

APLICACIÓN PASES EMPLEADOS VILLAS

Fecha Solicitud: _____

DATOS PROPIETARIO Y/O ADMINISTRADOR REGISTRADO:

NOMBRE	
VILLA	
Teléfono: _____	Email: _____

Por medio de la presente solicito que le sea confeccionado, el pase correspondiente, al personal siguiente, para ingresar al complejo casa de Campo.

DATOS DE PERSONAS PARA OTORGAR PASE:

NOMBRES	IDENTIFICACION	POSICION

Nota: Incluir: a) Copia de Identificación (Cedula o Pasaporte).- b) Este pase es intransferible.

DATOS DE VEHÍCULOS.

TIPO	MARCA	MODELO	PLACA	COLOR

Incluir: 1) Licencia de Conducir 2) Fotocopia de la Matrícula del Vehículo, 3) Fotocopia de Seguro.

Restricciones: a) El Vehículo debe de estar en buenas condiciones. b) UN (01) VEHICULO AUTORIZADOS PARA EMPLEADOS POR VILLA

VIGENCIA: ☐ Permanente - ☐ Provisional – Tiempo: _____ ☐ MES ☐ DIAS

CARGAR A LA VILLA: ☐ SI ☐ NO

Restricciones: Las Villas de la Marina Chavón no aplican para cargos.

ACCESO AUTORIZADO POR:

☐ ZONA FRANCA – K1
☐ ENTRADA PEATONAL – K2

CONTACTOS: OFICINA PASES EMPLEADOS

Las Fotografías de los solicitantes, pueden ser enviada a:

E-mail's: acesoccampo@crcltd.com.do; info.aceso@crcltd.com.do

(Horario corrido 7:30 AM Hasta 05:00 PM– Lunes a Viernes & Sabado 7:30 AM Hasta las 11:30 AM.)

Fax: (809) 523-8502

Oficina: (523)-3333

Ext. 2161 /5160/3268/5247/8786

Casa de Campo Costasur

Firma Solicitante

Firma Oficina Control de Acceso: