



**TURIMETRÍA**  
Ideas únicas, destinos únicos



**Colnodo**  
Uso estratégico de  
Internet para el desarrollo

# PLATAFORMA POLINIZA

## MANUAL DE USUARIO

Desarrollado por: Colnodo

[www.colnodo.apc.org](http://www.colnodo.apc.org) :: [info@colnodo.apc.org](mailto:info@colnodo.apc.org)

Enero 2023

Título:	MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA POLINIZA			
Fecha elaboración aaaa-mm-dd:	2023-01-17			
Sumario:	Manual para la interacción con plataforma poliniza (banco de tiempo) para usuario final (visitante a la plataforma)			
Palabras Claves:	Banco de Tiempo			
Formato:	DOC	Lenguaje:	Español	
Área:	Desarrollo web			
Versión:	1.0			
Categoría:	Manual			
Control de Cambios				
Versión	Fecha	Responsable (s)	Estado	Descripción
1.0.0	2023-01-17	Martin Bocarejo	Construcción	Creación del documento
1.0.0	2023-01-25	Anderson Chila	Construcción/ revisión	Creación del documento/revisión

<b>MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA POLINIZA</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1. REGISTRO A LA PLATAFORMA POLINIZA (BANCO DE TIEMPO)</b> .....	<b>4</b>
2.3.1 Información persona natural.....	7
2.3.2 Información persona jurídica .....	8
2.3.3 Datos del representante legal .....	8
2.3.4 Datos de la empresa .....	8
<b>3.1. USO DE LA PLATAFORMA POLINIZA (BANCO DE TIEMPO)</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1. ¿QUÉ SON OFERTAS Y NECESIDADES?</b> .....	<b>10</b>
<b>5.1. CREACIÓN DE OFERTAS Y NECESIDADES</b> .....	<b>11</b>
<b>6.1. POSTULACION O OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1. ACEPTAR O DECLINAR OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD</b> .....	<b>16</b>
<b>8.1. PROCESO DE APROBACIÓN OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD</b> .....	<b>18</b>

## MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA POLINIZA

### 1.1. INTRODUCCIÓN

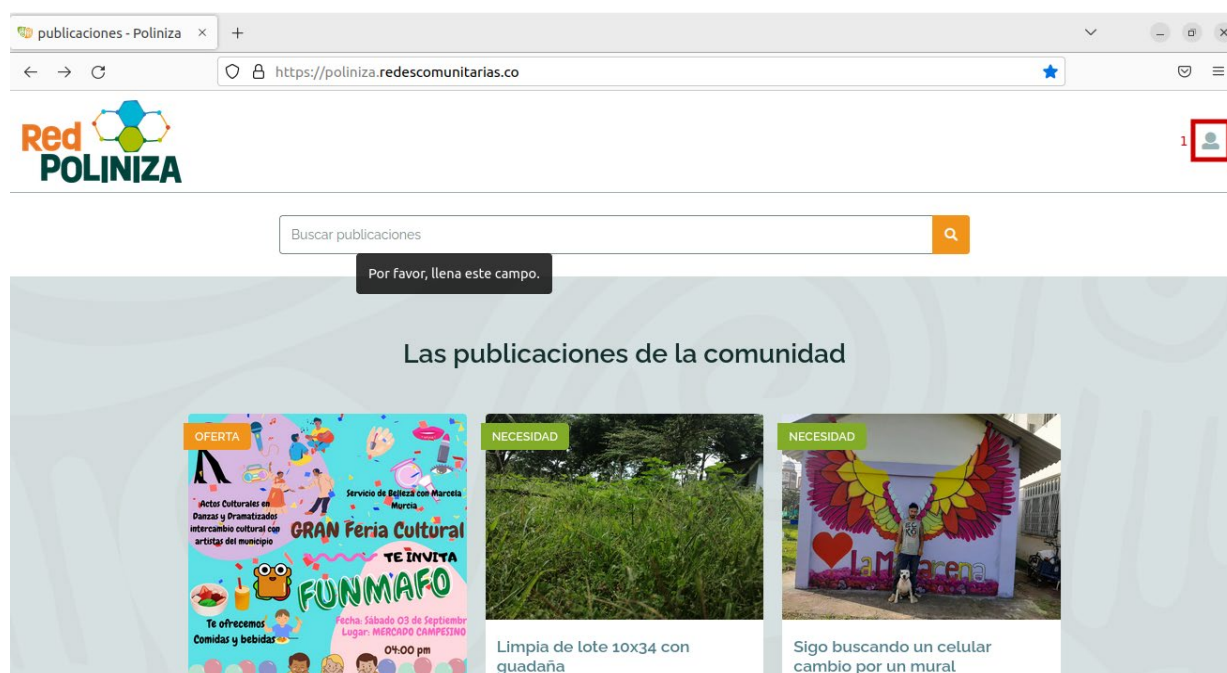
Un Banco de Tiempo es una herramienta con la cual un grupo de personas puede crear una alternativa económica social. En un Banco de Tiempo se intercambian habilidades entre los miembros sin utilizar dinero, únicamente se contabilizan las horas de servicio prestado y recibido.

Fuente: <https://www.bdtonline.org/>

En este manual encontraremos la base principal para realizar la interacción de las personas de una comunidad con banco de tiempo ubicado en [poliniza.redescomunitarias.co](https://poliniza.redescomunitarias.co), debemos recordar que el manejo del sitio web se encuentra enfocado en la publicaciones de ofertas y necesidades que tiene la comunidad, con las cual se realizan intercambios de productos y/o servicios, los cuales tienen una moneda interna del sitio web llamados créditos equivalentes a tiempo en horas, las cuales se usan al momento de realizar el intercambio.

### 2.1. REGISTRO A LA PLATAFORMA POLINIZA (BANCO DE TIEMPO)

Para acceder al sitio lo hacemos mediante la URL <https://poliniza.redescomunitarias.co> en esta página inicial vamos a encontrar las publicaciones más recientes del sitio, creadas por los usuarios que hacen parte de la plataforma.



**2.2** Al seleccionar la opción marcada en el recuadro rojo nos direccionara a la página de acceso al sitio web donde encontraremos un login (<https://poliniza.redescomunitarias.co/es/login>) o la opción de registrarnos para dar comienzo a la gestión de contenido.



login - Poliniza

← → ↻ <https://poliniza.redescomunitarias.co/es/login> ☆

**Red POLINIZA**

Una herramienta digital de multitrueque que busca promover el intercambio comunitario de bienes, servicios, y conocimientos por medio de tiempo, patrimonio o una mezcla de ambos.

1

Usuario

Su número de identificación

Contraseña

Contraseña

¿Olvidó la contraseña?

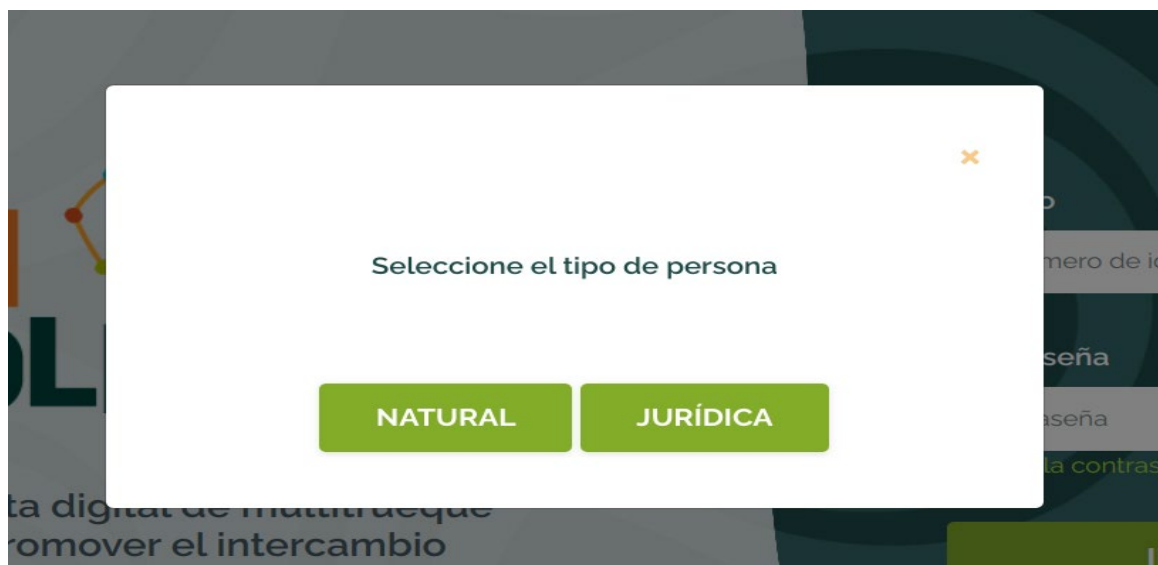
INGRESAR

2

¿No está registrado? **REGISTRESE**

**2.2.1** Si seleccionamos la opción 1 debemos haber realizado el registro en la plataforma, además de recibir un correo de aprobación por parte del administrador del sitio, de lo contrario no podremos acceder y usar el banco de tiempo. Accedemos con nuestro usuario (número de documento sin espacio) y la contraseña asignada en el formulario de registro.

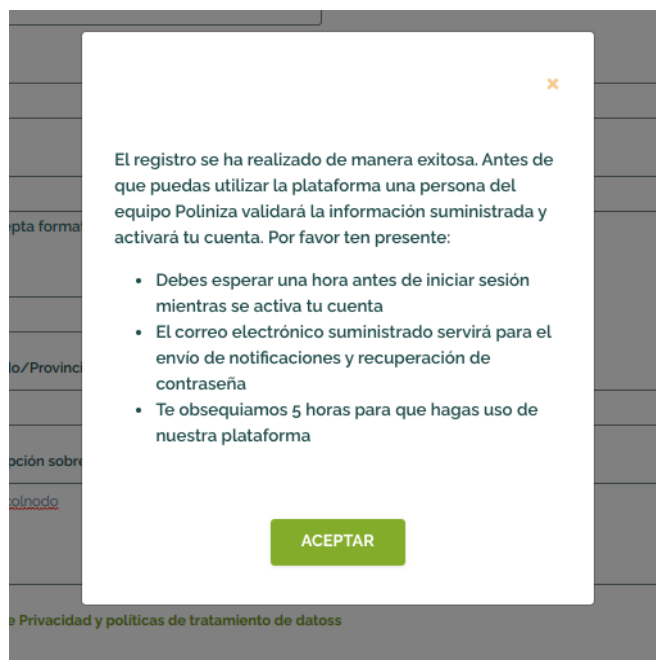
**2.2.2** Al seleccionar la opción 2 “REGISTRESE” debemos seleccionar si nos vamos a registrar como “persona jurídica” (EMPRESA PARTICIPANTE) o como “persona natural” (USUARIO PARTICIPANTE)



Seleccione el tipo de persona

NATURAL JURÍDICA

**2.3** Dependiendo del tipo de persona debemos diligenciar ciertos datos personales o en su defecto empresariales para poder acceder a la plataforma, recuerde que los datos Marcados con asterisco (\*) son obligatorios, al completar el formulario se recomienda revisar, aceptar los términos y condiciones y una vez completado “enviar solicitud” cuando se completa el formulario el administrador del sitio recibirá un correo en donde se notificara que una persona realizo el registro y está interesado en acceder al sitio. NOTA: Realizar el registro no garantiza el acceso a la plataforma, es el administrador quien aprueba el acceso, una vez el administrador aprueba al usuario este recibirá una notificación por correo electrónico con la aprobación y permisos para comenzar la gestión de contenido dentro del sitio web. Ya que los perfiles o usuarios registrados deben ser evaluados y seleccionados con el fin de obtener un buen uso y manejo adecuado del sitio web para garantizar a integridad del sitio y la de otros usuarios.



### 2.3.1 Información persona natural

- Tipo de documento
- Número de Identificación o NIT
- Contraseña
- Nombres
- Apellidos
- Género
- Dirección

*Miembro de la red APC Asociación para el Progreso de las Comunicaciones  
www.colnodo.apc.org | info@colnodo.apc.org | Diagonal 40A No 14 – 75  
Tel: 57 1-232 4246 Fax: 57 1-338 0264 Móvil: 315 2585596  
Bogotá, Colombia*

- Teléfono
- Correo Electrónico
- País
- Departamento/Estado/Provincia
- Municipio/Ciudad
- Has una breve descripción sobre ti
- Acepto el Aviso de Privacidad y políticas de tratamiento de datos

### **2.3.2 Información persona jurídica**

- Tipo de documento
- Número de Identificación o NIT
- Contraseña

### **2.3.3 Datos del representante legal**

- Nombres
- Apellidos
- Género
- Dirección
- Teléfono
- Correo Electrónico
- País
- Departamento/Estado/Provincia
- Municipio/Ciudad

### **2.3.4 Datos de la empresa**

- Nombre
- Dirección Empresa
- Teléfono
- Sitio web
- País empresa
- Departamento/Estado/Provincia
- Municipio/Ciudad
- Has una breve descripción de la empresa
- Acepto el Aviso de Privacidad y políticas de tratamiento de datos



### 3.1. USO DE LA PLATAFORMA POLINIZA (BANCO DE TIEMPO)

Al acceder a la plataforma por primera vez usted podrá realizar las siguientes acciones

Actualizar su perfil

Gestionar ofertas o necesidades (en el primer ingreso se le otorgara 5 horas para que interactúe con la plataforma) propias.

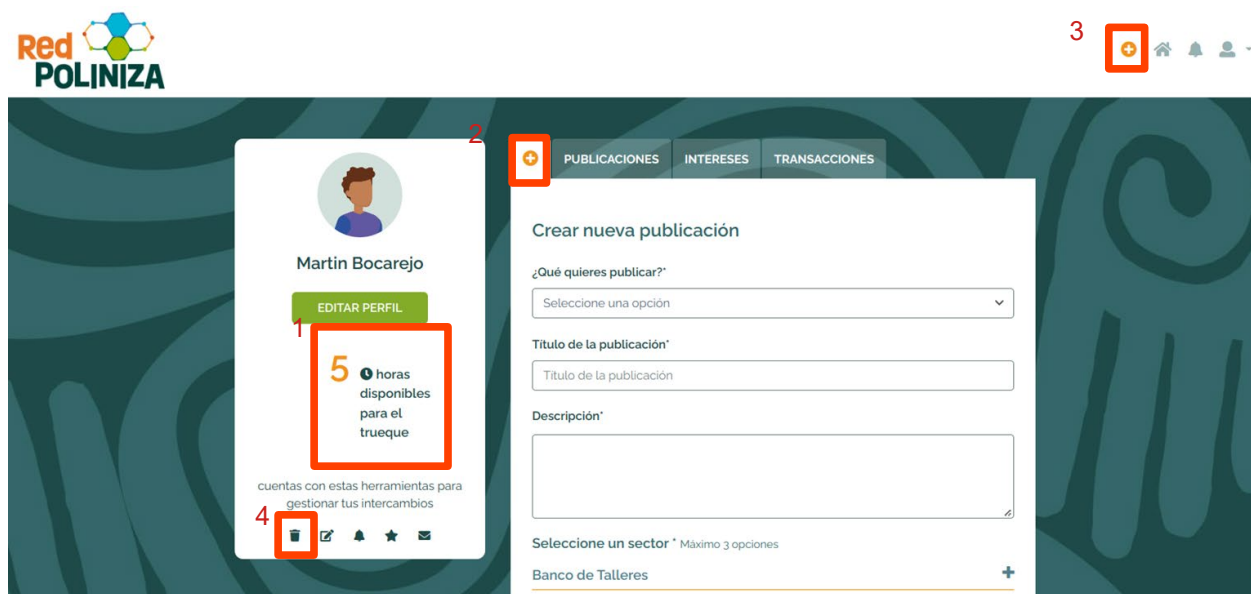
- Crear ofertas o necesidades
- Editar ofertas o necesidades (siempre y cuando no existan interesados y haya creado una oferta)
- Consultar ofertas o necesidades
- Eliminar ofertas o necesidades (siempre y cuando no existan interesados y haya creado una oferta)

Aplicar a ofertas o necesidades de otros usuarios.

Aceptar o rechazar ofertas o necesidades propias con interesados, tenga en cuenta que por oferta o necesidad puede aplicar un solo usuario

Recibir notificaciones cuando una oferta o necesidad a cambiado de estado

Gestionar comentarios en las publicaciones



En el siguiente recuadro de la pagina de inicio usted podrá encontrar

#### 1. Número de horas disponibles para realizar el intercambio

Miembro de la red APC Asociación para el Progreso de las Comunicaciones  
www.colnodo.apc.org | info@colnodo.apc.org | Diagonal 40A No 14 - 75  
Tel: 57 1-232 4246 Fax: 57 1-338 0264 Móvil: 315 2585596  
Bogotá, Colombia

## 2. Menú de administración de ofertas y necesidades

- Publicaciones: en esta pestaña encontrara los ofertas y necesidades creadas por usted
- Intereses: en esta pestaña encontrara los ofertas y necesidades a las que ha aplicado, es decir en las que existe algún interés
- Transacciones: en esta pestaña encontrara los ofertas y necesidades sobre las cuales a empezado un proceso es decir que ya tiene una aprobación de ambas partes y que se están desarrollando en ese momento

## 3. Menú de usuario (en orden de izquierda a derecha)

- Podrá acceder a la opción de crear nuevas ofertas o necesidades
- Podrá ver las ofertas y necesidades publicadas en la plataforma
- Podrá revisar las notificaciones (cambios de estado) de sus ofertas o necesidades
- Podrá gestionar su perfil de usuario



## 4. Menú de ayudas, en la plataforma usted debera interactuar con los diferentes estados de cada publicación sea una necesidad o una oferta (en orden de izquierda a derecha)


- Eliminar
- Editar
- Con interesado (su publicación fue vista y tiene el interés de alguna persona)
- Puntuar (como proceso de seguimiento y aprobación deberá puntuar el resultado del proceso realizado, tenga en cuenta que hasta que no se puntué no se descontara o incrementara el tiempo)
- Envío mensaje (durante la transacción podrá a través de correo electrónico notificar al interesado su aprobación para poder empezar el proceso de necesidad u oferta )

### 4.1. ¿QUÉ SON OFERTAS Y NECESIDADES?

El uso de la plataforma está destinado a que las ofertas o necesidades se intercambien con tiempo (en horas), para hacer un buen uso de la plataforma debe saber que es una oferta y una necesidad.

1. Oferta: Son los servicios o productos que usted ofrece, es decir que al finalizar toda la transacción usted recibirá o se sumaran a su perfil el número de las horas aprobadas durante la transacción, y se descontaran el mismo número de horas a la persona que haya aceptado su oferta
2. Necesidad: Son servicios o productos que usted necesita, es decir que al finalizar toda la transacción a usted se le descontara el número de horas aprobadas durante la transacción, y se sumara el mismo número de horas a la persona que haya aceptado su necesidad


## 5.1. CREACIÓN DE OFERTAS Y NECESIDADES

En el menú superior seleccione  usted vera el formulario de creación de ofertas y necesidades con los siguientes campos (recuerde que los campos con \* son obligatorios)

- ¿Qué quieres publicar? (oferta o necesidad)
- Título de la publicación
- Descripción
- Seleccione un sector (Máximo 3 opciones entre los bancos ya creados)
- horas para realizar la tarea
- Imágenes asociadas la publicación (mínimo una imagen tenga en cuenta extensión PNG)
- Título de la imagen

presione “publicar”

Una vez publicado-vera en la pestaña “PUBLICACIONES” la oferta o necesidad creada








**Martin Bocarejo**

EDITAR PERFIL


**5** horas disponibles para el trueque

cuentas con estas herramientas para gestionar tus intercambios

**PUBLICACIONES** INTERESES TRANSACCIONES

**OFERTA**






**oferta1**

De: Martin Bocarejo

Cartelera de Convocatorias: Estudiantiles – Voluntariados – Laborales


oferta1

1 **Ver más**

2    12 horas

**oferta1**

**OFERTA**




Cartelera de Convocatorias: Estudiantiles – Voluntariados – Laborales

oferta1

**12** horas para realizar esta tarea

Esta publicación fue creada por ti, recuerda que puedes eliminarla o modificarla en la pestaña "PUBLICACIONES" siempre y cuando no exista un interesado

Publicado por:



**Martin Bocarejo**

★ ★ ★ ★ ★

Puntuación:

VER PERFIL

VOLVER

Podrá ver en la publicación una serie de opciones las cuales son:

1. Ver más: Puede acceder a esta opción para visualizar el resultado final de la publicación (como lo vera las personas que accedan a dicha oferta o necesidad)
2. Eliminar: Solo se podrá eliminar si no hay algún interesado en la oferta o necesidad
3. Editar: Solo se podrá editar si no hay algún interesado en la oferta o necesidad

## 6.1. POSTULACION O OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

En el menú superior seleccione  para acceder a las publicaciones de la comunidad

**Las publicaciones de la comunidad**



**OFERTA**

**oferta1**

De: Martin Bocarejo

📍 Cartelera de Convocatorias: Estudiantiles - Voluntariados - Laborales

oferta1

Ver más

🕒 12 horas



**NECESIDAD**

**Limpia de lote 10x34 con guadaña**

De:

📍 Se requiere persona para limpiar lote ubicado en barrio Las colinas, del municipio de la macarena con guadaña que debe traer el trabajador

Ver más

🕒 1 horas



**NECESIDAD**

**Sigo buscando un celular cambio por un mural**

De:

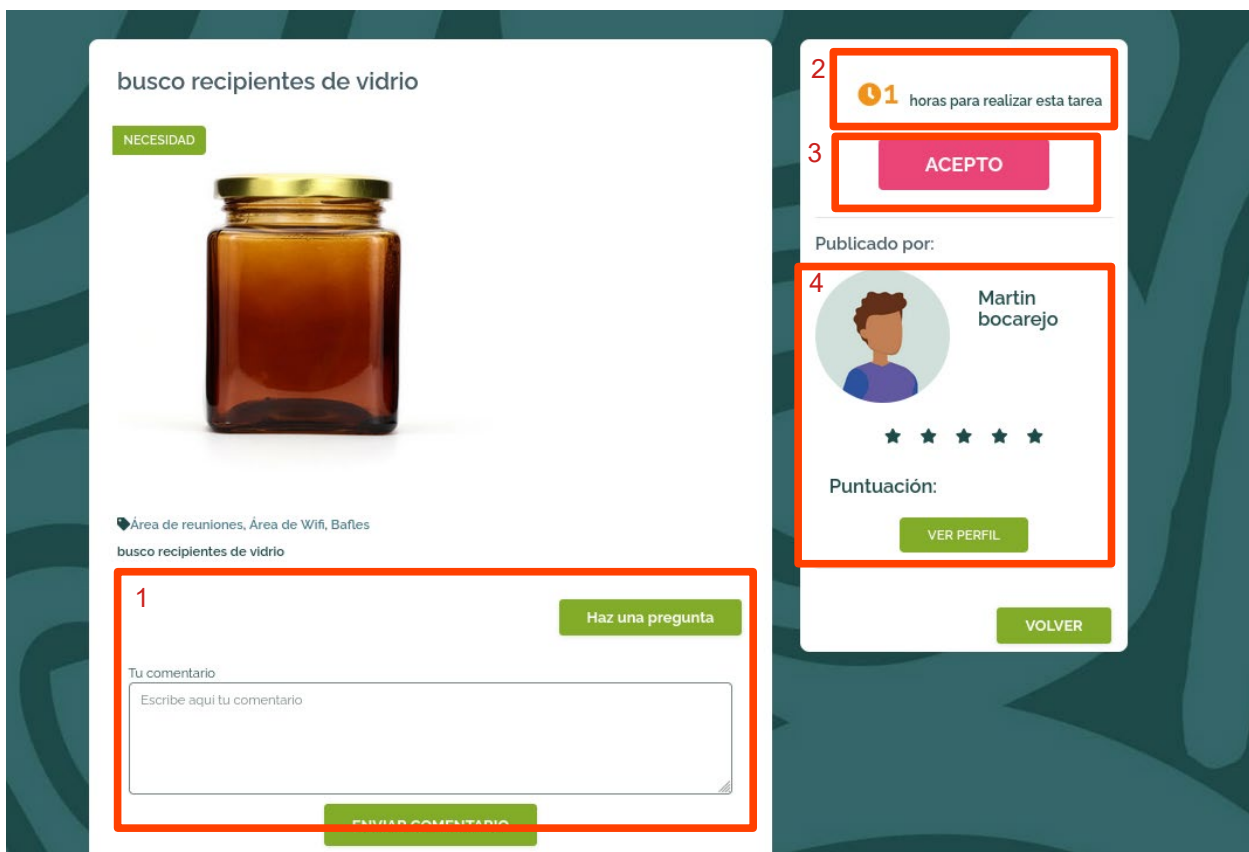
📍 Herramientas

Solicito un celular en buen estado . Cambio por horas de muralismo

Ver más

🕒 15 horas

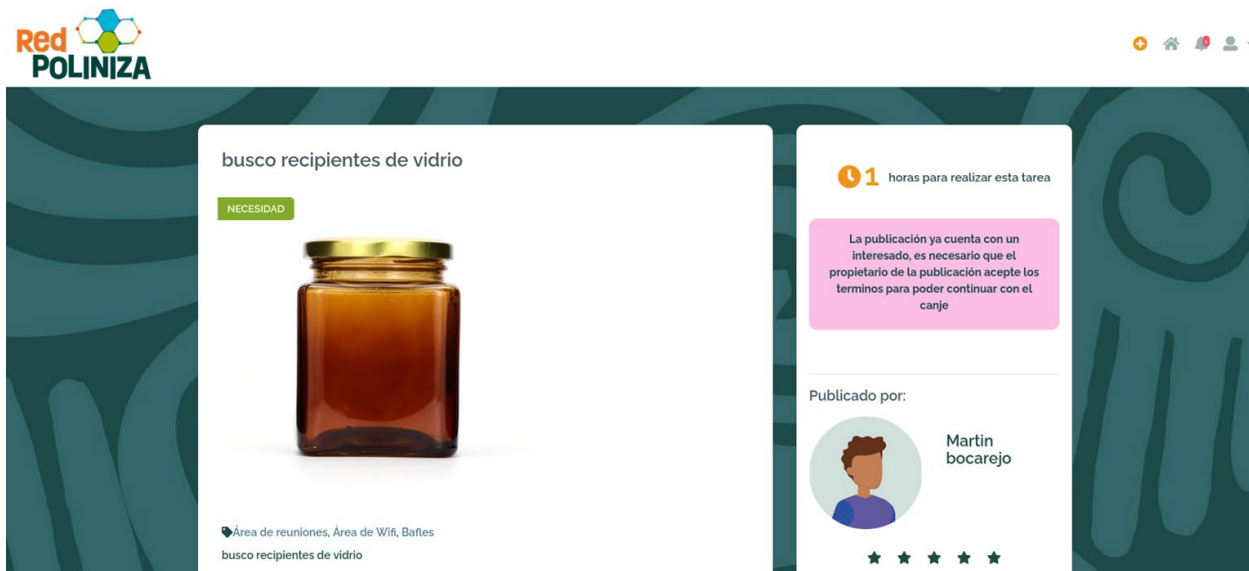
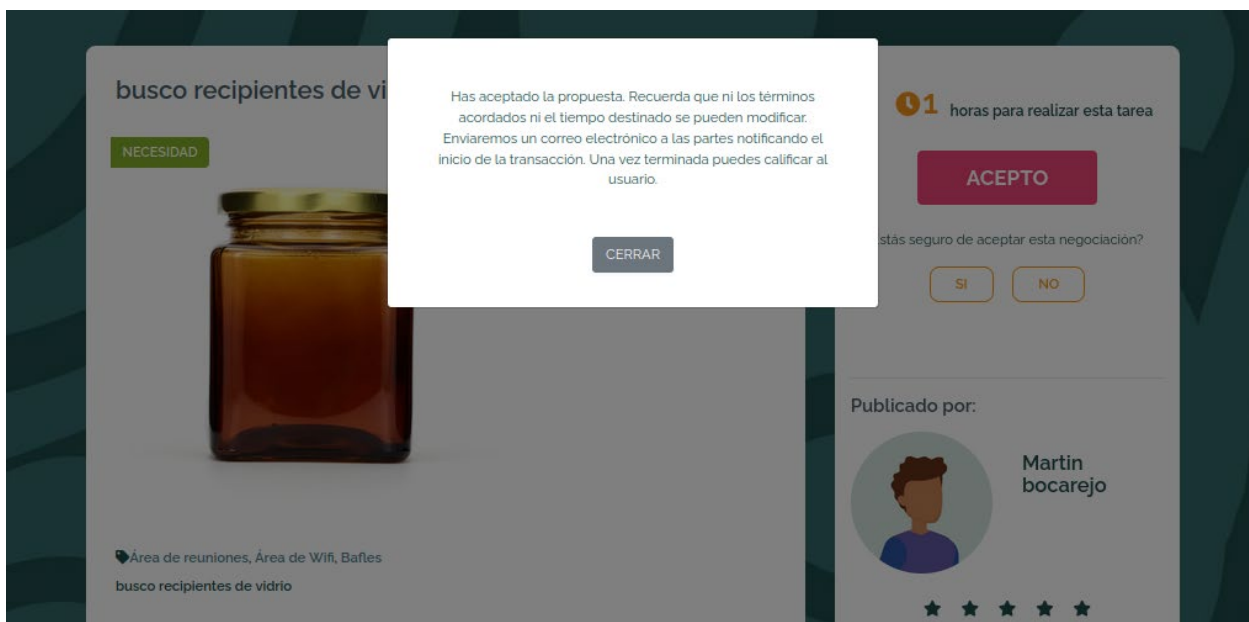
Seleccione “ver más” en la oferta o necesidad en la cual tiene interés, para acceder a la información detallada de dicha publicación,



1. Comentarios: Podrá interactuar con el creador de la oferta o la necesidad a través de comentarios en cada publicación
2. Tiempo: Podrá ver el total de tiempo que se negociará en la transacción
3. 3.Aceptar transacción: Podrá aceptar la transacción lo cual envía un correo al responsable, quien aceptará o declinará el interés de la persona
4. Ver perfil: Podrá ver la puntuación del creador de la necesidad o la oferta, además del perfil

Si está interesado en la publicación, presione “acepto”, se notificará por correo electrónico a las partes involucradas debe tener en cuenta que se deben existir la aprobación de ambas partes para que se genere una “TRANSACCIÓN”







Martin bocarejo el usuario Martin Bocarejo ha aceptado tu Publicación busco recipientes de vidrio

**Se ha completado una transacción**

Para revisar la información por favor visita tu perfil en [este enlace](#). Recuerda ingresar con tu usuario y contraseña.

Por favor no respondas a este correo.


Atentamente,

**Equipo Poliniza**

Red Poliniza es una iniciativa de **TROCATURISMO**

Desarrollado por Turimetria y **Colnodo**. Avalada por la **Asociación Iberoamericana de Bancos de Tiempo**

## 7.1. ACEPTAR O DECLINAR OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

Cuando una necesidad u oferta registrada por usted cuenta con un interesado aparecerá el icono de cambio de estado  en dicha publicación, presiónelo para ver el estado actual de la oferta o necesidad





**Martin bocarejo**

EDITAR PERFIL

4 horas disponibles para el trueque

cuentas con estas herramientas para gestionar tus intercambios

🗑️ ✎️ 🔔 ★ ✉️

PUBLICACIONES INTERESES TRANSACCIONES

NECESIDAD



busco recipientes de vidrio

De: Martin bocarejo

📍 Área de reuniones, Área de Wifi, Baños  
busco recipientes de vidrio

Ver más

🔔 1 horas

busco recipientes de vidrio

NECESIDAD



📍 Área de reuniones, Área de Wifi, Baños  
busco recipientes de vidrio

Haz una pregunta

2


🕒 1 horas para realizar esta tarea

ACEPTO

Estás seguro de aceptar esta negociación?

SI NO

Usuario interesado:



**Martin Bocarejo**

★ ★ ★ ★ ★

Puntuación:

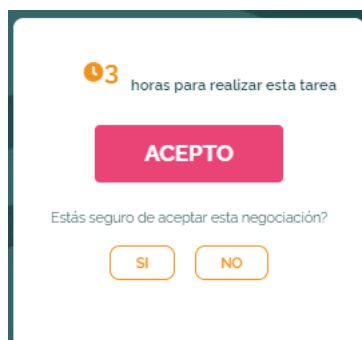
VER PERFIL

VOLVER

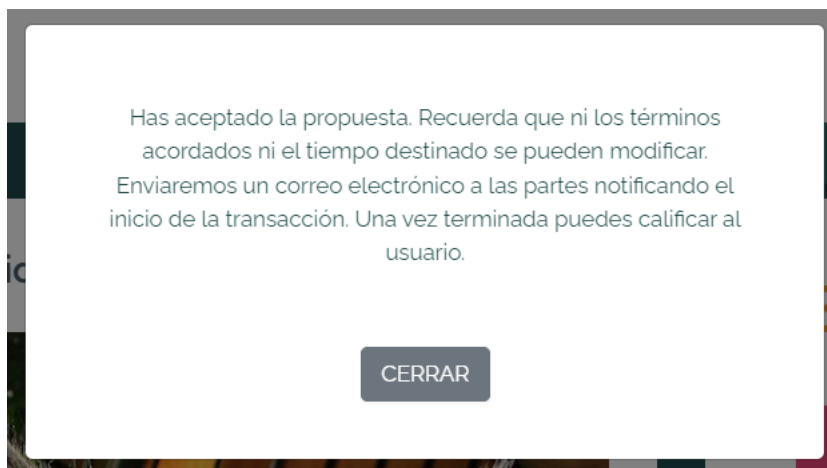
1. Comentarios: Podrá ver e interactuar con los diferentes usuarios que han enviado comentarios a su publicación
2. 2.Aceptar o declinar transacción
3. Ver perfil: Podrá ver la puntuación del interesado de la necesidad o la oferta, además del perfil

## 8.1. PROCESO DE APROBACIÓN OFERTAS O NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

Si acepta la transacción se enviará un correo al interesado notificando el inicio de la transacción, es importante aclarar que a partir de esta aprobación la necesidad u oferta pasa a ser una transacción, es decir que deberá validar los estados en la pestaña transacciones, al NO aceptar la transacción esta vuelve al estado inicial.



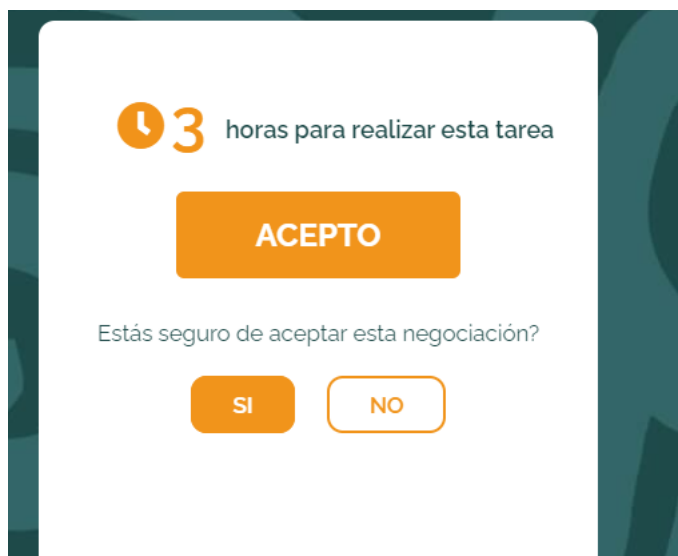
Al aceptar la transacción se abrirá una imagen modal la cual nos informara que nos enviaran un correo electrónico y el proceso que se debe realizar para poder calificar y finalizar con éxito la transacción.



