

Sistema de Controle de Posse Temporária de Equipamento - *SisCoPTE*

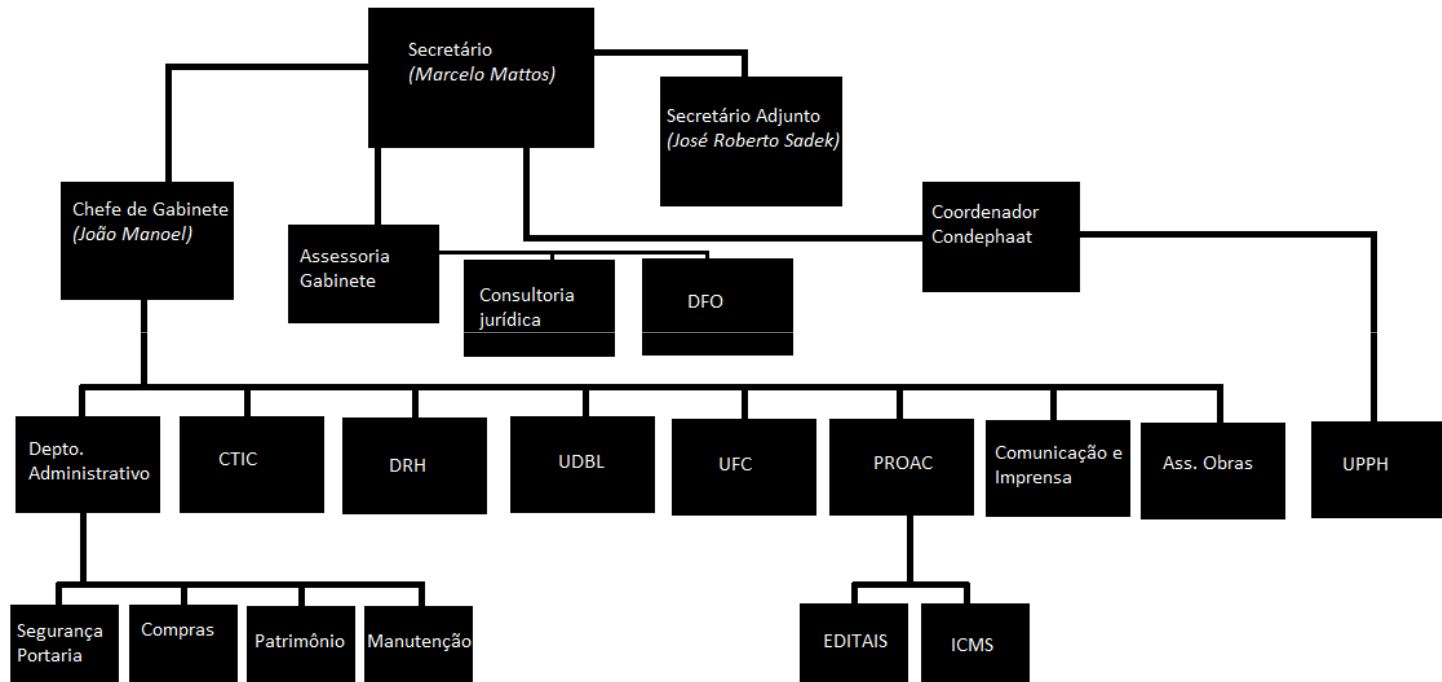


GOVERNO DO ESTADO DE
SÃO PAULO
SECRETARIA DE
ESTADO DA CULTURA

Sobre a “Empresa”

- A “empresa” em questão é a Secretaria de Estado da Cultura, repartição pública que tem por papel fazer as políticas de estado de incentivo, e fomento à produção cultural, bem como, cuidar da defesa do patrimônio histórico e cultural do nosso estado.

Organograma



Missão

- *“A missão da Secretaria da Cultura do Governo do Estado de São Paulo é formular e implementar políticas públicas visando a ampliação do acesso aos bens culturais, a descentralização das atividades, o fomento à produção cultural e a valorização do patrimônio cultural paulista.”*

Funções Terceirizadas

- Limpeza
- Suporte informática
- Desenvolvimento de Sistemas
- Segurança Patrimonial / Controle de Acesso
- Manutenção predial (elétrica, ar-condicionado, telefonia, etc...)

Objetivos / funções das áreas de “negócio”

- **UDBL:** promover e incentivar projetos culturais e a ampliação de acesso do público a produção artística. Na área de leitura, o objetivo é formular, planejar, implementar e avaliar a política cultural para as bibliotecas públicas do Estado de São Paulo; as políticas de incentivo e promoção à leitura, em conformidade com as diretrizes gerais da política cultural paulista.
- **UFC:** formulação e administração de políticas públicas voltadas para a formação cultural em suas várias manifestações artísticas como a música, vídeo, circo, multimídia, literatura, entre outros.

Objetivos / funções das áreas de “negócio”

- **UPPH:** Atividades relativas ao tombamento, restauro e cadastramento do patrimônio histórico, arqueológico, artístico e turístico do Estado de São Paulo. Presta, também, serviços administrativos de apoio, necessários à atuação do Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado – CONDEPHAAT
- **UPPM:** A Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico é o setor responsável pelo suporte técnico e operacional do desenvolvimento da política cultural dos museus e arquivos no âmbito do Governo do Estado. Como agente fomentador das políticas culturais e desenvolvimento técnico promove cursos, seminários, encontros, publicações, com o objetivo de orientar e capacitar profissionais da área ou interessados no assunto.

Objetivos / funções das áreas de “negócio”

- **Unidade de Fomento e Economia Criativa:** As políticas de fomento e incentivo à economia criativa implementadas pela Secretaria da Cultura redefinem o papel do Estado na Cultura em São Paulo. Com o Programa de Ação Cultural (ProAC), a Secretaria estimula a criação artística nas mais diversas áreas, sempre por meio de editais públicos, dando oportunidade para novos talentos ao lado dos já estabelecidos. O ProAC possui recursos orçamentários da Secretaria de Cultura e os recursos obtidos como patrocínio de contribuintes do ICMS, por meio de incentivo fiscal. Outras ações incluem projetos incentivados como Prêmio Estímulo e Programas de Fomento e Incentivo Paulista.
- **Condephaat:** proteger, valorizar e divulgar o patrimônio cultural no Estado de São Paulo.

Orçamento Anual

- Para o ano de 2016, os recursos orçamentários definidos na LOA (Lei Orçamentária Anual) são de ***R\$ ~822,6 milhões***

CTIC

Procedimento para manutenção ou requisição de novo sistema:

- Apresentação da necessidade (área(s) solicitante(s))
- Estudo de existência de solução pronta no mercado
- Estudo da viabilidade de implementação solução pronta (caso haja) / desenvolvimento
- Apresentação para chefia de gabinete, que retorna pela viabilidade (ou não) da implementação, analisando disponibilidade orçamentária e outros tópicos necessários.

CTIC

Infraestrutura tecnológica existente:

- Data Center com roteadores Cisco e Servidores DELL; Ambiente parcialmente Windows, parcialmente Linux, com um ambiente virtualizado para os servidores, utilizando VMWare

Sobre o Sistema

- O sistema em questão nasce da ideia de diminuir o uso de papel na execução das atividades da instituição. O sistema atende a um processo específico, que é o de registro de posse temporária de equipamentos de T.I. na secretaria, e será aprofundado nos slides que se seguem.

Escopo

- Fazer o registro (salvar numa base de dados) e controle eletrônico de posse temporária de equipamento de TI (notebooks, monitores, “CPUs”) e suas movimentações (departamento “usuário” -> CTIT, ou vice-versa). Já existe um processo para tal, mas é feito em papel.

Elucidação dos requisitos

- Foi feito estudo do processo atual (“*as is*”), documentação do mesmo em BPMN (*Business Process Management Notation*), validação com pessoas-chave envolvidas no processo e elaboração de como seria o processo (“*to be*”) sendo executado utilizando o sistema para o registro; a partir disso, listados os requisitos funcionais para implementar o sistema.
- Técnicas utilizadas: entrevistas, mapeamento de processos e *brain storming*.

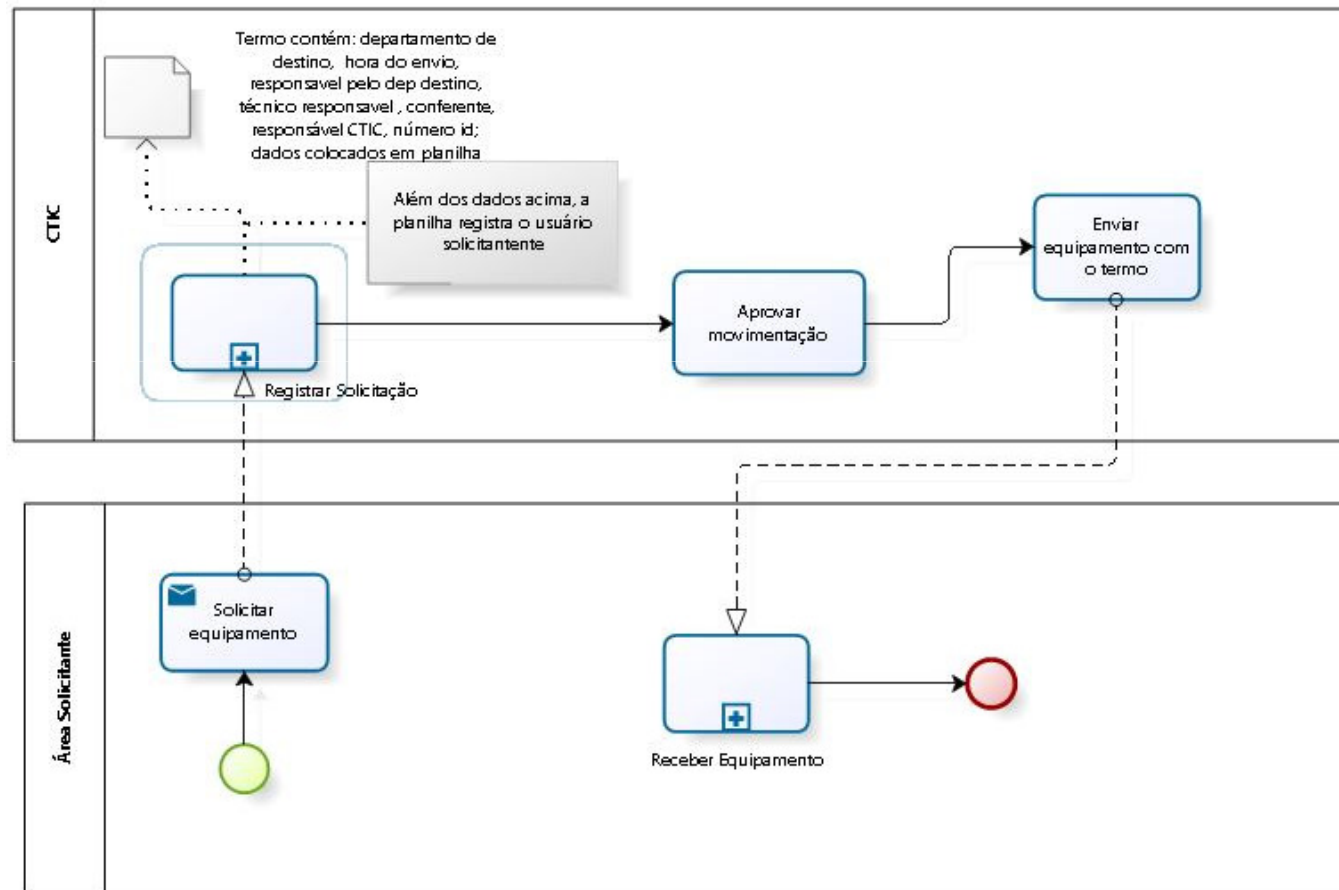
Software / Hardware para execução do sistema

- O planejamento é desenvolver um sistema WEB, usando PHP. Para rodar, o usuário utilizará o navegador de sua máquina. No *server side*, o sistema rodará em ambiente linux virtualizado, utilizando servidores Apache e MySQL.

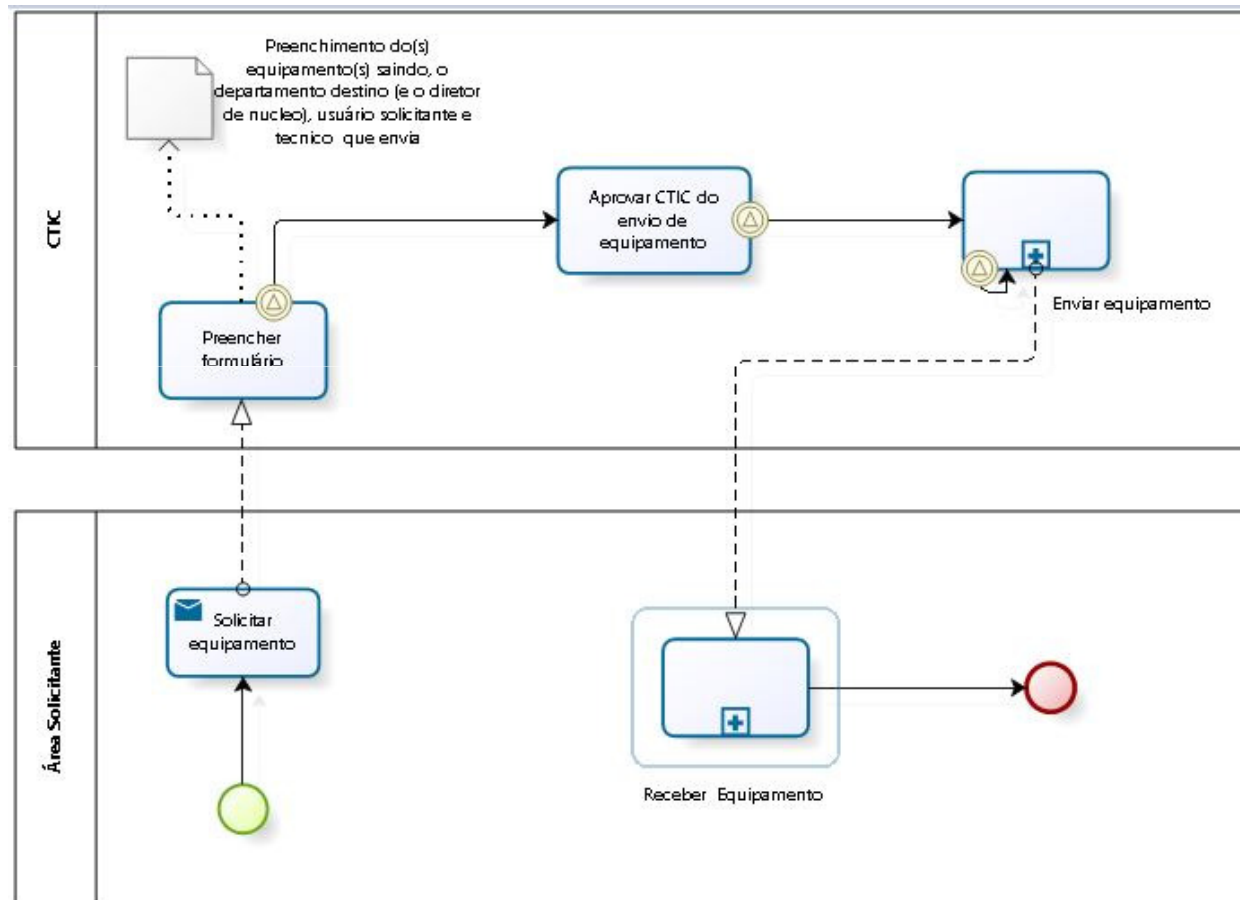
Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- De forma introdutória, ilustraremos o processo como é e a ideia de como ficaria com a introdução do sistema, posteriormente, descrevendo os requisitos funcionais do sistema.

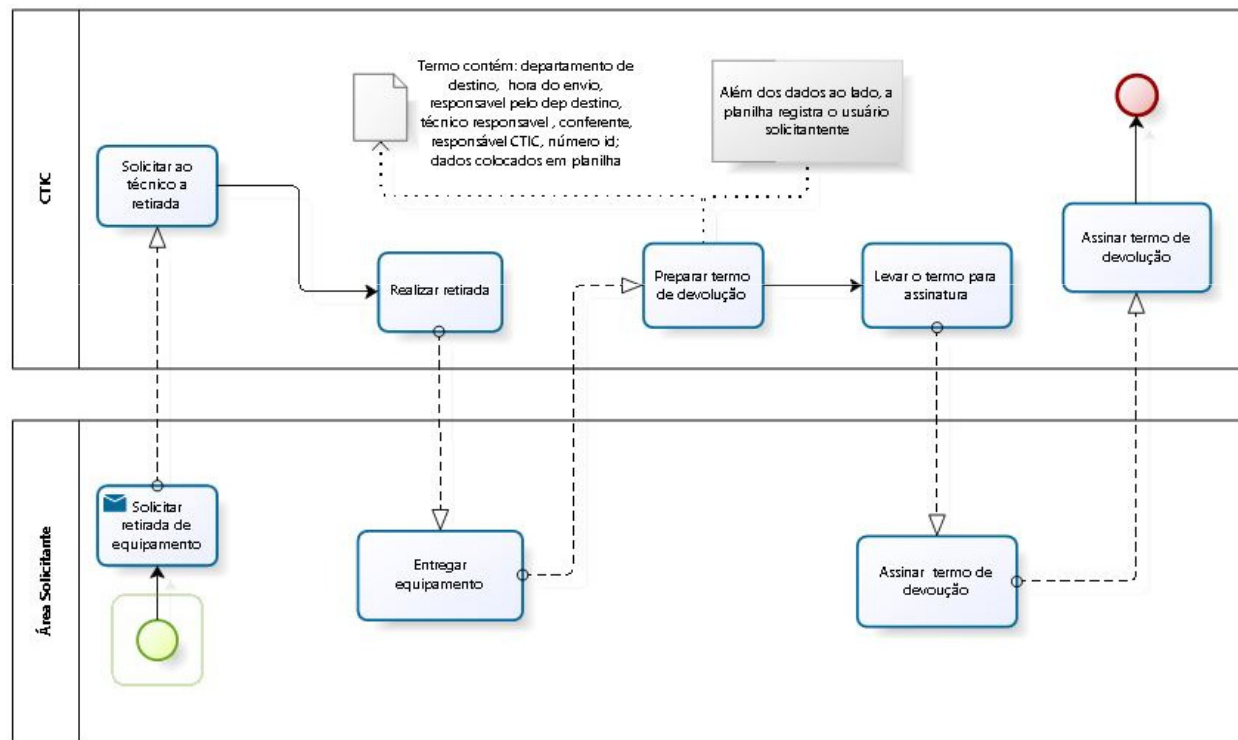
Documentação de Processos – Saída Equipamento CTIC (As Is)



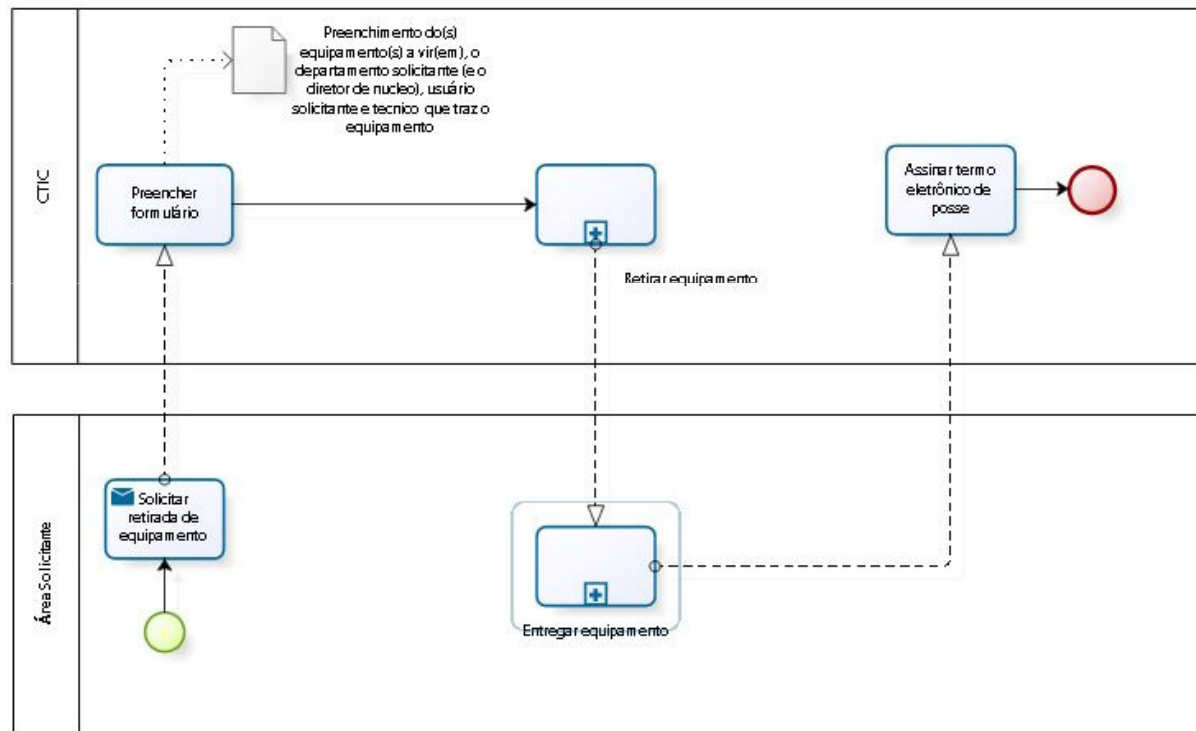
Documentação de Processos – Saída Equipamento CTIC (*To Be*)



Documentação de Processos – Entrada Equipamento CTIC (As Is)



Documentação de Processos – Entrada Equipamento CTIC (*To Be*)



Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - O sistema será WEB, desenvolvido com uso de PHP, HTML, JavaScript, JQuery e Bootstrap. Inicialmente, o usuário terá acesso a uma tela de autenticação, pela qual serão definidos os *roles* que o usuário terá a desempenhar no sistema, variando de acordo com o papel executado na secretaria e no processo ora vigente (sendo basicamente o mesmo, com alguma eventual pequena alteração procedimental)

Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - Autenticado, o usuário terá a “*view*” do que lhe couber no processo, sendo isso demonstrado no caso de uso.
 - As funcionalidades que diferentes atores teriam no sistema são distintas, mas segue, de maneira resumida, como ficaria:

Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - Adm. CTIC: tem acesso a criar no sistema registro de nova movimentação e atribuir aos demais envolvidos (técnico de informática, gestor CTIC e gestor da área solicitante) as ações que lhe cabem; tem acesso a visualizar todos os registros em todos os status. Tem acesso também às funções de cadastro de equipamentos e novos departamentos ou coordenadores (definindo tal função a esses), tendo, portanto, papel administrativo no sistema.

Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - Técnico de informática: Consegue visualizar as requisições de movimentação criadas no sistema quando estiver em seu nome (atribuído pelo ator anterior), e registrar a movimentação.

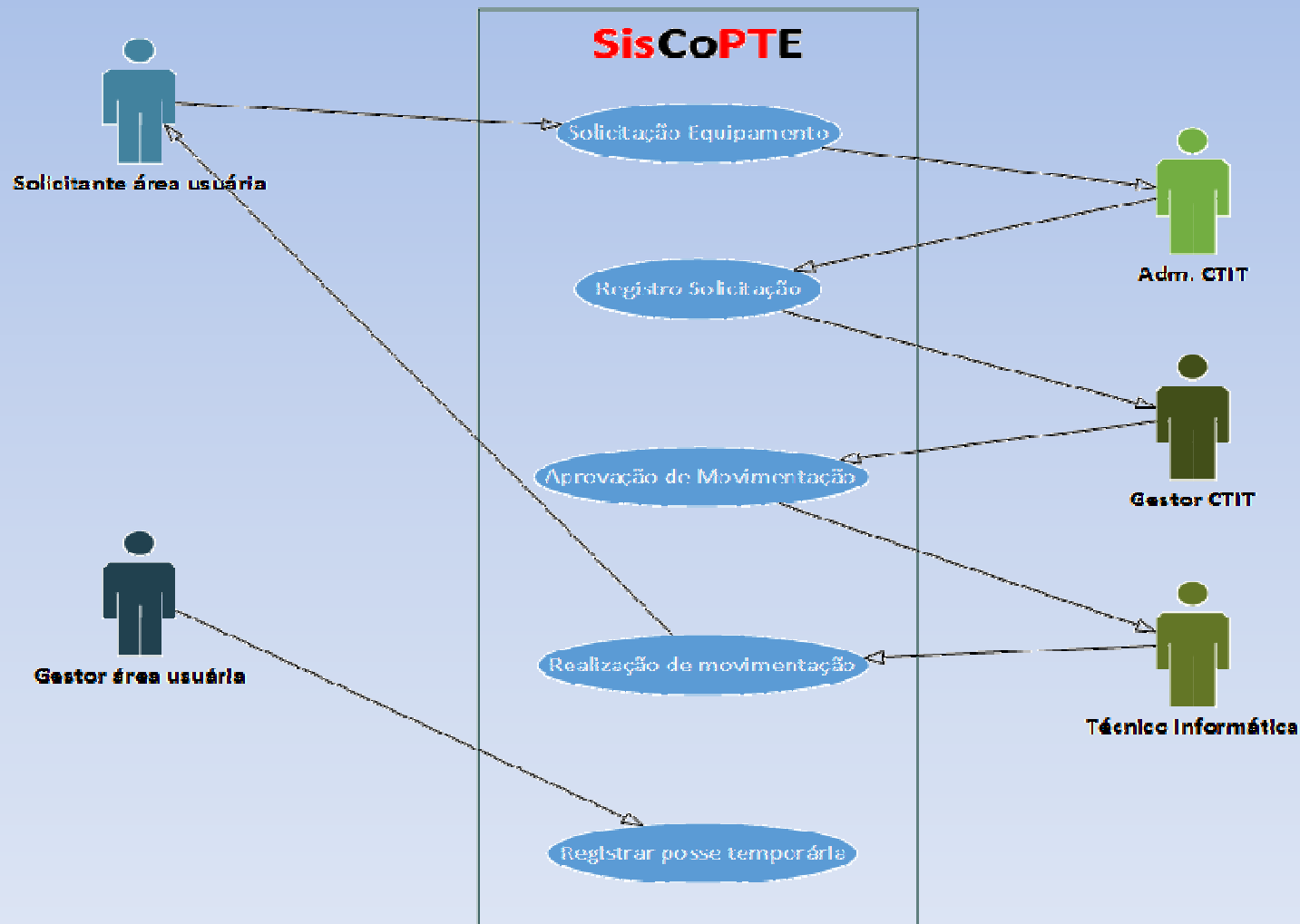
Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - Gestor CTIT: Consegue aprovar no sistema as movimentações e fazer algumas consultas quanto a posse temporária (qual departamento realizou mais movimentações no último mês, por exemplo, ou quantas movimentações ocorreram por equipamento com defeito em cada departamento, e outras que possam vir a ser pensadas nessa linha).

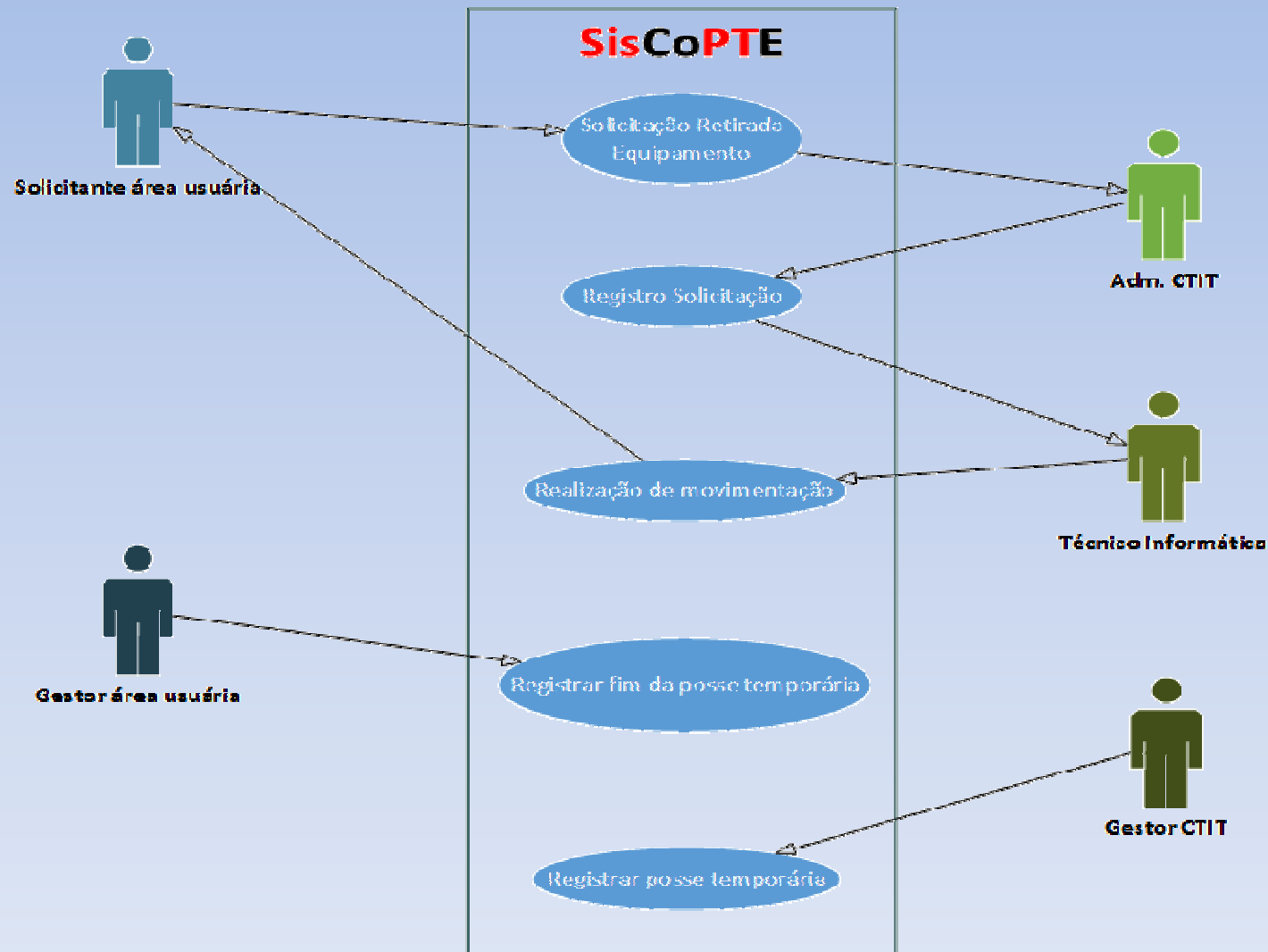
Definição e documentação dos requisitos funcionais do sistema

