

Pflichtenheft

JUST Pflichtenheft

Version 1.3

Autor	FISCHLMAYR Jan, KOWATSCHEK Samuel	Erstellt am	21.10.2020
Dateiname	4CHIF_JUST_Pflichtenheft.docx		
Seitenanzahl	10	JUST	Vertraulich!

Historie der Dokumentversionen

Version	Datum	Autor	Änderungsgrund / Bemerkungen
1.0	21.10.2020	Fischlmayr Jan	Ersterstellung
1.1	04.11.2020	Fischlmayr Jan	Erste Vollständige Version
1.2	17.11.2020	Fischlmayr Jan, Kowatschek Samuel	Inhaltliche Erweiterungen
1.3	21.11.2020	Fischlmayr Jan, Kowatschek Samuel	Einfügen der Anhänge

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
1.1	Allgemeines	3
1.1.1	Zweck und Ziel dieses Dokuments	3
1.1.2	Ist-Zustand	3
1.2	Projektteam	3
1.2.1	Kontakte	3
2	Konzept und Rahmenbedingungen	3
2.1	Ziele und Nutzen des Anwenders	3
2.2	Benutzer	3
2.3	Technische Anforderungen	3
2.4	Übersicht der Meilensteine	4
3	Beschreibung der Anforderungen	4
3.1	Anforderung 1	4
3.1.1	Beschreibung	4
3.2	Anforderung 2	5
3.2.1	Beschreibung	5
3.3	Anforderung 3	5
3.3.1	Beschreibung	5
4	Freigabe / Genehmigung	5
	Anhang / Ressourcen	6
4.1	Projektantrag	6
4.2	Projektstrukturplan	7
4.3	UML	8
4.3.1	Aktivitäts-Diagramm	8
4.3.2	Use-Case-Diagramm	9
4.3.3	Klassen-Diagramm	10

1 Einleitung

1.1 Allgemeines

1.1.1 Zweck und Ziel dieses Dokuments

Dieses Pflichtenheft beschreibt unsere reaktive Management-Website „JUST“, welche im Rahmen des SYP Unterrichts der vierten Klasse entsteht. In diesem Dokument wollen wir alle Funktionalitäten der Webseite aufzählen und beschreiben.

1.1.2 Ist-Zustand

Aufbauorganisation: Einlinienorganisation

Plattform: Web

1.2 Projektteam

1.2.1 Kontakte

Rolle / Rollen	Name	Telefon	E-Mail
Projektleiter, Backend und Frontend Entwickler	Fischlmayr Jan	0677/61475390	jan.fischlmayr@gmx.net
Projektmitglied, Frontend Entwickler, Designer	Kowatschek Samuel		kowatschek.s@gmail.com
Projektmitglied, Backend und Frontend Entwickler	Huemer Patrick		pat.huemer@gmail.com
Projektmitglied, Backend und Frontend Entwickler	Bastian Haider		bastian.haider@gmx.at
Projektmitglied, Designer, Frontend Entwickler	Lehner Fabio		fabio.lehner@icloud.com

2 Konzept und Rahmenbedingungen

2.1 Ziele und Nutzen des Anwenders

Vereinfachung des Projektmanagement der Filmgruppe Saint Vis mithilfe einer reaktiven Projektmanagement-Webapplikation. Termine sollen übersichtlicher festgelegt und die Rollenverteilung als auch die Taskverwaltung vereinfacht werden.

2.2 Benutzer

Die Teammitglieder von Saint Vis

2.3 Technische Anforderungen

Frontend: JavaScript mit React, HTML mit CSS

Backend: C#, SQLite

Serverseitig wird Docker (zur Skalierbarkeit) verwendet sowie C# für die Backend-Programmierung.

Benötigte Programme: Visual Studio, Visual Studio Code, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere Pro

Der Benutzer benötigt lediglich einen Browser mit JavaScript Support.

2.4 Übersicht der Meilensteine

Vorbereitungsphase	
Freigabe Projektantrag	21.10.2020
Freigabe Pflichtenheft	10.11.2020
Design	
Logo designen	18.11.2020
Datenbankmodell/ERD erstellen	21.11.2020
Plakat designen	24.11.2020
Websitedesign erstellen	11.12.2020
Fertigstellung Produktvideo	18.12.2020
Programmieren	
Datenbank aufsetzen	18.12.2020
Datenbankmodell vollständig umsetzen	01.01.2021
KeyCloak/Benutzerverwaltung einrichten	10.01.2021
Rollenverwaltung programmieren	20.01.2021
Verwaltung der Videoprojekte programmieren	20.02.2021
Taskverwaltung programmieren	20.03.2021
Open-Source-Kalender einbinden	17.04.2021
Terminverwaltung mit Kalender und Projektverwaltung verknüpfen	28.04.2021
Testen	
Funktionalitäten testen	01.05.2021
Userverwaltung testen	05.05.2021
Finalisierung	
Bugfixing und Optimierung des Codes	20.05.2021
Abschlussdokumentation	24.05.2021

3 Beschreibung der Anforderungen

3.1 Anforderung 1

Nr. / ID	JUST_01	Nichttechnischer Titel	Terminverwaltung und Kalenderfunktion			
Quelle		Verweise		Priorität	Hoch	

3.1.1 Beschreibung

Mithilfe eines Open-Source-Kalenders sollen Termine dargestellt werden. Die Terminverwaltung soll den Kalender und die Projektverwaltung verbinden, damit man Termine bestimmten Projektgruppen oder -Mitgliedern zuweisen kann. Die Termine können dann nur von den Teilnehmern gesehen und bearbeitet werden, die zur zugewiesenen Projektgruppe gehören.

3.2 Anforderung 2

Nr. / ID	JUST_02	Nichttechnischer Titel	Rollenverwaltung		
Quelle		Verweise		Priorität	Hoch

3.2.1 Beschreibung

Pro Projekt können einer oder mehrere Projektteilnehmer bestimmt werden, welche dann auf die Termine und Tasks des Projektes zugreifen können. Innerhalb der Teilnehmer kann es verschiedene Rollen geben (Projektleiter, Production, Post-Production, Planung).

3.3 Anforderung 3

Nr. / ID	JUST_03	Nichttechnischer Titel	Taskmanager		
Quelle		Verweise		Priorität	Hoch

3.3.1 Beschreibung

In jedem Projekt kann man Tasks erstellen und diese den verschiedenen Projekt-Mitgliedern zuweisen. Dabei kann man eine „Deadline“, eine Beschreibung und die Priorität definieren. Während man an dem Task arbeitet, kann man Anhänge hinzufügen, damit andere Mitglieder einfacheren Zugriff auf gewisse Dateien haben.

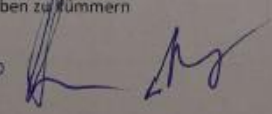
4 Freigabe / Genehmigung

Die Genehmigung erfolgt durch die Auftraggeber/SYP-Professoren.

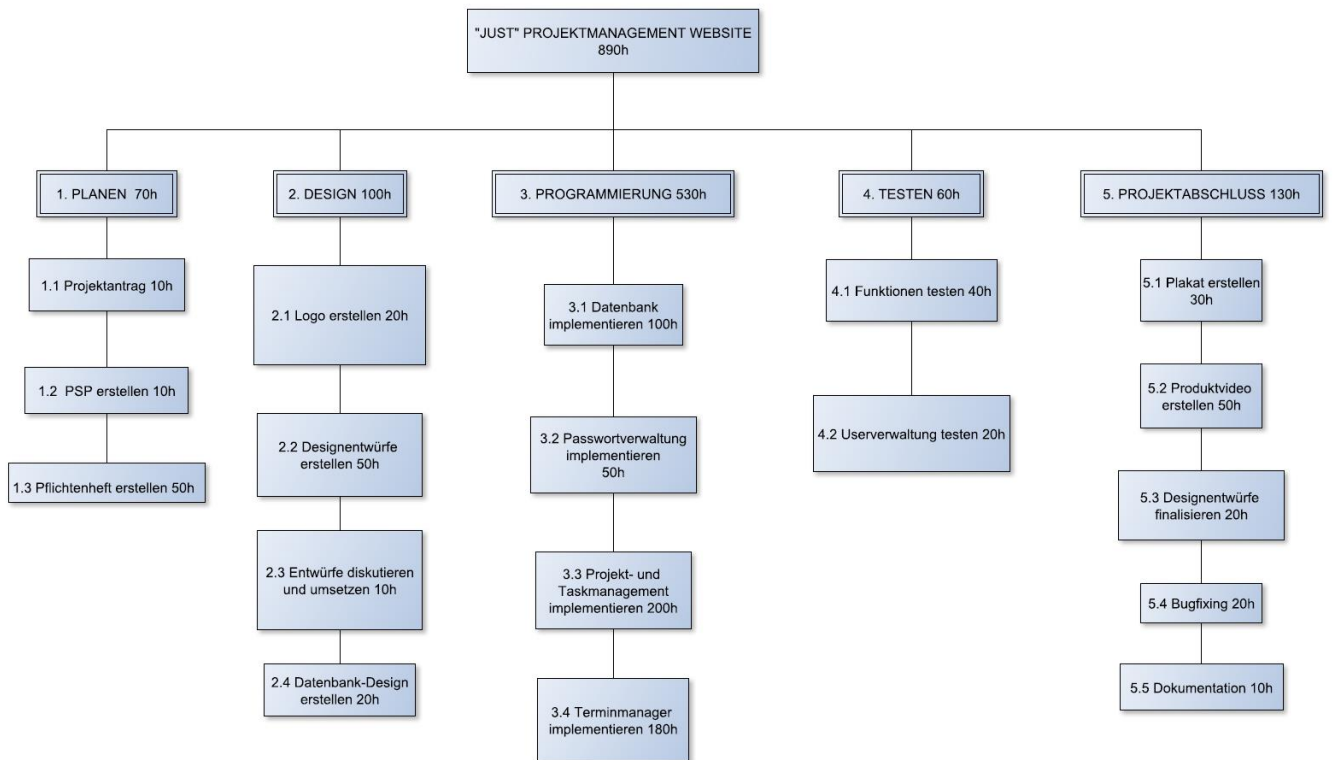
Datum:	
Unterschrift Auftraggeber:	
Unterschrift Projektleiter:	
<Weitere Unterschriften>:	

Anhang / Ressourcen

4.1 Projektantrag

4CHIF		2020/21	
Projektbezeichnung:			
Saint Vis Website			
Projektauftraggeber:			
Mag. Ing. Hans-Christian Hammer			
Dipl.-Ing. Christian Aberger			
Projekthintergrund / Motivation für das Projekt			
Wir möchten eine Website für die Videoentwicklungsgruppe Saint Vis machen, welche das Projekt-, Finanz- und Terminmanagement erleichtern soll. Auch die Meetings sollen über die Website über einen Protokollmanager festgehalten werden können.			
Der Finanzmanager soll nur ein simpler Einnahmen- und Ausgabenmanager sein, mit welchen man den Geldfluss der Gruppe nachvollziehen und nachverfolgen kann.			
Der Auftrag steht in keiner Zusammenarbeit mit den Medientechnikklassen.			
Projektziele mit Meilensteinen:			
<ul style="list-style-type: none"> • Mock up • User Verwaltung mit Login für die Gruppenmitglieder • Kalender- und Terminsystem programmieren • Taskliste programmieren • Einnahmen- und Ausgabenmanager programmieren • Protokollverwaltung für Meetings programmieren • Designs finalisieren 			
Programmieranteil:			
Webapplication mit React, Keycloak, NodeJS			
Projektorganisation:			
Projektleiter: Jan Fischlmayr			
E-Mail: jan.fischlmayr@gmx.net			
Telefonnr.: 0677/61475390			
Team: Samuel Kowatschek, Patrick Huemer, Bastian Haider, Fabio Lehner			
Sinn / Zweck / USP		Kunde / Beteiligte	
Wozu soll das Endergebnis dienen?		Für wen tun wir das?	
Hilfe für Saint Vis, um Projekt-, Finanz- und Terminmanagement zu erleichtern		Videogruppe Saint Vis	
Endergebnis		Kriterien	
Welches Ergebnis soll bis ... erreicht werden?		Woran kann das Ergebnis gemessen werden?	
Die Website soll der Videogruppe helfen, sich um Managementaufgaben zu kümmern		Man kann die Web-Applikation anhand der Funktionalität und Nutzerfreundlichkeit messen	
20.10.2020 			

4.2 Projektstrukturplan

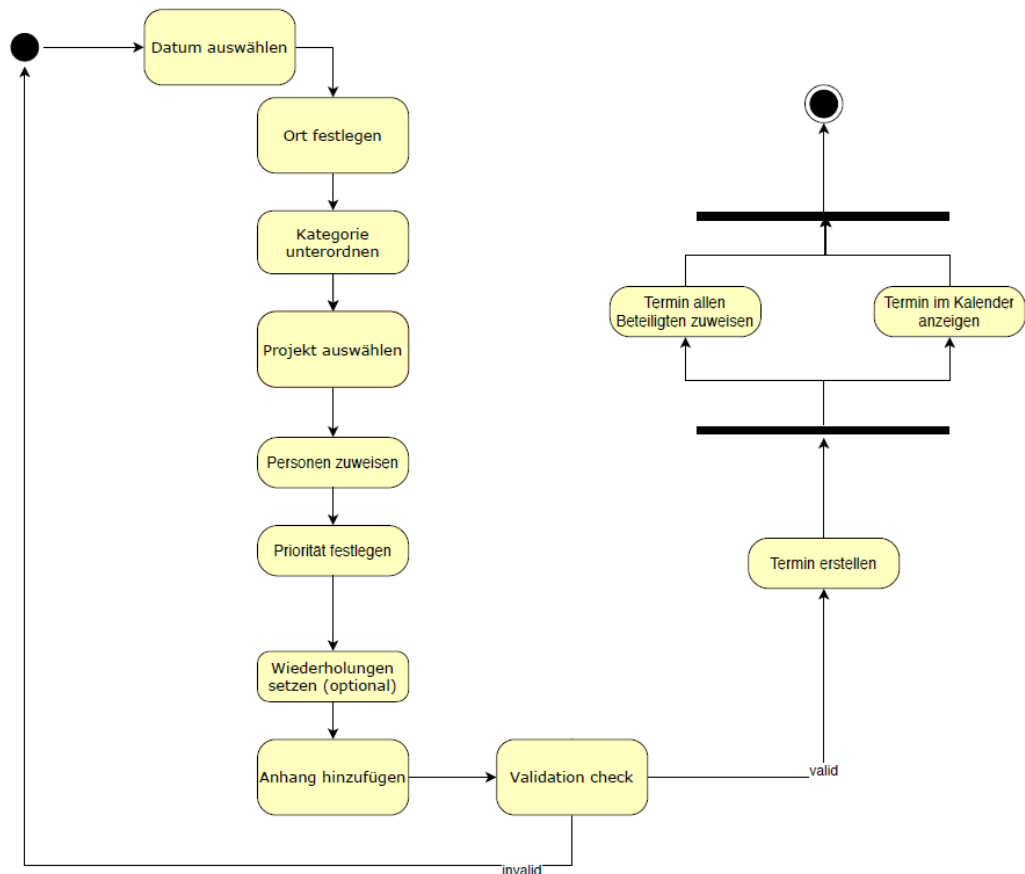


4.3 UML

4.3.1 Aktivitäts-Diagramm

Aktivitätsdiagramm

