativas adventistas de nivel primario en la Unión Mexicana del Norte.

Se le solicita de la manera más atenta responder honestamente las declaraciones de cada sección en que se ha dividido este instrumento, siguiendo las instrucciones que aparecen en cada una de ellas.

Su opinión es muy importante y valiosa, por lo cual la información que provea será procesada de forma confidencial. Por favor, después de expresar su evaluación a todas las declaraciones de esta batería instrumental, sea tan amable de regresarlo a la persona que se lo entregó. De antemano, muchas GRACIAS.

INSTRUCCIONES: Seleccione la respuesta para cada categoría que aplique a su caso.

II. Datos demográficos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Género** | | **Tipo de evaluador** |
| ⭘ Masculino ⭘ Femenino | | ⭘ Interno ⭘ Externo |
| **Último nivel académico**  **concluido** | ⭘ Secundaria o menos ⭘ Preparatoria ⭘ Licenciatura ⭘ Posgrado | |
| **Rol en esta comisión** | **Seleccione según su rol en esta comisión:** | |
| ⭘ Subdirector de esta institución.  ⭘ Personal de apoyo (secretaria, contador, capellán).  ⭘ Docente de esta institución.  ⭘ Padre de familia con hijo(s) estudiando en la institución.  ⭘ Miembro de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. | |

III. Misión institucional

Al analizar cada declaración que se da a continuación, marque con una “X” el espacio que indique su percepción del **grado de cumplimiento de la misión institucional** eneste plantel educativo, utilizando la siguiente escala.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pésimo | Muy malo | Malo | Regular | Bueno | Muy bueno | Excelente |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿Cuál es el grado en que la institución está cumpliendo con …? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Comprometer emocionalmente a los empleados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Fomentar un alto sentido de colaboración en los empleados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Motivar a los empleados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Fomentar una conducta ejemplar en los empleados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Contratar empleados con las capacidades requeridas. |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar eficazmente los programas de capacitación para empleados. |  |  |  |  |  |  |  |
| Retroalimentar sistemáticamente a sus públicos. |  |  |  |  |  |  |  |
| Motivar a los públicos para apoyar el cumplimiento de la misión institucional. |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar planes estratégicos eficaces. |  |  |  |  |  |  |  |
| Definir altas metas departamentales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilizar las reuniones institucionales para difundir la misión. |  |  |  |  |  |  |  |
| Exhibir la misión en los departamentos laborales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Difundir la misión en medios electrónicos. |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluar permanentemente las actividades curriculares. |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluar permanentemente las actividades extracurriculares. |  |  |  |  |  |  |  |
| Lograr ser reconocida en el sistema educativo privado local. |  |  |  |  |  |  |  |
| Educar para redimir. |  |  |  |  |  |  |  |
| Liderar la promoción de valores. |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseñar eficientemente la prestación de servicios. |  |  |  |  |  |  |  |
| Describir con claridad las funciones laborales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer altos estándares de desempeño institucional. |  |  |  |  |  |  |  |
| Distribuir equitativamente los recursos en los departamentos laborales. |  |  |  |  |  |  |  |
| Anticiparse a las tendencias del mercado educativo. |  |  |  |  |  |  |  |