- **Descrição geral do sistema:**
 - Gestor da área solicitante: apontar no sistema que detém a posse temporária de determinado equipamento, ou que deixou de possuí-la.

Caso de Uso – Saída CTIC



Caso de Uso – Entrada CTIC



Definição de Interfaces

As diretivas buscadas na construção das interfaces são:

- Ser simples
- Intuitivas
- Ergonomicamente “agradáveis” aos usuários

***Num projeto corporativo real, havendo *budget* disponível, traria de um *designer* para trabalhar nesta parte do sistema**

Exemplo de Interface

SisCoPTE - Logon




Usuário	<input type="text" value="Usuário"/>
Senha	<input type="password" value="Senha"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

Definição de Requisitos Não Funcionais

Os principais requisitos não funcionais buscados no sistema são referentes a:

- Usabilidade (conforme já apontado na definição de interfaces)
- Responsividade
- Integração com sistema de chamados
- Eficiência Computacional
- Segurança da Informação

Cronograma de Desenvolvimento

		Task Name	Duração	Início	Término	Responsável	% concluída
1		▲ Elicitação de Requisitos	14 dias	Qua 16/03/16	Seg 04/04/16	Jean	86%
2		Estudo do processo	7 dias	Qua 16/03/16	Qui 24/03/16	Jean	100%
3		Modelagem de Processos	1 dia	Sex 25/03/16	Sex 25/03/16	Jean	100%
4		Validação de processos	1 dia	Seg 28/03/16	Seg 28/03/16	Jean	100%
5	 	Definição de Requisitos Funcionais	7 dias	Sex 25/03/16	Seg 04/04/16	Jean	95%
6	 	Definição de Requisitos Não Funcionais	7 dias	Sex 25/03/16	Seg 04/04/16	Jean	95%
7	 	Definição de Interfaces	7 dias	Sex 25/03/16	Seg 04/04/16	Jean	50%
8		▲ Desenvolvimento Back-End	18 dias	Ter 05/04/16	Qui 28/04/16	Jean	43%
9	 	Modelagem de Dados	11 dias	Ter 05/04/16	Ter 19/04/16	Jean	70%
10	 	Criação do banco de dados	7 dias	Qua 20/04/16	Qui 28/04/16	Jean	0%
11		▲ Documentação	67 dias	Sex 25/03/16	Seg 27/06/16	Jean	40%
12	 	Documentação técnica e Manual do Usuário	67 dias	Sex 25/03/16	Seg 27/06/16	Jean	40%
13		▲ Desenvolvimento do Front	33 dias	Seg 02/05/16	Qua 15/06/16	Jean	24%
14	 	Desenvolvimento das telas	28 dias	Seg 02/05/16	Qua 08/06/16	Jean	30%
15	 	Testes funcionais	7 dias	Ter 07/06/16	Qua 15/06/16	Jean	0%
16		▲ Apresentação do Sistema	1 dia	Qua 29/06/16	Qua 29/06/16	Jean	0%
17	 	Apresentação do sistema e funcionalidades	1 dia	Qua 29/06/16	Qua 29/06/16	Jean	0%

Cronograma de Desenvolvimento

