

SOLICITUD FRANCO COMPENSATORIO

SE SOLICITA AUTORIZACION PARA HACER USO DE LAS HORAS A MI FAVOR,
DEBIDAMENTE REGISTRADAS Y AUTORIZADAS, RELIZADAS EN HORARIO VESPERTINO:

01- FRANCO COMPENSATORIO PARA EL :

DIAS MES AÑO 2011.

.....
LEGAJO N°

.....
APELLIDO Y NOMBRE

.....
FIRMA

DPTO / ÁREA:, / / 2011.-

02- TOMA CONOCIMIENTO Y AUTORIZA DE CORRESPONDER:

Vº Bº JEFE DEPARTAMENTO

Vº Bº DIRECTOR AREA

FIRMA

FIRMA

SELLO

SELLO

FECHA: / / 2011

FECHA: / / 2011

03- INFORME DPTO PERSONAL :

SE VERIFICO QUE EL / LA AGENTE REGISTRA HORAS EN:

A) SALDO AÑO ANTERIO (AL 31-12- 10) SI - NO HS.
(CADUCAN EL 30-06-2011)

B) PROLONGACION DE JORNADA AÑO 2011 SI - NO HS.

EN EL PRESE NTE AÑO USUFRUCTUÓ FRANCO COMPENSATORIOS.

DPTO PERSONAL, / / 2011.

.....
FIRMA JEFE DPTO PEROSNAL

04- SUB ADMINISTRACION: SI - NO AUTORIZA

RESISTENCIA, / / 2011.

FIRMA Y SELLO SUPERIORIDAD

05- NOTIFICACION AL AGENTE DE LO RESUELTO:

.....
FIRMA AGENTE

.....
ACLARACION

FECHA/...../ 11



MINISTERIO DE ECONOMIA, INDUSTRIA Y EMPLEO
Av. Las Heras Nº 95 - Resistencia - Chaco

HORARIO VESPERTINO – DIA.....

DIRECCION.....SECTOR.....

AGENTE.....LEGAJO Nº.....

HORA ENTRADA HORA SALIDA.....

TAREAS A REALIZAR
.....

.....
Firma del Agente

.....
Director o jefe



MINISTERIO DE ECONOMIA, PRODUCCION Y EMPLEO
Av. Las Heras Nº 95 - Resistencia - Chaco

HORARIO VESPERTINO – DIA.....

DIRECCION.....SECTOR.....

AGENTE.....LEGAJO Nº.....

HORA ENTRADA HORA SALIDA.....

TAREAS A REALIZAR
.....

.....
Firma del Agente

.....
Director o jefe



MINISTERIO DE ECONOMIA, INDUSTRIA Y EMPLEO
Av. Las Heras N° 95 - Resistencia - Chaco

DIRECCION: ADMINISTRACIÓN GENERAL
SECTOR: DPTO ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

SALIDAS DEL PERSONAL

DIA.....

APELLIDO Y NOMBRE	N° LEGAJO	HORA SALIDA	HORA REGRESO	RAZONES	FIRMA AGENTE

Firma Jefe: