
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA Carrera de Ingeniería en Sistemas	
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09-Sept- 2022

Autores: -Yannela Mishelle Castro Valarezo
-Josué Fernando Ortega Jaramillo

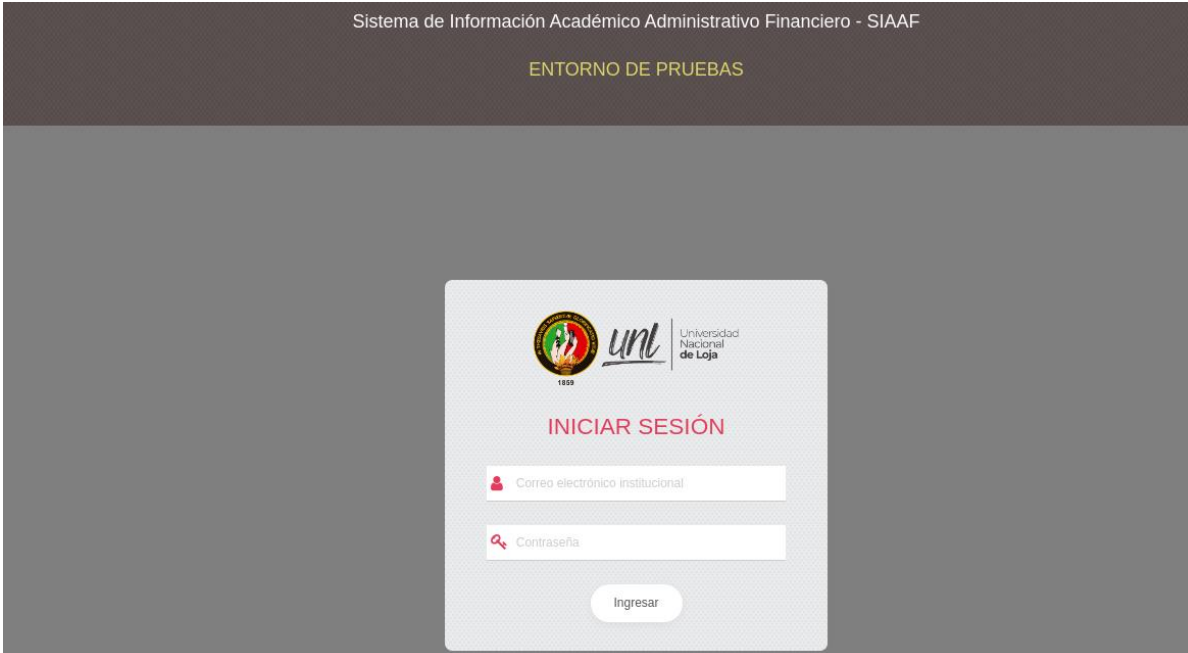
MANUAL DE USUARIO

	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA Carrera de Ingeniería en Sistemas	
		VERSIÓN: 1
		FECHA: 09-Sept- 2022

1. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO



INICIAR SESIÓN

Ingresa al Sistema de Fichas Médicas y Test Psicológicos.





Sistema de Información Académico Administrativo Financiero - SIAAF

ENTORNO DE PRUEBAS



Universidad Nacional de Loja

INICIAR SESIÓN

 Correo electrónico institucional

 Contraseña

Ingresar

Figure 1 Ingreso al Sistema

En los campos que aparecen en la Fig. 1 para acceder se debe ingresar el correo y la contraseña y damos clic en Ingresar.

Una vez que ingresamos podemos seleccionar en nuestro módulo dando clic en Fichas Médicas.

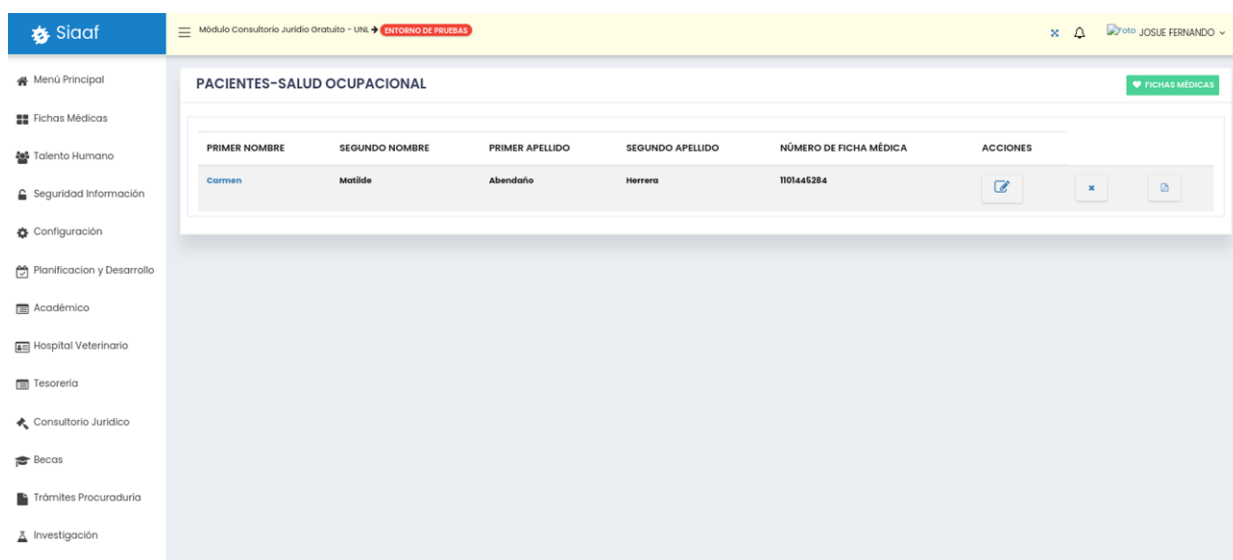


Figure 2 Pacientes-Salud Ocupacional

Para agregar un Paciente que se presente en la lista presionamos en Fichas Médicas que está de color verde, luego realizamos los siguientes pasos:

Se nos presenta la Gestión de Funcionarios en el cual cuenta con un campo de búsqueda, donde podemos buscar por (Número de Historia Clínica-HCL o por Nombre o Apellido) dando clic en Buscar.

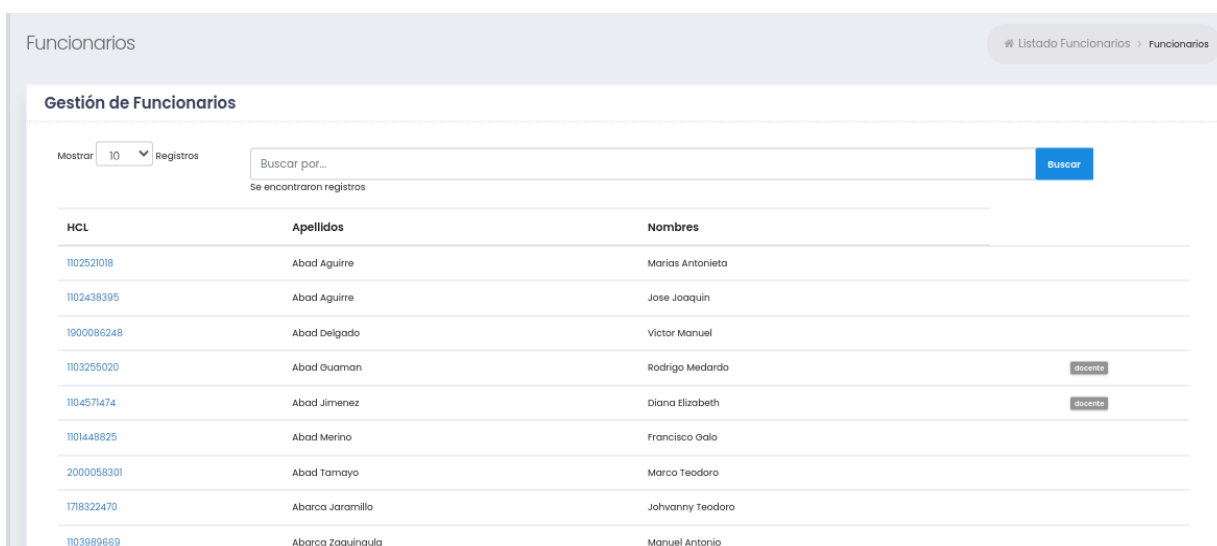


Figure 3 Gestión de Funcionarios

Después de haber realizado la búsqueda se selecciona en el Número de Historia Clínica o Cédula como se muestra a continuación para acceder a nuestra Ficha Médica a Crear.

The screenshot shows a web interface for 'Funcionarios'. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Listado Funcionarios > Funcionarios'. Below this is a section titled 'Gestión de Funcionarios'. It features a search bar with a dropdown menu set to '10' and a search button labeled 'Buscar'. The search term 'Salazar Estrada' is entered, and a message below the search bar states 'Se encontraron registros'. Below the search bar is a table with three columns: 'HCL', 'Apellidos', and 'Nombres'. The table contains one row with the following data: '1102435987' under HCL, 'Salazar Estrada' under Apellidos, and 'Yovany' under Nombres. To the right of the table, there is a button labeled 'discente'. At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'. On the far right, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

Figure 4 Búsqueda de Funcionarios

Como siguiente se le mostrará los Datos Personales del paciente que hemos seleccionado.

The screenshot shows a web interface for 'Módulo Historias Clínicas-SALUD OCUPACIONAL'. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Fichas Médicas'. Below this is a section titled 'Datos Personales'. It contains a form with the following fields and values: 'Cédula' (1102435987), 'RUC', 'Nacionalidad' (Ecuatoriana), 'Primer nombre' (Yovany), 'Segundo nombre', 'Primer apellido' (Salazar), 'Segundo apellido' (Estrada), 'Fecha de nacimiento' (13 de Junio de 1965), 'Edad' (57), 'Sexo' (Hombre), 'Tipo de sangre' (O+), 'Estado civil' (Casado (A)), 'Número de libreta militar' (None), 'Discapacidad', 'Tipo de etnia' (Mestizo/A), 'Correo electrónico personal' (yovany.salazar@unl.edu.ec), and 'Correo electrónico personal alternativo' (ysalazarec2002@yahoo.es).

Figure 5 Datos Personales Ficha Médica

Mas debajo se visualizará los Datos del Establecimiento-Empresa y Usuario, el cuál llenamos los campos requeridos para luego presionar en Guardar y Crear nuestra Ficha Médica.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO-EMPRESA Y USUARIO

Institucion del sistema o nombre de la empresa:

CBU:

Establecimiento de salud:

Número de Historia Clínica:

102435987

Número de archivo:

Edad:

57

Fecha ingreso trabajo:

dd/mm/aaaa

Puesto de trabajo:

Area de trabajo:

Actividad relevante:

Identidad de genero:

Elige una opcion

Lateralidad:

Cancelar

Guardar

Figure 6 Datos del Establecimiento-Empresa y Usuario

Luego de haber guardado se presentará un mensaje “Ficha médica registrada correctamente” y se nos presenta en la Lista de Pacientes que tenemos.

Crear Ficha Médica de Inicio

Seleccionamos el paciente que va a Crear la Ficha Médica de Inicio en el Listado de Pacientes de la Figura 2.

Se nos mostrará la siguiente vista, seleccionar FMI Fichas Médicas de Inicio para acceder.



Figure 7 Fichas Médicas-Opciones

Se nos presenta los Datos Personales del Paciente que hemos seleccionado en la Ficha Médica Inicial.

Ficha Médica Inicial

Fichas Médicas

Datos Personales

Nro. Historia clínica	1102435987
RUC	1102435987
Primer nombre	Yovany
Segundo nombre	
Primer apellido	Salazar
Segundo apellido	Estrada
Edad	57
Sexo	Hombre

Figure 8 Datos Personales FMI

En esta interfaz mas adebajo podemos llenar los campos que necesitemos y registrar dando clic en el botón Guardar y se registrará nuestra Ficha Médica Inicial o Cancelar si no queremos que se guarde.

Resultados de Exámenes Generales y Específicos

Exámenes:

Fecha de Examen:

Resultados de Examen:

Diagnóstico

Diagnóstico

Aptitud Médica para el Trabajo

Apto:

Apto en Observación:

Apto con Limitaciones:

No Apto:

Recomendaciones y/o tratamiento

Tratamiento:

Cancelar

Guardar

Figure 9 Campos a rellenar de FMI

Crear Ficha Médica Periódica

Seleccionamos el paciente que va a Crear la Ficha Médica Periódica en el Listado de Pacientes de la Figura 2.
Se nos mostrará la siguiente vista de la Figura 7, seleccionar FMP Ficha Médica Periódica para acceder.
A continuación se nos muestra los Datos Personales del Paciente que vamos a atender en la Ficha Médica Periódica.

Ficha Medica Periodica

Datos Personales	
Nro. Historia clinica	1102435987
RUC	1102435987
Primer nombre	Yovany
Segundo nombre	
Primer apellido	Salazar
Segundo apellido	Estrada
Edad	57
Sexo	Hombre
Tipo de sangre	

Figure 10 Datos Personales FMP

A continuación mas adebajo podemos llenar los campos que requerimos y registrar dando clic en el botón Guardar y se registrará nuestra Ficha Médica Periódica o Cancelar si no queremos.

Diagnóstico

Diagnóstico

Aptitud Médica para el Trabajo

Apto: Apto en Observacion: Apto con Limitaciones: No Apto:

Recomendaciones y/o tratamiento

Tratamiento:

Cancelar Guardar

Figure 11 Campos a Rellenar - FMP

Crear Ficha Médica de Reintegro

Seleccionamos el paciente que va a Crear la Ficha Médica de Reintegro en el Listado de Pacientes de la Figura 2.

Se nos mostrará la siguiente vista de la Figura 7, seleccionar FMR Ficha Médica de Reintegro para acceder.

A continuación se nos muestra los Datos Personales del Paciente que vamos a atender en la Ficha Médica de Reintegro.

Ficha Medica de Reintegro

Datos Personales	
Nro. Historia clinica	1101445284
RUC	1101445284
Primer nombre	Carmen
Segundo nombre	Motilde
Primer apellido	Abendaño
Segundo apellido	Herrera
Edad	66
Sexo	Mujer
Tipo de sangre	

Figure 12 Datos Personales-FMR

Mas adebajo se rellena los campos que requerimos o necesitamos, luego seleccionamos en Guardar los datos o Cancelar si no deseamos registrar nuestra Ficha Médica de Reintegro.

Resultados de Exámenes Generales y Específicos

Exámenes:

Fecha de Examen:

Resultados de Examen:

dd/mm/aaaa

Diagnostico

diagnostico:

Aptitud Médica para el Trabajo

Apto:

Apto en Observación:

Apto con Limitaciones:

No Apto:

Recomendaciones y/o tratamiento

Tratamiento:

Cancelar

Guardar

Figure 13 Campos a Rellenar - FMR

Ficha Médica de Salida

Seleccionamos el paciente que va a Crear la Ficha Médica de Salida en el Listado de Pacientes de la Figura 2.

Se nos mostrará la siguiente vista de la Figura 7, seleccionar FMS Ficha Médica de Salida para acceder.

A continuación se nos muestra los Datos Personales del Paciente que vamos a atender en la Ficha Médica de Salida.

Ficha Medica Salida

Datos Personales

Nro. Historia clinica

1101445284

RUC

1101445284

Primer nombre

Carmen

Segundo nombre

Matilde

Primer apellido

Abendaño

Segundo apellido

Herrera

Edad

66

Sexo

Mujer

Tipo de sangre

Figure 14 Datos Personales- FMS

Mas adebajo se rellena los campos que requerimos o necesitamos, luego seleccionamos en Guardar los datos o Cancelar si no deseamos registrar nuestra Ficha Médica de Salida.

Diagnostico

diagnostico:

Evaluacion medica de retro

Se realizo la evaluacion:

Elija una opcion
▼

observaciones:

Recomendaciones y/o tratamiento

Tratamiento:

Cancelar
Guardar

Figure 15 Campos a Rellenar - FMS

Acciones que se puede realizar: Editar-Eliminar-Generar Certificado de Aptitud Médica


En la interfaz principal se puede realizar estas acciones que se muestran a continuación:

PACIENTES-SALUD OCUPACIONAL

FICHAS MÉDICAS

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NÚMERO DE FICHA MÉDICA	ACCIONES
Carmen	Matilde	Abendaño	Herrera	1101445284	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
Yovany		Salazar	Estrada	1102435987	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Figure 16 Pacientes Listado-Opciones de Actividades


 Seleccionando este ícono nos permite Editar Ficha Médica de un Paciente, el cual se nos presentará lo siguiente:

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO-EMPRESA Y USUARIO

Institucion del sistema o nombre de la empresa:

LRL

CIR:

Pygubh

Establecimiento de salud:

yul

Número de Historia Clínica:

1101445284

Número de archivo:

67

Edad:

65

Fecha ingreso trabajo:

da/mm/aaaa

Puesto de trabajo:

yul

Area de trabajo:

yubggo

Actividad relevante:

Identidad de genero:

Femenino
▼

Lateralidad:

izquierda

Cancelar
Guardar

Figure 17 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO-EMPRESA Y USUARIO a Editar

Como siguiente podemos editar los siguientes campos: DATOS DEL ESTABLECIMIENTO-EMPRESA Y USUARIO.

Después de llenar los campos podemos seleccionar en el botón Guardar si queremos Guardar los datos y Cancelar si no deseamos Guardar.



Con esta opción Eliminar se nos presentará lo siguiente:

Nos preguntará si estamos seguros de eliminar al paciente, según el ID que escogimos, el cual podemos escoger Eliminar Ficha Médica o Cancelar.

Figure 18 Opciones de Eliminar Paciente



Si escogemos esta opción se presentará lo siguiente:

En este apartado que podemos visualizar luego de llenar los campos podemos Descargar PDF al presionar el botón y Guardar el botón.

Figure 19 Certificado de Aptitud Médica Parte 1

La presente certificación se expide con base en la historia ocupacional del usuario (a), la cual tiene carácter confidencial

D. EVALUACIÓN MEDICA

Después de la valoración medica ocupacional se certifica que la persona en mencion, es calificada como:

	Si	No	
El Usuario se realizó la evaluación medica de retiro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Condición del diagnostico	Presuntiva <input type="text"/>	Definitiva <input type="text"/>	No aplica <input type="text"/>
La condición de salud esta relacionada con el trabajo	Si <input type="text"/>	No <input type="text"/>	No aplica <input type="text"/>

E. RECOMENDACIONES

DESCRIPCIÓN

F. DATOS DEL PROFESIONAL DE SALUD

CÓDIGO MEDICO NOMBRES Y APELLIDOS DEL MEDICO

FIRMA Y SELLO

[Descargar PDF](#) [Guardar](#)

Figure 20 Certificado de Aptitud Médica Parte 2

Luego de presionar el botón nos mostrará que el “Certificado registrado correctamente”.

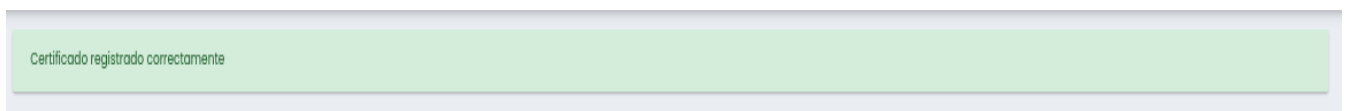



Figure 21 Mensaje de Creación de Certificado de Aptitud Médica

Visualizar Certificados Médicos-Rol Administrador

Para ingresar seleccionamos en el botón Ver Fichas Médicas

 **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**
SUBDIRECCION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
CERTIFICADO DE ACTITUD MÉDICA

[Ver Fichas Médicas](#)

A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO-EMPRESA Y USUARIO

PRIMER NOMBRE <input type="text" value="Carmen"/>	SEGUNDO NOMBRE <input type="text" value="Matilde"/>	RUC <input type="text" value="1101445284"/>	CUIU <input type="text" value="tfgubh"/>
PRIMER APELLIDO <input type="text" value="Abendaño"/>	SEGUNDO APELLIDO <input type="text" value="Herrera"/>	ESTABLECIMIENTO DE SALUD <input type="text" value="yui"/>	SEXO <input type="text" value="Mujer"/>

B. DATOS GENERALES

FECHA DE EMISIÓN:

INGRESO <input type="text"/>	PERIODICO <input type="text"/>	REINTEGRO <input type="text"/>	RETIRO <input type="text"/>
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

C. APTITUD MEDICA LABORAL

Después de la valoración medica ocupacional se certifica que la persona en mencion, es calificada como:

APTO <input type="text"/>	APTO EN OBSERVACIÓN <input type="text"/>	APTO CON LIMITACIONES <input type="text"/>	NO APTO <input type="text"/>
------------------------------	---	---	---------------------------------

DETALLE DE OBSERVACIONES

Figure 22 Acceso a Certificados

A continuación, se mostrará la siguiente interfaz:

Aquí en este apartado podemos buscar por fecha.

Luego de ello, si queremos abrir el Certificado Médico de Aptitud generado en esa fecha lo seleccionamos y lo podremos visualizar.

CERTIFICADOS MÉDICOS

Show 10 entries

Search:

Fecha de emisionm del certificado	
2022-08-30	
2022-09-10	

Showing 1 to 2 of 2 entries

[Previous](#)[Next](#)

Figure 23 Interfaz de Certificados Médicos Creados