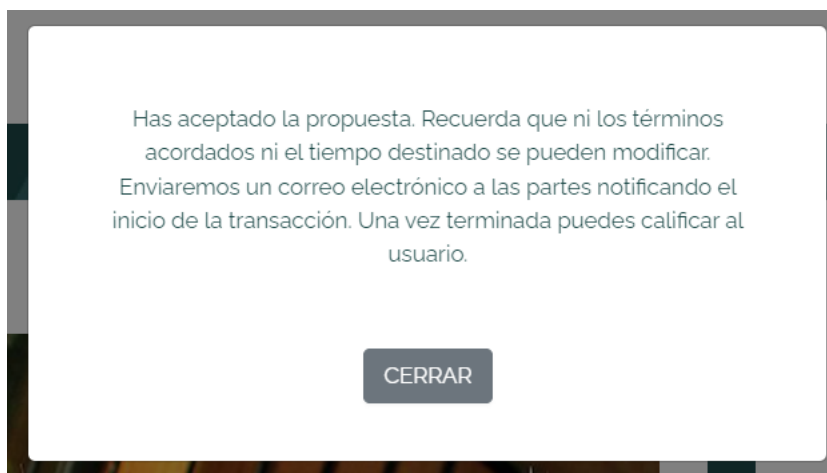
Por contraparte el usuario, el cual publico la necesidad u oferta tendrá que dirigirse a su perfil en la sección **“transacciones”** al encontrarse en esta ventana fijaremos la necesidad u oferta que se haya creado y nos dirigiremos a la parte inferior de esta, donde encontraremos un icono de una pequeña campana, al dar clic, esta nos llevara a otra página donde nos aparecerá un letrero en el costado superior derecho.



De esta manera aceptaremos o declinaremos la petición de la persona la cual quiere cumplir la oferta o la necesidad que nosotros hayamos publicado en ese momento como se puede evidenciar en la siguiente imagen a continuación.



Dependiendo de la respuesta nos aparecerá un mensaje modal, en caso de que aceptemos la propuesta el modal nos indicara que los tiempos acordados no podrán ser modificados así sea que la persona pueda demorarse un poco menos en cumplir la labor, en caso opuesto nos aparecerá un modal el cual nos indicara que la oferta o necesidad se reiniciara y que otra persona podrá aplicar a esta.



En caso afirmativo de haber aceptado a la persona, esta recibirá un correo de confirmación donde se le indicará que la tarea esta lista para resolverse, el mensaje cuenta con un hipervínculo para acceder de manera rápida y simple al sitio web.



Ander Pruebas el usuario AnderPruebas2 AnderPruebas2 ha aceptado tu Publicación título de Necesidad

**Se ha completado una transacción**

Para revisar la información por favor visita tu perfil en [este enlace](#). Recuerda ingresar con tu usuario y contraseña.

Por favor no respondas a este correo.

*Atentamente,*

**Equipo Poliniza**

Red Poliniza es una iniciativa de **TROCATURISMO**

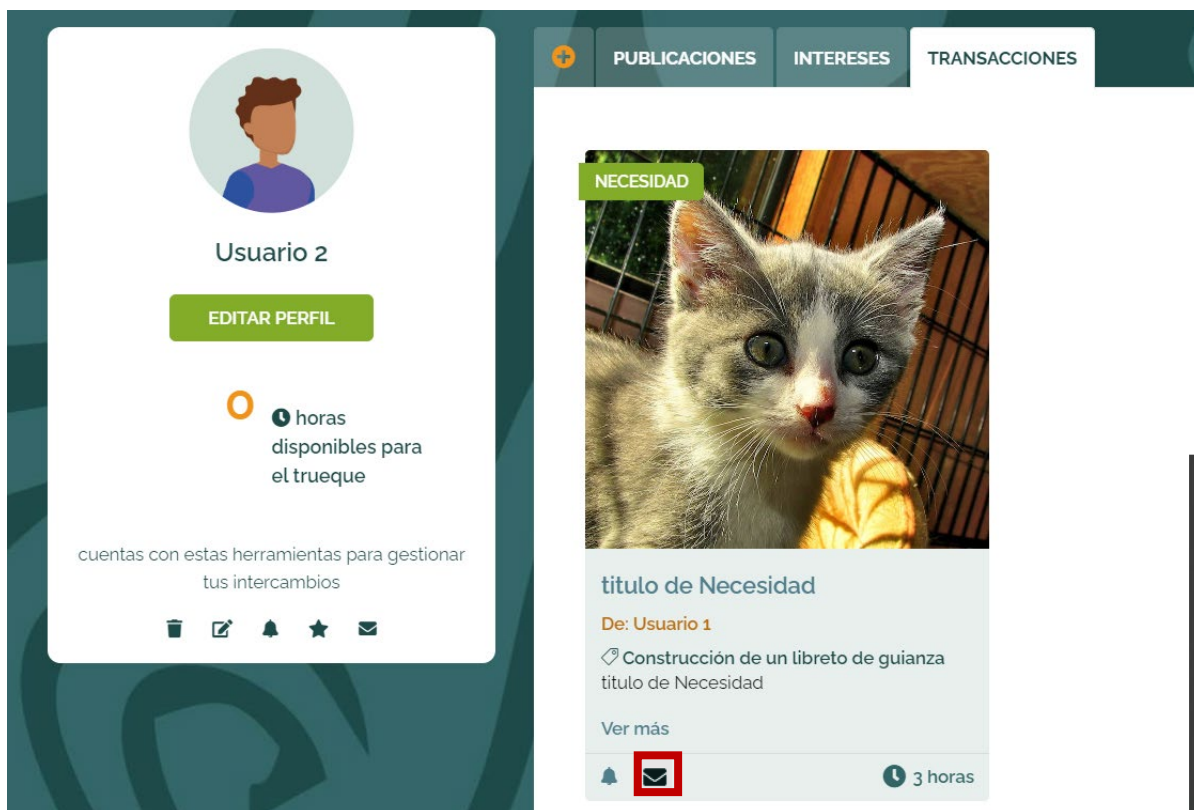
Desarrollado por Turimetria y **Colnodo**. Avalada por la **Asociación Iberoamericana de Bancos de Tiempo**

Al empezar esta tarea en el apartado de transacciones del usuario quien publico la oferta o necesidad , nos informara que esta ya se encuentra en tramite y bloqueara las funciones de esta misma hasta que el otro participe notifique a la persona que ya acabo de realizar este proceso.

 **3** horas para realizar esta tarea

**¡Propuesta en trámite! Recuerda que ni los términos acordados ni el tiempo destinado se pueden modificar, aunque se le descontara el tiempo acordado, solo se sumara a la otra parte una vez se cumpla con el proceso acordado. Enviaremos un correo electrónico a las partes notificando el inicio de la transacción**

Para notificar que el proceso ya finalizo nos dirigiremos a la sección transacciones, buscaremos nuestra oferta o necesidad y le daremos clic al botón de correo el cual estará ubicado en la parte inferior de la oferta o necesidad.



Al realizar este proceso y dar clic sobre el botón de correo mostrado en la imagen anterior el usuario quien publico la oferta o necesidad recibirá un correo electrónico de notificación donde se le indicara que el proceso ha finalizado y que el siguiente paso será brindarle una puntuación a la persona quien realizo al trabajo en este mismo correo encontraremos un hipervínculo el cual nos llevara a la pagina transacciones del sitio web.



**Usuario 1 el usuario Usuario 2 ha finalizado la tarea que aprobaste bajo el nombre título de Necesidad**

**Se ha registrado un nuevo comentario a su solicitud**

Para finalizar el proceso de canje por favor [visite este link](#) debe antes ingresar con su nombre de usuario y contraseña. Ten en cuenta que debes darle un puntaje al usuario quien realizo la tarea y una vez se complete este proceso automaticamente cargaremos las horas del proceso

Por favor no responda a este correo. envíe su respuesta a través de la pagina web utilizando su nombre de usuario y contraseña

*Atentamente,*

Mesa de Soporte

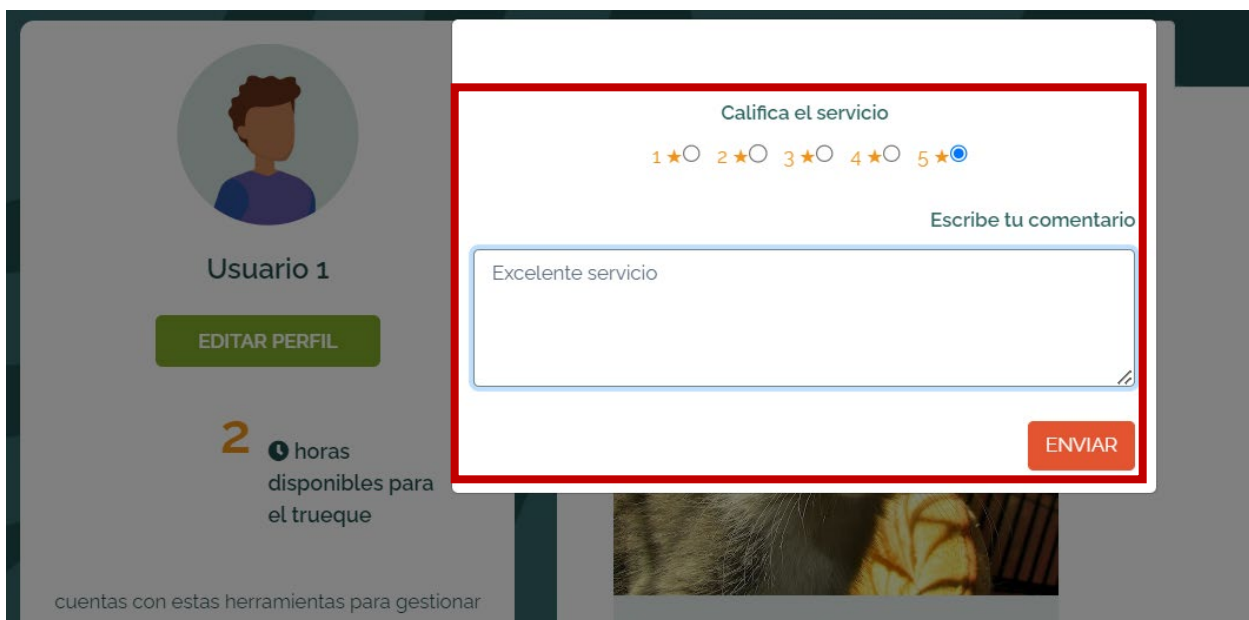
***Equipo Poliniza***

Ya al encontrarnos en nuestra sección de transacciones nos dirigiremos nuevamente a la parte inferior de la publicación y daremos clic sobre la imagen del icono de estrella.





Al dar clic sobre el icono de la imagen anterior esta nos abrirá una ventana modal la cual nos permitirá realizar la puntuación y dejar un pequeño comentario sobre el trabajo realizado.



Califica el servicio

1 ★ 2 ★ 3 ★ 4 ★ 5 ★

Escribe tu comentario


Excelente servicio

ENVIAR

2 horas disponibles para el trueque

cuentas con estas herramientas para gestionar

Al completar la parte de la función de puntuación y comentario las horas quedaran registradas en el perfil de la persona quien realizo la tarea propuesta esto claramente depende si es oferta la cual restara un número de horas a la persona quien tomo el trabajo o por caso contrario si es necesidad sumara un numero de horas a la persona quien tomo el trabajo.







Usuario 2

**EDITAR PERFIL**


**3** horas disponibles para el trueque

cuentas con estas herramientas para gestionar tus intercambios

 PUBLICACIONES INTERESES TRANSACCIONES

NECESIDAD





**título de Necesidad**

De: **Usuario 1**

✍ Construcción de un libreto de guianza título de Necesidad

Ver más

  3 horas