

Manual TicketBox

Versão 1.0

Última atualização: 15/06/2020

Desenvolvido por:

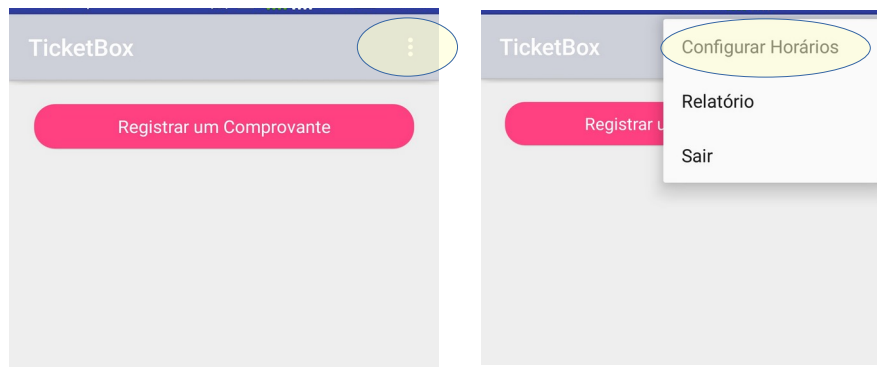
José Francisco Brandão de Sousa

Guilherme Feitoza de Sousa Lima

Contato: jfbransou@gmail.com

O aplicativo TicketBox foi desenvolvido com o objetivo de armazenar os registros de ponto eletrônicos efetuados pelo usuário durante os dias da jornada de trabalho. Seu uso é bem simples. Veja abaixo as sequências.

No primeiro acesso, você pode ir na tela de “Configurar Horário” para cadastrar no sistema os horários que você entra ou sai do trabalho. À medida de sua necessidade, você pode ir cadastrando mais horários para respectivos dias.



Passo 1 - Escolha o Tipo de Registro: se “Entrada” ou “Saída”. Por padrão, já vem selecionado “Entrada”

Passo 3 - Escolha os dias. Por padrão, o aplicativo seleciona todos dias da semana, a partir da data atual, exceto sábado e domingo. Mas você pode selecioná-los, caso deseje. Você também pode cadastrar dias de meses anteriores e posteriores. O aplicativo desmarca automaticamente dias cujo o tipo e horário escolhido já tiverem sido cadastrados antes.



Passo 2 - Escolha o Horário. Por exemplo: 08:00



4 – Após os passos 1, 2 e 3, pressione Salvar.

Manual TicketBox

Versão 1.0

Última atualização: 15/06/2020

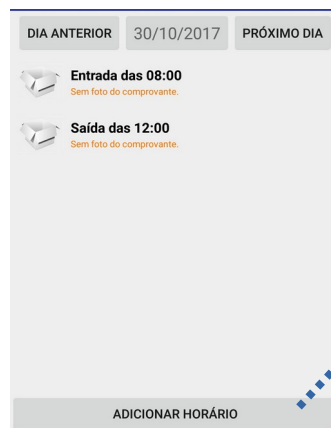
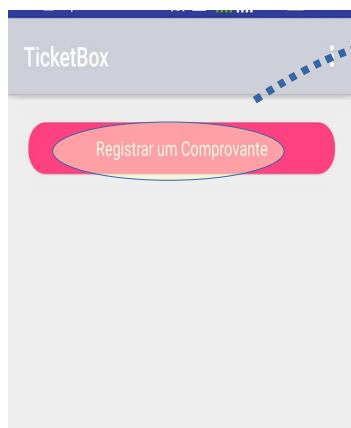
Desenvolvido por:

José Francisco Brandão de Sousa

Guilherme Feitoza de Sousa Lima

Contato: jfbransou@gmail.com

No exemplo abaixo, foram cadastrados 02 (dois) horários para o dia 30/10/2017. O primeiro foi a “Entrada das 08:00”. O segundo foi a “Saída das 12:00”. O aplicativo ordena a listagem conforme a sequência das horas para o dia em questão.

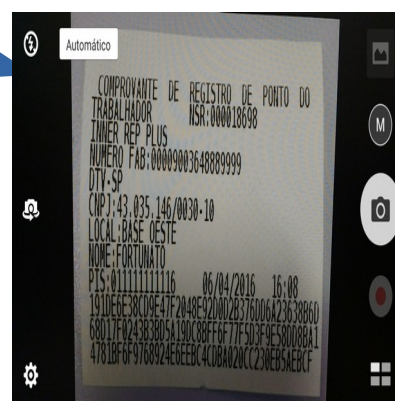


Aqui você pode adicionar mais horários, indo novamente para a tela de “Configurações de Horário”.

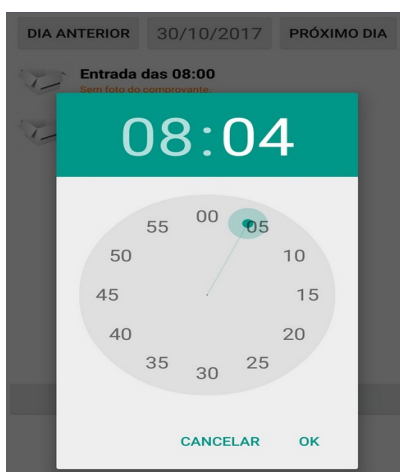
Agora já podemos registrar a foto do comprovante. Escolha o horário desejado. Veja a sequência:



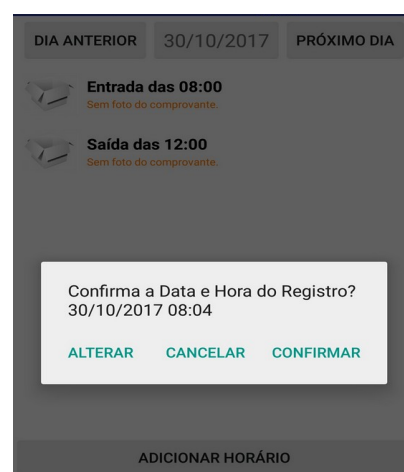
Ao pressionar, sua câmera será aberta. Tire a foto do comprovante e siga os passos seguintes.



1 – Informe o dia do registro do comprovante, conforme saiu no registro de papel.

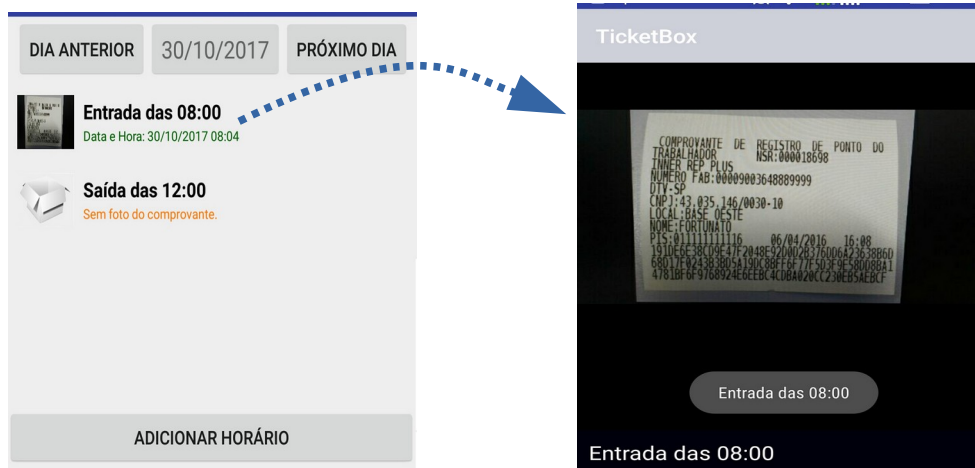


2 – Informe a hora e minuto do registro do comprovante, conforme saiu no registro de papel.



3 – Se tudo estiver ok, pressione “Confirmar”. E pronto! O registro está salvo.

Última atualização: 15/06/2020
Desenvolvido por:
José Francisco Brandão de Sousa
Guilherme Feitoza de Sousa Lima
Contato: jfbransou@gmail.com



- **Para excluir uma foto** referente a um horário, **mantenha pressionado** o registro desejado. Será solicitado a confirmação da exclusão.
- **Para excluir um horário** para um determinado dia, **mantenha pressionado** o registro desejado. Será solicitado a confirmação da exclusão. *(Atente que o aplicativo só permitirá você excluir um horário para um determinado dia se não houver foto cadastrada para o horário selecionado)*