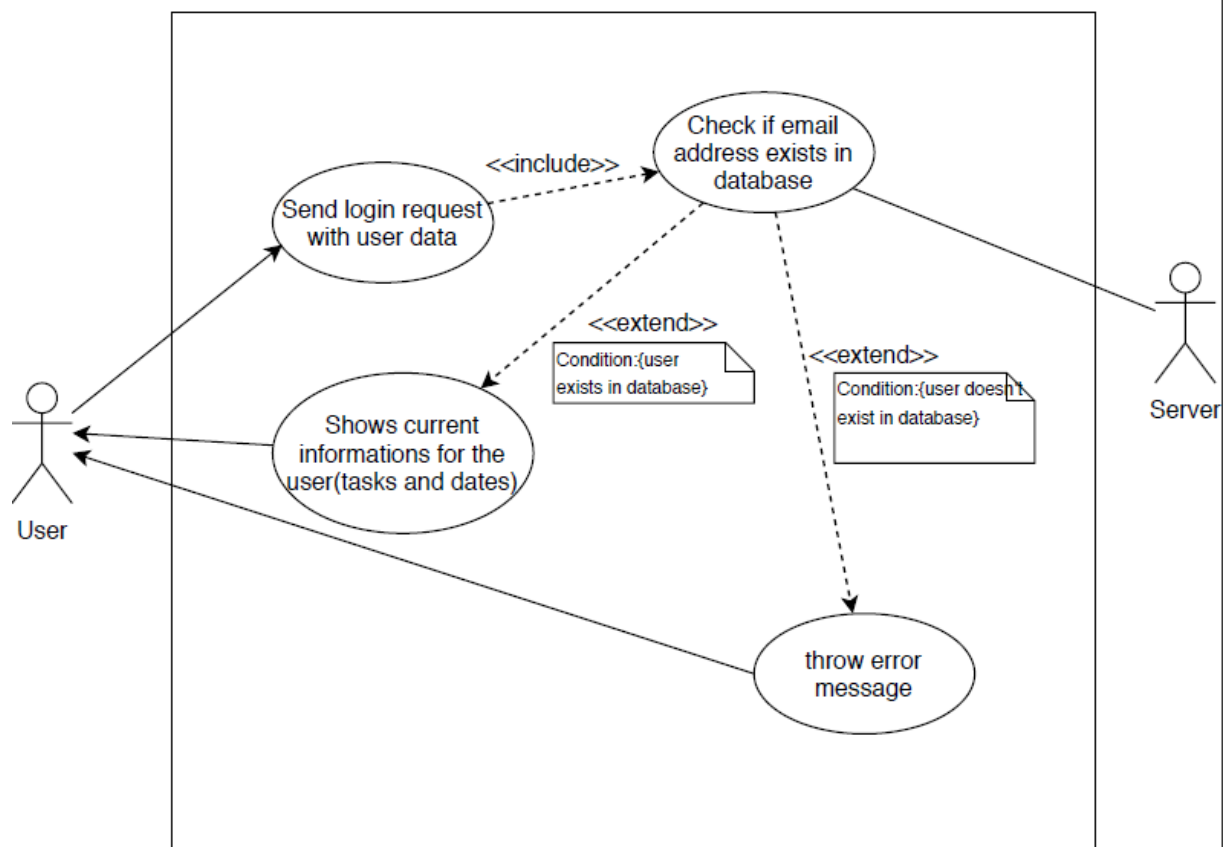
Termin erstellen



4.3.2 Use-Case-Diagramm

Use-Case-Diagramm

User login



4.3.3 Klassen-Diagramm

Klassendiagramm

